

HOTĂRÂREA NR. 32
din 02 Martie 2004

pentru aprobarea Strategiei Consiliului Județean Sălaj de accelerare
a reformei în administrația publică

Consiliul Județean Sălaj;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- Raportul de specialitate nr. 751 din 19.02.2004 al Direcției Juridice și Administrație Locală;
- art.104 al.1 lit.c din Legea nr.215/2001;

În temeiul art.109 al.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001
modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă Strategia Consiliului Județean Sălaj de accelerare a reformei
în administrația publică, conform anexei care face parte integrantă din prezenta
hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean;
- Secretarul general al județului;
- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția urbanism, amenajare și acțiuni teritoriale;
- Biroul integrare europeană și programe;
- Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului Sălaj;
- Direcția de asistență socială Sălaj;
- Primarii municipiului, orașelor și comunelor.

Art.3. Prezenta se comunică cu persoanele, direcțiile și biroul prevăzute la
art.2.

PREȘEDINTE

Leonin Bordaș



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI

Mircea Chișu

R O M Â N I A
J U D E Ţ U L S Ă L A J
C O N S I L I U L J U D E Ţ E A N

S T R A T E G I A
C O N S I L I U L U I J U D E Ţ E A N S Ă L A J
P E N T R U A C C E L E R A R E A
R E F O R M E I Î N
A D M I N I S T R A Ţ I A P U B L I C Ă

CUPRINS

1. CAPITOLUL I – STRATEGIA DE MODERNIZARE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	3
1.1. Contextul intern	3
1.1.1. Diagnoza domeniului	3
1.1.2. Probleme critice ale domeniului	6
1.1.3. Cerințe ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale, F.M.I., NATO și altor instituții internaționale relevante pentru integrarea României în U.E., față de domeniul pe care îl conduceți	8
1.2. Obiectivele reformei	9
1.3. Priorități sectoriale identificate	10
1.4. Activități de modernizat	12
1.4.1. Îmbunătățirea activității proprii	12
1.4.2. Organizarea internă	14
1.4.3. Managementul resurselor umane	14
1.4.4. Gestiunea publică	15
1.4.5. Noile tehnologii ale informației și comunicațiilor	15
1.4.6. Îmbunătățirea cooperării interinstituționale	16
1.4.7. Proceduri de implementare, monitorizare și evaluarea strategiei de modernizare a administrației	16
2. CAPITOLUL II – PLANUL DE ACȚIUNE	17
3. CAPITOLUL III – CONSECINȚELE ACȚIUNILOR PREVĂZUTE	24

1.1. Contextul intern:

1.1.1. Diagnoza domeniului

Dezvoltarea dinamică a sistemelor sociale, așează județul într-o poziție nouă, în care instituțiile și sistemele administrative trebuie să fie adaptate. Orice intervenție în domeniul administrației publice implică modificări ale competențelor majore incluzând administrația centrală, administrația locală și serviciile publice. Pe de altă parte, dezvoltarea democrației reclamă instituirea unei noi relații între cetățeni și administrație, creșterea și întărirea rolului autorităților locale și reconsiderarea parteneriatului cu societatea civilă. Motivele modernizării structurale și funcționale a administrației publice locale, pleacă de la necesitatea funcționării mai eficiente a administrației locale precum și a instituțiilor și serviciilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale și care pot fi grupate pe patru categorii principale, după cum urmează:

1. motive economice:

- creșterea economică redusă și diminuarea resurselor bugetare alocate de la bugetul de stat;
- nevoia sectorului privat de a avea o administrație modernă, flexibilă și deschisă parteneriatului public-privat.

2. motive tehnologice:

- introducerea tehnologiei informației și comunicațiilor de la nivelul administrației publice a județului, municipiului, orașelor și comunelor.

3. motive sociologice:

- cetățenii, ca beneficiari a serviciilor publice, sunt tot mai exigenți și nu mai acceptă ca necesitățile lor să fie determinate în mod exclusiv de ceea ce le oferă administrația locală.

4. motive instituționalizate:

- restructurarea serviciilor publice prin stabilirea unor structuri organizatorice prin care se stabilesc un număr cât mai mic de niveluri ierarhice în vederea creșterii gradului de autonomie a acestora.

Activitatea administrației trebuie să fie o activitate profesionistă, iar pentru realizarea acestui obiectiv, se impune ca aceasta să fie angajată într-un proces de schimbare pe patru planuri:

1. strategic, prin care să se redefiniească rolul autorităților administrației publice locale în sensul delimitării acestui rol de cel al organizațiilor private;

2. legal, îndreptat spre o diminuare a densității legislative, o utilizare mai mare a legilor cadru, creând posibilități sporite, de acțiune pentru autoritățile executive ale județului, municipiului, orașelor și comunelor;

3. organizațional, prin simplificarea procedurilor delegării execuției sarcinilor publice către organisme care nu fac parte din administrația publică locală;

4. cultural, prin schimbarea valorilor și modurilor de acțiune a consilierilor județeni și locali, a funcționarilor publici precum și a utilizării grupurilor de interese a cetățenilor.

Societatea românească se află în prezent într-o perioadă de profunde frământări economice și sociale generate de greșelile din ultima jumătate a secolului trecut, dar și de o tranziție prelungită care nu a găsit cele mai eficiente soluții și strategii ale dezvoltării. În acest context nici județul nostru nu este ocolit și se confruntă, în linii generale cu aceleași probleme existente la nivel național.

La o populație de 248.407 locuitori, numărul șomerilor este de 7.257, reprezentând 6,2%, populația ocupată civilă este de 104.400 persoane, reprezentând 47,5%, din care doar 45% sunt salariați. Pe seama reorganizării și restructurării activității economice, numărul locurilor de muncă a scăzut considerabil în ultimii ani, unele unități închizându-și complet activitatea, iar un număr foarte mare se află în procedura de lichidare judiciară sau faliment.

