

HOTARAREA NR. 7
din 18 FEBRUARIE 1999

privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Scolii populare de artă Zalău

Consiliul județean Sălaj;

Având în vedere Expunerea de motive a președintelui Consiliului județean Sălaj nr.425 din 2 februarie 1999 și Raportul de specialitate al Direcției generale economice nr.424 din 2 februarie 1999;

Văzând prevederile art.1 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, art.63 lit."b" din Legea nr.69/1991, republicată;

In temeiul art.66 din Legea nr.69/1991 privind administrația publică locală, republicată,

HOTARASTE :

Art.1 Se aprobă organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare, ale Scolii populare de artă Zalău, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția generală economică-Serviciul resurse umane;
- Scoala populară de artă Zalău.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția generală administrație, juridic și contencios;
- Direcția generală economică - Serviciul resurse umane;
- Scoala populară de artă Zalău.

PRESEDINTE,

ing. Sorin Ioan Cosma



CONTRASEMNEAZA:

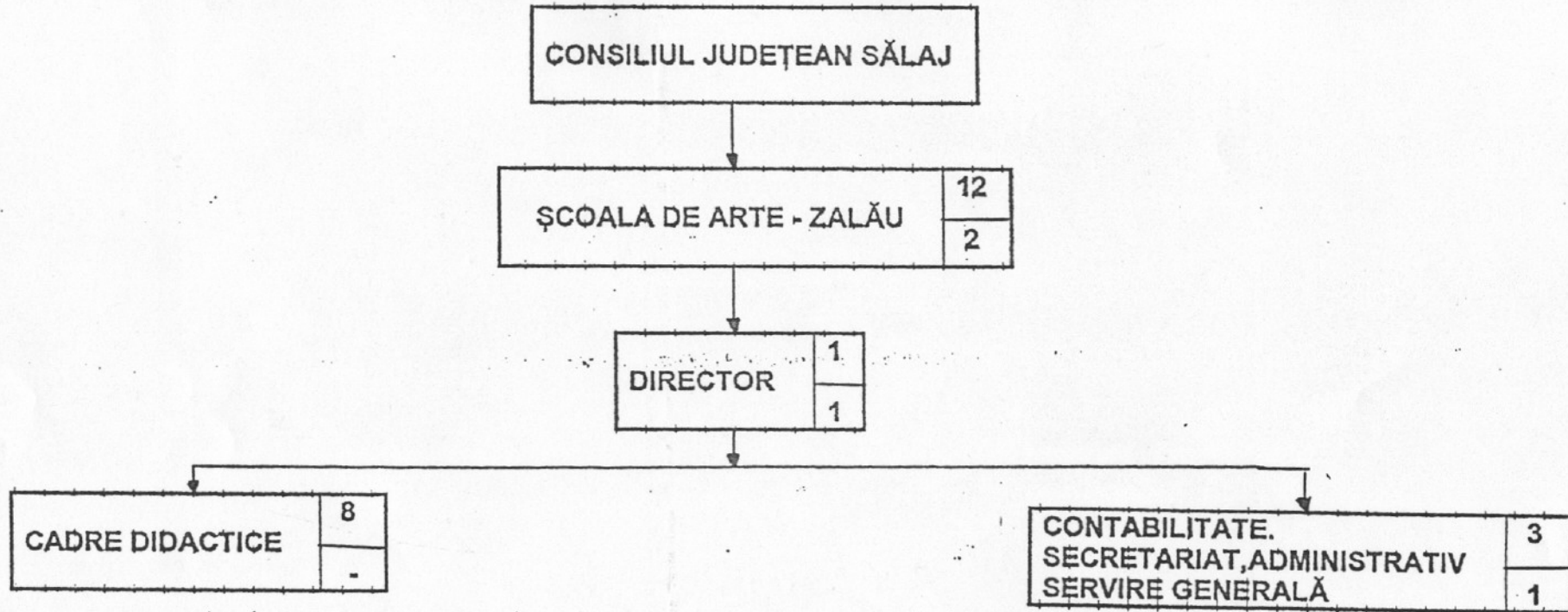
SECRETAR,

Mircea Chișu

A N E X A

ORGANIGRAMĂ
Pe anul școlar 1998 -1999

la Hotărârea nr. 7 din 18. Februarie 1999



A N E X A

la Hotărârea nr. 7 din 18 februarie 1999.

