

HOTARAREA NR. 19  
din 8 APRILIE 1999

privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Consiliului județean Sălaj, modificat și completat

Consiliul județean Sălaj;

Având în vedere Expunerea de motive a președintelui Consiliului județean Sălaj nr.1177 din 17 martie 1999 și Raportul de specialitate al Direcției generale economice nr.1176 din 17 martie 1999;

Văzând prevederile art.63 lit."k" din Legea nr.69/1991, republicată;

In temeiul art.66 din Legea nr.69/1991 privind administrația publică locală, republicată,

H O T A R A S T E :

**Art.1** Se aprobă Regulamentul de funcționare al Consiliului județean Sălaj, modificat și completat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Hotărârea nr.16 din 8 august 1996 se abrogă.

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția generală administrație, juridic și contencios;
- Direcția generală economică;
- Direcția tehnică, urbanism.

PRESEDINTE,

ing. Sorin Ioan Cosma



CONTRASEMNEAZA :

SECRETAR

Mircea Chișu

REGULAMENTUL

=====

DE FUNCTIONARE A CONSILIULUI JUDETEAN SALAJ

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDETEAN SI COMISIILOR

PE DOMENII DE SPECIALITATE

1.1. CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDETEAN

Art.1 In conformitate cu prevederile art.16 și 62, din Legea nr.69/1991 privind administrația publică locală, în termen de 20 de zile de la data alegerii, prefectul convoacă consilierii județeni aleși în ședința de constituire.

Art.2 Secretarul județului prezintă celui mai în vârstă consilier și celor care-l asistă, dosarele consilierilor aleși inclusiv ale supleanților. Dosarele vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși ce ocupă funcții care devin incompatibile cu prevederile art.15 din Legea nr.69/1991, cu exercitarea mandatului de consilier, respectiv cu:

- a) funcția de prefect și subprefect;
- b) calitatea de funcționar în aparatul propriu al consiliilor comunale, orășenești și județene respective și al prefecturii, precum și de conducători ai regiilor autonome de interes local sau județean și ai serviciilor publice de specialitate ale consiliilor locale sau județene;
- c) funcția de primar;
- d) membru al altui consiliu județean sau local;

e) calitatea de deputat, senator, consilier al președintelui României sau membru al Guvernului.

**Art.3** Validarea consilierilor aleși se face de către Comisia de validare compusă din 5 consilieri, a cărei componență va reflecta pe cât posibil configurația politică a consiliului și care funcționează pe durata de 4 ani, respectiv pe durata funcționării (mandatului) consiliului.

Propunerea candidaților pentru comisia de validare se face de consilieri, supunându-se votului secret propunerile.

Alegerea consilierilor, ca membri ai Comisiei de validare, se face prin vot secret și fiecare candidat trebuie să întrunească un număr de cel puțin jumătate plus unu din numărul total al consilierilor.

Comisia de validare alege prin vot deschis din rândul consilierilor aleși ca membrii, un președinte și un secretar care asigură conducerea lucrărilor și secretariatul comisiei.

**Art.4** Validarea sau invalidarea mandatelor de consilier se face individual cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al consilierilor, iar consilierul supus validării nu participă la vot.

Consiliul este legal constituit, după validarea mandatelor a cel puțin două treimi din acestuia.

**Art.5** Consilierii a căror mandate au fost validate, depun jurământul prevăzut de art.18 din Legea nr.69/1991.

Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, consemnându-se acest lucru în documentele ședinței, urmând să fie desemnat, în termenul cel mai scurt, supleantul de pe lista formațiunii politice din care face parte acesta, sau se vor lua măsuri de completare a consiliului potrivit legii.

Consilierii absenți de la ședința de constituire a consiliului depun jurământul în ședința la care participă.

**Art.6** Mandatul de consilier încetează înainte de termen, în caz de deces, demisie, incompatibilități, schimbarea domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială, lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului, imposibilitatea de a fi exercitat pe o perioadă mai mare de 6 luni,



În cazul în care s-a constatat, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, după validarea mandatelor, că alegerea s-a făcut prin fraudă electorală sau prin orice altă încălcare a Legii privind alegerile locale; în caz de condamnare prin hotărâre judecătorească definitivă la o pedeapsă privată de libertate; în caz de punere sub interdicție pentru debilitate sau alienare mintală ori în cazul pierderii drepturilor electorale.

Incetarea mandatului de consilier se constată prin hotărâre a consiliului.

În caz de demisie, consilierul poate reveni asupra acesteia până la adoptarea hotărârii.

**Art.7** În exercitarea funcției, consilierii sunt în serviciul colectivității locale, fiind ocrotiți de lege.

La sesizarea motivată a instanței de judecată sau a Parchetului, prefectul poate dispune, prin ordin, suspendarea din funcție a consilierului, în cazul în care acesta a fost trimis în judecată pentru săvârșirea, cu intenție a unor fapte penale, precum și în situația în care s-a pus în mișcare acțiunea penală, dacă s-a luat împotriva sa măsura arestării preventive.