Numărul pensionarilor este de 92.787, reprezentând 37% din populația județului, din care: 22.517 beneficiază de o pensie sub 400.000 lei lunar, 15.921 între 400.000 și 564.000 lei lunar, 16.075 între 564.000 – 1.000.000 lei lunar, 16.005 între 1.000.000 – 1.500.000 lei lunar, iar 22.271 pensionari, reprezentând 24% au o pensie de peste 1.500.000 lei.

În ceea ce privește condițiile de viață ale populației, datele statistice existente atestă menținerea unui nivel de trai scăzut pentru o bună parte a populației, precum și tendința de acutizare a discrepanțelor între principalele tipuri de gospodării.

Numărul persoanelor vârstnice aflate la vârsta pensionării depășește cifra de 96.620, din care 1.164 sunt fără venituri sau cu venituri insuficiente, 83,8 nu au familie sau întreținător legal, 963 nu își pot asigura nevoile socio-medicale datorită bolii, 776 nu se pot îngriji singure deși au unele venituri, 92 sunt fără locuință, iar un număr de 173 persoane necesită internare într-o unitate de tip rezidențial pentru îngrijire și asistență.

În județ există 4.480 persoane încadrate într-un grad de handicap cu îngrijire la domiciliu, din care 1.397 în gradul I a cărei îngrijire este asigurată de asistentul personal.

În instituțiile de tip rezidențial pentru adulți sunt internate 381 persoane, din care 47 persoane vârstnice lipsite de locuință sau întreținători legali și 334 bolnavi cronici sau încadrați în diferite grade de handicap.

Aplicarea Strategiei guvernamentale în domeniul protecției copilului aflat în dificultate (2001 – 2003) a dus la modificări esențiale atât în structura serviciilor cât și în calitatea acestora, sistemul dobândind o nouă configurație; în care protecția

rezidențială a fost în măsură semnificativă înlocuită cu alternative de protecție de tip familial.

Astfel, din efectivul inițial de 1.019 copii aflați în protecție rezidențială de tip clasic, au rămas doar 261 copii, pentru 163 fiind asigurată protecție în module de tip familial, 33 copii sunt în case de tip familial, 149 copii se află în protecția asistenților maternali profesioniști, iar 51 de copii sunt în centre de îngrijire de zi.

Concomitent, au fost restructurate unitățile și organizate servicii comunitare care vin în sprijinul copiilor și a familiilor acestora, pentru pregătirea integrării, reintegrării copilului în familie, prevenirea abandonului și instituționalizării, pregătirea integrării socio-profesionale, recuperarea copilului cu nevoi speciale, intervenția în regim de urgență și altele.

În prezent la nivelul județului Sălaj din totalul de 60 de primării – 47 dispun de linii telefonice automate iar 59 dispun de tehnică de calcul.

La nivelul Consiliului Județean Sălaj există o rețea de calculatoare formată din 45 de calculatoare, 4 servere pe care rulează aplicații financiar-contabile, buget, legislație, gestiune documente, gestiune personal, salarizare, aplicații specifice direcției tehnice etc.

Condițiile de reușită a procesului de modernizare a administrației publice locale trebuie să aibă ca punct de plecare:

- formularea unor obiective concrete cuantificabile, ce privesc dezvoltarea economico-socială a județului și localităților urbane și rurale;
- creșterea capacității strategice și răspunderilor administrațiilor publice județene și locale de a opta pentru proiecte ce privesc dezvoltarea județului și de a-și defini singură prioritățile;
- integrarea pe termen mediu și lung a transformărilor din administrația publică locală prin articularea acestora la transformările din administrația publică centrală;
- necesitatea unei mai bune reprezentări a intereselor cetățenilor în procesele de adoptare a hotărârilor;
- aplicarea managementului prin obiective în vederea eficientizării activităților specifice administrației publice locale;
- stabilirea unor structuri organizatorice, pentru consolidarea managementului proceselor din domeniul economic și social al județului, municipiului, orașelor și comunelor.
- necesitatea creșterii funcției de consultanță și monitorizare în administrațiile din unitățile administrativ-teritoriale ale județului.

Modernizarea administrației locale este determinată de:

- a) natura problemelor existente în domeniile:
 - managementul administrației locale;
 - stabilirea bugetelor locale;
 - dezvoltarea mecanismului investițional la nivelul comunelor, orașelor și județului;

- separării funcțiilor administrației centrale de cele ale administrației locale;
- dezvoltarea parteneriatului public-privat și economico-socială locală;
- urbansim și amenajarea teritoriului;
- managementul resurselor umane;
- managementul instituțiilor și serviciilor publice din subordinea consiliilor locale.

b) elaborarea, organigramelor și regulamentelor de organizare și funcționare pentru aparatele proprii ale consiliilor județean și locale, precum și pentru instituțiile și serviciile publice din subordinea acestora;

c) îndeplinirea funcțiilor ce revin administrațiilor județene și locale în vederea pregătirii condițiilor și asigurarea dezvoltării economico-socială a comunelor, orașelor și județului.

1.1.2. Problemele critice ale administrației publice

Autonomia locală reprezintă dreptul și capacitatea efectivă a autorităților locale de a decide și conduce în limitele stabilite de, o parte importantă a treburilor publice pe propria lor răspundere și în interesul populației. În acest sens ele trebuie să dispună în cadrul politicii economice naționale de resurse financiare proprii, adecvate, de care să poată dispune liber în cadrul competențelor pe care le au. Acest concept este sortit să rămână vorbă goală atâta timp cât autoritățile locale nu dispun de resursele materiale și financiare, de competențele legale de care au nevoie pentru a-și suma efectiv responsabilitățile conferite de această autonomie.

Existența unei tendințe de conservare sau de refacere a unui sistem centralizat în administrație comportă următoarele riscuri:

- imposibilitatea coabitării unui sistem centralizat în administrație cu unul al economiei de piață în plină dezvoltare;
- menținerea într-un stadiu subdezvoltat al societății civile și frânarea procesului general de democratizare;
- diminuarea posibilităților de cooperare dintre instituțiile guvernamentale, serviciile publice descentralizate, pe de o parte și autoritățile publice județene și locale pe de altă parte.

