

HOTĂRÂREA NR. 85

din 21 DECEMBRIE 2000

privind aprobarea programelor de activități pe anul 2001 ale institutiilor de cultură subordonate
Consiliului Județean SĂLAJ

Consiliul Județean SĂLAJ;

Analizând Expunerea de motive a Presedintelui Consiliului Județean SĂLAJ, precum și Raportul de specialitate nr.3911 din 6 decembrie 2000 al Direcției Administrație, Juridic și Contencios;

Văzând prevederile art.22 alin.2 din Ordinul nr.2069/1998 al Ministerului Culturii, precum și ale art.63 alin. 1 lit. "o" din Legea nr.69/1991, republicată;

În temeiul art.66 din Legea administrației publice locale nr.69/1991, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă programele de activitate, pe anul 2001, ale institutiilor de cultură subordonate Consiliului Județean SĂLAJ, conform anexelor 1 - 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Până la sfârșitul anului, cele patru instituții de cultură vor depune la Consiliul Județean Sălaj detalii privind fondurile necesare pentru fiecare activitate cuprinsă în program.

Art.3. Autoritatea executivă a Consiliului Județean va analiza posibilitatea includerii în bugetul pe anul 2001 a cheltuielilor necesare organizării și desfășurării activităților culturale cuprinse în aceste programe.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează institutiile de cultură prevăzute în anexe.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Muzeului Județean de Istorie și Arta-Salaj;
- Școlii Populare de Arta Salaj-Zalau;
- Bibliotecii Județene "IONITA SCIPIONE BĂDESCU" SĂLAJ;
- Centrului de Conservare și Valorificare a Tradițiilor și Creației Populare SĂLAJ.
- Direcției Economice;

PRESEDINTE,

LEONTIN BORDAS



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

MIRCEA CHISU

Programul manifestărilor culturale pe anul 2001

Ianuarie

1. Expoziție: ***Expoziție de reptile vii***
 - ianuarie
 - sala de expoziții - secția de istorie
 - S.C. Gabonica S.R.L. Arad

2. Fotoexpoziție: ***Unirea Principatelor Române***
 - 24 ianuarie
 - la Casa Municipală de Cultură
 - Ioan Musca
 - Bugetul necesar pentru realizarea manifestării: 1.000.000 lei
3. Fotoexpoziție: ***Unire-n cuget și-n năo à regionalização!țiri***
 - 23 ianuarie
 - la Cercul Militar
 - Elena Musca, Marin Pop
 - Bugetul necesar pentru realizarea manifestării: 1.000.000 lei
4. Expoziție: ***Trofeele sportului sălăjean***
 - 28 ianuarie
 - sala de expoziție - secția istorie
 - Ioan Musca
 - Bugetul necesar pentru realizarea manifestării: 500.000 lei.

Februarie

5. Expoziție: ***Ex Libris*** (grafică mică)
 - 22 februarie
 - sala de expoziție - secția istorie
 - Ioan Oros

6. Masă rotundă: ***Ce este grafica mică "Ex Libris" ?***
 - 22 februarie
 - Asociația română de Ex Libris
 - Ioan Oros
 - Bugetul necesar pentru realizarea manifestării 5.000.000 lei

Martie

7. Expoziție: ***Automate muzicale***
- 20 martie
- sala de expoziție - secția istorie
- Elena Musca
- Bugetul necesar pentru realizarea manifestării:
3.000.000 lei - transport

Aprilie

8. Expoziție de pictură: ***Csibi Edith*** (Sfântu Gheorghe)
- aprilie
- secția de artă
- Camelia Burghel
- Bugetul necesar pentru realizarea manifestării: 500.000 lei
9. Expoziție: ***Șantierele arheologice ale anilor 1999-2000***
- 25 aprilie
- sala de expoziție - secția istorie
- D. Tamba, Al.V.Matei, I. Bejinariu, H. Pop,
D. Băcuet, S. Băcuet, E. Marianciuc, A. Pop,
E. Pripon
- Bugetul necesar pentru realizarea manifestării:
10.000.000 lei

Mai

Săptămâna internațională a muzeelor

10. Masă rotundă: ***Imaginea Zalăului - trecut și contemporaneitate***
- 9-16 mai
- secția de istorie
- Elena Musca
- Bugetul necesar pentru realizarea manifestării:
3.000.000 lei
11. Expoziție de artă plastică
- 9-16 mai
- secția de artă
- Camelia Burghel
- Bugetul necesar pentru realizarea manifestării: 500.000 lei

