

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 54
din 28 AUGUST 2002

privind aprobarea numărului de personal, organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane cu Handicap Bădăcin

Consiliul Județean Sălaj;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Sălaj nr.2949 din 14.07.2002;
- Raportul de specialitate al Serviciului Organizare, Salarizare și Resurse Umane nr.2950 din 14.07.2002;
- art.6, 7 și 8 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, aprobată prin Legea nr.519/2002;
- art.8 din Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 24/2000 al secretarului de stat al Secretariatului pentru Persoanele cu Handicap privind aprobarea Normării personalului din instituțiile de interes public pentru protecția specială a persoanelor cu handicap, aflate în coordonarea Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap;
- art.104 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001, modificată și completată;
- Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.44 din 24.07.2002, privind înființarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane cu Handicap Bădăcin.

În temeiul art.109 din Legea nr.215-2001 privind administrația publică locală, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă numărul de personal, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane cu Handicap Bădăcin, conform anexelor nr.1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane cu Handicap Bădăcin.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția Juridică și Administrație Locală;
- Direcția Economică;
- Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane cu Hanicap Bădăcin;
- Serviciul Organizare, Salarizare și Resurse și Resurse Umane.

PREȘEDINTE

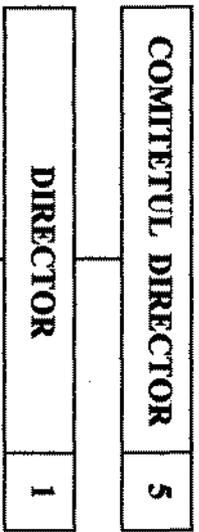
Leonfin Borlaş



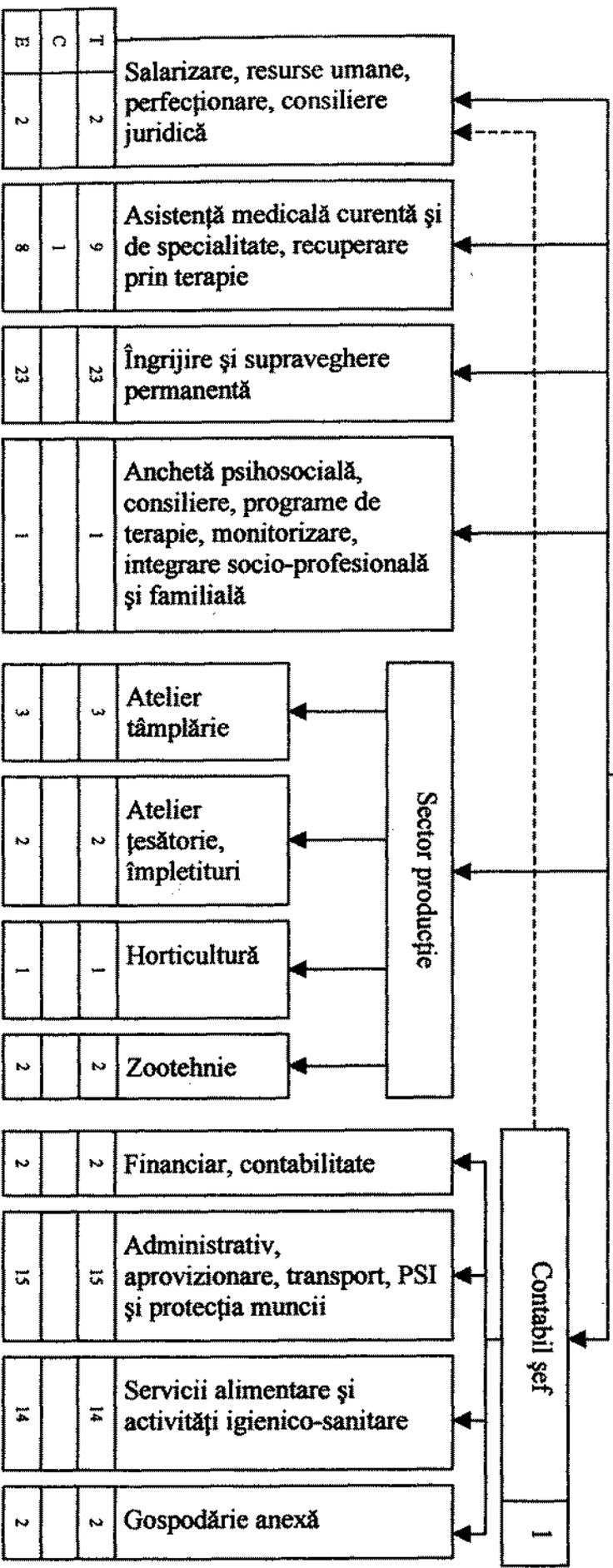
CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI,
Mărcea Chișu

