

**HOTĂRÂREA NR. 45**  
**din 27 mai 2004**

privind aprobarea completării Regulamentului de orgnaizare și funcționare a aparatului propriu al Consiliului Județean Sălaj, cu atribuțiile Compartimentului Redactarea, Editarea și Difuzarea Monitorului Oficial al Județului din cadrul Direcției Juridică și Administrație Locală

Consiliul Județean Sălaj;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Sălaj nr.1969 din 14.05.2004;
  - Raportul de specialitate al Biroului Organizare, Salarizare, Resurse Umane și Relații Publice nr.1970 din 14.05.2004;
  - art.1, art.2 alin.(1)-(2) și art.3 din Ordonanța Guvernului nr.75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale;
  - art.104 alin.(1) lit.b) din legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.109 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă completarea Regulamentului de orgnaizare și funcționare a aparatului propriu al Consiliului Județean Sălaj, cu atribuțiile Compartimentului Redactarea, Editarea și Difuzarea Monitorului Oficial al Județului din cadrul Direcției Juridică și Administrație Locală, după cum urmează:

- a) După pct.5.1.4. se introduce punctul 5.1.5. cu următorul conținut:  
"ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI REDACTAREA, EDITAREA ȘI DIFUZAREA MONITORULUI OFICIAL AL JUDEȚULUI"
  - b) După art.34 se introduce art.34' cu următorul conținut:  
"Art.34' - (1) Compartimentul îndeplinește în condițiile legii următoarele atribuții:
    - a) preia actele administrative transmise de către autoritățile publice și serviciile publice descentralizate pe care le pregătește în vederea publicării;
    - b) efectuează tehnoredactarea Monitorului Oficial al Județului;
    - c) asigură tipărirea Monitorului Oficial al Județului la una dintre tipografiile desemnate prin licitație publică;
    - d) difuzează monitorul oficial;
    - e) întocmește lunar situația difuzării monitorului oficial și o prezintă compartimentului contabilitate în vederea facturării;
    - f) redactează, asigură tipărirea și difuzarea bilunară a suplimentului monitorului oficial al județului;
    - g) efectuează abonamentele la Monitorul Oficial al Județului.
    - h) participă la întâlnirile organizate cu presa în situațiile în care se discută probleme specifice administrației publice;
    - i) ține legătura cu primăriile din județ și publică în ziar aspecte din activitatea acestora;
    - j) îndeplinește potrivit legii și alte atribuții stabilite de către directorul direcției și conducerea Consiliului județean.
- (2) Potrivit legii compartimentul poate fi organizat la nivel de birou sau serviciu"

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția Juridică și Administrație Locală;
- Biroului Organizare, Salarizare, Resurse Umane și Relații Publice;

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică la compartimentele prevăzute în art.2.

**PREȘEDINTE,**

Leontin Bordaș



**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETARUL GENERAL  
AL JUDEȚULUI,**

Mircea Chișu