Iunie

12. Expoziție: **Monumente din lemn în anul 2000 - Valea Agriului**
- 1 iunie
- sala de expoziții - secția de istorie
- Valeria Lehene
- Bugetul necesar pentru realizarea manifestării:
10.000.000 lei
13. Expoziție: **Salonul artiștilor plastici sălăjeni**
- iunie
- secția de artă
- Olimpia Fărcaș
- Bugetul necesar pentru realizarea manifestării: 500.000 lei

August

14. Expoziție: **Mihai Viteazul - Guruslău 400**
- 3 august
- sala de expoziții - secția de istorie
- Elena Musca
- Bugetul necesar pentru realizarea manifestării:
10.000.000 lei
15. **Sesiune de comunicări științifice**
- 3 august
- secția de istorie
- Elena Musca
- Bugetul necesar pentru realizarea manifestării:
30.000.000 lei
16. Expoziție: **Istoria monumentului de la Guruslău: Victor Gaga - materiale, desene, proiecte, planșe** (pregătirea executării monumentului)
- 3 august
- secția de artă
- Camelia Burghele
- Bugetul necesar pentru realizarea manifestării:
2.000.000 lei
17. Expoziție cu vânzare: **Târgul meșterilor populari**
- 1 august
- secția de artă
- Corina Bejinariu
- Bugetul necesar pentru realizarea manifestării:
8.000.000 lei

Septembrie

18. Expoziție: **750 ani de atestare documentară Șimleu Silvaniei**
- 2 septembrie
- sala de expoziții a Fundației Iuliu Maniu -
Șimleu Silvaniei
- H. Pop, S. și D. Băcueț
- Bugetul necesar pentru realizarea manifestării:
10.000.000 lei
19. **Microsesiune de comunicări științifice despre Șimleu**
- septembrie
- H. Pop
- secția de istorie
- Bugetul necesar pentru realizarea manifestării:
30.000.000 lei
20. **Ziua Porților Deschise**

Octombrie

21. Expoziție: **Muzeul la 50 de ani**
22. **Sesiunea de comunicări științifice**
- octombrie
- secția de istorie
- director
- Bugetul necesar pentru realizarea manifestării:
80.000.000 lei
23. Expoziție: **Tapiserii Manuela Botiș**
- octombrie
- secția de artă
- Camelia Burghele
- Bugetul necesar pentru realizarea manifestării: 500.000 lei

Decembrie

24. Expoziție de icoane cu ocazia Crăciunului: **Închinăciune**
- decembrie
- secția de artă
- A. Pop, R. Pojar
- Bugetul necesar pentru realizarea manifestării: 500.000 lei.

PROGRAM DE ACTIVITATE
AL ȘCOLII POPULARE DE ARTĂ SĂLAJ – ZALĂU
pe anul 2001

15 Ianuarie 2001 - Spectacol aniversar M. Eminescu - "LA STEAUA..." în
colaborare cu Ansamblul Artistic "Porolissum" și Casa Municipală
de Cultură
Locul: Galeria de Artă "I. Sima"
Răspunde : prof. Grigore Grigoruț
ref. Ioan Pinte

24 Ianuarie 2001 - Producție de sfârșit de semestru, dedicată Zilei
Unirii Principatelor Române
Locul : Galeria de Artă "I. Sima"
Răspunde : prof. Corovei Liviu
prof. Kiss Adel

7 Martie 2001 - Recital vocal instrumental, dedicat zilei de 8 Martie.
Locul : Galeria de Artă "I. Sima"
Răspunde : prof. Corovei Liviu

Iunie 2001 - Schimb de experiență cu Școala de Arte din Baia - Mare.
Recitala de muzică cultă.
Spectacol folcloric.

11 - 15 Iunie 2001 - Producțiile de catedră și de sfârșit de an școlar.
Locul : Școala de Arte - Zalău.
Răspund: toți profesorii școlii.

19 Iunie 2001 - Ora 14 - vernisajul expoziției de sfârșit de an al clasei de pictură
Locul: Școala de Arte - Zalău
Răspunde : prof. Șepși Iosif.

