

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 118
din 21 DECEMBRIE 2004

privind aprobarea cu data de 01.01.2005 a înființării, organizării și funcționării Ansamblului Folcloric "Meseșul" Zalău, ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Sălaj, aprobarea pe anul 2005 a numărului de posturi, organigramei, statului de funcții precum și Regulamentul de organizare și funcționare pentru Ansamblului Folcloric "Meseșul" Zalău

Consiliul Județean Sălaj;

Având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Sălaj nr.5604 din 16.12.2004;
 - raportul de specialitate al Biroului Organizare, Salarizare, Resurse Umane și Relații Publice nr.5605 din 16.12.2004;
 - art.37 alin.(1) din Legea nr.292/2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale;
 - anexa nr.7 la Ordinul ministrului culturii și cultelor pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
 - art.104 alin.(1) lit.b), h), o), alin.(2), art.116 alin. (1) lit.a) coroborată cu lit.m), alin.3 din Legea nr.215/2001 modificată și completată;
- În temeiul art.109 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – (1) Cu data de 01.01.2005, se aprobă înființarea, organizarea și funcționarea Ansamblului Folcloric "Meseșul" Zalău, ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Sălaj;

(2) Se aprobă pe anul 2005 numărul de posturi, organigrama și statul de funcții, pentru Ansamblul Folcloric "Meseșul" Zalău, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia, conform anexelor nr.1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Până la organizarea concursului pentru funcția de director, Consiliul Județean Sălaj împuternicește pe președintele acestuia să numească prin dispoziție o persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin directorului – șef ansamblu.

.. // ..

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Ansamblul Folcloric "Meseșul" Zalău.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Ansamblul Folcloric "Meseșul" Zalău;
- Direcția Juridică și Administrație Locală;
- Direcția Economică;
- Biroul Organizare, Salarizare, Resurse Umane și Relații Publice.

PREȘEDINTE,

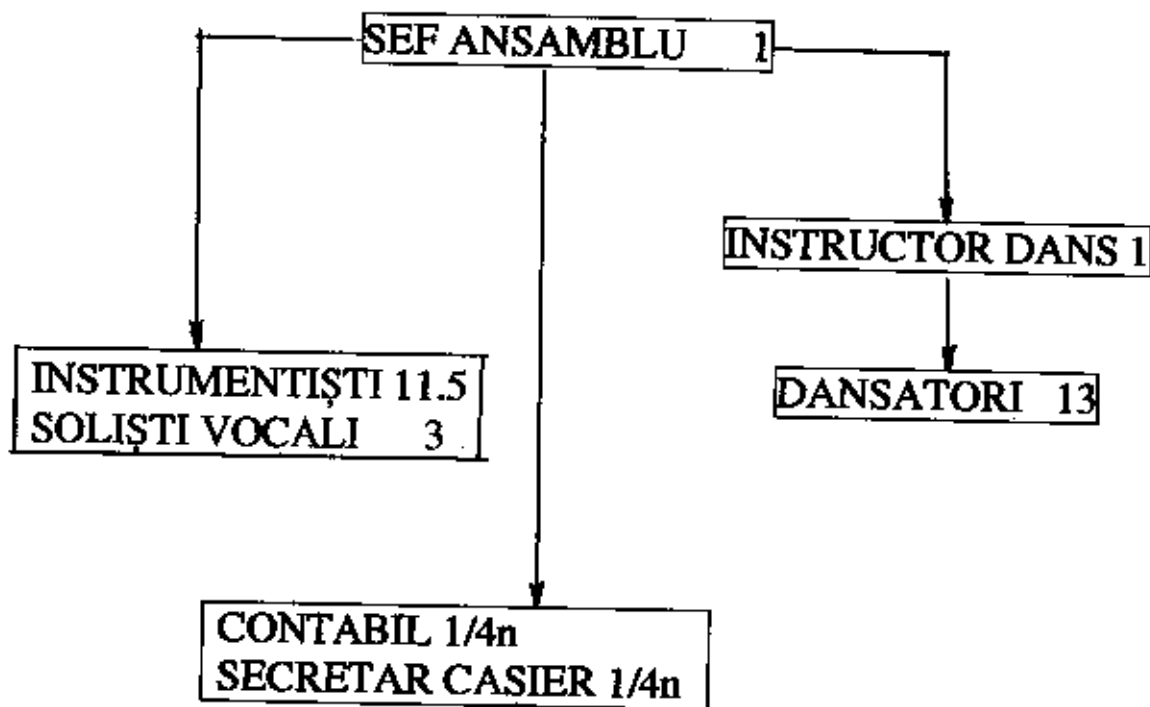
Tiberiu Marc



contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI,

Mircea Chișu

ORGANIGRAMA ANSAMBLULUI FOLCLORIC MESESUL



Structura personalului:

Personal contractual = 30
- de conducere = 1
- de execuție = 29

Anexa nr. 2
 La hotărârea nr. 118
 Din 21. X.11 2004

STATUL DE FUNCȚII

Nr. crt.	Denumirea funcției		Nivelul Studiilor	Numărul de posturi
	Execuție	Conducere		
I.	Funcții publice (a+b)			-
a)	Funcții publice de conducere		-	-
b)	Funcții publice de execuție		-	-
II.	Personal contractual (a+b)			30
a)	Personal de conducere			1
	-sef ansamblu	-director	M	1
b)	Personal contractual de execuție			29
	- instructor dans tr.prof.II		M	1
	- instrumentisti tr.prof.II		M	11.5
	- soliști vocali treapta prof.II		M	3
	- dansatori treapta prof.II		M	13
	- contabil grad.prof.II		SSd	0.25
	- secretar casier treapta prof.II		M	0.25