(Handwritten signature of Mărcea Chișu)

**ORGANIGRAMA
CENTRULUI DE INTEGRARE PRIN TERAPIE OCUPAȚIONALĂ PENTRU PERSOANE CU HANDICAP
BĂDĂCIN**



Total personal = 78
 - conducere = 3
 - execuție = 75



Anexa nr. 1
 la Hotărârea nr. 54
 din 28.08.2002

STAT DE FUNCTII

Nr. crt.	Funcția de :		Nivelul studiilor	Numarul de posturi
	executie	conducere		
1.	Medic	Director	S	1
2.	Economist	Contabil sef	S	1
3.	Asistent medical	Asistent sef	PL	1
4.	Medic specialist	-	S	1
5.	Psihopedagog	-	M	1
6.	Asistent medical	-	PL	5
7.	Asistent medical	-	M	1
8.	Asistent igiena	-	PL	1
9.	Ergoterapeut	-	M	1
10.	Infirmier	-	M	12
11.	Infirmier	-	G	4
12.	Suprav. de noapte	-	M	7
13.	Contabil	-	PL	1
14.	Insp.res.umane	-	PL	1
15.	Consilier juridic	-	S	1
16.	Functionar	-	PL	1
17.	Sef at. productie	-	M	1
18.	Instr. practica	-	IP	1
19.	Instr. practica	-	M	1
20.	Munc. calif.prod.	-	M	2
21.	Munc. calif. rep. util.	-	M	1
22.	Administrator	-	M	1
23.	Magaziner	-	G	1
24.	Bucatar	-	M	1
25.	Bucatar	-	G	1
26.	Muncitor calif.buc.	-	M	2
27.	Muncitor calif.buc.	-	G	1
28.	Muncitor nec. buc.	-	G	1
29.	Muncitor nec. buc	-	M	1
30.	Lacatus mec.	-	M	1
31.	Fochist	-	M	2
32.	Fochist	-	G	1
33.	Muncitor calificat	-	G	1
34.	Pompier	-	M	4
35.	Sofer	-	M	2
36.	Tractorist	-	G	1
37.	Munc.instalator	-	M	1
38.	Electrician	-	M	1
39.	Muncitor zootehnie	-	G	1
40.	Spalatoreasa	-	G	1
41.	Spalatoreasa	-	M	2
42.	Lenjereasa	-	M	1
43.	Ingrijitor curatenie	-	G	2
44.	Muncitor necalif. GA	-	G	2

Anexa nr.3
la Hotărârea nr. 54
din 28.08 2002

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI DE ÎNTEGRARE PRIN TERAPIE OCUPAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP BĂDĂCIN

Art.1. – (1) Centrul de integrare prin terapie ocupațională pentru persoane cu handicap este instituție publică cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Județean și aflat în coordonarea Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap.

(2) Centrul de integrare prin terapie ocupațională are rolul de a asigura la nivel județean aplicarea politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu handicap prin creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori în comunitate și acordă sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea persoanelor adulte cu handicap internate.

Art.2 - (1) Centrul de integrare prin terapie ocupațională pentru persoane cu handicap este înființat prin Hotărârea nr.44 din 24 iulie 2002 a Consiliului Județean.

Art.3 – În vederea realizării atribuțiilor ce îi revin Centrului de integrare prin terapie ocupațională, acesta îndeplinește exclusiv funcția de execuție prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor privind protecția specială a persoanelor cu handicap, prevenirea și combaterea marginalizării sociale a acestora, precum și pentru integrarea lor socioprofesională.

Art.4 – Principiile care stau la baza activității Centrului de integrare prin terapie ocupațională pentru persoane cu handicap sunt:

- a) principiul respectării drepturilor omului;

- b) respectarea demnității;
- c) asigurarea autonomiei;
- d) asigurarea intimității;
- e) asigurarea dreptului la muncă în funcție de restantul funcțional al fiecărui asistat;
- f) dreptul la o remunerare echitabilă în funcție de munca depusă;
- g) abordarea individualizată a persoanelor cu handicap care presupune stimularea tuturor capacităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptive;
- h) recunoașterea valorii fiecărei ființe umane și valorizarea ei indiferent de handicap;

Art.5 – (1) Centrul de integrare prin terapie ocupațională pentru persoane cu handicap este organizat în subordinea Consiliului Județean, care aprobă structura organizatorică a Centrului de integrare prin terapie ocupațională, numărul de personal, precum și bugetul prin hotărârea Consiliului Județean, la propunerea Comitetului Director și cu avizul Inspectoratului de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap.