Nevoia legitimă de o anumite tutelă administrativă, de un anumit control de la nivel central tinde să evolueze în direcția unei mașinării birocratice de natură să blocheze orice abordare inovativă a problemelor dezvoltării locale.

O analiză succintă a nivelului descentralizării administrației publice scoate în relief următoarele:

- nu există o corelare între obligațiile autorităților locale și resursele lor financiare;

- necesitatea unui sistem de transfer bugetar transparent, bazat pe criterii obiective și nu negociabile;

- neconcordanță între rolul și atribuțiile autorităților locale, și cerințele economiei de piață ale U.E.;

- centralizarea excesivă privind aprobarea funcțiilor publice, numărului de personal, organizarea concursurilor, situațiilor statistice care privește această categorie de personal, desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice;

- consiliul județean este tratat ca o verigă intermediară pentru centralizarea datelor provenite de la consiliile locale deși potrivit legii între ele nu există raporturi de subordonare;

- proceduri greoaie, birocratice și ineficiente de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților;

- lipsa de comunicare dintre compartimente și direcții, dintre acestea și autoritățile locale;

- lipsa unui sistem informațional integrat în folosul tuturor autorităților centrale și locale;

- dificultăți în aplicarea unor prevederi legale;

- paralelisme între atribuțiile unor servicii publice descentralizate și cele de specialitate ale consiliului județean (Direcția Muncii și Solidarității Sociale, Direcția de Asistență Socială, Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului).

În pofida pașilor mari care s-au făcut în sistemul județean de protecție a copilului, aceasta trebuie să-și continue evoluția pe coordonatele reformei, în principal datorită:

- inexistenței unor standarde stabilite de autoritățile competente;

- insuficienței relaționării și responsabilizării a familiilor, cu privire la obligațiile față de copii, în mod special, pentru asigurarea fericirii, dragostei și înțelegerii;

- menținerii unui efectiv relativ mare de copii în protecție rezidențială de tip clasic, în principal ca urmare a lipsei colaborării inspectoratului școlar în orientarea și integrarea copiilor cu dizabilități spre învățământul de masă;

- ritmului nesatisfăcător al adopțiilor;

- inexistenței unui serviciu destinat copiilor străzii;

- inexistenței unei rețele de asistenți maternali profesioniști pentru îngrijirea copiilor cu handicap sever;

- insuficienței implicării a comunității locale în gestionarea propriei problematice sociale;

- inexistenței cadrului normativ adecvat pentru prevenirea și tratarea delincvenței juvenile;

- inexistenței unui sistem național de suport pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție socială;

- inexistenței unui sistem național normativ, coerent și eficient de promovare a mijloacelor moderne de planificare familială care pentru grupurile defavorizate să se asigure în condiții de gratuitate;
- lipsa serviciilor alternative la instituționalizare;
- înființarea serviciilor comunitare pentru persoane vârstnice (centre de zi, case de tip familial);
- slaba implicare a comunităților locale în soluționarea problemelor sociale cu care se confruntă persoanele vârstnice și cu handicap;
- grad ridicat de dependență a autorităților locale față de bugetul de stat, respectiv sursele proprii financiare (taxe, impozite și alte venituri) lăsate la dispoziția acestora au ponderi foarte reduse în totalul veniturilor;
- fluctuații numeroase ale legislației financiare cu efect în sfera predictibilității privind sursele de venituri și de aici imposibilitatea fundamentării unei strategii pe termen mediu și lung;
- existența unor fonduri speciale în afara bugetului sau în componența acestuia, a căror alocare a purtat amprenta gestionării centralizate de către ministerele de resort, mutând decizia priorităților în afara autorităților locale;
- cuprinderea în bugetele locale în fiecare an a unor cheltuieli noi, dar nu în toate cazurile cu surse de acoperire.

1.1.3. Cerințe ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale, F.M., NATO și altor instituții internaționale relevante pentru integrarea României în U.E., față de domeniul pe care îl conduceți

În vederea respectării cerințelor și reglementărilor organismelor și instituțiilor de mai sus la nivelul administrațiilor publice județene și locale, instituțiilor și serviciilor publice se impune:

- asigurarea coerenței și stabilității pe termen lung a cadrului organizatoric;
- elaborarea și adoptarea unor decizii bazate pe principiile și reglementările prevăzute de Constituție și de Carta Europeană a Autonomiei Locale precum și a celorlalte instituții internaționale;
- elaborarea proiectelor ce vizează modernizarea administrației publice și dezvoltarea economico-socială în concordanță cu cerințele și reglementările organismelor și instituțiilor ce asigură finanțarea acestora;
- respectarea criteriilor politice de la Copenhaga privind drepturile omului;
- realizarea unui echilibru între copil, familie și societate;
- asigurarea legăturii fundamentale și indisolubilă dintre copil și familia lui;

- existența unui cadru favorabil care să permită găsirea unei soluții permanente de îngrijire a copilului;
- scoaterea copiilor din "conul de umbră" în care se află și plasarea într-o zonă de interes special, acordarea de șanse egale cu ceilalți copii la educație, integrare socială și speranță:
 - simplificarea și modernizarea procedurilor de elaborare, adoptare sau emitere a actelor administrative;
 - aducerea la cunoștință publică a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ prin mijloacele moderne de informare;
 - adoptarea procedurilor Uniunii Europene de informare a colectivităților locale;
 - armonizarea procedurilor privind pregătirea și luarea deciziilor cu cele ale Uniunii Europene.

