

HOTĂRÂREA NR. 154
din 18 noiembrie 2005
pentru aprobarea Strategiei Consiliului județean de accelerare a reformei
în administrația publică

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință extraordinară;
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 6346, din 03.11.2005, a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 6347, din 03.11.2005, al Direcției Juridice și Administrație Locală;
- art.104 alin. (1) lit. "c" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, modificată și completată.

În temeiul art.109 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă Strategia Consiliului județean de accelerare a reformei în administrația publică, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data intrării în vigoare a acestei hotărâri, se abrogă Hotărârea nr. 22/2004 a Consiliului Județean Sălaj.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- președintele și vicepreședinții Consiliului județean;
- secretarul general al județului;
- Direcția Economică;
- Direcția Relații Externe și Managementul Proiectelor;
- Direcția Tehnică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Serviciul de Informatică;
- Serviciul Organizare, Salarizare și Resurse Umane;
- primarii municipiului, orașelor și comunelor din județ.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu presoanele, direcțiile și serviciile prevăzute la art.3.

PREȘEDINTE,


Tiberiu Marc

contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI,


Mircea Chișu

Anexa la
Hotărârea Consiliului Județean Sălaj
nr. 154 din 18.11.2005

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

STRATEGIA
CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ
PENTRU ACCELERAREA
REFORMEI ÎN
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

CUPRINS

1. CAPITOLUL I – STRATEGIA DE MODERNIZARE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

1.1. Contextul intern:

1.1.1. Diagnoza domeniului

1.1.2. Probleme critice ale domeniului

1.1.3. Cerințe ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale, F.M.I., NATO și altor instituții internaționale relevante pentru integrarea României în U.E. față de domeniul pe care îl conduceți

1.2. Obiectivele reformei

1.3. Priorități sectoriale identificate

1.4. Activități de modernizat

1.4.1. Îmbunătățirea activității proprii

1.4.2. Organizarea internă

1.4.3. Managementul resurselor umane

1.4.4. Gestiunea publică

1.4.5. Noile tehnologii ale informației și comunicațiilor

1.4.6. Îmbunătățirea cooperării instituționale

1.4.7. Proceduri de implementare, monitorizare și evaluarea strategiei de modernizare a administrației

2. CAPITOLUL II – PLANUL DE ACȚIUNE

3. CAPITOLUL III – CONSECINȚELE ACȚIUNILOR PREVĂZUTE

CAP. I. STRATEGIA DE MODERNIZARE A ADMINISTRATIEI PUBLICE

1.1. Contextul intern:

1.1.1. *Diagnoza domeniului*

Dezvoltarea dinamică a sistemelor sociale, așează județul într-o poziție nouă, în care instituțiile și sistemele administrative trebuie să fie adaptate. Orice intervenție în domeniul administrației publice implică modificări ale competențelor majore incluzând administrația centrală, administrația locală și serviciile publice. Pe de altă parte, dezvoltarea democrației reclamă instituirea unei noi relații între cetățeni și administrație, creșterea și întărirea rolului autorităților locale și reconsiderarea parteneriatului cu societatea civilă. Motivele modernizării structurale și funcționale a administrației publice locale pleacă de la necesitatea funcționării mai eficiente a acesteia precum și a instituțiilor și serviciilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale ele putând fi grupate pe patru categorii principale, după cum urmează:

1. *motive economice:*

- creșterea economică redusă și diminuarea resurselor bugetare alocate de la bugetul de stat;
- nevoia sectorului privat de a avea o administrație modernă, flexibilă și deschisă parteneriatului public-privat.

2. *motive tehnologice:*

- introducerea tehnologiei informației și comunicațiilor la nivelul administrației publice a județului, municipiului, orașelor și comunelor.

3. *motive sociologice:*

- cetățenii, ca beneficiari a serviciilor publice, sunt tot mai exigenți și nu mai acceptă ca necesitățile lor să fie determinate în mod exclusiv de ceea ce le oferă administrația locală.

4. *motive institutionalizate:*

- restructurarea serviciilor publice prin stabilirea unor structuri organizatorice prin care se stabilesc un număr cât mai mic de niveluri ierarhice în vederea creșterii gradului de autonomie a acestora.

Activitatea administrației trebuie să fie o activitate profesionistă, iar pentru realizarea acestui obiectiv, se impune ca ea să fie angajată într-un proces de schimbare pe patru planuri:

1. strategic, prin care să se redefiniească rolul autorităților administrației publice locale în sensul delimitării acestui rol de cel al organizațiilor private;

2. legal, îndreptat spre o diminuare a densității legislative, o utilizare mai mare a legilor cadru, creând posibilități sporite, de acțiune pentru autoritățile executive ale județului, municipiului, orașelor și comunelor;

3. organizațional, prin simplificarea procedurilor delegării execuției sarcinilor publice către organisme care nu fac parte din administrația publică locală;

4. cultural, prin schimbarea valorilor și modurilor de acțiune a consilierilor județeni și locali, a funcționarilor publici precum și a utilizării grupurilor de interese a cetățenilor.