STAT DE FUNCTII

privind nivelul de studii, numărul de posturi și funcții pe anul 1999

Nr. crt	FUNCȚIA	NORME	NIVEL STUDII	NR.POSTURI
1.	Director-prof.instr.suflat	1	S	1
2.	Contabil- contabil-sef	1	M	1
3.	Profesor orgă	1 ½	S	1 ½
4.	Profesor acordeon	1 ½	S	1 ½
5.	Profesor pian	1	S	1
6.	Profesor chitară	1	S	1
7.	Profesor vioară	1	M	1
8.	Profesor pian	1	M	1
9.	profesor pictură	1	M	1
10.	Secretar ½ n.	½	M.G.	½
11.	Casier ½ n.	½	M.G.	½
12.	Ingrijitor	1	G	1

TOTAL NORME : 12

ANEXA

la Hotărârea nr. 7 din 18. Februarie 1999

CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a

ȘCOLII POPULARE DE ARTĂ

ZALĂU

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Școala Populară de Artă - Zalău este o instituție cu caracter cultural-educativ, pentru învățământul artistic popular, care are ca obiect de activitate pregătirea artistică a interpreților și instructorilor amatori și profesioniști.

Școala Populară de Artă - Zalău desfășoară de asemenea, activitate metodică.

Art. 2. Școala Populară de Artă - Zalău este o unitate cu personalitate juridică și funcționează în subordinea Consiliului Județean Sălaj; se organizează potrivit normelor unitare de structură aprobate conform legii pentru licee de specialitate (de artă). Clasele se constituie din elevi care studiază la una sau mai multe discipline.

Art. 3. Indrumarea și controlul activității Școlii Populare de Artă - Zalău, se face de către Ministerul Culturii de către Inspectoratele județene de Cultură și de către Consiliul Județean Sălaj.

Art. 4. Școala Populară de Artă - Zalău este unitate cu venituri proprii și cu subvenții de la bugetul Consiliului Județean Sălaj.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 5. Procesul de învățământ în Școala Populară de Artă - Zalău se desfășoară pe baza Ordinilor nr.1043 și 1044 din 5 iulie 1994 și a programelor analitice editate de Ministerul Culturii.

Art.6. Proiectele planurilor de școlarizare întocmite de școli sunt avizate de Inspectoratul județean de Cultură și aprobate de Consiliul Județean.

Modificările în Planul de Școlarizare al Școlii Populare de Artă - Zalău urmează regimul stabilit în alineatul precedent.

Art. 7. Activitatea instructiv-educativă în Școala Populară de Artă -Zalău are următoarele forme de bază:

a) cursuri de specialitate, teoretice și practice, cu predare individuală și colectivă;

b) studiul individual al elevilor;

c) pregătirea și susținerea de producții artistice-expoziții, spectacole semestriale și de sfârșit de an, producții de catedră;

d) prezentarea de spectacole în cadrul manifestărilor cultural-artistice locale;

e) pregătirea și prezentarea unor spectacole demonstrative și a altor activități artistice, cu caracter metodic, în sprijinul mișcării artistice de amatori din Județul Sălaj.

Art.8. Programul de învățământ în Școala Populară de Artă - Zalău se desfășoară prin cursuri permanente și cursuri periodice, la următoarele genuri de artă: muzică, teatru, coregrafie, artă plastică, artă populară, artă fotografică, artă

cinematografică, (Conform Ordinului Ministerului Culturii nr.1044 din 5 iulie 1994

A) CURSURI PERMANENTE

Art.9. Cursurile permanente se organizează în localitatea de reședință a școlii, precum și în alte localități urbane și rurale de pe teritoriul județului.

Art. 10. În cadrul cursurilor permanente ale Școlii Populare de Artă - Zalău, pot fi organizate:

- clase pentru artiștii amatori interpreți și creatori;
- clase pentru instructorii ai formațiilor și cercurilor artistice de amatori.