(2) Normativul minimal de personal este aprobat prin ordin al Secretarului de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap.

Art.6 – Salarizarea personalului Centrului de integrare prin terapie ocupațională se stabilește potrivit legislației aplicabile salariaților din sistemul bugetar de către Comitetul Director în funcție de numărul de personal aprobat și resursele financiare alocate.

Art.7 – Finanțarea cheltuielilor Centrului de integrare prin terapie ocupațională se asigură din:

- sume alocate de bugetele autorităților administrației publice locale;
- contribuții ale întreținătorilor acestora (unde este cazul), care vor fi vărsate în contul centrului;
- alte venituri realizate în condițiile legii.

Art.8 – Conducerea Centrului de integrare prin terapie ocupațională este asigurată de către director și de Comitetul Director în condițiile prezentului regulament.

Art.9 (1) – Postul de director al Centrului de integrare prin terapie ocupațională se ocupă prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(2) Candidații pentru ocuparea postului de director trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior de lungă durată în domeniul științelor socio-umane, juridice, administrative, economice sau medicale.

(3) Comisia de concurs sau, după caz, de examinare, se numește de către Inspectorul șef al Inspectoratului de Stat pentru Persoanele cu Handicap prin decizie. Din comisie vor face parte în mod obligatoriu un reprezentant al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap și al autorității administrației publice locale în subordinea căruia funcționează Centrul de integrare prin terapie ocupațională.

(4) Concursul, sau după caz, examenul, constă în mod obligatoriu și din prezentarea și susținerea unui referat cuprinzând analiza sistemului de protecție specială a persoanelor cu handicap din unitatea administrativ-teritorială respectivă, însoțită de propuneri de restructurare sau, după caz, de dezvoltare a acestui sistem.

(5) Numirea directorului se face prin ordin al Secretarului de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap sau de către împuternicitul legal al acestuia.

(6) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru ocuparea celorlalte funcții de conducere din cadrul Centrului de integrare prin terapie ocupațională pentru persoane cu handicap.

Art.10 – Directorul Centrului de integrare prin terapie ocupațională asigură conducerea executivă a acestuia și răspunde de buna lui funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin. În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, directorul Centrului de integrare prin terapie ocupațională emite dispoziții.

Art.11 – Directorul Centrului de integrare prin terapie ocupațională îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- reprezintă Centrul de integrare prin terapie ocupațională în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- exercită atribuțiile ce revin Centrului de integrare prin terapie ocupațională în calitate de persoană juridică;
- exercită funcția de ordonator secundar de credite;
- întocmește proiectul bugetului propriu al Centrului de integrare prin terapie ocupațională și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Comitetului Director;
- numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Centrului de integrare prin terapie ocupațională, în condițiile legii;
- controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;
- elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea Centrului de integrare prin terapie ocupațională, stadiul implementării strategiilor pe care le prezintă spre avizare Comitetului Director;
- prezintă informări la cererea Consiliului Județean cu privire la activitatea desfășurată;
- realizează și propune proiecte care au ca scop îmbunătățirea activității de protecție specială a persoanelor cu handicap;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Pentru perioadele de timp cât acesta lipsește din unitate, atribuțiile directorului Centrului de integrare prin terapie ocupațională sunt îndeplinite de persoana care asigură funcția de contabil șef.

Art.12 - Contabilul șef îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- întocmește împreună cu directorul unității proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe baza fundamentărilor existente și a elementelor comunicate de către Direcția Economică a Consiliului județean;
- răspunde de organizarea activității economico-financiare din unitate;
- asigură și răspunde de activitatea de control financiar preventiv, conform legislației în vigoare;
- angajează unitatea prin semnătură, alături de directorul unității în toate operațiunile patrimoniale;
- aprobă împreună cu directorul, documentele privind obligațiile financiare ale unității;
- organizează contabilitatea unității;
- urmărește arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legate de activitatea financiar-contabilă;
- urmărește și răspunde de angajarea de cheltuieli în limitele prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și a programelor aprobate;
- asigură întocmirea propunerilor anuale pentru cheltuieli de aprovizionare, administrativ-gospodărești, transport, etc.;
- răspunde de organizarea activității de inventariere, reparare și exploatare a patrimoniului unității;
- asigură procurarea de bunuri conform legislației în vigoare;
- face propuneri de angajare sau concediere a personalului din compartimentul financiar-contabilitate, administrativ;
- conduce direct compartimentul financiar-contabilitate, administrativ;
- asigură analiza lunară sau periodică a cheltuielilor bugetare efectuate, în vederea utilizării eficiente a fondurilor alocate;
- primește corespondența unității referitoare la domeniul său de activitate, dispunând măsuri de realizare în termen;

- aprobă orice alte documente și situații prevăzute de lege în mod expres în competența sa;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de directorul unității.