Societatea românească se află în prezent într-o perioadă de profunde frământări economice și sociale generate de greșelile din ultima jumătate a secolului trecut, dar și de o tranziție prelungită care nu a găsit cele mai eficiente soluții și strategii ale dezvoltării. În acest context nici județul nostru nu este ocolit și se confruntă, în linii generale cu aceleași probleme existente la nivel național.

La o populație de 248.407 locuitori, numărul șomerilor este de 7.257, reprezentând 6,2%, populația ocupată civilă este de 104.400 persoane, reprezentând 47,5%, din care doar 45% sunt salariați. Pe seama reorganizării și restructurării activității economice, numărul locurilor de muncă a scăzut considerabil în ultimii ani, unele unități închizându-și complect activitatea, iar un număr foarte mare se află în procedura de lichidare judiciară sau faliment.

Numărul pensionarilor este de 95.621, reprezentând 38% din populația județului, din care: 56.694 sunt pensionari de asigurări sociale de stat, iar 30.108 sunt pensionari din agricultură.

În ceea ce privește condițiile de viață ale populației, datele statistice existente atestă menținerea unui nivel de trai scăzut pentru o bună parte a populației, precum și tendința de acutizare a discrepanțelor între principalele tipuri de gospodării.

Numărul persoanelor vârstnice aflate la vârsta pensionării depășește cifra de 97.500, din care 2.860 sunt fără venituri sau cu venituri insuficiente.

În județ există 4.802 persoane încadrate într-un grad de handicap, din care 976 sunt copii, 4.536 dintre aceștia sunt îngrijiți la domiciliu, din care 1.053 adulți și 304 copii beneficiază de asistent personal.

În instituțiile de tip rezidențial pentru adulți sunt internate 408 persoane, din care 61 sunt bolnavi cronici.

Aplicarea Strategiei guvernamentale în domeniul protecției copilului aflat în dificultate a dus la modificări esențiale atât în structura serviciilor cât și în calitatea acestora, sistemul dobândind o nouă configurație; în care protecția rezidențială a fost în măsură semnificativă înlocuită cu alternative de protecție de tip familial.

Astfel, din efectivul inițial de 1.019 copii aflați în protecție rezidențială de tip clasic, au rămas doar 61 copii, pentru 41 fiind asigurată protecție în module de tip familial, 78 copii sunt în case de tip familial, 162 copii se află în protecția asistenților maternali profesioniști, iar 80 de copii sunt în centre de îngrijire de zi.

Concomitent, au fost restructurate unitățile și organizate servicii comunitare care vin în sprijinul copiilor și a familiilor acestora, pentru pregătirea integrării, reintegrării copilului în familie, prevenirea abandonului și instituționalizării, pregătirea integrării socio-profesionale, recuperarea copilului cu nevoi speciale, intervenția în regim de urgență și altele.

În prezent la nivelul județului Sălaj toate primăriile dispun de linii telefonice automate și tehnică de calcul, iar 55 sunt legate la intranetul Consiliului județean.

La nivelul Consiliului județean există o rețea formată din 69 de calculatoare, 4 servere pe care se rulează aplicații financiar-contabile, buget, legislație, gestiunea documentelor, gestiunea personalului, salarizare, aplicații specifice direcției tehnice etc.

Condițiile de reușită a procesului de modernizare a administrației publice locale trebuie să aibă ca punct de plecare:

- formularea unor obiective concrete cuantificabile, ce privesc dezvoltarea economico-socială a județului și localităților urbane și rurale;
- creșterea capacității strategice și răspunderii administrației publice județene și locale de a opta pentru proiecte ce privesc dezvoltarea județului și de a-și defini singur prioritățile;
- integrarea pe termen mediu și lung a transformărilor din administrația publică locală prin articularea acestora la transformările din administrația publică centrală;
- necesitatea unei mai bune reprezentări a intereselor cetățenilor în procesele de adoptare a hotărârilor;
- aplicarea managementului prin obiective în vederea eficientizării activităților specifice administrației publice locale;
- stabilirea unor structuri organizatorice, managementului proceselor din domeniul economic și social al județului, municipiului, orașelor și comunelor;
- necesitatea creșterii funcției de consultanță și monitorizare în administrațiile din unitățile administrativ-teritoriale ale județului.

Modernizarea administrației locale este determinată de:

a) natura problemelor existente în domeniile:

- managementul administrației locale;
- stabilirea bugetelor locale;
- dezvoltarea mecanismului investițional la nivelul comunelor, orașelor și județului;
- separării funcțiilor administrației centrale de cele ale administrației

locale;

- dezvoltarea parteneriatului public-privat și economico-socială locală;
- urbanism și amenajarea teritoriului;
- managementul resurselor umane;
- managementul instituțiilor și serviciilor publice din subordinea consiliilor locale.

b) elaborarea, organigramelor și regulamentelor de organizare și funcționare pentru aparatele proprii ale consiliilor județean și locale, precum și pentru instituțiile și serviciile publice din subordinea acestora;

c) îndeplinirea funcțiilor ce revin administrațiilor județene și locale în vederea pregătirii condițiilor și asigurarea dezvoltării economico-socială a comunelor, orașelor și județului.