1.2. Obiectivele Reformei

1. Schimbarea de fond a raportului dintre administrația locală și cetățean;
2. Consolidarea autonomiei locale prin prelucrarea atribuțiilor de administrare și finanțare a serviciilor publice de sănătate, cultură, politici comunitare, pompieri protecție civilă, asistență socială;
3. Depolitizarea structurilor administrației județene și locale și eliminarea clientelismului politic prin aplicarea cu strictețe a Legii privind Statutul funcționarului public;
4. Stoparea birocrăției prin raționalizarea procedurilor administrative, introducerea echipamentelor și tehnologiilor informației, informatizarea administrațiilor județene și locale, generalizarea utilizării ghișeuului unic;
5. Perfecționarea managementului administrației județene și locale la nivelul fiecărei activități desfășurate de acestea;
6. Aplicarea reglementărilor Uniunii Europene la nivelul administrațiilor județene și locale;
7. Dezvoltarea și modernizarea rețelei de drumuri județene;
8. Implementarea strategiilor privind tehnologia informației și a comunicării, protecției drepturilor copilului, persoanelor vârstnice și a celor cu handicap;
9. Consolidarea autonomiei financiare;
10. Dezvoltarea și modernizarea localităților rurale și urbane prin dezvoltarea serviciilor publice de gospodărie comunală – alimentare cu apă, canalizare, salubritate.

1.3. Priorități sectoriale identificate

Pentru realizarea obiectivelor ce privesc strategia de modernizare a administrației publice locale prioritățile sectoriale în principal se referă la:

- accelerarea procesului și preluarea unor servicii precum și a atribuțiilor de administrare și finanțarea acestora de către autoritățile publice locale și cea județeană ce privesc:

- evidența populației - cartea de identitate, cartea de alegător, întocmirea listelor electorale permanente, permisele și certificatele de înmatriculare auto;

- serviciile comunitare de urgență (incendii, inundații, grindină, cutremure, îngheț, secetă etc);

- înființarea și organizarea la nivelul comunelor, orașelor, municipiului și județului a poliției comunitare pentru asigurarea pazei și ordinii publice;

- înființarea și organizarea serviciilor publice de agricultură, cadastru, consultanță agricolă și asistență socială;

- depolitizarea structurilor administrațiilor publice județene și locale prin aplicarea cu strictețe a Legii funcționarului public, și urmărirea gestionării coerente și corecte a carierei funcționarilor publici, prin salarizarea corespunzătoare, stimularea și asigurarea condițiilor normale de lucru în scopul respectării principiului stabilității și continuității în muncă;

- raționalizarea procedurilor administrative și introducerea tehnologiei informatice, a conceptului de informatizare a administrației publice și generalizarea utilizării ghișeului unic;

- coerența actului administrativ și perfecționarea managementului în administrație prin:

- eficientizarea raporturilor dintre administrația publică centrală și locală, dintre autoritățile județene și cele din comune, orașe și municipii;

- aplicarea unitară și eficientă a sistemului de norme și reglementări;

- crearea unui sistem informațional integrat al administrației publice centrale și locale;

- fundamentarea deciziilor privind politicile sociale pe studii și expertize constituindu-se oficii sociologice de coordonare metodologică în cadrul consiliului județean.

- întărirea autorității statului și răspunderii acestuia prin:

- respectarea strictă a drepturilor constituționale și legale ale autorităților publice județene, locală și primării;

- monitorizarea aplicării Strategiei de modernizare și a performanțelor operaționale ale autorităților publice județene și locale;

- întărirea controlului gestiunii banului public și asigurarea transparenței cheltuielilor prin informarea periodică a contribuabililor și gestionarea eficientă a patrimoniului public și privat al județului și localităților.

- furnizarea unor servicii de calitate, în concordanță cu standardele stabilite;
- planificarea strategică a cheltuielilor finanțate din bugetele locale prin aplicarea unor tehnici și metode moderne de planificare bugetară;
- consolidarea controlului intern și auditului;
- realizarea obiectivelor din strategiile privind informatizarea administrației publice, protecția drepturilor copilului și sociale, precum și a măsurilor prevăzute în planurile de acțiune;
- cunoașterea și implementarea acquis-ului comunitar;
- prevenirea și reducerea abandonului și instituționalizării copiilor;
- prevenirea abuzului și neglijării copilului, sub orice formă, precum și a fenomenelor care pot determina intrarea copilului în dificultate;
- întărirea capacității instituționale la nivel local, pentru asumarea responsabilității în abordarea problematicii copilului aflat în dificultate;
- încurajarea adopției ca măsură specială și definitivă de protecție a copilului aflat în dificultate;
- organizarea unui serviciu care să asigure protecția și educația copiilor străzii;
- organizarea și formarea unei rețele de asistenți maternali profesioniști, pentru protecția copilului cu handicap sever;
- desființarea protecției rezidențiale de tip clasic;
- creșterea capacităților instituționale la nivel local prin continuarea descentralizării sistemului de protecție;
- prevenirea și reducerea cazurilor care necesită măsuri de protecție în unități rezidențiale;
- organizarea de servicii alternative la nivelul fiecărei comunități locale;
- realizarea unui buget echilibrat, capabil să asigure furnizarea de servicii publice în concordanță cu cerințele cetățenilor;
- creșterea solvabilității financiare a administrației publice locale, astfel încât să asigure o finanțare optimă și echilibrată a dezvoltării;
- asigurarea capacității de preluare a fondurilor interne și externe;
- creșterea numărului de persoane din administrația publică ce vor utiliza mediul electronic de transmitere și prelucrare a datelor, prin realizarea unui proces de training al persoanelor implicate în activitate;
- asigurarea infrastructurii informaționale-hardware la nivelul aparatului propriu al consiliului județean și a primăriilor din județ;
- crearea soft-ului specific activității consiliului județean cât și generarea bazei de date, care va concentra toată informația utilă, grafică și nongrafică proprie;
- crearea de rețele, (LAN-uri-Local Area Network), care să permită comunicarea mai bună în interiorul primăriilor;
- interconectarea rețelelor (LAN-urilor) din primării cu cea a consiliului județean.