În atribuțiile contabilului șef intră coordonarea compartimentelor financiar-contabil, administrativ și compartimentul tehnic, P.S.I. prestări servicii, care îndeplinesc, potrivit legii, următoarele atribuții principale:

A. FINANCIAR-CONTABIL

- asigură fondurile necesare desfășurării activității conform bugetului aprobat;
- asigură și răspunde de efectuarea corectă și la timp a statului de plată și de achitarea drepturilor salariale ale personalului;
- urmărește circulația documentelor de decontare cu Trezoreria;
- întocmește bilanțul contabil al unității și bilanța lunară a cheltuielilor;
- conduce evidența contabilă a surselor și cheltuielilor aprobate prin buget și prin acte normative în vigoare;
- asigură și răspunde de întocmirea documentelor de casă, precum și de manipularea, păstrarea și distribuirea numerarului;
- asigură întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor din contabilitate;
- organizează inventarierea anuală a patrimoniului și face propuneri pentru casări, conform prevederilor legale;
- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de conducerea direcției;

B. ADMINISTRATIV

- întocmește propunerile pentru cheltuieli de aprovizionare, administrativ-gospodărești, transport, etc.;
- asigură procurarea, păstrarea și distribuirea bunurilor și întocmește documentele aferente, conform prevederilor legale;
- administrează spațiul în care funcționează unitatea asigurând respectarea prevederilor legale;
- efectuează împreună cu alte persoane desemnate inventarierea patrimoniului și face propuneri pentru reparații curente și capitale la mijloacele fixe;
- procură mijloacele fixe aprobate, conform prevederilor legislației în vigoare;
- răspunde de gospodărirea energiei electrice și a combustibililor necesari în cadrul unității;
- colaborează cu organele de specialitate ale poliției în vederea asigurării pazei unității;
- colaborează cu pompierii militari pe linie de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul unității și duce la îndeplinire toate măsurile stabilite de către aceștia sau reieșite din actele normative;
- păstrează și arhivează, conform legii, documentele activității proprii;
- păstrează arhiva unității;

C. COMPARTIMENTUL TEHNIC, P.S.I., PRESTĂRI SERVICII

Compartimentul tehnic, P.S.I., P.M. și prestări servicii are următoarele atribuții:

- urmărirea lucrărilor de combaterea bolilor și dăunătorilor pe centre și formații de lucru;

- identificarea și localizarea cumpărătorilor potențiali ai produselor și/serviciilor;
- evaluarea cererii potențiale, stabilirea modalităților de vânzare a produselor și/sau serviciilor;
- evaluarea și alegerea canalelor de distribuție;
- stabilirea și revizuirea periodică a prețurilor și tarifelor privind vânzarea produselor și prestarea serviciilor specifice;
- organizarea și urmărirea vânzărilor;
- organizarea reclamei și publicității;
- organizarea activității de aprovizionare;
- organizarea activității de P.S.I. și protecția muncii;
- instruirea personalului cu noutățile în domeniu;
- întocmirea informărilor, rapoartelor privind activitatea compartimentului, solicitate de instituțiile de stat.

Art.13 – (1) Comitetul director este alcătuit din cinci membri, după cum urmează:

- directorul centrului, care este și președintele comitetului;
- contabilul șef;
- un reprezentant al Consiliului Județean;
- un reprezentant al unei organizații neguvernamentale care are ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap;
- un reprezentant al asistaților.

(2) Comitetul director se numește în întregime prin dispoziția președintelui Consiliului Județean.

(3) Membrii Comitetului Director nu beneficiază de indemnizații.

(4) Comitetul Director se întrunește în ședință ordinară lunar, la convocarea directorului, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar.