Art.11. Pentru interpreții și creatorii amatori precum și pentru creatorii populari se pot organiza clase la următoarele discipline, cu durata de studii specificată în dreptul fiecăreia, conform Planului de Invățământ aprobat prin Ordinul Ministerului Culturii nr.1044 din 5 iulie 1994:

MUZICĂ:

A) cu predare individuală:

- 5 ani - pian, vioară, violă;
- 4 ani - violoncel;
- 3 ani - canto clasic, canto muzică ușoară, canto muzică populară, acordeon, chitară, mandolină, contrabas, țambal, nai, flaut, oboi, clarinet, trompetă, trombon, saxofon, taragot, orgă, orgă electronică, improvizație jazz, corepetiție (2-5 ani);
- 2 ani - instrumente de percuție (baterie), instrumente populare (fluiet, caval, cobză, cimpoi, ocarina, etc.), estetică.

B) cu predare colectivă:

- 3 ani - inițiere fanfară, ansamblu instrumental (muzică ușoară, muzică populară, muzică de cameră), teorie și solfegii;
- 2 ani - inițiere corală, ansamblu coral, inițiere folclor, istoria muzicii, corepetiție (2-5 ani), dirijat cor, reparații instrumente muzicale.

TEATRU: cu predare colectivă:

- 2 ani - actorie, teatru păpuși, teatru folcloric, pantomimă, istoria teatrului, retorică, regie teatru (pentru absolvenții secției de actorie), regie formații de satiră și umor, etc.

COREGRAFIE : cu predare colectivă:

- 5 ani - dans clasic (balet);
- 2 ani - dans popular, dans modern, dans contemporan, dans de societate, balet contemporan, stepp-ritm.

ARTE PLASTICE : cu predare colectivă:

- 3 ani - pictură, sculptură, grafică, scenografie, artă decorativă, pictură decorativă, ceramică, arta lemnului, arta sticlei, sculptură decorativă (lemn, metal, piatră), imprimărie textile, confecții artistice, impletituri din diferite materiale, turnătorie metal, tapiserie, istoria artelor;
- 2 ani - design (grafic, vestimentar, etc.), ipsoserie, compactorie artistică, vitrinierie, machiaj, estetică.

ARTĂ CINEMATOGRAFICĂ : cu predare colectivă:

- 2 ani - artă cinematografică, cultură cinematografică, grafică, estetică, artă fotografică.

Art.12 Anul școlar la cursurile permanente începe la 1 septembrie și se termină în anul calendaristic următor la 31 august.

Cursurile școlare începe la 15 septembrie și se termină la 30 iunie, desfășurându-se în 2 etape de muncă -semestre- corespunzător structurii procesului de învățământ din liceele de specialitate (de artă).

Între 7 și 15 iunie se desfășoară examenele de sfârșit de an la disciplinele cuprinse în planul de școlarizare, iar între 15 și 30 iunie producțiile artistice de sfârșit de an (concerte, spectacole, expoziții).

B) CURSURI PERIODICE

Art.13. Cursurile periodice se desfășoară pe durata unui an, în vacanțele școlare și pregătesc prin cursuri de inițiere sau cursuri de perfecționare instructori ai formațiilor artistice și cercurilor de creație de la sate, precum și din orașele județului în care nu sunt organizate cursuri permanente, la următoarele discipline: dirijat coral, regie de teatru, artă fotografică, coregrafie, inițiere folclor.

Art. 14. Cursurile periodice se aprobă prin planurile de școlarizare, iar structura anului școlar pentru aceste cursuri se stabilește de către Ministerul Culturii în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean și alte organe interesate, asigurându-se efectuarea, anual, a unui număr de 240 de ore de curs pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de școlarizare.

Art.15. Școala Populară de Artă - Zalău îndrumă, la cerere, și sprijină formațiile artistice și cercurile de creație de amatori care funcționează pe lângă casele de cultură, cluburi și cămine culturale.