- introducerea poștei electronice și a evidențelor privind hotărârile adoptate și dispozițiile;
- implementarea unor aplicații care să permită consultarea și studierea fondului arhivistic;
- utilizarea suporților magnetici (dischete, C.D, etc.) pentru redactarea Monitorului oficial al județului;
- pregătirea preluării materialelor elaborate pentru ședințele consiliului județean, de către fiecare consilier prin folosirea site-ului consiliului județean;
- modernizarea sălii în care se desfășoară ședințele consiliului județean și utilizarea mijloacelor moderne de înregistrare a dezbaterilor.

1.4. Activități de modernizat

1.4.1. Îmbunătățirea activității proprii

Scopul acestei strategii este de a planifica și a duce la îndeplinire în mod concret obiectivele stabilite precum și pentru modernizarea unor activități care în principal se referă la:

- îmbunătățirea managementelor activităților desfășurate de administrațiile publice locale și cea județeană inclusiv în ceea ce privește activitatea de planificare și cea contabilă;
- îmbunătățirea mecanismelor de elaborare a bugetelor locale și de stabilire și administrare a cheltuielilor pentru fiecare activitate în parte;
- dezvoltarea mecanismului investițional la nivelul localităților și județului prin planificarea și alocarea de fonduri prin bugete;
- îmbunătățirea mecanismului de creditare a investițiilor prin contractarea unor împrumuturi de la băncile comerciale;
- separarea funcțiilor administrației județene de cea locală și celei județene de cea centrală;
- dezvoltarea parteneriatului public-privat, prin atragerea firmelor private din județ și localitățile acestuia la reavizarea unor investiții;
- îmbunătățirea procesului de dezvoltare economică locală prin folosirea resurselor umane și materiale locale;
- asigurarea unei mai bune reprezentări a intereselor cetățenilor în procesul de luare a deciziilor, folosindu-se referendumul și adunările cetățenești sau alte forme;
- dezvoltarea și diversificarea modalităților de intervenție în vederea prevenirii abandonului și reducerii instituționalizării;
- dezvoltarea unei rețele de centre de îngrijire de zi, cu prioritate în localitățile cu efective mari de copii aflați în sistemul de protecție sau în situații de risc de abandon și instituționalid, din comunele Bobota, Bălan, Ileanda, Meseșeni de Jos, Nușfalău, Românaș, Sărmășag și Sîg;

- dezvoltarea de parteneriate cu toate structurile responsabile de politicile de protecție socială la nivelul comunităților locale, în vederea unei acțiuni concrete permanente de intervenție precum și de informare și sensibilizare a populației cu privire la necesitatea protejării copilului contra oricărei forme de abuz, neglijare și exploatare;

- dezvoltarea unei rețele de asistenți și/sau lucrători sociali la nivelul comunității locale;

- înființarea de servicii comunitare integrate care să asigure intervenție operativă și protecție personalizată copilului aflat în dificultate;

- desfășurarea unor campanii mass-media în scopul sensibilizării opiniei publice cu privire la problema copiilor aflați în dificultate, a importanței și modalităților practice de adopție;

- realizarea și difuzarea de materiale publicitare pe tema adopției;

- organizarea de campanii de informare și educare pentru schimbarea atitudinii, comportamentului populației față de copiii străzii;

- organizarea în parteneriat cu organele de poliție, jandarmerie și gardienii publici a unor acțiuni permanente de identificare a copiilor străzii și preluarea acestora în sistemul specific de protecție;

- organizarea unei susținute campanii mass-media pentru popularizarea asistenței maternale profesionale, pentru protecția copilului cu handicap sever, precum și a unor cursuri inițiale și periodice de formare a solicitanților;

- înființarea și organizarea centrelor de zi, a consiliilor speciale pentru persoanele vârstnice și cu handicap, cu predilecție cu un număr mare de persoane aflate în situații de criză;

- diversificarea modalităților de intervenție în vederea prevenirii instituționalizării;

- crearea de parteneriate cu organizații neguvernamentale și societatea civilă;

- dezvoltarea unei rețele de asistenți personali la nivelul fiecărei comunități locale;

- îmbunătățirea calității serviciilor de protecție a persoanelor vârstnice și cu handicap;

- creșterea volumului încasărilor prin studierea raportului între încasările realizate într-o perioadă de timp și încasările din perioada precedentă;

- analiza comparativă a situației financiare a localităților județului, cu accent pe identificarea și valorificarea resurselor locale specifice zonelor mai puțin dezvoltate ale județului, care să permită localităților respective redresarea economică și socială, iar localităților mai dezvoltate reducerea dependenței față de județ privind echilibrarea bugetară.

1.4.2. Organizarea internă

Îndeplinirea în mod concret a obiectivelor și măsurilor stabilite la elaborarea structurilor organizatorice ale aparatelor proprii ale consiliilor județean, locale, instituțiilor și serviciilor publice se va ține seama de normele unitare de structură proiectate astfel încât acestea să fie ușor de modificat și adaptat la schimbările ce apar.

Se va îmbunătăți circuitul informațiilor prin reducerea numărului de niveluri organizatorice.

Structurile organizatorice vor acoperi toate domeniile de activitate desfășurate de administrația publică, stabilindu-se prin regulamentele de organizare și funcționare, atribuțiile concrete ale fiecărui compartiment.

Stabilirea numărului de posturi se va face în așa fel încât cheltuielile de personal să fie minime iar atribuțiile fiecărui post să fie bine definite.