Suspendarea durează până la soluționarea definitivă a cauzei, în afară de cazul în care Parchetul sau instanța de judecată a solicitat ridicarea acestei măsuri mai înainte.

Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului.

Împotriva ordinului de suspendare consilierul se poate adresa instanței de judecată în condițiile Legii contenciosului administrativ, în termen de 10 zile de la luarea la cunoștință.

**Art.8** După constituirea consiliului în condițiile art.4 alin.2 din regulament se alege prin vot secret, din rândul consilierilor, pe durata mandatului de 4 ani, președintele și doi vicepreședinți ai consiliului, precum și membrii delegației permanente, compusă din 6 consilieri.

**Art.9** Consilierii propun din rândul lor, candidați pentru funcțiile de președinte, doi vicepreședinți și membrii delegației permanente, fiind declarați aleși cei care obțin (întrunesc) votul majorității consilierilor în funcție.



Art.10 În situația în care nici unul din candidații propuși nu întrunește majoritatea de voturi a consilierilor în funcție, în aceeași ședință, se organizează al doilea tur de scrutin, la care participă candidații situați pe primele locuri, fiind declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi pentru funcția de președinte, iar în cazul vicepreședinților se fac noi propuneri.

Art.11 Președintele și vicepreședinții consiliului sunt președinte și vicepreședinți ai Delegației permanente. Secretarul județului este și secretarul Delegației permanente.

## 1.2. CONSTITUIREA COMISIILOR PE DOMENII DE SPECIALITATE

Art.12 În conformitate cu prevederile art.36 din Legea nr.69/1991 Consiliul alege prin vot, din rândul consilierilor săi, comisii pentru diferite domenii de specialitate. Din aceste comisii nu fac parte președintele și vicepreședinții consiliului.

Fiecare comisie își alege prin vot un președinte și un secretar.

Art.13 Comisiile de specialitate își desfășoară activitatea pe baza programelor proprii.

Președintele fiecărei comisii va prezenta consiliului modul de realizare a sarcinilor rezultate din programele proprii.

Președintele comisiei asigură reprezentarea acesteia în raporturile sale cu consiliul, delegația permanentă și cu celelalte comisii; conduce lucrările ședințelor comisiei, avizează participarea la ședințele comisiei a unor persoane din afara ei, în cazul în care se elaborează lucrări care impun acest lucru; are acces ca reprezentant al comisiei la lucrările celorlalte comisii ce examinează lucrări care prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce; îndeplinește orice alte atribuții stabilite de consiliu și delegația permanentă.

Comisiile de specialitate avizează proiectele de hotărâri din domeniul lor de activitate, lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

Secretarul comisiei asigură redactarea documentelor, păstrarea acestora și efectuarea lucrărilor de secretariat.

Art.14 Consiliul, în funcție de nevoi, poate organiza comisii speciale și de anchetă.

## CAPITOLUL II

### ATRIBUTIILE CONSILIULUI JUDEȚEAN, DELEGATIEI PERMANENTE SI COMISIILOR PE DOMENII DE SPECIALITATE

#### 2.1. ATRIBUTIILE CONSILIULUI JUDEȚEAN

Art.15 Consiliul județean este autoritatea administrației publice județene pentru coordonarea activității consiliilor comunale și orășenești în vederea realizării serviciilor publice de interes județean și exercită în acest sens, următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea consiliilor locale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean;
- b) organizează și conduce serviciile publice județene, aprobă regulamentul de organizare și funcționare al acestora;
- c) acordă consiliilor locale și aparatului propriu al acestora, precum și serviciilor publice ale comunelor, orașelor și municipiului sprijin și asistență tehnică, juridică și de orice altă natură, la cererea acestora;
- d) analizează propunerile făcute de comune, orașe și municipiu în vederea elaborării de prognoze sau pentru refacearea și protecția mediului înconjurător și hotărăște în acest sens;
- e) adoptă programe și prognoze de dezvoltare economico - socială a județului și urmărește realizarea lor;
- f) adoptă bugetul județean și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- g) stabilește orientările generale privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților, precum și amenajarea teritoriului;
- h) administrează domeniul public și privat al județului;
- i) asigură construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor de interes județean, precum și a drumurilor de legătură cu județele vecine;



j) alege dintre consilieri și eliberează din funcție, în condițiile legii, pe președinte, vicepreședinții și Delegația permanentă;

k) adoptă regulamentul consiliului;

l) aprobă, în limitele normelor legale organigrama și numărul de personal, din aparatul propriu;