RECAPITULAȚIE:

A.TOTAL POSTURI	= 30
Din care:	
1.Funcții publice	=
a) conducere	-
b) de execuție	-
2.Personal contractual	= 30
a) conducere	= 1
b) execuție	= 29

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Ansamblului Folcloric "Meseșul" Zalău

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 – Ansablul Folcloric "Meseșul", denumit în continuare, *Ansamblul Folcloric "Meseșul"* este o instituție publică de spectacol, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul local, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Sălaj.

Art. 2 – Ansamblul Folcloric "Meseșul" își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

Art. 3 – Ansablul are sediul în imobilul situat în Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 4, județul Sălaj. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 4. – Ansamblul este o instituție care îndeplinește rolul de promovare și valorificare a culturii tradiționale și a creației populare contemporane, printr-o riguroasă activitate artistică, realizată prin spectacole pe stagiuni.

Formația inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind:

- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă.
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național;
- păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
- stimularea creativității și a talentului;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste – muzică, coregrafie ;
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor, de petrecere a timpului liber al populației, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

Art. 5. – Ansamblul are următoarele atribuții principale:

- a.) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;

- b.) organizează și desfășoară activități culturale artistice;
- c.) efectuează culegeri de folclor în vederea îmbogățirii repertoriului;
- d.) promovează obiceiurile și tradițiile populare contemporane autentice, precum și valorile creației populare contemporane;
- e.) inițiază și desfășoară proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale și artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea, precum și ale patrimoniului național și universal;
- f.) sprijină formațiile artistice de amatori prin organizarea și susținerea concursurilor și festivalurilor folclorice;
- g.) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- h.) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției.

Art. 6. – Pentru exercitarea atribuțiilor ce-i revin ansamblul își desfășoară activitatea pe baza unor programe aprobate pe stagioni și pe luni calendaristice care includ: numărul de spectacole și numărul de repetiții, precum și obligațiile membrilor ansamblului.

Art. 7 – Pentru realizarea activităților specifice, ansamblul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele).

CAP. III

Patrimoniul

Art. 8. – (1) Patrimoniul ansamblului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul ansamblului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea ansamblului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV

Personalul și conducerea

Art. 9. – (1) Personalul ansamblului se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului ansamblului se realizează în condițiile legii.

Art. 10. - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate de Consiliul Județean, sunt cele prevăzute în anexa la Regulamentul de organizare și funcționare a ansamblului.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la ansamblu sunt cele prevăzute în fișele postului.

Art. 11. - Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat la ansamblu, are obligația absolvirii unui curs de perfecționare, o dată la 3 ani.

Art. 12. - (1) Ansamblul este condus de un director, numit prin concurs, conform legii.

(2) Directorul are următoarele atribuții principale:

- a.) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b.) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c.) elaborează programele de activitate;
- d.) aprobă programele stagiunilor, inclusiv repertoriilor;
- e.) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- f.) este ordonator de credite;
- g.) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- h.) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organismelor juridictionale;
- i.) informează trimestrial consiliul de conducere asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- j.) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;
- k.) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- l.) informează semestrial Consiliul județean asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor;

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.

(4) În absența directorului, ansamblul este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de director prin decizie scrisă.

Art. 13. - (1) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul este ajutat de un contabil, numit cu acordul autorității tutelare, potrivit legii.

(2) Contabilul se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;

- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența contabilului, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta cu avizul directorului.

Art. 14. - (1) Activitatea directorului este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Componența consiliului de administrație este următoarea:

- președinte – directorul ansamblului;
- membri – contabilul, șefii de compartimente;
- secretar – prin rotație, unul dintre membrii consiliului de administrație, numit de președinte.

Art. 15. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a.) se întrunește la sediul ansamblului lunar sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b.) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c.) consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- d.) dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- e.) dezbaterile se consemnează în procesul verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- f.) procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

Art. 16. (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale ansamblului;
- aprobă colaborările ansamblului cu alte instituții din țară și străinătate;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- supune anual aprobării autorității tutelare, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și contribuțiile principale ale acesteia;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare ale structurii organizatorice a instituției;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților potrivit legii;
- hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri.

CAPITOLUL V

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 17. – Cheltuielile curente și cele de capital ale ansamblului se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local, prin autoritatea tutelară.

Art. 18. – Veniturile extrabugetare se realizează din activități realizate direct de ansamblu, și anume:

- a.) încasări din spectacole;
- b.) încasări din turnee cu spectacole în străinate;
- c.) închirieri de săli și bunuri ;
- d.) încasări din contracte încheiate între formație și unități economice, persoane fizice în vederea prestării unor servicii artistice;
- e.) realizarea și difuzarea unor lucrări și publicații pe orice fel de suport (tipărituri, audio, video, CD) din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f.) prestarea și altor servicii (culturale, de educație permanentă, etc) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 19. – (1) Ansamblul dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Ansamblul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Art. 20. – (1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare ;

(2) În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, directorul elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de consiliul de administrație, în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.