Art.16. Școala Populară de Artă - Zalău va urmări integrarea absolvenților ca interpreți și instructori în formațiile artistice ca amatori sau profesioniști, asigurând în continuare, perfecționarea pregătirii acestora, în conformitate cu cerințele mișcării artistice, la nivel județean.

CAPITOLUL III

ELEVII ȘCOLILOR POPULARE DE ARTĂ

Art. 17. La cursurile Școlii Populare de Artă - Zalău, se pot înscrie cetățeni indiferent de profesie, naționalitate, sex sau religie, pe bază de examen de admitere (probe de aptitudini).

Art. 18. Înscrierea elevilor la cursurile periodice se face fără concurs de admitere, la recomandarea instituțiilor interesate, care le suportă taxele de frecvență

Art. 19. Vârsta candidaților pentru concursul de admitere la cursurile permanente - interpreți și creatori - ale Școlii Populare de Artă - Zalău este următoarea:

MUZICĂ:

- canto: 15 - 35 ani;
- acordeon, chitară, mandolină: 8 - 35 ani;
- instrumente de suflat, instrumente de percuție, nai, țambal, instrumente populare: 10 - 30 ani;
- pian, instrumente cu coarde: 8 - 30 ani.

TEATRU:

- actorie, artă păpușerească: 14 - 35 ani.

ARTĂ PLASTICĂ ȘI ARTĂ POPULARĂ:

- toate disciplinele: 8 - 35 ani;

COREGRAFIE:

- balet: 6 - 12 ani;
- dans popular și dans contemporan: 10 - 25 ani.

ARTĂ CINEMATOGRAFICĂ ȘI ARTĂ FOTOGRAFICĂ:

- artă fotografică: 10 - 35 ani;
- artă cinematografică: 10 - 35 ani.

La toate disciplinele prevăzute în Planul de Școlarizare, se poate face derogare de limită de vârstă pentru candidații care au o dezvoltare fizică și psihică necesară.

Art. 20. Sesiunea concursurilor de admitere pentru cursurile permanente are loc între 1 și 10 septembrie.

Cererile de înscriere se depun la secretariatul școlii până cu o zi înaintea examenelor.

La înscriere se anexează următoarele acte:

- a) cerere de înscriere tip;
- b) taxa de înscriere (chitanță).

Art. 21. Candidații înscriși la concursul de admitere sunt supuși următoarelor probe de specialitate:

Muzică: - intonație și auz muzical, simț ritmic, sensibilitate, memorie muzicală;

Teatru: - recitare și citire la prima vedere a unui text, cu unele aplicații de mișcare scenică, auz muzical;

Coregrafie: - exerciții specifice genului, auz muzical, simț ritmic;

Artă plastică și artă populară: - o probă practică de specialitate;

Artă cinematografică și artă fotografică: - cunoștințe de bază în domeniul tehnicii și culturii de specialitate.

Art.22. Admiterea în școală se face în ordinea mediilor obținute la concurs, în limita locurilor prevăzute în planul de școlarizare .

În cazul unor candidați care dovedesc cunoștințe teoretice și practice avansate în specialitatea în care concurează, comisia de examinare îi va putea înscrie direct în anul II.

Rezultatele concursului de admitere se afișează în termen de cel mult 3 zile de la terminarea examenului. Locurile rămase libere prin neprezentarea în termen de 15 zile de la începerea cursurilor a unor candidați admiși, vor fi completate în ordinea mediilor obținute de alți candidați. În cazul că nu se ocupă toate locurile în urma examenului, se organizează o nouă sesiune până în data de 30 septembrie.

Art. 23. Frecvența elevilor la cursuri este obligatorie. Situația frecvenței elevilor se ține de către profesori, notându-se în catalogul respectiv, la fiecare oră în parte. La secțiile permanente, absențe nemotivate peste o pătrime din numărul total de ore, atrag după sine exmatricularea.

Elevii care , pentru motive bine întemeiate, au întrerupt cursurile școlii cel mult 2 ani, pot fi reinscriși pentru continuarea studiilor, în baza verificării cunoștințelor teoretice și practice predate în anul absolvit.

Art.24. Elevii care își schimbă domiciliul în localități unde există Școli Populare de Artă, se pot transfera în baza situației școlare întocmite de Școlile Populare de Artă frecventate anterior.