m) stabilește impozite și taxe județene, precum și taxe speciale pe timp limitat, în condițiile legii;

n) hotărăște, în condițiile legii, înființarea de instituții și agenți economici de interes județean, dobândirea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat și de serviciile publice de interes județean, precum și participarea cu bunuri și capital la societățile comerciale pentru realizarea de lucrări și servicii de interes județean;

o) numește și eliberează din funcție pe conducătorii agenților economici de sub autoritatea sa și ai instituțiilor publice de interes județean, urmărește și controlează activitatea lor analizând trimestrial rapoarte ale acestora;

p) instituie norme orientative pentru societățile comerciale pe care le înființează;

r) înființează instituții social-culturale și sanitare și asigură buna lor funcționare;

s) asigură condiții pentru organizarea și desfășurarea activităților științifice, cultural-artistice, sportive și de tineret;

ș) atribuie, în condițiile legii, denumiri de străzi, piețe și unor obiective de interes local;

t) hotărăște, în condițiile legii, asocierea cu alte administrații publice locale sau județene pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, precum și colaborarea cu agenții economici din țară sau din străinătate, în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;

Consiliul județean îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege.

## 2.2. ATRIBUTIILE DELEGATIEI PERMANENTE

Art.16 Delegația permanentă a Consiliului județean, îndeplinește următoarele atribuții principale:



- a) întocmeste proiectul ordinii de zi a sesiunii consiliului
- b) analizează proiectele de hotărâri care vor fi supuse consiliului spre dezbateră și adoptare și asigură fundamentarea acestora;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a lucrărilor sesiunilor consiliului, asigurând întocmirea în mod corespunzător a tuturor documentelor supuse dezbaterii;
- d) propune prezidentului convocarea sesiunilor extraordinare
- e) supune aprobării consiliului regulamentul de funcționare a acestuia;
- f) stabilește măsurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a hotărârii Consiliului județean, și analizează periodic, stadiul îndeplinirii acestora.

Delegația permanentă îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului județean.

### 2.3. ATRIBUTIILE COMISIILOR PE DOMENII DE SPECIALITATE

Art.17 Comisiile pe domenii de specialitate sunt organe de lucru ale consiliului, înființate cu scopul de a îndeplini sarcinile ce le revin în elaborarea de programe și pregătesc lucrările necesare pentru sesiunile acestuia.

Atribuțiile comisiilor pe domenii de specialitate se referă în principal la:

- a) elaborarea programelor de reconstrucție și dezvoltare economico-socială a județului, dezvoltarea activităților pe baza liberii inițiative, stabilirea (elaborarea) de programe pentru dezvoltarea sectorului privat și a formelor de asociere;
- b) propune măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor omului, pentru exercitarea libertății de conștiință și exprimare prin toate mijloacele (presă, radio, etc.) precum și pentru desfășurarea activității cultelor religioase;
- c) elaborează programe pentru refacerea și protecția sistemelor ecologice și echilibrul ecologic, calitatea aerului, apei, solului, florei și faunei și așezărilor umane: recuperarea terenurilor degradate, eliminarea factorilor poluanți și gospodărirea apelor;
- d) elaborează programe pentru conservarea monumentelor

istorice și de arhitectură; de organizare și dezvoltare urbanistică a localităților, precum și de amenajarea teritoriului;

e) elaborează programe pentru organizarea și funcționarea, în condiții bune a activității unităților sanitare, de cultură, învățământ, binefacere și asistență socială;

f) elaborează programe pentru dezvoltarea și modernizarea rețelelor de transport rutier, feroviar și aerian; modernizarea transporturilor, dezvoltarea rețelelor edilitar-gospodărești; înființarea și constituirea de baze sportive și de agrement;

g) propune măsuri pentru administrarea și gospodărirea domeniului public și privat al județului; elaborează programe pentru atragerea și realizarea de noi venituri la bugetul județului;

h) avizează proiecte de hotărâri și hotărăște asupra problemelor transmise de consiliu spre avizare și întocmesc rapoarte pe marginea documentelor analizate în cadrul comisiilor, pe care le înaintează consiliului.

Comisiile pe domenii de specialitate exercită și alte atribuții stabilite de consiliu sau cele rezultate din actele normative.

### CAPITOLUL III

#### FUNCTIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN, DELEGATIEI PERMANENTE SI COMISIILOR PE DOMENII DE SPECIALITATE

##### 3.1. FUNCTIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN

Art.18 Consiliului județean se alege pe un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă.

Consiliul județean și consilierii își exercită mandatul de la data constituirii, respectiv de la data depunerii jurământului prevăzut de art.13 din Legea nr.69/1991, până la declararea ca legal constituit a noului consiliu ales.

Art.19 Consiliul județean se întrunește în ședințe ordinare o dată la două luni la convocarea în scris a președintelui cu cel puțin 10 zile înaintea ședințelor și în ședință extraordinară cu cel puțin 3 zile înainte.



