

HOTARAREA NR. 2  
din 18 FEBRUARIE 1999

privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare, modificat și completat, ale Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului Sălaj

Consiliul județean Sălaj;

Având în vedere Expunerea de motive a președintelui Consiliului județean Sălaj nr.465 din 3 februarie 1999 și Raportul de specialitate al Direcției generale economice nr.464 din 3 februarie 1999;

Văzând prevederile art.4, 8, 15, 17-18 din Legea nr.154/1998 privind stabilirea sistemului de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, Legii nr.189/1998 privind finanțele publice locale, modificată și completată și art.63 lit."b" din Legea nr.69/1991, republicată;

În temeiul art.66 din Legea nr.69/1991 privind administrația publică locală, republicată,

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare, modificat și completat, ale Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului Sălaj, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția generală economică - Serviciul resurse umane;

- Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului Sălaj.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția generală administrație, juridic și contencios;
- Direcția generală economică - Serviciul resurse umane;
- Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului Sălaj.

PRESEDINTE,

ing. Sorin Ioan Cosma

CONTRASEMNEAZA:

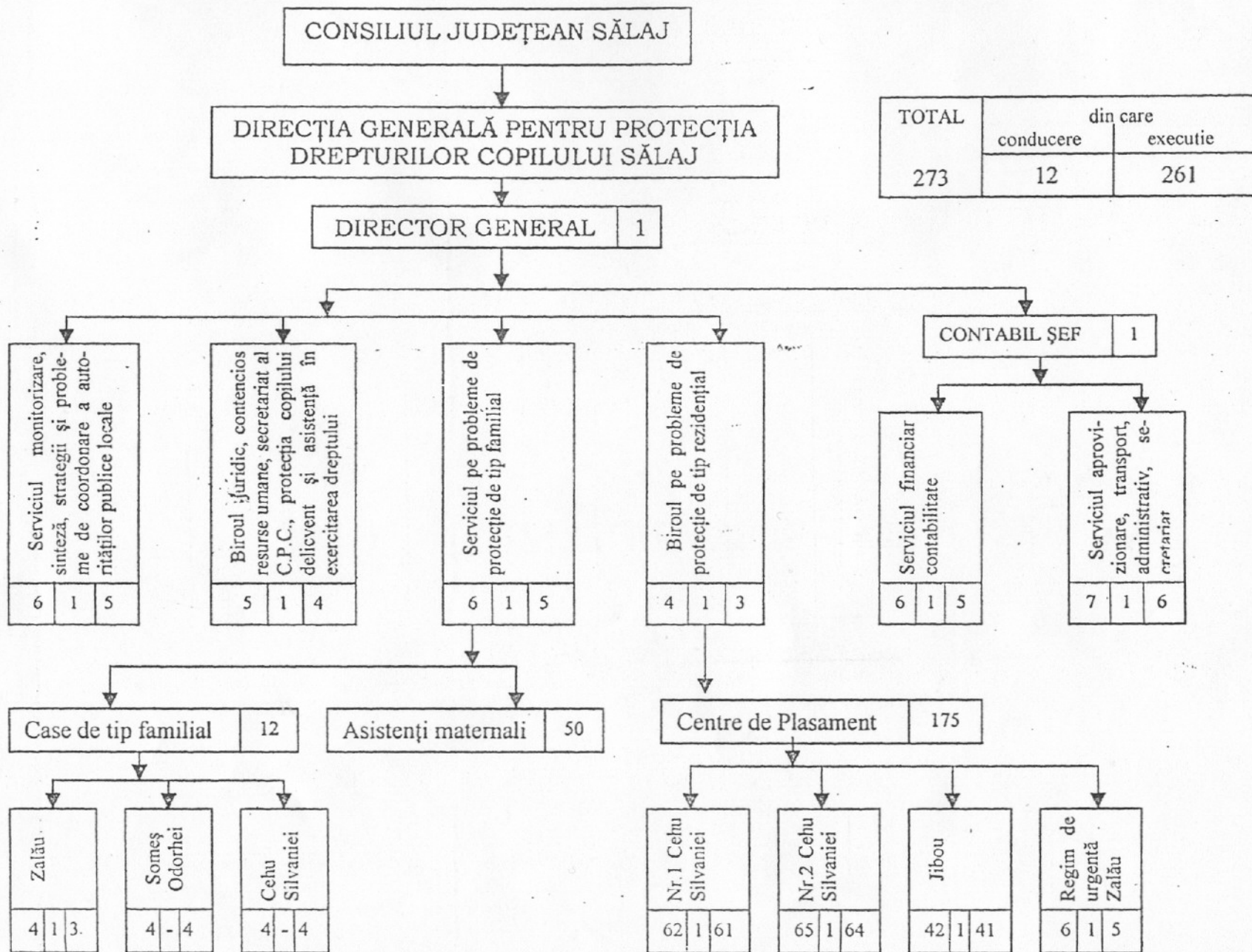
SECRETAR,

Mircea Chișu



# ORGANIGRAMA

## DIRECȚIEI GENERALE PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI SĂLAJ



50

## ANEXA

la Hotărârea nr. 2din 18.02.1999STAT DE FUNCTII  
pe anul 1999

Nr. crt.	Denumirea funcțiilor	Nivelul studiilor	Numărul de posturi
1.	Director general	S	1
2.	Contabil șef	S	1
3.	Sef serviciu	S/M	4
4.	Sef centru	S/M	4
5.	Sef birou	S	2
6.	Inspector de specialitate	S	8
