

HOTĂRÂREA NR. 47
din 25 Iunie 2003

privind aprobarea reactualizării *Regulamentului de organizare și funcționare* al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Sălaj, nr. 2263 din 11 iunie 2003;
- Raportul de specialitate al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului Sălaj nr. 1863 din 11 iunie 2003;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în executarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii;
- art. 104 (1) lit. "b" din Legea nr. 215/2001.

În temeiul art. 109 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă reactualizarea *Regulamentului de organizare și funcționare* al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului Sălaj, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția Juridică și Administrație Locală;
- Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului Sălaj;
- Serviciul organizare, salarizare și resurse umane.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la direcțiile și serviciul prevăzute în art. 2.

PREȘEDINTE,

Leonida Bordaș

Contrasemnează:

Secretarul general al județului,

Mircea Chișu



REGULAMENT

**de organizare și funcționare al Direcției Generale
pentru Protecția Drepturilor Copilului Sălaj**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului este organizată și funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Sălaj, având ca scop punerea în aplicare a politicii guvernamentale în domeniul protecției drepturilor copilului.

Art.2. Actele juridice în baza cărora se organizează și funcționează Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului sunt:

- art.45 din Constituția României;
- art.104, lit."o" din Legea administrației publice locale nr.215/2001;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.26/1997, privind protecția copilului aflat în dificultate, republicată în baza Legii nr.108/1998;
- Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici;
- Hotărârea Guvernului nr.117/1999, pentru aprobarea Normelor metodologice și a măsurilor tranzitorii de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.26/1997;

- Hotărârea Guvernului nr. 217/1998 cu privire la condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist;
- Hotărârea Guvernului nr. 1205/2001 privind aprobarea Metodologiei de funcționare a Comisiei pentru protecția copilului;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2003 pentru modificarea și completarea art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate;
- Ordinul Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 35/2003 privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;
- Ordinul Ministerului Administrației Publice nr. 242/2003 și Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 36/2003 privind modalitatea de decontare a cheltuielilor efectuate de către asistenții maternali profesioniști pentru creșterea și îngrijirea copiilor aflați în plasament sau încredințare;
- orice alte dispoziții legale, privitoare la atribuțiile autorităților administrației publice locale în domeniul protecției copilului.

Art.3. Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului are sediul în municipiul Zalău.

Art.4.(1) Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului are un patrimoniu propriu, format din totalitatea bunurilor mobile și imobile din dotare, preluate prin transfer de la Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății și Familiei, procurate din fondurile puse la dispoziție de către Consiliul Județean și

Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție, din sponsorizări și donații.

(2) Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului mai are drept real de folosință și asupra bunurilor imobile, transmise în folosință gratuită, din patrimoniul Consiliului Județean.

(3) Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului are dreptul de a folosi, pentru cheltuielile de întreținere, reparații curente și reparații capitale la bunurile specificate în alin.1 și 2 al prezentului articol, alocații bugetare, prevăzute în bugetul propriu.

Art.5. Finanțarea cheltuielilor de organizare și funcționare a Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului se va face din:

- contribuții obligatorii ale consiliilor locale municipale, orășenești și comunale din al căror teritoriu provine copilul cu handicap și cel aflat în dificultate sau persoana majoră care beneficiază de protecție în condițiile art.19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997, republicată;
- sume alocate din bugetul autorității;
- bugetul propriu al județului, potrivit legii;
- sume alocate din fondul special de solidaritate socială pentru persoanele cu handicap.

Art.6. Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului are calitatea de ordonator secundar de credite, are cont în bancă și dispune sub proprie responsabilitate, de mijloacele materiale și financiare, puse la dispoziție din bugetul județului sau din alte surse.

Art.7.(1) În afara fondurilor alocate de la bugetul județului, Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului poate primi fonduri sau alte bunuri, din partea organismelor neguvernamentale române sau străine, din partea unor

agenți comerciali cu capital de stat sau privat, potrivit Legii sponsorizării, precum și din partea persoanelor fizice.