Art.25. Aprecierea cunoștințelor elevilor se face prin acordarea de note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare la fiecare disciplină este 6.

Elevii sunt notați la fiecare obiect cu cel puțin 3 note pe semestru, exprimând nivelul cunoștințelor teoretice cât și deprinderile practice dobândite. Mediile semestriale se încheie prin rotunjire, iar cele anuale cu două zecimale.

Promovarea în anul superior de studii se face pe baza unui examen de sfârșit de an prin care se verifică însușirea de către elev a cunoștințelor teoretice și deprinderile practice.

Elevii care, în urma examenului de sfârșit de an obțin la specialitate media sub 6, sunt considerați necorespunzători, neavând dreptul să repete anul.

Conducerea școlii poate aproba pentru motive întemeiate (boală, deplasare în interes de serviciu, etc.), amânări de examene.

Art. 26. Elevii care au absolvit cursurile teoretice și practice ale ultimului an de școlarizare susțin, în termen de cel mult un an de la absolvire, examenul de diplomă.

Examenul de diplomă constă dintr-o probă practică la specialitatea respectivă, susținută în concert, spectacol, recital sau expoziție, în cadrul unor așezăminte de cultură sau la locul de muncă al absolventului.

Art.27. Comisiile de examinare (admitere, promovare, diplomă) sunt numite de către directorul școlii.

Comisia de examinare pentru admitere și diplomă se compune din 3 - 5 membri, profesori de specialitate.

Comisia de examinare pentru promovare se compune din 3 - 5 profesori de specialitate sau specialități apropiate, președinte fiind șeful colectivului de catedră sau profesorul titular al clasei respective.

Art. 28. Diploma de absolvire se eliberează la cerere de către Școala Populară de Artă - Zalău, prin secretariatul acesteia.

CAPITOLUL IV

CONDUCEREA ȘCOLII

Art. 29 Conducerea Școlii Populare de Artă - Zalău, se realizează potrivit legii de directorul școlii și de consiliul de conducere.

Art. 30. Consiliul de conducere al Școlii Populare de Artă -Zalău este constituit din directorul școlii, șeful colectivului de catedră, contabilul școlii și responsabilul grupei sindicale și un delegat al Consiliului județean.

Art. 31. Directorul școlii este președintele consiliului de conducere. Funcția de secretar al consiliului de conducere se îndeplinește de unul dintre membrii consiliului, numit de director.

Consiliul de conducere al școlii ia hotărâri cu acceptul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

Art. 32. Consiliul de conducere este convocat o dată pe semestru, în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară. La ședințele consiliului de conducere pot fi invitați, când este necesar, delegați din partea instituțiilor de artă, organelor de stat și obștești, societăților din localitate interesate de bunul mers al școlii.

Art. 33. Consiliul de conducere al școlii discută și definitivează darea de seamă anuală, planul de muncă, planul de școlarizare, materialele de analiză semestrială a activității școlii, precum și alte probleme de importanță majoră ce urmează a fi puse în dezbateră la adunările generale a personalului didactic.

Asigură participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare a pregătirii profesionale și contribuie la generalizarea experiențelor pozitive în activitatea personalului didactic, la îmbunătățirea metodelor de predare și instruire artistică a elevilor.

Art. 34. Consiliul de conducere al școlii poate aproba reducerea taxei sau scutirea taxei de frecvență pentru elevi cu probleme materiale deosebite (venituri mici, familii numeroase, etc.) sau pentru elevi care prin activitatea deosebită aduc beneficii morale sau materiale școlii.

Art. 35. Directorul școlii se numește și se eliberează din funcție de către Consiliul Județean cu avizul Inspectoratului pentru Cultură.

Art. 36. Norma didactică de predare la clasă a directorului este de minim 4 ore pe săptămână (în conformitate cu Statutul personalului didactic).