În caz de forță majoră și maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului, consiliul județean se poate convoca de îndată.

Convocarea ședințelor se consemnează în procesul verbal al ședinței, iar invitația la ședință va preciza ordinea de zi, data și locul desfășurării acesteia.

**Art.20** Ședințele consiliului sunt legal constituite dacă sunt prezenți majoritatea consilierilor și se desfășoară în limba oficială a statului.

Ședințele consiliului sunt publice cu excepția cazurilor în care se hotărăște altfel.

Problemele de buget se discută întotdeauna în ședință publică.

**Art.21** În cazul în care, consiliul județean nu se întrunește timp de 6 luni consecutiv și nu a adoptat în 3 ședințe consecutive nici o hotărâre, precum și în situația în care numărul consilierilor s-a redus sub jumătate plus unul și nu se poate completa prin supleanți, acesta se dizolvă de drept, secretarul comunicând prefectului și Guvernului această situație.

După efectuarea verificărilor necesare, Guvernul emite o hotărâre prin care ia act de dizolvarea consiliului județean.

Ordinul prefectului poate fi atacat de consilieri în instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare.

Pe perioada în care consiliul județean este dizolvat sau nu s-a putut constitui potrivit legii, problemele curente aflate în competența președintelui acestuia, se rezolvă de către un împuternicit numit de Guvern, având calitatea de funcționar public.

**Art.22** Județul are un secretar numit de către Departamentul pentru Administrație Publică Locală la propunerea consiliului județean, din inițiativa președintelui acestuia.

Numirea secretarului județului se face pe bază de examen sau de concurs organizat, potrivit legii, de către președintele consiliului județean.

Eliberarea din funcție, precum și sancționarea disciplinară a secretarului județului se face de către Departamentul pentru Administrația Publică Locală, numai la propunerea consiliului județean,



adoptată cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție, la inițiativa președintelui acestuia sau a unei treimi din numărul consilierilor.

Secretarul județului este salarizat din bugetul județului, este funcționar public, are studii superioare juridice sau administrative, se bucură de stabilitate în funcție și se supune regulilor cuprinse în statutul funcționarului public;

Atribuțiile secretarului sunt cele prevăzute în prevederile art.53 și 73 (7) din Legea nr.69/1991 și cele stabilite de consiliu sau de președinte și în principal se referă la:

a) participă la ședințele consiliului și delegației permanente;

b) asigură buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter juridic din cadrul aparatului propriu al consiliului județean;

c) avizează proiectele de hotărâri ale consiliului asumându-și responsabilitatea pentru legalitatea acestora;

d) primește și distribuie corespondența; urmărește realizarea răspunsului în termenul legal;

e) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

f) asigură convocarea consilierilor pentru ședințele consiliului județean și delegației permanente;

g) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului județean și delegației permanente;

h) comunică și înaintează în termen de 10 zile, dacă legea nu prevede altfel, autorităților și persoanelor interesate, actele emise de consiliul județean sau de către președintele acestuia;

i) asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor de interes general;

j) eliberează extrase și copii de pe orice act din arhiva consiliului în afara celor cu caracter secret stabilite potrivit legii; eliberează extrase și copii de pe actele de stare civilă;

k) legalizează semnături și confirmă autenticitatea copiilor cu actele originale, cu excepția celor care se eliberează de autoritățile publice centrale;

l) ține legătura cu organizațiile de cult din județ și face propuneri președintelui sau consiliului județean pentru soluționarea problemelor legate de buna funcționare.

Art.23 La şedinţele consiliului poate asista prefectul sau reprezentantul acestuia, reprezentanţii unor organe centrale ale administraţiei de stat judeţene, parlamentari, specialiştii din diferite domenii de activitate, fără drept de vot şi a căror prezenţă se consideră utilă.

### 3.2. FUNCTIONAREA DELEGATIEI PERMANENTE A CONSILIULUI

#### JUDETEAN

Art.24 Delegaţia permanentă se întruneşte în şedinţe ordinare la convocarea în scris a preşedintelui acestuia, lunar şi ori de câte ori este nevoie.

Sedinţele delegaţiei sunt legal constituite dacă sunt prezenţi majoritatea consilierilor şi se desfăşoară în limba oficială a statului.

Art.25 La şedinţele delegaţiei permanente pot participa fără drept de vot persoanele prevăzute de art.23 din regulament.

### 3.3. FUNCTIONAREA COMISIILOR PE DOMENII DE SPECIALITATE

Art.26 Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedinte, secretarul sau a cel puţin o treime din numărul membrilor acestuia cu cel puţin 3 zile înainte.

Art.27 Comisia lucrează în prezenţa majorităţii consilierilor (membrilor) săi şi adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu în numărul celor prezenţi.