1.4.3. Managementul resurselor umane

Pentru asigurarea reușitei strategiei sunt necesare:

- delimitarea funcționarilor publici de alți angajați prin stabilirea concretă a atribuțiilor acestora;
- îmbunătățirea sistemului de recrutare și selecție a funcționarilor publici prin utilizarea concursului și examenelor în vederea promovării pe merit a celor mai buni;
- îmbunătățirea sistemului de perfecționare prin asigurarea fondurilor necesare și cadrului de participare la nivelul centrelor de perfecționare;
- creșterea mobilității funcționarilor publici prin dezvoltarea mecanismelor de promovare și avansare în cadrul funcției publice;
- îmbunătățirea coordonării funcționarilor publici și garantarea aplicării uniforme de către aceștia a principiilor administrative;
- realizarea unui sistem de salarizare și de recompense pentru activitatea funcționarilor publici care să ia în considerare în primul rând performanțele acestora;
- elaborarea fișelor posturilor pentru toate funcțiile publice în vederea cunoașterii atribuțiilor ce revin fiecărui post din structura organizatorică;
- stabilirea unitară și criteriilor de evaluare a performanței profesionale a funcționarilor publici;
- aplicarea prevederilor legale privind activitățile specifice resurselor umane;
- elaborarea proiectelor de hotărâri și dispoziții precum și a documentelor care stau la baza adaptării acestora pe suport magnetic-dischete și transmiterea sub această formă la secretariat în vederea exercitării controlului de legalitate.

1.4.4. Gestiunea publică

Gestionarea domeniului public și privat al județului, municipiului, orașelor și comunelor se va face potrivit actelor normative privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, precum și a celor referitoare la evidența financiar-contabilă.

În acest sens, se vor avea în vedere următoarele:

- inventarierea anuală a domeniului public și privat;
- aplicarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat;
- conducerea evidențelor contabile potrivit Normelor metodologice precum și a actelor normative;
- amortizarea și reevaluarea mijloacelor fixe și a operațiunilor privind cheltuielile ce privesc domeniul public și privat;
- aplicarea și respectarea prevederilor legale privind regimul juridic a bunurilor din domeniul public și privat;
- înscrierea în Cartea funciară a dreptului de proprietate asupra bunurilor aflate în patrimoniul public și privat al județului.

1.4.5. Noile tehnologii ale informației și comunicațiilor

Modernizarea presupune utilizarea procedurilor electronice de acces la informațiile și serviciile furnizate de administrațiile județene și locale în vederea asigurării transparenței informațiilor și serviciilor publice.

Utilizarea noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor vor conduce la:

- reducerea cheltuielilor publice, combaterea birocrăției și a corupției;
- creșterea gradului de transparență a modului de utilizare și administrare a fondurilor publice;
- îmbunătățirea accesului la informații și serviciile publice în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public;
- eliminarea contactului direct între funcționarul de la ghișeu și cetățean sau agent economic;
- furnizarea de informații și servicii de calitate prin intermediul mijloacelor electronice;
- întărirea capacității administrațiilor județene și locale precum și a instituțiilor și serviciilor publice de a-și îndeplini rolul, obiectivele, atribuțiile și de a asigura într-o manieră transparentă informațiile publice;
- furnizarea în colaborare prin mijloace electronice de informații și servicii publice;

- redefinirea relației între administrațiile publice județene, locale și cetățean, respectiv între mediul de afaceri prin accesul acestora la serviciile și informațiile publice;

- promovarea utilizării internetului și a tehnologiilor de vârf ale informației și comunicațiilor.

În promovarea și aplicarea noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor se vor aplica cu strictețe prevederile legale privind transparența și administrarea informațiilor și serviciilor publice prin mijloace electronice.

1.4.6. Îmbunătățirea cooperării interinstituționale

- întâlniri periodice și informări reciproce între serviciile publice de specialitate ale consiliului județean și serviciile publice descentralizate cu activitate similară;

- organizarea de acțiuni comune în județ privind asistența socială, protecția copilului a persoanelor vârstnice și a celor cu handicap precum și a respectării normelor legale în materie de stare civilă;

- coordonarea activității consiliilor locale pentru realizarea serviciilor publice de interes general și implementarea obiectivelor reformei în administrație;

- asistență tehnică pentru realizarea infrastructurii proprii de comunicații între autoritățile publice județene și cele locale;

- colaborare și sprijin pentru organizarea în orașe și comune a serviciilor publice comunitare;

- coordonarea unitară de la nivel de județ a procesului de evidență, gestiune și perfecționare profesională a funcționarilor publici.

1.4.7. Proceduri de implementare, monitorizare și evaluare a Strategiei de Modernizare a administrației

Implementarea strategiei de modernizare a administrației se va realiza cu resursele umane existente în aparatul propriu al consiliului județean și serviciile publice de specialitate ale acestuia. Resursele financiare proprii necesare vor fi prevăzute în bugetele anuale iar pentru cele atrase vor fi întocmite și promovate, în timp util proiecte de finanțare din surse externe. Responsabilitatea implementării și monitorizării revine președintelui consiliului județean, vicepreședinților și secretarului general al județului, potrivit delimitării competențelor sectoriale.

Evaluarea rezultatelor se va face anual în luna octombrie iar rezultatele vor fi prezentate în ședința consiliului județean.

CAP.II. PLANUL DE ACTIUNE

<i>Obiectivul</i>	<i>Activități</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Resurse financiare pe surse de finanțare</i>	<i>Resurse umane</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabilități</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Accelerarea procesului de preluare a unor servicii publice precum și a atribuțiilor de administrare și finanțare de către autoritățile publice județene și locale.	- stabilirea structurilor organizatorice și aprobarea acestora; - elaborarea R.O.F. și aprobarea acestora; - predarea – primirea activităților.	- îmbunătățirea activității de stare civilă, rezolvarea situațiilor de urgență, pază și ordine publică.	- operativitate în eliberarea actelor; - fluidizarea accesului cetățenilor la serviciile comunitare.	- bugetul consiliilor județean și locale.	- personalul din compartimentele aparatelor proprii ale consiliilor județean și locale.	După apariția actelor normative privind organizarea și funcționarea serviciilor comunitare.	- președinte; - primari.
2. Aplicarea cu strictețe a Legii statutului funcționarilor publici.	- respectarea prevederilor legale privind: - numirea și eliberarea din funcție; - dezvoltarea carierei funcționarilor publici; - motivarea; - perfecționarea pregătirii profesionale; - evaluarea funcționarilor publici.	- realizarea unui corp de funcționari performant; - operativitate și profesionalism; - eradicarea corupției.	- scurtarea termenelor de rezolvare și soluționarea problemelor ridicate de cetățeni.	- bugetele proprii ale consiliilor județean și locale.	- personalul cu atribuții de resurse umane.	Permanent	- președinte; - primari.
3. Informatizarea activităților administrațiilor publice județene și locale.	- achiziționarea tehnicii de calcul și a celorlalte echipamente necesare; - realizarea sistemului informatic; - întreținerea și	- reducerea cheltuielilor publice; - creșterea gradului de transparență și accesul la informații;	- reducerea timpului de acces la informațiile publice; - creșterea nivelului de	- conform planului de investiții și dotări prevăzute în bugetele anuale; - proiecte	- personalul din cadrul compartimentul de informatică.	Anual până în 2006	- vicepreședinte; - președinte; - primari; - compartimentul de