Art. 37. Directorul școlii are următoarele îndatoriri:

- conduce, îndrumă și controlează întregul proces de învățământ conform planurilor și programelor de învățământ aprobate de Ministerul Culturii, și răspunde de aplicarea acestora;
- asigură îndeplinirea planului de școlarizare și ia măsuri de popularizare a școlii în rândul cetățenilor;
- întocmește bugetul școlii împreună cu contabilul;
- asigură realizarea planului de venituri și cheltuieli aprobat;
- ține registrele de inspecție școlară și procese verbale.

Art. 38. Funcția de director al Școlii Populare de Artă -Zalău este îndeplinită de unul din cadrele didactice retribuite cu normă întreagă în școală și care are cel puțin gradul definitiv.

Art.39 Activitatea de îndrumare și control efectuată de director se desfășoară în baza unui plan de activitate în care sunt cuprinse următoarele sarcini:

- întocmește planul de muncă al școlii ;
- aprobă și urmărește realizarea planificărilor calendaristice ale profesorilor;
- răspunde de întocmirea orarului școlii și asigură respectarea lui;
- se îngrijește de ridicarea nivelului profesional și pedagogic al profesorilor;
- organizează colectivul de catedră și întreaga activitate metodică a școlii;
- numește șeful colectivului de catedră;
- verifică zilnic prezența profesorilor la cursuri și asigură suplینirea acestora în caz de nevoie;
- asistă săptămânal la 2 - 4 lecții consemnând observațiile în caietul de asistență;
- observațiile sunt comunicate profesorului asistat ,putând face și obiectul unor discuții în colectivul de catedră dacă este cazul;
- stabilește comisiile pentru examenele de admitere, de sfârșit de an și de diplomă;
- ia măsuri pentru organizarea producțiilor artistice și expoziții ale elevilor.

Art. 40 Contabilul Școlii Populare de Artă - Zalău, conduce activitatea financiar-contabilă a școlii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 41 Activitatea de secretariat a școlii este efectuată de secretar propriu.

Art. 42 În rezolvarea problemelor de învățământ, financiare și gospodărești, directorul este ajutat de consiliul de conducere al școlii și colectivele de catedră.

CAPITOLUL V

PERSONALUL DIDACTIC

Art. 43. Predarea disciplinelor de studiu în Școala Populară de Artă - Zalău se face de către profesori calificați în specialitatea respectivă.

Cadrele didactice pentru Școala Populară de Artă - Zalău, se recrutează dintre specialiștii cu pregătire artistică corespunzătoare scopului și profilului învățământului artistic; sunt încadrate și retribuite potrivit învățământului liceal artistic, conform Legii Învățământului, Statutului personalului didactic și Legii nr.154 din 1998.

Art.44 La Școala Populară de Artă - Zalău, se pot încadra la disciplinele specifice și cadre care nu îndeplinesc condițiile stabilite de Legea Învățământului și Statutul personalului didactic, pentru ocuparea unor funcții didactice, acestea urmând a fi încadrate în condițiile prevăzute de lege, pe funcții de specialitate din domeniul artei și instituțiilor culturale.

Art.45 Încadrarea pe post a personalului didactic din Școala Populară de Artă - Zalău, se face prin concurs, conform legilor în vigoare.

Încadrarea pe post a profesorilor suplینitori se face în același mod și la același nivel, dar pe o durată de cel mult un an școlar.

Suplینirile pe o durată de maxim 30 de zile se aprobă de directorul școlii.

Art. 46 Contractele de muncă cu personalul didactic și nedidactic atât pe perioadă determinată cât și pe perioadă nedeterminată se încheie de către conducerea școlii.

Art. 47. Titularizarea cadrelor didactice din Școala Populară de Artă -Zalău, care au dreptul la titularizare , se face cu aprobarea Consiliul Județean, la propunerea conducerii școlii.

Art. 48. Cadrele didactice ale Școlii Populare de Artă - Zalău, care au studii de specialitate au dreptul să participe la examenele de definitivat și obținerea gradelor didactice, potrivit reglementărilor din Legea învățământului și Statutul personalului didactic, prin Inspectoratele Școlare Județene.

Drepturile și obligațiile cadrelor didactice sunt cele prevăzute în Statutul personalului didactic.