- Ora 16 - producție de sfârșit de an școlar.
Locul : Galeria de Artă " I. Sima"
Răspunde : prof. Kiss Adel

20 Iunie 2001 - Recitalul absolvenților
Locul : Galeria de Artă " I. Sima"
Răspunde: prof. Kiss Adel

Noiembrie - Decembrie 2001 - Recital în colaborare cu Liceul de Muzică
"S. Toduță" din Cluj - Napoca.
Locul : Galeria de Artă " I. Sima"
Răspunde : prof. Grigore Grigoruț

1 Decembrie 2001 - Spectacol dedicat Zilei Naționale, în colaborare cu
Casa Municipală de Cultură și Ansamblul Artistic "Porolissum".
Locul : Casa de Cultură a Sindicatelor
Răspunde : prof. Grigore Grigoruț.
prof. Pamfil Vlaicu.

20 Decembrie 2001 - Producție dedicată sărbătorilor de iarnă.
Locul : Galeria de Artă "I.Sima"
Răspunde : prof. Kiss Adel
prof. Corovei Liviu.

PROGRAM DE ACTIVITATE

al Bibliotecii Județene „IONIȚĂ SCIPIONE BĂDESCU”
pe anul 2001

I. În domeniul completării colecțiilor

Activitatea de completare a colecțiilor se va realiza în funcție de următoarele elemente:

- cunoașterea tendințelor de lectură ale utilizatorilor pe baza studiului fișelor, a caietului de evidență zilnică și a sondajelor efectuate
- corelarea achiziției cu cererile utilizatorilor așa cum rezultă din caietul cu solicitările cititorilor;
- cunoașterea exactă a forței colecțiilor existente pe baza unor situații comparative, pe domenii, între cerere și ofertă;
- stabilirea nivelului pe care dorim să-l atingem în achiziția curentă: minimum 7.500 documente/an.

Termen: permanent

Răspund: comisia de achiziții

- În activitatea de informare asupra producției editoriale se va apela la sursele tradiționale, dar și la saloanele și târgurile de carte, reuniunile culturale, asociații culturale, organisme non-guvernamentale, etc.

Alocațiile bugetare vor avea în vedere și deplasările având ca obiectiv achiziția de publicații.

Termen: în funcție de invitațiile primite

Răspund: Mariana Vlaicu

Valeria Moldovan

- Conducerea Bibliotecii Județene, Comisia de achiziții vor urmări ca în bugetul pentru anul 2001 să se prevadă o sumă pentru achiziții care să permită intrarea în patrimoniu a unui număr de cel puțin 10.000 unități de evidență.

Termen: ianuarie 2001

permanent

Răspund: Mariana Vlaicu

Doina Chereșes

Balogh Gabriela

28 - În scopul modernizării serviciilor oferite utilizatorilor dar și pentru realizarea de venituri proprii prin împrumut contra cost, se va urmări creșterea cantitativă a mediei non-tipărite: CD-uri, casete video, etc.

Termen: permanent

Răspund: Mariana Vlaicu
comisia de achiziții

- Pentru cunoașterea exactă a dinamicii de achiziții se va realiza un studiu comparativ numeric și valoric, pentru anii 1995-2000 care va fi structurat pe domenii existente și cerințe.

Termen: ianuarie 2001

Răspund: Mariana Vlaicu

II. În domeniul evidenței, organizării și prelucrării colecțiilor

În conformitate cu instrucțiunile primite de la Biblioteca Națională a României și Asociația Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România vom urmări:

- înscrierea în evidențele de bibliotecă a tuturor documentelor intrate;

- eliminarea din evidențele pe baza aprobărilor emise de Consiliul de Administrație și-n baza reglementărilor în vigoare;

- recotarea documentelor în funcție de revizuirile efectuate în CZU sau a schemei colecțiilor;

- prelucrarea în regim automatizat și tradițional atât a fondului curent cât și a celui retroactiv.

Termen: permanent

Răspund: Doina Cherecheș

Balogh Gabriela

Valeria Moldovan

- Se va urmări îndeaproape activitatea de înregistrare a datelor în conformitate cu Programul PROBIP-2000, astfel încât datele obținute să se constituie în bază de plecare pentru luarea deciziilor, în justificarea resurselor și cheltuielilor, în planificare și nu în ultimul rând în activitatea de evaluare anuală a performanțelor din bibliotecă. Urmărirea datelor în cadrul Programului Național PROBIP-2000 se va extinde și la nivelul bibliotecilor orașenești și comunale din județul Sălaj.