	exploatarea optimă a sistemului informatic; - proiectarea și implementarea programelor.	- furnizarea de informații și servicii de calitate; - întărirea capacității administratorilor de a-și îndeplini atribuțiile	calificare a personalului.	finanțate de U.E.			informatică
4. Realizarea unui buget echilibrat	- fundamentarea corectă, transparența și echilibrarea bugetului prin stabilirea unui set de indicatori prin care să se comensureze nevoia generală de fonduri pentru funcționare, pe fiecare activitate specifică finanțată din acesta.	- capabilitatea administrației locale să asigure furnizarea de servicii publice în concordanță cu cerințele cetățenilor.	- nivelul fiscalității locale, care reflectă efortul, propriu al administrației locale pentru a dispune de resurse financiare; - gradul de colectare a veniturilor proprii determinat ca raport între încasările efective și debitul calculat.	- venituri proprii; - sume defalcate din TVA pentru bugetele locale; - cote defalcate din impozitul pe venit; - sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale; - subvenții; - împrumuturi; - fonduri externe.	- proprii	Anual	- vicepreședinte; - primari; - direcția economică.
5. Creșterea solvabilității financiare a administrației publice	- inventarierea, urmărirea și încasarea tuturor impozitelor,	- asigurarea unei finanțări optime și echilibrate.	- creșterea volumului încasărilor;	- venituri proprii; - cote	- proprii	Anual	- vicepreședinte; - primari;

locale.	<p>taxelor și a altor venituri care constituie surse de finanțare ale bugetului propriu;</p> <p>- cursuri de pregătire și perfecționare a funcționarilor publici implicați în această activitate.</p>		<p>- ritmicitate în încasarea impozitelor și taxelor;</p> <p>- creșterea încasărilor prin plata voluntară a contribuabililor;</p> <p>- reducerea numărului și volumului debitelor restante</p> <p>- reducerea dependenței financiare a bugetelor locale față de bugetul de stat.</p>	defalcate din impozitul pe venit.			- direcția economică.
6. Atragerea de fonduri interne și externe la bugetele locale	<p>- identificarea posibilităților de cofinanțare a unor proiecte prin accesarea programelor U.E, Băncii Mondiale și a altor instituții internaționale;</p> <p>- cooperarea cu parteneri de afaceri din țară și din străinătate care au potențial de finanțare a lucrărilor;</p> <p>- promovarea</p>	- creșterea calității serviciilor.	- ridicarea nivelului de trai al cetățenilor.	- capital privat local și străin	- proprii	2006	- vicepreședinte; - primari; - direcția economică.

	parteneriatelor între consiliul județean și consiliile locale pentru realizarea unor lucrări de investiții.						
7. Organizarea la nivel local de servicii de conciliere și sprijin a familiei în situații de risc.	- colaborarea cu primăria, școala, biserica, unitatea sanitară, poliția, societatea civilă și agenții economici.	- consilierea pluridisciplinară a familiei în situație de risc.	- depășirea situației de risc; - prevenirea abandonului și instituțion.	-	- în subordinea autorității locale	Până în anul 2007	D.G.P.D.C. cu instituțiile descentralizate ale ministerelor în teritoriu
8. Organizarea de centre de conciliere și sprijin pentru părinți, în cadrul centrelor de servicii comunitare.	- constituirea echipelor pluri-disciplinare (asistent social, psiholog, psihopedagog și jurist) la Centrele de servicii comunitare nr.1 și 2 Zalău.	- concilierea pluridisciplinară a familiei în situație de risc.	- depășirea situației de risc; - prevenirea abandonului și instituțion.	-	- proprii ale D.G.P.D.C.	Trim.IV 2004	D.G.P.D.C. cu șefii centrelor de plasament.
9. Coordonarea activității în domeniu, la nivelul tuturor primăriilor	- coordonare.	- asigurarea capacității de intervenție eficientă în soluționarea problemelor sociale.	- reducerea riscului de abandon.	-	- proprii ale D.G.P.D.C.	Permanent	D.G.P.D.C.
10. Sprijinirea autorităților locale în elaborarea de proiecte precum și extinderea parteneriatelor cu societatea civilă.	- comunicarea tuturor oportunităților; - medierea parteneriatelor; - implicarea comună în elaborarea proiectelor în funcție de	- angajarea de servicii comunitare la nivel local.	- gestionarea locală a problematicii sociale.	-	- proprii ale D.G.P.D.C.	Permanent în funcție de oferta de programe	D.G.P.D.C.