7.	Asistent social	S/Pl.	3
8.	Consilier juridic	S	2
9.	Inspectori	M	4
10.	Referenți	SSD/M	10
11.	Asistenți medicali	PL/M	12
12.	Infirmiere	M/G	32
13.	Medici	S	1
14.	Profesori	S	6
15.	Institutori	S	5
16.	Educatoare	M	9
17.	Învățători	M	6
18.	Instructori educație	M	20
19.	Economiști	S	1
20.	Maistru instructor	S	1
21.	Administrator	M	4
21.	Magaziner	M	3
22.	Casier magaziner	M	4
23.	Supraveghetor noapte	M/G	13
24.	Ingrijitor curățenie	M/G	14
25.	Muncitor bucătărie	PL/M/G	17

	1	2	3
. Spălătorese		M/G	8
. Lenjerese		M/G	4
. Portari		M/G	5
. Fochiști		M/G	2
. Soferi		M	5
. Muncitori întreținere		M/G	5
. Psiholog		S	1
. Muncitor necalificat		M	2
. Croitor		M	1
. Contabil		M	3
. Asistenți maternali		M	50
<b>T O T A L</b>			<b>273</b>

STAT DE FUNCȚII  
pe anul 1999

1	2	Director general
1	2	Contabil șef
4	S/M	3. Șef serviciu
4	S/M	4. Șef serviu
2	S	5. Șef birou
8	S	6. Inspector de specialitate
3	S/P	7. Asistent social
2	S	8. Consilier juridic
4	M	9. Inspector
10	S/S/P/M	10. Referenți
12	P/L/M	11. Asistenți medicali
32	M/G	12. Infirmiere
1	S	13. Medic
6	S	14. Profesor
2	S	15. Instructor
9	M	16. Educator
6	M	17. Investigator
20	M	18. Instructori educație
1	S	19. Economisti
1	S	20. Maistru instructor
4	M	21. Administrator
3	M	22. Magazinier
4	M	23. Găsar magazinier
13	M/G	24. Supraveghetor școlii
14	M/G	25. Inșirător curățenie
17	P/L/M/G	26. Muncitor buclărie

la Hotărârea nr. 2 din 18 februarie 1999

## R E G U L A M E N T

de organizare și funcționare a Direcției Generale  
pentru Protecția Drepturilor Copilului

## CAPITOLUL I

## DISPOZITII GENERALE

Art.1. Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului este organizată și funcționează ca serviciu public specializat, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Sălaj, având ca scop punerea în aplicare a politicii guvernamentale în domeniul protecției drepturilor copilului.