(2) Sumele primite ca donații sau sponsorizări, în condițiile prevăzute la alin.1 vor fi evidențiate, conform Legii nr.189/1997 – privind finanțele publice locale, ca și venituri speciale și vor putea fi folosite, cu respectarea normelor financiar-contabile, de către Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului.

Art.8.(1) Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului are stampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut: “România, Consiliul Județean Sălaj, Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului”.

(2) Antetul documentelor și corespondenței Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului va avea același înscris ca și cel de pe stampilă.

CAPITOLUL II

OBIECTIVUL PRINCIPAL ȘI ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI GENERALE PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Art.9. Obiectivul principal al activității Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului îl constituie coordonarea acțiunilor autorităților, instituțiilor, organismelor private, serviciilor publice și persoanelor care desfășoară activități în domeniul protecției copilului, în vederea realizării interesului superior al copilului.

Art.10. În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997, republicată, ale Hotărârii Guvernului nr. 117/1999, Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului are următoarele atribuții principale:

1.elaborează proiectele strategiilor anuale, pe termen mediu și lung, referitoare la restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de protecție a copilului, aflat în dificultate din județ;

2. asigură implementarea strategiilor prevăzute la pct.1, potrivit atribuțiilor ce îi revin, după aprobarea acestora de Comisia pentru protecția copilului și adoptarea lor de Consiliul Județean, întocmind proiecte detaliate pentru realizarea măsurilor prevăzute de aceste strategii;

3.coordonează, sprijină și controlează, la cererea Comisiei pentru protecția copilului, activitatea autorităților administrației publice locale din județ, în domeniul protecției drepturilor copilului;

4.monitorizează și analizează situația copiilor aflați în dificultate din județ, respectarea și realizarea drepturilor lor, asigură centralizarea și sintetizarea acestor date și informații;

5.colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din județ, în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului aflat în dificultate, a cauzelor apariției acestor situații și stabilirii măsurilor ce se impun pentru îmbunătățirea acestei activități;

6.identifică copiii aflați în dificultate de pe teritoriul județului și pregătește stabilirea măsurilor de protecție a acestora;

7.întocmește raportul referitor la ancheta psihosocială a copilului aflat în dificultate și propune Comisiei pentru protecția copilului stabilirea unei măsuri de protecție sau, după caz, a unei măsuri educative pentru copil;

8.determină poziția copilului capabil de discernământ cu privire la măsura propusă, asigurând cunoașterea de către copil a situației sale de drept și de fapt;

9.acordă copilului capabil de discernământ asistență și sprijin în exercitarea dreptului său la libera exprimare a opiniei sale;

10. depune diligențele necesare pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia, în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului – reintegrarea în familia naturală sau, după caz, adopția;

11. sesizează instanța judecătorească competentă pentru declararea judecătorească a abandonului de copii, în condițiile legii;

12. acordă Comisiei pentru protecția copilului, la cererea acesteia, asistență juridică de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii;

13. identifică, evaluează și monitorizează copiii/tinerii cu handicap/deficiență și dificultăți de învățare și adaptare socio-școlară;

14. verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială și, după caz, orientare școlară;

15. efectuează anchete sociale la domiciliul copilului;

16. întocmește rapoarte de evaluare complexă și planul de servicii personalizat și propune Comisiei încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap, orientarea școlară și, după caz, stabilirea unei măsuri de protecție; propunerile de încadrare într-un grad de handicap, precum și cele care se referă la orientarea școlară se fac pe baza certificatelor medicale eliberate de medicii specialiști, a criteriilor medicale și a instrumentelor de evaluare prevăzute la art.22 din Hotărârea Guvernului nr.1205/2001;

17. urmărește realizarea planului de servicii personalizat, aprobat de Comisie;