Pentru participarea la şedinţele comisiei, consilierii primesc o indemnizaţie de şedinţă, iar în caz de absenţă aceasta nu se acordă. Dacă absenţa consilierilor de la şedinţele comisiei continuă (nemotivat), preşedintele comisiei propune consiliului înlocuirea acestora.

Art.28 Sedinţele comisiei nu sunt publice iar aceasta poate hotărî ca la dezbateri să fie invitate şi alte persoane interesate, specialiştii, reprezentanţi ai presei sau ai altor instituţii de informare în masă, consilieri care au făcut propuneri pe marginea documentelor ce stau la baza desfăşurării lucrărilor acesteia (autori de programe, proiecte de hotărâri, rapoarte, amendamente de anchete, etc.) precum şi la cererea preşedintelui, funcţionari şi specialiştii din



serviciile publice locale sau județene, care pot fi ascultate dar nu au dreptul de vot.

Problemele supuse analizei în cadrul ședinței se aduc la cunoștința consilierilor (pe baza rapoartelor, notelor, informațiilor întocmite de cei desemnați de președintele comisiei) și comisiile pe domenii se pot întruni în ședințe comune în cazul în care se impune acest lucru.

Rapoartele și avizele elaborate de comisie, vor fi supuse aprobării Consiliului Județean și vor cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă opinia majorității și părerea contrară motivată a celorlalți consilieri din comisie.

Art.29 Pe baza dezbaterii și analizării proiectelor de hotărâri, a problemelor transmise de consiliu, rezultatele privind anchetele efectuate, comisiile întocmesc rapoarte motivate (justificate) privind avizarea sau respingerea lucrărilor.

Rapoartele comisiilor, vor fi difuzate consilierilor, prin grija secretarului de comisie, cu cel puțin 10 zile, respectiv 3 zile înainte de data stabilită pentru dezbaterea problemelor în ședințele ordinare și extraordinare ale consiliului.

Art.30 Lucrările ședințelor vor fi consemnate de secretar în procese-verbale, din care să rezulte numele și prenumele consilierilor prezenți și absenți, problemele analizate și modul de avizare a acestora.

## CAPITOLUL IV

### PREGATIREA LUCRARILOR PENTRU SEDINTELE CONSILIULUI

#### JUDETEAN SI DELEGATIEI PERMANENTE

##### 4.1. PREGATIREA LUCRARILOR PENTRU SEDINTELE CONSILIULUI

###### JUDETEAN

Art.31 Proiectul ordinii de zi a ședințelor se stabilește de către Delegația permanentă și cuprinde proiecte de hotărâri privind aprobarea unor programe, prognoze, rapoarte ale comisiilor de specialitate, interpelări, întrebări, petiții sau alte probleme propuse de președinte și consilieri urmând a fi aduse la cunoștința locuitorilor prin presa locală ori prin alte mijloace de publicitate.



**Art.32** După avizarea de către comisiile de specialitate a proiectelor de hotărâri și a celorlalte lucrări, acestea se trec pe ordinea de zi, aducându-se la cunoștință prin grija secretarului județului, consilierilor în termen de 10 zile.

**Art.33** Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri aparțin președintelui, vicepreședinților și consilierilor.

Proiectele de hotărâri înainte de a fi scrise pe ordinea de zi se transmit cu 30 zile înainte spre dezbateră și analiză comisiilor de specialitate și compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului care propun avizarea, modificarea sau respingerea prin rapoartele bine motivate și întocmite în acest sens.

#### 4.2. PREGATIREA LUCRARILOR PENTRU SEDINTELE DELEGATIEI PERMANENTE A CONSILIULUI

**Art.34** Ordinea de zi a ședințelor Delegației permanente se stabilește în ședința anterioară, pentru ședința următoare și va cuprinde problemele reieșite din atribuțiile acesteia, precum și cele propuse de președinte, vicepreședinți, consilieri și membrii Delegației permanente.

**Art.35** Dreptul la inițiativă pentru trecerea pe ordinea de zi a problemelor ce se vor analiza și dezbate aparțin președintelui, vicepreședinților, consilierilor și membrilor Delegației permanente. Lucrările înainte de a fi înscrise pe ordinea de zi, se transmit cu 3 zile înainte de data desfășurării ședințelor spre dezbateră și analiză membrilor Delegației permanente.