	nevoile locale.						
11. Organizarea Serviciului de prevenire a abandonului de copii prin planificare familială și educație contraceptivă.	- convenția de parteneriat cu Fundația SERA ROMANIA. - stabilirea concretă a responsabilităților; - organizarea serviciului de specialitate.	- asigurarea accesului la mijloacele moderne de planificare familială a grupurilor defavorizate; - educație și intervenție sexuală eficace; - creșterea responsabilității în decizia de procreere.	- scăderea riscului de abandon și implicit scăderea ratei acestuia.	-	- asistent social; - asistent medical.	Trim.I 2004	D.G.P.D.C.
12. Identificarea și localizarea părinților care și-au abandonat copiii precum și a cazurilor de violență în familie.	- parteneriat cu organele de poliție; - conciliere și suport.	- reintegrarea în familie; - conștientizarea familiilor cu privire la riscurile violenței domestice asupra copiilor.	- soluționare precoce și operativă a cazurilor.	-	-	Permanent	D.G.P.D.C.
13. Creșterea numărului de cazuri de adopții naționale.	- intensificarea mediatizării; - organizare de conferințe; - realizarea de pliante.	- sensibilizarea publicului; - informarea potențialelor familii adoptive.	- creșterea numărului de cereri.	-	- existente	Trim.IV 2003 și permanent	D.G.P.D.C.
14. Organizarea unui serviciu pentru "Copiii străzii".	- asigurarea localului; - asigurarea și formarea personalului; - parteneriate.	- preluarea, evaluarea și includerea pe lista de proiecte.	- scăderea numărului de copii ai străzii.	3.000 EURO	-2 educatori -2 supraveghetori; - 1 asistent medical.	Trim.IV 2004	D.G.P.D.C.

15. Organizarea rețelei de asistenți maternali profesioniști pentru copii cu handicap sever.	- mediatizare; - evaluare și atestare; - formare inițială și permanentă.	- asigurarea serviciului de protecție prin alternative de tip familial pentru copiii cu handicap sever.	- scăderea efectivului de copii cu handicap sever în protecție rezidențială.	76.000 EURO pe program PHARE	-24 asistenți maternali profesioniști	Trim.IV 2004	D.G.P.D.C.
16. Prevenirea și reducerea cazurilor care necesită măsuri de protecție în unități rezidențiale.	- evaluarea tuturor cazurilor care se află în situații de criză de la nivelul comunităților; - consilierea și sprijinirea persoanelor aflate în situații de criză; - formarea echipelor multidisciplinare pentru intervenții în situații de criză.	-	- reducerea cu 20% a cazurilor care intră în sistemul de protecție.	- prin bugetul județului.	- specialiștii D.G.P.P.D.C. - personalul din cadrul primăriilor; - societatea civilă.	-	D.G.P.D.C. - Primăriile
17. Organizarea de servicii alternative la nivelul fiecărei comunități locale.	- înființarea centrelor de zi pentru adulți; - înființarea caselor de tip familial pentru adulți.	-	- reducerea cu 25% a asistaților în unitățile clasice de protecție.	- prin programe de finanțare externă (PHARE)	- specialiștii Direcției de Asistență Socială; - personalul din cadrul primăriilor; - societatea civilă.	2005-2006	-Direcția de Asistență Socială; -Primăriile.
18. Închiderea Centrului de plasament pentru copii cu handicap Bădăcin.	- organizarea a 3 case de tip familial; - organizarea unui Centru de recuperare;	- asigurarea unor condiții cvasifamiliale pentru copiii cu	- scăderea cu 15% a numărului de copii din	457,5 mii E finanțare PHARE	- existente	2004	D.G.P.D.C.

	- extinderea asistenței maternale și cu privire la copilul cu handicap sever și profund.	handicap; - recuperarea parțială neuro-psiho-motorie.	sistemul rezidențial clasic de îngrijire; - dezbateră ariei serviciilor comunitare.				
19. Restructurarea Centrului de plasament nr.2 Zalău,	- modularea spațiului aferent componentei rezidențiale; - organizarea Centrului de consiliere și suport pentru părinți; - organizarea Serviciului de pregătire a integrării socio-profesionale; - organizarea Centrului de recuperare.	- asigurarea unor condiții cvasifamiliale de îngrijire.	- scăderea cu 23% a efectivului de copii (tineri) aflați în sistemul rezidențial clasic de îngrijire; - dezvoltarea ariei serviciilor sociale.	2.998300 mii lei Finanțare M.I.E.	- existente	2004	Consiliul Județean Sălaj
20. Restructurarea Centrului de servicii comunitare Simleu Silvaniei.	- modularea spațiului aferent componentei rezidențiale; - organizarea Centrului de recuperare	- asigurarea unor condiții cvasifamiliale de îngrijire.	- scăderea cu 25,5% a efectivului de copii aflați în sistemul rezidențial clasic de îngrijire; - dezvoltarea ariei serviciilor comunitare.	2972800 mii lei Finanțare M.I.E.	- existente	2004	Consiliul Județean Sălaj

CAP. III. CONSECINTELE ACTIUNILOR PREVĂZUTE

a) *Politice*

- realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;
- accelerarea reformei și sporirea șanselor de integrare în Uniunea Europeană;
- creșterea responsabilităților consilierilor județeni și locali în realizarea politicilor publice și adoptarea unor hotărâri care să conducă la realizarea obiectivelor stabilite prin strategie.

b) *Economice*

- folosirea mai chibzuită și eficientă a banului public;
- creșterea gradului de autonomie și reducerea costurilor administrației publice.

c) *Organizatorice*

- perfecționarea structurilor organizatorice interne care vor influența scurtarea procesului decizional, creșterea operativității în activitatea fiecărei structuri, restrângerea numărului de posturi de conducere în scopul sporirii eficienței și calității actului decizional;

- dezvoltarea unui corp al funcționarilor publici unitar, compatibil cu structurile similare din țările membre ale Uniunii Europene, capabil să implementeze aquis-ul comunitar;

- creșterea autonomiei decizionale prin debirocratizarea și instituirea unei administrații eficiente, prin facilitarea participării cetățenilor la luarea deciziilor și funcționarea parteneriatului public-privat;

- armonizarea și asigurarea coerenței și stabilității normelor din domeniul administrației publice cu cele aplicate de Uniunea Europeană.

d) *Satisfacerea publicului general și personal prin:*

- fluidizarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile comunitare;
- ridicarea standardului de calitate a serviciilor acordate;
- apropierea administrației de cetățeni;
- motivarea personalului pentru munca prestată;
- operativitate și corectitudine în soluționarea atribuțiilor de serviciu.