18. efectuează reevaluarea anuală a copiilor care necesită încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului; cererea de reevaluare poate fi formulată și înainte de

expirarea acestui termen, dacă s-au schimbat condițiile pentru care s-a eliberat certificatul de de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap;

19.efectuează reevaluarea anuală a copiilor cu deficiență, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal; cererea va fi formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului sau în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul de expertiză și orientare școlară;

20.asigură aplicarea hotărârilor Comisiei pentru protecția copilului; urmărește și supraveghează modul de aplicare a acestor hotărâri;

21.identifică familii sau persoane cărora să le poată fi încredințat sau dat în plasament copilul, cu prioritate printre rudele acestuia, până la gradul al patrulea inclusiv;

22.identifică, evaluează și pregătește persoane care pot deveni asistenți maternali profesioniști, în condițiile legii, și supraveghează activitatea acestora; încheie contracte de muncă cu asistenții maternali profesioniști;

23.acordă asistență și sprijin familiilor sau persoanelor care au primit în plasament sau în încredințare copii, pentru asigurarea dezvoltării armonioase a acestora;

24.acordă asistență și sprijin părinților copilului aflat în dificultate, pentru a pregăti revenirea acestuia în mediul său familial;

25.supraveghează familiile și persoanele care au primit în încredințare sau plasament copii, pe toată durata acestei măsuri, precum și pe părinții copilului aflat în dificultate, după revenirea acestuia în mediul său familial;

26.pregătește integrarea sau reintegrarea copilului în familia sa naturală, într-o familie substitutivă temporară sau în familie adoptivă, după caz, inclusiv prin asigurarea unor spații special amenajate și a mijloacelor necesare pentru contactul personal și nemijlocit al copilului cu părinții săi;

27. acordă asistență și sprijin de urgență părinților copilului, urmărind ca aceștia să își poată asuma responsabilitățile și îndeplini obligațiile cu privire la copil, astfel încât să prevină apariția situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului;

28. acționează pentru prevenirea abandonului copiilor prin planning familial și educație contraceptivă;

29. identifică copiii care pot fi protejați prin adopție, în condițiile legii, de pe teritoriul județului și prezintă președintelui Comisiei pentru protecția copilului sau unuia dintre vicepreședinți, în termen de cinci zile de la data identificării, datele de identitate și alte informații pertinente referitoare la situația acestora, spre a fi comunicate Comitetului Român pentru Adopții;

30. identifică familiile sau persoanele de pe teritoriul județului care doresc să adopte; evaluează condițiile materiale și garanțiile morale pe care acestea le prezintă și face propuneri Comisiei pentru protecția copilului cu privire la eliberarea atestatului de familie sau persoană aptă să adopte; transmite cererile de adopție ale acestor familii sau persoane Comitetului Român pentru Adopții, însoțite de atestatul de persoană sau familie aptă să adopte, în termen de cinci zile de la eliberarea acestuia;

31. sprijină familiile sau persoanele atestate ca apte pentru a le fi încredințați copii în vederea adopției și face propuneri Comisiei pentru protecția copilului în acest sens; supraveghează aceste familii sau persoane pe perioada încredințării copilului în vederea adopției, în condițiile legii; asigură transmiterea cererilor de încredințare în vederea adopției la Comitetul Român pentru Adopții, în condițiile legii;

32. identifică familii sau persoane potrivite pentru adopția copiilor aflați în evidența Comitetului Român pentru Adopții, acordă asistență de specialitate acestor

familiei sau persoane pentru soluționarea cererilor de încuviințare a adopției, în condițiile legii;

33. urmărește evoluția copiilor adoptați de pe teritoriul județului, precum și a relațiilor dintre aceștia și părinții lor adoptivi, pe o perioadă de cel puțin doi ani de la încuviințarea adopțiilor pe care le-au sprijinit; prezintă rapoarte Comisiei pentru protecția copilului cu privire la aceste aspecte, trimestrial sau la cererea acesteia; sprijină părinții adoptivi ai copilului în îndeplinirea obligației de a-l informa pe acesta că este adoptat, de îndată ce vârsta și gradul de maturitate al copilului o permit;