### CAPITOLUL V

#### ORGANIZAREA SI DESFASURAREA SEDINTELOR CONSILIULUI JUDETEAN SI DELEGATIEI PERMANENTE A CONSILIULUI

##### 5.1. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA SEDINTELOR CONSILIULUI JUDETEAN SI DELEGATIEI PERMANENTE

**Art.36** Președintele consiliului și Delegației permanente conduce lucrările ședințelor și are următoarele atribuții:

a) supune votului consilierilor componența nominală a comisiilor consiliului (la constituire sau când se înființează comisii noi, altele decât cele organizate cu ocazia constituirii consiliului, completarea comisiilor constituite cu alți consilieri în situația vacantării unor posturi);

b) întocmește lista consilierilor înscriși pentru dezbateri și urmărește ca luările de cuvânt de către aceștia să se facă în ordinea înscrierii;

c) supune spre aprobare sistarea discuțiilor asupra proiectelor de hotărâri și a celorlalte lucrări supuse spre adoptare și dezbateră consiliului și Delegației permanente atunci când constată că prin luările de cuvânt ale consilierilor au fost discutate și clarificate toate problemele;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea modului de participare la dezbateră proiectelor de hotărâri și a celorlalte lucrări de pe ordinea de zi; supune la vot încheierea (sistarea) discuțiilor care se poate face cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenți, interzice proferarea de insulte sau calomnii atât de cei care au cuvântul cât și de cei din sala de ședințe;

e) întrerupe ședința și dispune eliminarea din sala de ședință a persoanelor, altele decât consilierii (invitate) care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședințelor;

f) anunță rezultatul votării hotărârilor;

g) supune la vot consilierilor proiectele de hotărâri a căror conținut a fost modificat, pentru remiterea acestora comisiilor de specialitate și compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului în vederea reexaminării acestora;

h) semnează hotărârile adoptate de consiliu;

i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de consiliu.

## 5.2. ATRIBUTIILE SECRETARULUI, PRIVIND ORGANIZAREA SEDINTELOR CONSILIULUI JUDEȚEAN SI DELEGATIEI PERMANENTE A CONSILIULUI

Art.37 Secretarul județului participă la ședințele consiliului și Delegației permanente și are următoarele atribuții:



a) asigură convocarea, în scris, a consiliului cu cel puțin 10 zile, respectiv 3 zile înaintea datelor de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului și Delegației permanente.

b) întocmește și înaintează președintelui, vicepreședinților și consilierilor proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare și extraordinare.

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) notează rezultatul votului și informează pe președinte asupra numărului necesar de voturi pentru adoptarea fiecărei hotărâri de către consiliu.

e) urmărește ca la deliberarea și adoptarea hotărârilor să nu ia parte consilierii care se încadrează în prevederile art.30 din Legea nr.69/1991 (problema dezbătută se referă la persoana - consilierul în cauză, soț-soție, afinii sau la rudele sale până la gradul IV, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului);

f) supraveghează stenogramele și procesele-verbale, urmând ca acestea să fie semnate, sigilate și parafate de persoanele prevăzute de lege (președinte sau vicepreședințele care a condus ședința) și secretar și ține evidența proceselor-verbale și a întregii documentații ale ședințelor, în dosare speciale.

### 5.3. PROCEDURA DE VOT SI ADOPTAREA HOTARARILOR

**Art.38** Hotărârile și alte lucrări sau propuneri se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenți, în afară de cazul în care prin lege se dispune altfel.

Votul consilierilor este personal și poate fi deschis, secret sau nominal.

Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui, ce modalitate de vot va folosi, afară de cazul în care prin lege se stabilește o anumită procedură de vot.

**Art.39** Hotărârile privind bugetul local și stabilirea de impozite și taxe locale se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție, iar administrarea domeniului public și privat, organizarea și dezvoltarea urbanistică, amenajarea teritoriului și asocierea cu alte consilii sau cu agenți economici din țară și străinătate se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art.40 La începutul fiecărei ședințe secretarul județului pune la dispoziția consilierilor, pentru consultare, procesul verbal al ședinței anterioare, însoțit de documentația necesară.

Consilierii au dreptul să conteste conținutul procesului verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

Art.41 Pentru adoptarea hotărârilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor.

Art.42 Hotărârile consiliului devin obligatorii de la data aducerii la cunoștință publică iar cele individuale de la data comunicării lor.

Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face numai după expirarea termenului în care prefectul poate exercita calea de atac în fața instanței de contencios administrativ sau după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care acțiunea prefectului a fost respinsă.

În unitățile administrativ-teritoriale în care minoritățile au o pondere însemnată, hotărârile se aduc la cunoștința cetățenilor și în limba acestora.

Art.43 Hotărârile luate de consiliu în legătură cu repartizarea taxelor speciale vor fi afișate, de îndată la sediul acestora și vor fi aduse la cunoștință, locuitorilor, prin orice mijloace publicitare.

## CAPITOLUL VI

### EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

#### 6.1. NORME PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Art.44 Funcția de consilier este incompatibilă cu funcțiile prevăzute la art.2 din regulament.

Art.45 Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului și care îl fac incompatibil cu funcția de consilier, vor fi aduse la cunoștință în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.