Termen: lunar

Răspund: Doina Cherecheș

Balogh Gabriela

Ioan Popițiu

III. Activitatea de comunicare a colecțiilor

- Întreaga activitate cu publicul va avea în vedere creșterea principalilor indicatori, cu deosebire a indicatorului de frecvență, de lectură și de circulație a fondurilor. În acest sens se va realiza „Dinamica” acestor indicatori pentru anii 1995-2000.

Termen: februarie 2001

Răspunde: Doina Cherecheș

- Conducerea serviciului „relații cu publicul” va urmări corectitudinea încasării veniturilor pentru serviciile prestate de bibliotecă și perfecționarea relațiilor cu utilizatorii.

Termen: periodic

Răspund: Doina Cherecheș

Valeria Moldovan

- Între activitățile specifice „relațiilor cu publicul” vor fi folosite și activitățile cu conținut sociologic, de marketing și publicitate care vor trebui să se reflecte în toate activitățile bibliotecii și care se vor concretiza în studii, sondaje și anchete ce vor viza observarea relației dintre cerere și ofertă, întocmirea unei metodologii adecvate de dezvoltare a colecțiilor, investigarea pieții informaționale, a procesului de lectură în toate secțiile bibliotecii. Vor fi astfel efectuate următoarele studii:

“Preferințele de lectură și modul în care Biblioteca Județeană reușește să satisfacă aceste preferințe”

“Locul lecturii în cadrul celorlate preocupări ale copiilor și tinerilor.

Termen: iunie, noiembrie

Răspund: Doina Cherecheș

Mariana Cărpinean

- Sub îndrumarea directă a șefului de compartiment vor fi organizate expoziții de carte în toate secțiile bibliotecii în conformitate cu Programul de acțiuni culturale pe 2001, care vor pune în valoare fondul existent și noutățile.

Termen: permanent

Răspunde: Doina Cherecheș

- Se vor lua măsuri pentru revizuirea fondului secției împrumut pentru copii și pentru adulți în vederea eliminării din colecțiile uzuale a publicațiilor depășite fizic și moral. Se va studia posibilitatea ca publicațiile retrase să fie donate căminelor de bătrâni.

Termen: iulie 2001

Răspunde: Doina Cherecheș

IV. Activitatea de informare bibliografică

- Liniile generale ale activității bibliografice se vor concretiza în elaborarea de lucrări bibliografice solicitate de utilizatori, elaborarea de cercetări bibliografice, activități de documentare bibliografică. O atenție specială va fi acordată selectării materialelor pentru apariția la timp a buletinului semestrial de biblioteconomie.

Termen: permanent

Răspund: Lucia Balaș

Bodis Ottilia

Balogh Gabriela

- Se va continua activitatea de elaborare a Bibliografiei județului Sălaj redactându-se Anuarul pe 2000, nr.6 pentru care se vor prelucra publicațiile periodice locale și de la nivel național. Structurarea articolelor se va face conform CZU.

Termen: martie 2001

Răspund: Balogh Gabriela

Lucia Balaș

Bodis Ottilia

- Se va continua activitatea de elaborare a dicționarului "Cultură și literatură în Sălaj" urmărind ca referințele cu privire la autori, asociații, periodice etc. să cuprindă și vechea împărțire administrativă.

Termen: trim. IV 2001

Răspund: Balogh Gabriela

Lucia Balaș

Bodis Ottilia

- Conform Legii privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului Legal de tipărituri și alte documente grafice și audio-vizuale se va urmări achiziționarea acestor publicații asigurându-se evidența și preluarea lor biblioteconomică.

Termen: permanent

Răspund: Balogh Gabriela

Lucia Balaș

Bodis Ottilia

- Activitatea serviciului bibliografic va fi îndreptată și spre cunoașterea instrumentelor bibliografice realizate pe plan local (fișiere, liste bibliografice, cercetări bibliografice, indici de revistă, lucrări monografice,

etc.) constituind un inventar al acestora. În acest sens se va colabora cu biblioteci din învățământ, biblioteca Casei Corpului Didactic și Biblioteca sindicatului.

Termen: permanent

Răspund: Balogh Gabriela

Lucia Balaș

Bodis Ottilia

V. Activitatea de informatizare

- Având în vedere Programul de Automatizare a Serviciilor din cadrul rețelei Naționale a Bibliotecilor Publice din România care vizează și cuplarea funcțională a bibliotecilor județene vom acorda prioritate activității de informatizare pe linia unei mai bune calități a managementului, optimizării activităților susceptibile modernizării, disponibilizarea resurselor pentru procurarea de 4 calculatoare, 1 scanner, linie INTERNET.