34. exercită dreptul de a administra bunurile copilului încredințat, în condițiile art.10, alin.5 și 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, republicată;

35. asigură dezvoltarea armonioasă, precum și mediul familial corespunzător pentru copiii pe care i-a primit în plasament sau încredințare;

36. asigură asistență și sprijin persoanelor care sunt încredințate sau în plasament la centrele de plasament și dobândesc capacitatea deplină de exercițiu, dacă își continuă studiile, până cel mult la împlinirea vârstei de 26 de ani; în acest scop, acordă acestor persoane asistență de specialitate, precum și sprijin pentru definitivarea studiilor și integrarea lor socială;

37. asigură măsurile necesare pentru protecția în regim de urgență a copilului aflat în dificultate, inclusiv pentru plasamentul copilului în regim de urgență;

38. controlează modul în care sunt respectate drepturile copilului aflat în dificultate în familia naturală, substitutivă sau adoptivă, precum și în cadrul centrelor de plasament sau al celorlalte centre organizate pentru asigurarea protecției copilului aflat în dificultate, copilului delicvent sau pentru prevenirea situațiilor care pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului și ia măsuri pentru prevenirea sau înlăturarea oricăror abuzuri;

39. controlează modul în care sunt respectate și se aplică hotărârile Comisiei pentru protecția copilului;

40. controlează activitatea organismelor private autorizate care desfășoară activități în domeniul protecției copilului aflat în dificultate pe teritoriul unității sau, după caz, al subdiviziunii administrativ-teritoriale în care funcționează, prin personalul de specialitate, împuternicit de Comisia pentru protecția copilului;

41. asigură serviciile administrative și de secretariat ale Comisiei pentru protecția copilului;

42. colaborează cu organisme private autorizate care desfășoară activități în domeniul protecției copilului aflat în dificultate, cu organizațiile neguvernamentale cu activități în domeniul protecției drepturilor copilului sau cu agenții economici, având posibilitatea să încheie convenții de colaborare cu aceștia, să le concesioneze bunuri sau servicii, precum și să închirieze bunuri sau servicii ale acestora, prin licitație organizată în condițiile legii;

43. ia măsuri pentru popularizarea dispozițiilor legale interne și internaționale în domeniul protecției drepturilor copilului și pentru sensibilizarea opiniei publice cu privire la situația copiilor aflați în dificultate;

44. colaborează cu serviciile publice specializate pentru protecția copilului din alte județe, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;

45. elaborează, trimestrial sau la cererea Comisiei pentru protecția copilului, proiectele rapoartelor generale privind activitatea de protecție a copilului aflat în dificultate, stadiul implementării strategiilor aprobate de Comisie și adoptate de Consiliul Județean și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestor activități:

Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului îndeplinește și alte atribuții, stabilite prin lege, prin hotărâre a Consiliului Județean, precum și prin hotărâri ale Comisiei pentru protecția copilului.

Instituțiile publice, alte persoane juridice, precum și persoanele fizice sunt obligate să pună la dispoziția Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului toate actele pe care le dețin, necesare îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin și să permită accesul personalului de specialitate al acesteia în sediile și la domiciliul lor, în măsura necesară îndeplinirii acestor atribuții.

Art.11. Răspunderea salariațiilor Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului poate fi, după caz, disciplinară, patrimonială, contravențională sau penală.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.12 (1) Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului are următoarea structură organizatorică:

- Colegiul director;
- Director executiv;
- Director executiv adjunct;
- Serviciul monitorizare, coordonare, sinteză, secretariat Comisia pentru protecția copilului, strategii, adopții și protecție de tip rezidențial;
- Serviciul pentru probleme de protecție de tip familial a copilului;
- Biroul de evaluare complexă a copilului;
- Compartimentul de orientare, supraveghere și sprijin a reintegrării sociale a copilului delinvent;
- Compartimentul contencios, juridic, organizare, salarizare și resurse umane;
- Compartimentul financiar-contabil, construcții, protecția muncii, PSI, administrativ, aprovizionare și transport;
- Centre de servicii comunitare;

- Centre de plasament;
- Asistenți maternali profesioniști.