Art.2. Actele juridice în baza cărora se organizează și funcționează Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului sunt:

- art.45 din Constituția României;
- art.63, lit "b" și "r" din Legea administrației publice locale nr.69/1991, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr.26/1997, privind protecția copilului aflat în dificultate, publicată, aprobată prin Legea nr.108/1998;
- Hotărârea Guvernului nr.205/1997, cu privire la organizarea activității autorităților administrației publice locale în domeniul protecției drepturilor copilului;
- orice alte dispoziții legale privitoare la atribuțiile autorităților administrației publice locale în domeniul protecției copilului.

Art.3. Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului, are sediul în municipiul Zalău.

Art.4.(1) Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului are un patrimoniu propriu, format din bunurile mobile și imobile din dotare, procurate din fondurile puse la dispoziție de către Consiliul județean, din sponsorizări și donații.

(2) Din patrimoniul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului fac parte și patrimoniile centrelor de plasament, rezultate în urma transferului instituțiilor de ocrotire (Centrul de

primire, leagănul și casele de copii), potrivit art.46 din Ordonanța de Urgență nr.26/1997, republicată.

Art.5.Finanțarea cheltuielilor de organizare și funcționarea Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului se va face din bugetul județului, din sponsorizări și donații.

Art.6.Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului care calitatea de ordonator secundar de credite, are cont în bancă și dispune, sub proprie responsabilitate, de mijloacele materiale și financiare, puse la dispoziție din bugetul județului sau din alte surse.

Art.7.(1) In afara fondurilor alocate de la bugetul județului, Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului poate primi fonduri sau alte bunuri, din partea organismelor neguvernamentale române sau străine, din partea unor donatori independenți precum și din sponsorizări din partea unor agenți comerciali cu capital de stat sau privat, potrivit Legii sponsorizării.

(2) Sumele primite ca donații sau sponsorizări, în condițiile prevăzute la alin.1, vor fi evidențiate într-un cont special și vor fi folosite cu respectarea normelor financiar-contabilitate, ca și pentru cele primite de la bugetul județului.

Art.8.(1) Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului va avea ștampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut: "România, Consiliul Județean Sălaj, Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului".

(2) Antetul documentelor și corespondenței Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului va avea același înscris ca și cel de pe ștampilă.

## CAPITOLUL II

### OBIECTIVUL PRINCIPAL SI ATRIBUTIILE

#### DIRECTIEI GENERALE PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR COPILULUI

Art.9.Obiectivul principal al activității Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului îl constituie coordonarea acțiunilor autorităților, instituțiilor, organismelor private și serviciilor publice și persoanelor care desfășoară activități în domeniul protecției copilului, în vederea realizării interesului superior al copilului.

Art.10.In conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.26/1997, republicată și ale Hotărârii Guvernului nr.205/1997, Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului are următoarele atribuții principale:

a) - coordonează, îndrumă și sprijină acțiunile serviciilor de protecția copilului și autoritate tutelară, din aparatele proprii ale primăriilor, în vederea realizării măsurilor de protecție a copilului;

b) - monitorizează respectarea drepturilor copilului, centralizează și sintetizează informațiile din acest domeniu, la nivel județean;

c) - colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și celorlalte organe centrale, care își desfășoară activitatea în județ, în vederea apărării drepturilor copilului;

d) - primește sesizări cu privire la copilul aflat în dificultate identifică din proprie inițiativă astfel de cazuri, face investigații și prezintă Comisiei pentru protecția Copilului propuneri privind măsurile ce se impun;

e) - promovează, ca măsuri de protecție a copilului, alternativele de tip familial, în care scop identifică și propune spre atestare și autorizare persoanele, familiile și organismele private care îndeplinesc condiții morale și materiale pentru creșterea și educarea copilului;