Termen: permanent

Răspund: Mariana Vlaicu

Balogh Gabriela

- În cadrul compartimentului se va continua activitatea de întreținere, administrare și lărgirea rețelei bazelor de date, de generale a rapoartelor statistice, a permiselor de intrare, a Caietului de evidență, RMF-ului, precum și a celorlalte documente de gestiune bibliotecară. De asemenea va fi reactualizată periodic baza de date LEX și vor fi operate toate materialele ce necesită tehnoredactarea.

Termen: permanent

Răspunde: Balogh Gabriela

- În paralel cu activitățile interne ale compartimentului se va ține permanent legătura cu IME București și Comisia Națională de Automatizare și Dezvoltare a Serviciilor din Bibliotecile Publice.

Termen: permanent

Răspunde: Balogh Gabriela

VI. În domeniul activității metodice

Compartimentul vizează îndrumarea și controlul metodic al bibliotecilor publice din județul Sălaj, precum și problemele de perfecționare ale bibliotecarilor. Pentru realizarea acestor deziderate ne propunem ca obiective:

- Sprijinirea bibliotecilor publice din localitățile județului Sălaj în organizarea activităților cu cartea constând în: simpozioane, expoziții, recitaluri, concursuri cu premii, care să contribuie la îmbunătățirea imaginii bibliotecii și să ducă la creșterea numărului de cititori.

Termen: permanent
Răspund: Popițiu Ioan

- Îndrumarea activităților cu publicul cititor în sensul organizării colecțiilor și prelucrării biblioteconomice, întocmirea catalogului alfabetic și sistematic având caracter obligatoriu.

Termen: permanent
Răspunde: Popițiu Ioan

- În ce privește pregătirea profesională a angajaților din bibliotecile din teritoriu, compartimentul metodic va urmări sistematic situația participării acestora la cursurile de perfecționare organizate la nivel central.

Termen: permanent
Răspunde: Popițiu Ioan

- Prin grija bibliotecarului metodic se va organiza trimestrial „zile metodice” cu bibliotecarii din județ pe următoarele teme:

- ianuarie - „PROBIP-2000” - dezbatere pe marginea Programului Național PROBIP - activități de îndrumare privind realizarea statisticilor ce se înaintează Ministerului Culturii și Direcției Generale de Statistică.

- Dicționar biblioteconomic - familiarizarea bibliotecarilor cu termeni noi ceruți de program

- iunie - schimb de experiență - „afirmarea identității instituționale al nivelul comunei. Colaborarea bibliotecilor comunale cu celelalte instituții comunale”

- septembrie - schimb de experiență - „Lectura în rândul copiilor”

Termen: trimestrial
Răspunde: Popițiu Ioan

VII. Activitatea financiar-contabilă și administrativă

- Compartimentul contabilitate împreună cu conducerea bibliotecii vor avea în vedere o planificare bugetară adecvată menită să poată susține instituția din punct de vedere financiar, stabilindu-se totodată domeniile prioritare.

Termen: ianuarie 2000

Răspund: Mariana Vlaicu

Valeria Moldovan

- În vederea realizării tuturor obiectivelor propuse se va acționa pentru gestionarea corespunzătoare a patrimoniului pe care îl deținem, a resurselor bugetare alocate, cât și pentru depistarea de noi modalități de finanțare care să contribuie la funcționarea optimă a instituției.

Termen: permanent

Răspund: Mariana Vlaicu

Valeria Moldovan

- O preocupare constantă va trebui să existe pentru îmbunătățirea condițiilor materiale necesare desfășurării activității (spațiu, încălzire, dotări, iluminat) luând totuși în considerare evitarea consumurilor exagerate.

Se va studia și posibilitatea înființării unei secții de artă și a unei filiale.

Termen: permanent

Răspund: Mariana Vlaicu

- Contabilul șef va asigura respectarea întocmai a legislației în activitatea de organizare de licitații, organizarea de lucrări numai pe bază de contracte, analize de preț, crearea de venituri proprii, recepții, etc.