(2) Structura organizatorică, numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și bugetul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului, se aprobă prin hotărârea Consiliului Județean Sălaj.

Art.13 (1) Conducerea Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului este asigurată de Colegiul director, compus din directorul executiv, directorul executiv adjunct și șefii de servicii.

(2) Președintele Colegiului director este secretarul general al județului.

(3) Colegiul director se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea președintelui Colegiului director sau a directorului executiv, precum și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui Colegiului director sau a directorului executiv.

(4) La ședințele Colegiului director, pot participa, fără drept de vot, membri Comisiei pentru protecția copilului, președintele Consiliului Județean și consilierii județeni, precum și alte persoane invitate de membri Colegiului director, cu aprobarea președintelui Colegiului director.

(5) Colegiul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) analizează și controlează activitatea Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului; propune directorului executiv măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității;
- b) avizează proiectul de buget al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- c) avizează proiectele strategiilor și rapoartelor elaborate de directorul executiv al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului; avizul este consultativ;

- d) propune Consiliului Județean, modificarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare, precum și rectificarea bugetului, în vederea îmbunătățirii activității Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului;
- e) hotărăște asupra înstrăinării mijloacelor fixe din patrimoniul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului, altele decât bunurile imobile, prin licitație publică, organizată în condițiile legii;
- f) aprobă statul de funcții și salarizarea personalului, cu încadrarea în resursele financiare alocate de Consiliul Județean.

(6) Ședințele Colegiului director, se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi și a președintelui. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Colegiul director adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor care îl compun.

Art.14 (1) Conducerea executivă a Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului este asigurată de directorul executiv al acesteia, precum și de directorul executiv adjunct.

(2) Numirea în funcție a directorului executiv al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului se face de către Consiliul Județean, pe bază de concurs sau examen, la propunerea secretarului general al județului.

(3) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, directorul executiv emite dispoziții.

(4) Directorul executiv reprezintă Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

Art.15 (1) Atribuțiile principale ale directorului executiv al serviciului public specializat pentru protecția copilului sunt următoarele:

- a) este vicepreședintele Comisiei și reprezintă serviciul public specializat pentru protecția copilului în relațiile cu aceasta;
- b) asigură executarea hotărârilor Comisiei;
- c) exercită atribuțiile ce revin serviciului public specializat pentru protecția copilului în calitate de persoană juridică;
- d) exercită funcția de ordonator de credite al serviciului public specializat pentru protecția copilului;
- e) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului public specializat pentru protecția copilului și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării Consiliului Județean;
- f) elaborează proiectele strategiilor anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de protecție a copilului aflat în dificultate, inclusiv a serviciilor de sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, pe care le prezintă pentru avizare Colegiului director, apoi Comisiei;
- g) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea de protecție a copilului aflat în dificultate, stadiul implementării strategiilor prevăzute la lit.f și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare Colegiului director și apoi Comisiei;
- h) aprobă statul de personal al serviciului public specializat pentru protecția copilului; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului, potrivit legii; elaborează și propune spre aprobare Colegiului director statul de funcții al serviciului public specializat pentru protecția copilului;