Art. 49 Cadrele didactice de la Școala Populară de Artă - Zalău, care predau alte discipline decât cele corespunzătoare profilului absolvit, și care fac dovada unei pregătiri temeinice și au vechime și experiență în domeniile respective pot susține examene de definitivat și de grad didactic la disciplinele artistice la care sunt încadrate, cu aprobarea Ministerului Educației Naționale, la recomandarea conducerii școlii.

Art. 50 Profesorii care nu au gradul definitivat, sunt obligați să întocmească planuri de lecții. Profesorii de la disciplinele cu predare individuală - cu și fără grad didactic - întocmesc fișe individuale ale elevilor (cataloge individuale) care sunt completate pe parcursul întregii perioade de școlarizare, cu toate datele privind: pregătirea și evoluția elevului, repertoriul studiat, rezultatele obținute de elevi (note, absențe, etc.).

Art. 51 În planificarea calendaristică a materiei (pe semestre, săptămâni, pe grupe de studiu la disciplinele cu predare colectivă și pe semestre, săptămâni și elev la disciplinele cu predare individuală) cadrele didactice ale Școlii Populare de Artă - Zalău, sunt obligate să țină seama de programele analitice, de timpul necesar pentru studiu, producții artistice, examene, etc.

Art. 52 Personalul didactic are îndatorirea de a cunoaște cerințele dezvoltării mișcării artistice din județ, acordând la cerere, asistență de specialitate formațiilor și cercurilor artistice, ca și instructorilor acestora.

Art. 53 Perfecționarea pregătirii personalului didactic din Școala Populară de Artă - Zalău, în scopul însușirii temeinice a disciplinei de specialitate și a metodicii predării acesteia, a realizărilor noi în domeniul disciplinelor de predare și al pedagogiei, a metodelor de lucru cu elevii, se organizează prin Centrul special de perfecționare a cadrelor , prin participarea la comisiile și cercurile pedagogice de specialitate organizate prin Inspectoratul Școlar Județean prin înscrierea și participarea la examene pentru obținerea gradelor didactice, organizate prin Ministerul Educației Naționale.

CAPITOLUL VI

ACTIVITATEA METODICĂ

A) Colectivele de catedră

Art. 54 În cazul, în care există cel puțin trei profesori de aceeași specialitate sau de specialități înrudite, se înființează colectivul de catedră pe specialități, astfel se grupează toți profesorii într-un singur colectiv de catedră.

Art. 55 Colectivele de catedră dezbat probleme privind realizarea prevederilor programei analitice, planificarea predării materiei, folosirea materialului didactic, modernizarea predării diferitelor discipline, organizarea activităților cu caracter de schimb de experiență.

Colectivele de catedră analizează și stabilesc repertoriul de studiu obligatoriu pentru fiecare disciplină componentă și propune conducerii școlii planificarea spectacolelor și expozițiilor elevilor pe întregul an școlar.

Colectivele de catedră concep și organizează activitatea metodică de specialitate din școală întocmind planuri de activitate semestriale, cu acțiuni sub formă de interesistențe, lecții deschise, audiții muzicale, viziunări de expoziții, comunicări și referate de specialitate, etc.

Art. 56 Activitatea fiecărui colectiv de catedră este coordonată de către un șef de catedră, numit de directorul școlii dintre profesorii cu gradul didactic I, II sau în mod excepțional dintre profesorii care au obținut definitivarea în funcția didactică.

Șeful colectivului de catedră organizează și îndrumă direct activitatea metodică de specialitate, în cadrul căreia se pun în discuție probleme privind metodologia predării la clasă a disciplinei respective.

Art. 57 Personalul didactic din Școala Populară de Artă - Zalău, participă și la activitățile de profil, de informare și perfecționare organizate de nivelul județului prin Casele Corpului didactic și de Inspectoratul Școlar Județean.

B) Adunarea generală a personalului didactic

Art. 58 Activitatea adunării generale a personalului didactic se planifică la începutul anului școlar, în cadrul planului general de muncă al școlii. Ea este convocată o dată pe semestru în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare.

La adunarea generală a personalului didactic participă obligatoriu tot personalul didactic. Lipsa nemotivată de la adunarea generală a personalului didactic este considerată ca o abatere disciplinară și sancționată ca atare.