f) - acordă sprijin material și financiar de urgență și consiliere de specialitate familiei naturale a copilului, urmărind ca aceasta să-și poată exercita responsabilitățile și obligațiile părintești;

g) - urmărește și supraveghează aplicarea măsurilor stabilite de Comisia județeană de protecția copilului și îi prezintă periodic acesteia informări și rapoarte, cu privire la fiecare copil aflat în dificultate;

h) - creează condiții pentru menținerea legăturilor între părinți și copii, sprijinind accesul în instituțiile de ocrotire, a familiei naturale a copilului;

i) - decide plasamentul în regim de urgență a copilului, când securitatea, dezvoltarea sau integritatea fizică și morală a copilului sunt puse în pericol în familie;

j) - asigură asistență și sprijin familiilor sau persoanelor care au luat copii în încredințare sau plasament;

k) - supraveghează familia sau persoana care a primit copii în încredințare sau plasament, pe toată durata acestei măsuri precum și pe părinții copilului după revenirea acestuia în familie;

l) - evaluează și propune autorizarea organismelor private de naționalitate română care desfășoară activități în domeniul protecției copilului și urmărește modul în care acestea îngrijesc de copiii încredințați sau dați în plasament;



m) - activitatea Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului este coordonată de secretarul județului și această prezintă trimestrial Consiliului județean și Comisiei pentru protecția copilului rapoarte și informări cu privire la situația protecției drepturilor copilului și face propuneri pentru îmbunătățirea activității în domeniu;

n) - sprijină activitatea prenatală și ia măsuri de prevenirea abandonului de copii;

o) - identifică, evaluează și propune atestarea persoanelor care doresc să devină asistenți maternali profesioniști, încheie contractele de muncă cu aceștia, convențiile de plasament și plătește drepturile salariale ce li se cuvin;

p) - elaborează studii și sinteze cu privire la diversele aspecte ale problematicii protecției drepturilor copilului;

r) - transmite Departamentului pentru Protecția Copilului datele și informațiile solicitate și duce la îndeplinire măsurile stabilite de acesta;

s) - sprijină acțiunile cu caracter umanitar ale organizațiilor neguvernamentale române și străine, care au ca scop protecția familiei și copilului;

ș) - studiază cauzele delincvenței juvenile, propune și întreprinde măsuri pentru eliminarea acestora;

t) - stimulează adopția, ca formă de corectare a copilului, identifică copiii adoptabili și evaluează condițiile morale și materiale ale familiilor care doresc să adopte. Colaborează în acest scop cu Comitetul Român pentru Adopție;

ț) - reprezintă în numele Comitetului Român pentru Adopții și al Comisiei pentru protecția copilului interesele copilului, în soluționarea cererilor de adopție de către instanțele judecătorești;

u) - inițiază acțiuni de colectare de fonduri și alte bunuri, pentru sprijinirea familiilor aflate în situații de risc, pe considerente de ordin material;

v) - asigură lucrările de secretariat ale Comisiei pentru protecția copilului;

z) - organizează acțiuni de popularizare a programelor guvernamentale de protecția copilului și a dispozițiilor legale în domeniu.

(2) Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului îndeplinește și alte atribuții stabilite prin legi, hotărâri ale guvernului, dispoziții ale Departamentului pentru Protecția Copilului, hotărâri ale Consiliului județean și ale Comisiei pentru protecția copilului.

54

Art.11. Răspunderea salariaților Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului poate fi, după caz, disciplinară, administrativă, materială sau penală.

### CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICA

Art.12.(1) Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului are următoarea structură organizatorică:

- Director general;
- Contabil șef;
- Serviciul monitorizare, sinteză, strategii și probleme de coordonare a autorităților administrației publice locale în domeniul drepturilor copilului și autorității tutelare;
  - Biroul juridic, contencios, resurse umane, secretariat al Comisiei pentru Protecția Copilului, protecția copilului delinvent și asistență a copilului pentru exercitarea dreptului său la exprimarea liberă a opiniei sale;
  - Serviciul pentru probleme de protecție de tip familial;
  - Biroul pentru probleme de protecție de tip rezidențial;
  - Serviciul financiar-contabilitate;
  - Serviciul administrativ-gospodăresc, secretariat, aprovizionare, transport și protocol;
  - Case de tip familial;
  - Centre de plasament;
  - Asistenți maternali profesioniști.