201

Art.46 După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de membru al consiliului.

Art.47 Pentru participarea la ședințele consiliului, a delegației permanente și ale comisiilor de specialitate, consilierul primește potrivit legii o indemnizație. Indemnizația se acordă proporțional cu numărul de ședințe ordinare sau extraordinare<sup>ale</sup> consiliului județean, delegației permanente și ale comisiilor de specialitate la care consilierul a participat, din numărul total al ședințelor organizate.

Consilierul are dreptul, după caz, la diurnă de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile legate de exercitarea mandatului.

Art.48. Membrii consiliului se bucură de protecția acordată de lege privind statutul aleșilor locali.

## 6.2. INTREBARI, INTERPELARI, INFORMAREA CONSILIERILOR SI PETITII

Art.49 Fiecare consilier poate adresa întrebări președintelui, vicepreședinților, secretarului județului precum și celorlalți șefi ai compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului, în legătură cu o problemă necunoscută și la care va răspunde imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință.

Art.50 Interpelarea constă într-o cerere scrisă sau verbală prin care se solicită explicații în legătură cu o problemă cunoscută iar cel interpelat are obligația de a da răspuns pe loc sau în ședința următoare.

Art.51 Consilierii pot consulta acte sau dosare ale consiliului și pot primi informații de la serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului, care se pot cere și comunica în scris.

Art.52 Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții consiliului județean.

Petițiile se înscriu într-un registru, primesc un număr și se consemnează elementele principale cu privire la petent și obiectul lor.

Secretarul județului transmite petiția autorităților și serviciilor competente, spre analiză și soluționare.

Soluția adoptată se aduce la cunoștința petiționarului în termenul prevăzut de lege.

Consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor primite, potrivit legii.

### 6.3. ABSENTE, DEMISII SI SANCTIUNI

Art.53 Prezența consilierilor la ședințele consiliului, delegației permanente și comisiilor de specialitate este obligatorie dacă a fost convocat.

Un consilier poate lipsi de la ședințele consiliului, delegației permanente sau a comisiei din care face parte numai după ce a obținut aprobarea președintelui consiliului și președintelui comisiei.

Art.54 Consilierul poate demisiona prin cerere scrisă adresată președintelui, urmând a se aplica prevederile legale și cele ale art.6 din regulament.

Art.55 Consilierii răspund solidar pentru activitatea consiliului pentru hotărârile acestuia, precum și pentru propria activitate desfășurată în exercitarea mandatului.

Art.56 Încălcarea de către un consilier a obligațiilor ce-i revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit legii și cu:

- a) avertisment;
- b) eliminarea din sala de ședință;
- c) revocarea din funcția încredințată de consiliu.

Aplicarea sancțiunilor se face de către consiliu, cu votul a 2/3 din numărul membrilor săi.

La aplicarea sancțiunii se va ține seama de:

- a) gravitatea abaterii;
- b) frecvența acesteia;
- c) condițiile producerii.

Art.57 La sesizarea motivată a instanței de judecată a Parchetului, prefectul poate dispune, prin ordin, suspendarea din funcție a consilierului, în cazul în care acesta a fost trimis în judecată pentru săvârșirea cu intenție a unei fapte penale precum și în



situația în care s-a pus în mișcare acțiunea penală, dacă s-a luat împotriva sa măsura arestării preventive.

Suspendarea durează până la soluționarea definitivă a cauzei, în afară de cazul în care Parchetul sau instanța de judecată a solicitat ridicarea acestei măsuri mai înainte.

Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului.

Impotriva ordinului de suspendare consilierul se poate adresa instanței de judecată în condițiile Legii contenciosului administrativ, în termen de 10 zile de la luarea la cunoștință.

Art.58 În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și disciplinei în timpul ședinței președintelui poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) chemarea la ordine;
- b) retragerea cuvântului.

## CAPITOLUL VII

### BUNURI SI LUCRARI

#### 7.1. ADMINISTRAREA BUNURILOR

Art.59 Constituie patrimoniul județului, bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public de interes județean, domeniului privat al acestuia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Aparțin domeniului public al județului bunurile prevăzute la pct.II din anexa la Legea nr.213/1998 și din alte bunuri de uz sau interes public județean, declarate ca atare prin hotărâre a Consiliului județean, dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național.

Domeniul privat este alcătuit din bunuri mobile și imobile aflate sau intrate în proprietatea județului prin căile și mijloacele prevăzute de lege.

Art.60 Bunurile ce fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile și insesizabile, iar cele aparținând domeniului privat sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

Donațiile și legatele de bunuri cu sarcini pot fi acceptate numai cu aprobarea consiliului cu votul a două treimi din numărul membrilor acestuia.

Bunurile aparținând domeniului public și privat sunt supuse inventarierii anuale iar consiliului i se prezintă anual un raport asupra situației acestora.