Termen: permanent

Răspunde: Valeria Moldovan

- În domeniul activității de personal-salarizare se va urmări acordarea corespunzătoare a drepturilor salariale în strictă concordanță cu prevederile legilor în vigoare consemnându-se la termen modificările survenite în cărțile de muncă. Se va asigura raportarea la termen a datelor către instituțiile față de care avem obligații stipulate de reglementările legale în acest sens.

Termen: permanent

Răspund: Valeria Moldovan

Rodica Țirlea

- Secretara dactilografă va asigura dactilografierea și multiplicarea la timp a tuturor materialelor aprobate de conducerea unității, va urmări atent corespondența evitând orice abatere de la termenele care trebuie respectate.

Termen: permanent

Răspunde: Gyongyi Matyas

- Atelierul de legătorie va recondiționa și restaura manual cărțile, va efectua lucrări de legare a cărților, periodicelor, materialelor de arhivă, a altor materiale pentru bibliotecă, dar și contra cost pentru cei care solicită serviciile acestui atelier. Se vor executa și lucrări de confecții hârtie și carton, precum și de tăiere a fișelor pentru cataloage. Se va urmări pe întreaga perioadă a anului creșterea productivității în paralel cu menținerea unui regim sever de economii la materiale.

Termen: permanent

Răspund: Emma Moldovan

Liliana Cosma

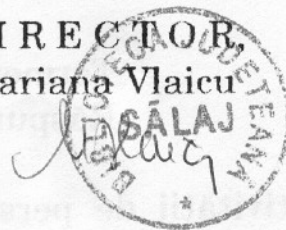
- Prin grija administratorului instituției va fi asigurat tot materialul necesar desfășurării activității, precum și minimele reparații necesare.

Termen: permanent

Răspunde: Ioan Hodadea

Zalău, 6 decembrie 2000

DIRECTOR
Mariana Vlaicu



PROGRAM DE ACTIVITATE
al CENTRULUI DE CONSERVARE și
VALORIFICARE a TRADIȚIEI și CREAȚIEI POPULARE SĂLAJ
pe anul 2001

Ianuarie 2001

24 ianuarie – Participare la Spectacolul muzical-folcloric "HORA UNIRII".

Locul: Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău.

Cheltuieli – personal: -
- materiale: 1,0 mil lei;
- total: 1,0 mil lei.

26-27 ianuarie – Conferință și prezentare de carte, susținute de un scriitor american, ca urmare a invitației pe care am adresat-o Ambasadei Statelor Unite ale Americii la București.

Locul: Zalău

Cheltuieli – personal: -
- materiale: 2,0 mil lei;
- total : 2,0 mil lei.

Februarie 2001

1 februarie – Expoziție de artă plastică: "*Crucea lui Isus, temeiul speranței noastre în mileniul III*"-

Locul: Galeria de Artă "Ioan Sima" Zalău

Cheltuieli – personal: -
- materiale: 10,0 mil lei;
- total: 10,0 mil lei.

Serile culturale ale revistei "Caiete Silvane"

23-24 februarie – Masă rotundă la care va participa și o personalitate a vieții culturale din țară (interpret de muzică populară, critic muzical, critic literar, scriitor, regizor, etc.).

Locul: Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău.

Cheltuieli – personal: -
- materiale: 1,0 mil lei;
- total: 1,0 mil lei.

Martie 2001

7 martie - "Mărțișor" - Expoziție de artă populară și meșteșuguri tradiționale

Locul: Consiliul Județean Sălaj

Cheltuieli – personal: 3,0 mil lei;

- materiale: 5,0 mil lei;

- total: 8,0 mil lei

Serile culturale ale revistei "Caiete Silvane"

23-24 martie – Masă rotundă, la care va participa și o personalitate a vieții culturale din țară (interpreți de muzică populară, critici muzicali, critici literari, scriitori, regizori, etc.)

Locul: Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău.

Cheltuieli - personal: -

- materiale 1,0 mil lei;

- total: 1,0 mil lei.

Aprilie 2001

Aprilie-agust: Realizarea unei colecții foto: monumente de arhitectură populară, țesături, cusături, obiecte și unelte tradiționale în județul Sălaj.

Cheltuieli - personal: -

- materiale 10,0 mil lei;

- total: 10,0 mil lei.

Serile culturale ale revistei "Caiete Silvane"

27-28 aprilie – Masă rotundă, la care va participa și o personalitate a vieții culturale din țară (interpreți de muzică populară, critici muzicali, critici literari, scriitori, regizori, etc.).