Art.14 – Comitetul Director îndeplinește următoarele atribuții principale:

- avizează proiectul bugetului propriu și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- propune Consiliului Județean aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- analizează activitatea centrului și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității de protecție specială a persoanelor cu handicap;
- hotărăște asupra înstrăinării mijloacelor fixe din patrimoniul centrului, altele decât bunurile imobile, prin licitație publică, în condițiile legii;
- stabilește salarizarea personalului;
- aprobă internările asistaților în centru;
- aprobă programele de activitate;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărârea Consiliului Județean.

Art.15 – Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a directorului Centrului de integrare prin terapie ocupațională, precum și a celorlalte persoane cu funcții de conducere se face de către Secretarul de Stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap sau de către împuternicitul legal al acestuia.

Art.16 – Centrul de integrare prin terapie ocupațională funcționează în coordonarea Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap. Activitatea de coordonare și de control se exercită în condițiile legii.

Art.17 - Centrul de integrare prin terapie ocupațională are următoarele atribuții:

- asigură cazarea, hrana, cazarmamentul și condițiile igienico-sanitare corespunzătoare persoanelor internate, precum și întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- asigură asistență medicală curentă și de specialitate, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă persoanelor cu handicap internate;
- întocmește proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calității activității de protecție specială a persoanelor cu handicap, în concordanță

cu specificul centrului, potrivit politicilor și strategiilor naționale și județene;

- elaborează programe individualizate sau de grup de terapie ocupațională și alte tipuri de terapie în vederea integrării socioprofesionale și familiale, colaborând în acest sens cu centre similare și cu organizații neguvernamentale din țară și din străinătate;
- identifică persoanele cu handicap care pot face obiectul programelor de terapie și asigură includerea acestora în aceste programe, întocmește rapoarte de anchetă psihosocială;
- asigură realizarea activităților de recuperare a persoanelor cu handicap prin implementarea programelor de terapie mai sus menționate;
- monitorizează și analizează situația persoanelor cu handicap ulterior finalizării programelor de terapie;
- identifică mediile în care poate fi integrată orice persoană cu handicap care a parcurs programele de terapie;
- asigură condițiile necesare desfășurării programelor de terapie în vederea integrării socioprofesionale a persoanelor cu handicap;
- asigură echipamentul de muncă și protecție și organizează activități de cunoaștere și respectare a normelor de protecție și igienă a muncii;
- acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța persoanelor cu handicap;
- contribuie la autofinanțarea centrului prin valorificarea serviciilor și produselor realizate în cadrul centrului;
- asigură remunerarea asistaților, în funcție de munca depusă și de beneficiile obținute;
- organizează activități cultural-educative și de socializare atât în interiorul centrului cât și în afara acestuia;

- asigură prin intermediul psiho și socio-terapeuților integrarea persoanelor cu handicap în grupuri mici și mixte, prin realizarea unor relații interumane cu valoare instructivă și educativă;
- sprijină activitatea unităților protejate pentru persoanele cu handicap;
- dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale, alți reprezentanți ai societății civile în vederea diversificării serviciilor de asistență specială, în funcție de realitățile și specificul local;
- asigură consiliere și informare atât familiilor cât și asistaților privind problematica socială (probleme familiale, psihologice etc.);
- intervine în combaterea și prevenirea instituționalizării ca posibilitate de abuz din partea familiei;
- intervine în sensibilizarea comunității la nevoile specifice ale persoanelor cu handicap în vederea integrării acestora într-o viață normală;
- asigură respectarea standardelor și indicatorilor stabiliți de către Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap;
- îndeplinește orice atribuții stabilite prin regulamentul propriu de către Consiliul Județean ori de către Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap.

Art.18 – (1) În Centrul de integrare prin terapie ocupațională pot fi asistate persoane cu handicap grav, accentuat sau mediu, la cererea acestora ori a susținătorilor legali, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare alocate de ordonatorul principal de credite.

(2) Condițiile de internare și asistare în Centrul de integrare prin terapie ocupațională se stabilesc prin regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art.19 – Instituțiile publice, alte persoane juridice, precum și persoanele fizice sunt obligate să pună la dispoziția Centrului de integrare prin terapie ocupațională toate actele, datele și informațiile pe care le dețin și care sunt necesare în vederea îndeplinirii de către acesta a atribuțiilor ce îi revin și să permită accesul personalului

de specialitate în sediile sau domiciliile lor în măsura necesară îndeplinirii acestor atribuții.

Art.20 – Serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean sunt obligate să asigure Centrului de integrare prin terapie ocupațională sprijinul necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin.

Art.21 – Prezentul regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la Centrele de integrare prin terapie ocupațională.