**Art.61** Consiliul hotărăște asupra bunurilor aparținând domeniului public sau privat, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate, precum și cu privire la cumpărarea și vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, în condițiile legii.

Vânzarea, concesionarea, închirierea și locația de gestiune se fac prin licitație publică organizată în condițiile legii.

Instrăinarea bunurilor aparținând domeniului privat, schimburile de terenuri, delimitarea, departajarea imobilelor aflate în indiviziune cu domeniul privat, renunțările la drepturi sau recunoașterea de drepturi în favoarea terțelor persoane se fac pe bază de expertiză însușită de consiliu.

Consiliul poate contracta în condițiile legii, lucrări și servicii de utilitate publică în limita sumelor aprobate prin bugetul județean sau a listei publice realizate.

Consiliul poate da în folosință gratuită pe termen limitat imobilele din patrimoniul lor societăților și instituțiilor de binefacere sau de utilitate publică, recunoscute ca persoane juridice în scopul îndeplinirii unor activități care satisfac cerințele cetățenilor.

## 7.2. LUCRARI PUBLICE

**Art.62** Lucrările de construcții și reparații de interes public se execută, numai în baza documentațiilor tehnico-economice avizate sau aprobate după caz de consiliu, potrivit legii.

Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului se elaborează, se analizează și se aprobă în conformitate cu prevederile legii.

**Art.63** Lucrările aprobate vor fi atribuite, spre execuție, în baza licitației organizate în condițiile legii și cu respectarea strictă a documentațiilor tehnico-economice aprobate.

**Art.64** Consiliul poate hotărâ înființarea în condițiile legii a unor societăți comerciale, asociații, agenții și pot organiza alte activități, în scopul executării unor lucrări de interes local cu capital social, constituit prin acordul consiliului și a altor persoane juridice și fizice.



CAPITOLUL VIII

DISPOZITII FINALE

Art.65 Secretarul județului și personalul din cadrul aparatului propriu al consiliului asigură consilierilor asistență de specialitate.

Art.66 Prezentul regulament, a fost aprobat cu un număr de \_\_\_\_\_ voturi, în ședința consiliului din data de 8 aprilie

Art.67 Modificarea și completarea regulamentului se poate face cu votul majorității consilierilor în funcție, oride câte ori va fi cazul.

Art.68 Prevederile prezentului regulament se completează cu cele din regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu, cu cele stabilite prin legea de aprobare a statutului funcționarului public și alte prevederi legale.

C U P R I N S

=====

	PAG.
CAPITOLUL I - CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDETEAN SI COMISIILOR PE DOMENII DE SPECIALITATE	1
1.1. Constituirea Consiliului județean	1
1.2. Constituirea comisiilor pe domenii de specialitate	4
CAPITOLUL II - ATRIBUTIILE CONSILIULUI JUDETEAN, DELEGATIEI PERMANENTE SI COMISIILOR PE DOMENII DE SPECIALITATE	5
2.1. Atribuțiile Consiliului județean	5
2.2. Atribuțiile delegației permanente	6
2.3. Atribuțiile comisiilor pe domenii de specialitate	7
CAPITOLUL III - FUNCTIONAREA CONSILIULUI JUDETEAN, DELEGATIEI PERMANENTE SI COMISIILOR PE DOMENII DE SPECIALITATE	8
3.1. Funcționarea Consiliului județean	8
3.2. Funcționarea delegației permanente a Consiliului județean	11
3.3. Funcționarea comisiilor pe domenii de specialitate	11
CAPITOLUL IV - PREGATIREA LUCRARILOR PENTRU SEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN SI DELEGATIEI PERMANENTE A CONSILIULUI	12
4.1. Pregătirea lucrărilor pentru ședințele Consiliului județean	12
4.2. Pregătirea lucrărilor pentru ședințele Delegației permanente a Consiliului	13
CAPITOLUL V - ORGANIZAREA SI DESFASURAREA SEDINTELOR CONSILIULUI SI DELEGATIEI PERMANENTE A CONSILIULUI	13
5.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului județean și delegației permanente a Consiliului	13



5.2.	Atribuțiile secretarului privind organizarea ședințelor Consiliului județean și delegației permanente a Consiliului	14
5.3.	Procedura de vot și adoptarea hotărârilor	15
CAPITOLUL VI - EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER		16
6.1.	Norme privind exercitarea mandatului de consilier	16
6.2.	Intrebări, interpelări, informarea consilierilor și petiții	17
6.3.	Absențe, demisii și sancțiuni	18
CAPITOLUL VII - BUNURI SI LUCRARI		19
7.1.	Administrarea bunurilor	19
7.2.	Lucrări publice	20
CAPITOLUL VIII - DISPOZITII FINALE		21