- i) controlează activitatea personalului din cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului și aplică sancțiuni disciplinare acestui personal;
- j) constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute la art. 41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997, republicată;
- k) are responsabilitatea directă cu privire la activitatea Compartimentului contencios, juridic, organizare, salarizare și resurse umane;
- l) soluționează cererile persoanelor fizice sau juridice, prin care acestea solicită obținerea de date și informații, referitoare la copilul aflat în plasament sau încredințare, comunicând, după caz, acordul, cu precizările referitoare la obținerea și diseminarea acestor date și informații;
- m) pretinde solicitantului de date sau informații, să precizeze în scris scopul pentru care le solicită, modalitățile de obținere a acestora, precum și data și modalitatea mediatizării lor;
- n) emite acorduri pentru accesul solicitanților de date și informații și desemnează un reprezentant al serviciului public specializat, ca însoțitor al acestora;
- o) pretinde solicitanților să declare pe propria răspundere, că datele sau informațiile care urmează a fi obținute, vor fi utilizate fără a aduce atingere imaginii și dreptului la intimitate a copilului aflat în plasament sau încredințare;
- p) condiționează luarea și prelucrarea de imagini de orice fel, referitoare la copiii aflați în plasament sau încredințare, de acordul prealabil al reprezentantului legal al copilului.

(2) Directorul executiv al serviciului public specializat pentru protecția copilului îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a Consiliului Județean.

(3) Directorul executiv adjunct (pe probleme de economie) este și șeful Compartimentului financiar-contabilitate, construcții, protecția muncii, PSI, administrativ, aprovizionare și transport.

(4) Directorul executiv adjunct îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, sau stabilite de directorul executiv, Colegiul director sau Consiliul Județean.

Art.16. Sancționarea disciplinară a directorului executiv al serviciului public specializat pentru protecția copilului se face de președintele Consiliului Județean, în condițiile legii, la propunerea motivată a secretarului general al județului sau a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție.

Art.17. Eliberarea din funcție a directorului executiv al serviciului public specializat pentru protecția copilului se face de către Consiliul Județean, în condițiile legii, la propunerea motivată a secretarului general al județului, a președintelui Consiliului Județean, sau după caz, a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție.

Art.18. Ansamblul de operațiuni și responsabilități al directorului executiv adjunct, al șefilor de servicii, birouri și compartimente din structura Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului, precum și cel al salariaților acesteia, se va stabili prin fișele posturilor, care fac parte integrantă din contractul individual de muncă al fiecărui salariat.

CAPITOLUL IV

STATUTUL SALARIAȚILOR DIRECȚIEI GENERALE PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Art.19.(1) Salarizarea personalului Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului se va face potrivit nivelurilor de salarizare stabilite prin statul de funcții, întocmit în baza legii.

Salariile individuale sunt confidențiale, nerespectarea confidențialității, atrăgând după sine, sancționarea disciplinară a celui vinovat.

(2) Salariații Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului beneficiază de toate facilitățile legale.

Art.20. Angajarea personalului de specialitate al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului se face de către directorul executiv, pe bază de concurs sau examen, organizat potrivit dispozițiilor legale în vigoare, la data organizării acestora.

Art.21. (1) Contractele individuale de muncă ale salariaților Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului se încheie conform legii, după caz:

- pe durată nedeterminată;
- pe durată determinată;
- pe timp parțial (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată).

(2) Funcționarilor publici le sunt aplicabile prevederile legale corespunzătoare acestui statut.

Art.22. Salariații care lucrează în unitățile de protecție a copiilor cu handicap sever, nevăzătorii, alte persoane cu handicap, precum și tinerii în vârstă de până la 18 ani, beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar de 3 zile lucrătoare pe an.

Art.23. Pentru rezolvarea unor situații personale excepționale, salariații pot beneficia de un concediu fără plată, care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare, anual.

Art. 24. Întregul personal al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului are obligația să manifeste solicitudine și afectivitate în relațiile cu familiile și copiii în dificultate și să soluționeze cu competență profesională și operativitate sarcinile de serviciu.

Art. 25. Nerespectarea confidențialității informațiilor pe care le obține în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pretinderea ori primirea de foloase necuvenite pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, atrage după sine, sancționarea disciplinară a persoanei vinovate.