Locul: Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău.

Cheltuieli – personal: -

- materiale: 1,0 mil lei;

- total: 1,0 mil lei.

Mai 2001

6 mai – Serbarea pastorală: "Măsuriișul de la Pria", în colaborare cu Primăria Cizer.

Locul: Pria.

Cheltuieli – personal: 4,0 mil lei;

- materiale: 4,0 mil lei;

- total: 8,0 mil lei.

20 mai – Festivalul coral internațional: "Ecouri Transilvane", în colaborare cu Inspectoratul pentru Cultură Sălaj.

Locul: Primăria Zalău.

Cheltuieli – personal: -

- materiale: 15 mil lei;

- total: 15 mil lei.

Iunie 2001

1-2 iunie – O serbare câmpenească a minorităților din Sălaj (maghiari, slovaci, rromi).
Concursul de interpretare a cântecului popular maghiar: "Sunt fecior de sălăjean", ediția a VII-a.

În conaborare cu Inspectoratul pentru Cultură Sălaj și Casa de Cultură Cehu Silvaniei.

Locul: Cehu Silvaniei

Cheltuieli – personal: 2,0 mil lei;
- materiale: 10,0 mil lei;
- total: 12,0 mil lei.

9-10 iunie – Festivalul-concurs național de poezie: "Octavian Goga – Ady Endre".

Locul: Zalău

Cheltuieli: - personal: –
- materiale: 10,0 mil. lei;
- total: 10,0 mil lei.

Serile culturale ale revistei "Caiete Silvane"

23-24 iunie – Masă rotundă, la care va participa și o personalitate a vieții culturale din România (interpret de muzică populară, critic muzical, critic literar, scriitor, regizor, etc.).

Locul: Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău.

Cheltuieli – personal: -
- materiale: 1,0 mil lei;
- total: 1,0 mil lei.

Iulie 2001

1 iulie – Festivalul interjudețean al tinerilor interpreți de muzică populară: "Du-te dor și vino dor".

Locul: Ileanda.

Cheltuieli – personal: 7,0 mil lei;
- materiale: 5,0 mil lei;
- total: 12,0 mil lei.

2-28 iulie – Tabără internațională de teatru pentru elevi, cu participarea unor trupe de teatru din România, Ungaria, Ucraina.

În colaborare cu Inspectoratul pentru Cultură Sălaj și Casa de Cultură Cehu Silvaniei.

Locul: Cehu Silvaniei

Cheltuieli: - personal: -
- materiale: 10,0 mil lei;
- total: 10,0 mil lei.

August 2001

2 august – Serbarea câmpenească de la Guruslău.

Locul: Guruslău.

Cheltuieli – personal: 3,0 mil lei;

- materiale: 2,0 mil lei;

- total: 5,0 mil lei.

10-20 august – Tabără internațională de artă plastică: "IPP ART".

In colaborare cu Asociația culturală "Szilagy Tarsasag"

Cheltuieli – personal:

- materiale : 5,0 mil lei;

- total: 5,0 mil lei.

20-31 august – Tabără de olărit tradițional, condusă de ultimul meșter olar din Sălaj.

În colaborare cu Inspectoratul pentru Cultură Sălaj și Casa de Cultură Cehu Silvaniei.

Locul: Zalău

Cheltuieli: - personal: 3,0 mil lei;

- materiale: 13,0 mil lei;

- total: 16,0 mil lei;

25-26 august – Festivalul internațional al dansului de femei: "Ecouri mesesene" – ediția a XXVII-a, în colaborare cu Inspectoratul pentru Cultură Sălaj.

Locul: Zalău.

Cheltuieli – personal: 5,0 mil lei;

- materiale: 45,0 mil lei;

- total: 50,0 mil lei.

Septembrie 2001.

14 septembrie - "In memoriam". Comemorarea martirilor de la Ip și Treznea, în colaborare cu Consiliul Județean Sălaj, Consiliile locale Ip și Treznea, Inspectoratul pentru Cultură Sălaj.

Cheltuieli – personal: -

- materiale: 2,0 mil lei;

- total: 2,0 mil lei.

Serile culturale ale revistei "Caiete Silvane"

28-29 septembrie – Masă rotundă, la care va participa și o personalitate a vieții culturale din țară (interpreți de muzică populară, critici muzicali, critici literari, scriitori, regizori, etc.).

Locul: Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău.