(2) Structura organizatorică și numărul de personal ale Direcției, se aprobă prin hotărârea Consiliului Județean Sălaj.

Art.13. În afara structurii prezentate la art.12, Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului mai poate să-și organizeze și alte servicii comunitare de protecție a copilului.

Art.14.(1) Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului este condusă de un director general, ajutat de un contabil șef, precum și de șefii compartimentelor funcționale specificate în art.12 al prezentului.

(2) Directorul general și contabilul șef vor asigura conducerea operativă a Direcției, consultându-se cu privire la măsurile ce urmează a fi luate pentru realizarea atribuțiilor ce revin acestuia.

În cazurile de absență a directorului general, coordonarea și conducerea Direcției, revine, de drept, contabilului șef, iar în absența acestuia unei alte persoane desemnată în mod expres.

Art.15.(1) Atribuțiile și responsabilitățile compartimentelor din structura Direcției Generale pentru Protecția Copilului, precum și cele ale salariaților acesteia, vor fi stabilite prin fișele posturilor, care fac parte integrantă din prezentul regulament.

#### CAPITOLUL IV

##### STATUTUL SALARIAȚILOR DIRECȚIEI GENERALE PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Art.16.Salariații Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului au calitatea de funcționari publici.

Art.17.(1) Salarizarea personalului Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului se va face potrivit nivelurilor de salarizare stabilite prin statutul de funcții, întocmit în baza legii. Salariile individuale sunt confidentiale, nerespectarea confidențialității, atrăgând după sine, desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Salariații Direcției vor beneficia și de facilitățile ce se acordă personalului din unitățile de asistență socială.

Art.18.(1) Numirea în funcție a directorului general al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului se face de către Consiliul județean, pe bază de concurs sau examen, la propunerea secretarului județului

(2) Angajarea personalului de specialitate a Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului se face de către directorul general pe bază de concurs sau examen, organizat potrivit dispozițiilor legale în vigoare la data organizării acestora.

Art.19.Contractele individuale de muncă ale salariaților Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului se încheie pe perioadă nedeterminată, după o perioadă de probă de 90 zile pentru personalul de conducere și **30** zile pentru personalul de execuție, cu excepția asistenților maternali profesioniști, pentru care perioada legală de probă este de minimum 3 luni.

Art.20.Intregul personal al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului are obligația să manifeste sollicitudine și afectivitate în relațiile cu familiile și copii și să soluționeze cu competență profesională și operativitate sarcinile de serviciu.

Art.21.Nerespectarea confidențialității informațiilor pe care le obține în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pretinderea ori primirea de foloase necuvenite pentru exercitarea atribuțiilor de

serviciu atrage, pe lângă sancțiunile prevăzute de lege, și destacarea disciplinară a contractului de muncă. 5

## CAPITOLUL V DISPOZITII FINALE

Art.22. In conformitate cu art.26 din Ordonanța de Urgență nr.26/1997, republicată, directorul general al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului face parte de drept din Comisia pentru protecția copilului având calitatea de vicepreședinte al acesteia.

Art.23. Acordarea de ajutoare în bani și bunuri, provenite din donații, sponsorizări și alte surse extrabugetare, unor familii sau copii, aflați în dificultate, se va face la propunerea și pe baza anchetelor sociale întocmite de asistenții sociali ai Direcției, cu avizul secretarului județului

Art.24. In exercitarea atribuțiilor ce-i revin, directorul general al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului emite dispoziții.

Art.25. Salariaților Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului le sunt aplicabile dispozițiile Codului Muncii și celorlalte acte normative, care reglementează raporturile de muncă instituțiile bugetare.