Art. 59 În adunarea generală a personalului didactic se realizează dezbaterile problemelor de ansamblu ale activității școlii, care privesc toate cadrele didactice cum sunt :

- prelucrarea instrucțiunilor și dispozițiilor forurilor superioare;
- organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și căile de perfecționare a acestuia;
- măsurile ce trebuie adoptate în vederea integrării învățământului artistic, necesităților mișcării artistice;
- analiza nivelului învățământului desfășurat în școală, calitatea producțiilor artistice ale elevilor, a spectacolelor și expozițiilor organizate de aceștia;
- analiza frecvenței și a situației la învățătură a elevilor precum și a disciplinei în școală.

CAPITOLUL VII

ACTIVITATEA ECONOMICO - FINANCIARA SI ADMINISTRATIV- GOSPODĂREASCĂ A ȘCOLILOR POPULARE DE ARTĂ

Art. 60. Școala Populară de Artă - Zalău se autofinanțează, percepend taxe de înscriere la admitere și taxă de frecvență. Diferența dintre venituri și cheltuieli este asigurată prin subvenții de la bugetul local până la acoperirea în totalitate a cheltuielilor pentru retribuția cadrelor didactice, completarea și dezvoltarea bazei materiale, a celor legate de buna desfășurare a activităților, pentru organizarea manifestărilor cultural-artistice (spectacole, expoziții, simpozioane, schimburi de experiență, etc.).

Art. 61 Veniturile Școlii Populare de Artă se realizează din următoarele surse:

- taxele de frecvență plătite de cursanți, stabilite de conducerea școlii;
- taxe de înscriere la admitere;
- subvenții de la bugetul local
- organizarea de manifestări cultural-artistice și alte activități specifice Școlilor Populare de Artă (realizarea de spectacole a unor reproduceri de artă, activități de foto și cineclub, design vestimentar și estetică feminină, etc.)
- valorificarea lucrărilor executate de elevii Școlilor Populare de Artă;
- contribuția unor organizații de stat sau private potrivit, legii sponsorizării

În afara surselor de venituri menționate mai sus, pot fi folosite și alte surse cum ar fi: închirieri de spațiu excedentar, asistență de specialitate celor interesați, etc.

Art. 62 Problemele economico-financiare și administrativ-gospodărești ale Școlii Populare de Artă sunt rezolvate de personalul economico-administrativ din cadrul școlii.

Art.63 Incadrarea cu personalul didactic administrativ-gospodăresc și economico-financiar se face de către conducerea școlii pe bază de concurs, respectând H.G. nr.281/17 iunie 1993, anexa 1 și alte legi în vigoare (Legea Învățământului, Legea privind Statutul personalului didactic, Legea nr. 154/1998, Codul Muncii, etc.)

Art. 64. Școala Populară de Artă -Zalău își păstrează personalitatea juridică și independentă operativă, are plan propriu de activitate, patrimoniu distinct, stat propriu de funcțiuni, un buget propriu de venituri și cheltuieli, ștampilă și antet proprii.

Art. 65 Operațiunile financiar-bancare ale Școlii Populare de Artă - Zalău, se efectuează prin conturile proprii existente la bancă (Trezoreria Statului).

Sumele aflate în contul Școlii Populare de Artă - Zalău, la 31 decembrie al fiecărui an, se raportează și vor fi folosite, în întregime, ca sursă de venituri pentru finanțarea activității acesteia, în anul următor.

CAPITOLUL VIII

DISPOZITII FINALE

Art. 66 Titulatura Școlii Populare de Artă - Zalău este: Consiliul Județean Sălaj, Școala Populară de Artă - Zalău.

Art.67. Școala Populară de Artă - Zalău, are ștampilă proprie, fără stema României.

Art.68 Dispozițiile anterioare privind regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Populare de Artă - Zalău, ce contravin prezentului regulament, se abrogă.

Art.69 Prezentul regulament de organizare și funcționare se va modifica și completa în cazul apariției unor noi reglementări referitoare la activitatea instituției.