Cheltuieli – personal: -

- materiale: 1,0 mil lei;

- total: 1,0 mil lei.

Octombrie 2001

13-14 octombrie - Festivalul minorităților naționale, editia a XII-a, în colaborare cu Inspectoratul pentru Cultură Sălaj.

Locul: Zalău.

- Cheltuieli – personal: -
- materiale: 3,0 mil lei;
- total: 3,0 mil lei.

19-20 octombrie – Festivalul teatrului popular pentru elevi.

Locul: Cehu Silvaniei

În colaborare cu Inspectoratul pentru Cultură Sălaj și Casa de Cultură Cehu Silvaniei

- Cheltuieli: - personal –
- materiale: 10,0 mil. lei
- total: 10,0 mil lei

Serile culturale ale revistei: "Caiete Sălăjene":

26-27 octombrie - Masă rotundă, la care va participa și o personalitate a vieții culturale din țară (interpret de muzică populară, critic muzical, critic literar, scriitor, regizor, etc.).

Locul: Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău.

- Cheltuieli – personal: - mil lei
- materiale: 1,0 mil lei;
- total: 1,0 mil lei.

Noiembrie 2001

6 noiembrie – Lansarea albumului: "Artă populată în Sălaj"

Locul: Consiliul Județean Sălaj

- Cheltuieli – personal: -
- materiale: 1,0 mil lei;
- total : 1,0 mil lei.

25 noiembrie – Festivalul Cântecului Codrenesc.

Locul: Cehu Silvaniei.

- Cheltuieli – personal: - 2,0 mil lei
- materiale: 5,0 mil lei;
- total: 7,0 mil lei.

Decembrie 2001

1 decembrie – Participare la realizarea spectacolului festiv consacrat Zilei Naționale a României, în colaborare cu Consiliul Județean Sălaj și Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău.

Locul: Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău.

22 decembrie – Spectacolul de colinzi: "Au pornit colindătorii...", în colaborare cu Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău

Locul: Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău.

Cheltuieli – personal: 4,0 mil lei;
- materiale: 4,0 mil lei;
- total: 8,0 mil lei.

Activități permanente:

1.) Curs de olărit tradițional, specific pentru Sălaj.

Locul: S.C. "CEMACON" S.A. Zalău

Cheltuieli – personal: 15,0 mil lei
- materiale: 10,0 mil lei
- total: 25,0 mil lei

2.) Curs de cusătorie-țerătorie tradiționale, specifice pentru Sălaj.

Locul: Zalău

Cheltuieli – personal: 5,0 mil lei
- materiale: 5,0 mil lei
- total: 10,0 mil lei

TOTAL PERSONAL – 53,0 mil lei

TOTAL MATERIALE - 193,0 mil lei

TOTAL (I) - 246,0 mil lei

PROGRAM EDITORIAL (prețuri estimative) – Editura "Caiete Silvane" a C.C.V.T.C.P Sălaj.

- 1.) Editarea trimestrială a revistei "Caiete Silvane" – 80,0 mil lei;
- 2.) Editarea albumului "Artă populară în Sălaj" - Vasile Morar – 35 mil lei
- 2.) Leontin Ghergaru - "Bisericile din lemn din Sălaj" - 30,0 mil lei
- 3.) Szöke Ana – Povești populare maghiare – 20,0 mil lei;

Alte volume de etnologie, etnografie, poezie, proză, filosofie, etc., scrise de autori sălăjeni – 20,0 mil. lei

TOTAL (II) - 185 mil lei

Înregistrarea de către C.C.V.T.C.P. Sălaj a unui C.D. și a unei casete cu muzică populară din Sălaj.

Cheltuieli: - personal –
- materiale: 20,0 mil. lei

TOTAL (III) – 20,0 mil lei

1.) Schimburi culturale la reciprocitate (în țară) – 10,0 mil lei

2.) SCHIMBURI CULTURALE CU STRĂINATATEA:

Ansamblul "Meseșul", al C.C.V.T.C.P. Sălaj intenționează să întreprindă, la reciprocitate, în anul 2000 un turneu artistic în Spania.

Cheltuieli – personal: 30,0 mil lei;

- materiale: 100,0 mil lei;

- total: 130,0 mil lei.

TOTAL (IV) – 140,0 mil lei

TOTAL GENERAL:

personal: 83,0 mil lei

materiale: 508,0 mil lei

TOTAL: 591,0 mil lei