1.1.2. Problemele critice ale administrației publice

Autonomia locală reprezintă dreptul și capacitatea efectivă a autorităților locale de a decide și conduce în limitele stabilite de, o parte importantă a treburilor publice pe propria lor răspundere și în interesul populației. În acest sens ele trebuie să beneficieze în cadrul politicii economice naționale de resurse financiare proprii, adecvate, de care să poată dispune liber în cadrul competențelor pe care le au. Acest concept este sortit să rămână vorbă goală atâta timp cât autoritățile locale nu dispun de resursele materiale și financiare, de competențele legale de care au nevoie pentru a-și asuma efectiv responsabilitățile conferite de această autonomie.

Existența unei tendințe de conservare sau de refacere a unui sistem centralizat în administrație comportă următoarele riscuri:

- imposibilitatea coabitării unui sistem centralizat în administrație cu unul al economiei de piață în plină dezvoltare;
- menținerea într-un stadiu subdezvoltat al societății civile și frânarea procesului general de democratizare;
- diminuarea posibilităților de cooperare dintre instituțiile guvernamentale, serviciile publice descentralizate, pe de o parte și autoritățile publice județene și locale pe de altă parte.

Nevoia legitimă de o anumită tutelă administrativă, de un anumit control de la nivel central tinde să evolueze în direcția unei mașinării birocratice de natură să blocheze orice abordare inovativă a problemelor dezvoltării locale.

O analiză succintă a nivelului descentralizării administrației publice scoate în relief următoarele:

- nu există o corelare între obligațiile autorităților locale și resursele lor financiare;
- necesitatea unui sistem de transfer bugetar transparent, bazat pe criterii obiective și nu negociabile;
- neconcordanță între rolul și atribuțiile autorităților locale, și cerințele

economiei de piață ale U.E.;

- centralizarea excesivă privind aprobarea funcțiilor publice, numărului de personal, organizarea concursurilor, situațiilor statistice care privește această categorie de personal, desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice;
- consiliul județean este tratat ca o verigă intermediară pentru centralizarea datelor provenite de la consiliile locale deși potrivit legii între ele nu există raporturi de subordonare;
- proceduri greoaie, birocratice și ineficiente de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților;
- lipsa de comunicare dintre compartimente și direcții, dintre acestea și autoritățile locale;
- lipsa unui sistem informațional integrat în folosul tuturor autorităților centrale și locale;
- dificultăți în aplicarea unor prevederi legale;
- paralelisme între atribuțiile unor servicii publice descentralizate și cele de specialitate ale consiliului județean;

În pofida pașilor mari care s-au făcut în sistemul județean de protecție a copilului, aceasta trebuie să-și continue evoluția pe coordonatele reformei, în principal datorită:

- inexistenței unor standarde stabilite de autoritățile competente;
- insuficienței relaționării și responsabilizării familiilor, cu privire la obligațiile față de copii, în mod special, pentru asigurarea fericirii, dragostei și înțelegerii;
- menținerii unui efectiv relativ mare de copii în protecție rezidențială de tip clasic, în principal ca urmare a lipsei colaborării inspectoratului școlar în orientarea și integrarea copiilor cu dizabilități spre învățământul de masă;
- ritmului nesatisfăcător al adopțiilor;
- inexistenței unui serviciu destinat copiilor străzii;
- inexistenței unei rețele de asistenți sociali profesioniști pentru îngrijirea copiilor cu handicap sever;
- insuficienței implicării a colectivității locale în gestionarea propriei problematice sociale;
- inexistenței cadrului normativ adecvat pentru prevenirea și tratarea delincvenței juvenile;
- inexistenței unui sistem național de suport pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție socială;
- inexistenței unui sistem național normativ, coerent și eficient de promovare a mijloacelor moderne de planificare familială care pentru grupurile defavorizate să se asigure în condiții de gratuitate;
- lipsa serviciilor alternative la instituționalizare;
- înființarea serviciilor comunitare pentru persoane vârstnice (centre de zi,

- case de tip familial);
- slaba implicare a comunităților locale în soluționarea problemelor sociale cu care se confruntă persoanele vârstnice și cu handicap;
- grad ridicat de dependență a autorităților locale față de bugetul de stat, respectiv sursele proprii financiare (taxe, impozite și alte venituri) lăsate la dispoziția acestora au ponderi foarte reduse în totalul veniturilor;
- fluctuații numeroase ale legislației financiare cu efect în sfera predictibilității privind sursele de venituri și de aici imposibilitatea fundamentării unei strategii pe termen mediu și lung;
- existența unor fonduri speciale în afara bugetului sau în componența acestuia, a căror alocare a purtat amprenta gestionării centralizate de către ministerele de resort, mutând decizia priorităților în afara autorităților locale;
- cuprinderea în bugetele locale, în fiecare an a unor cheltuieli noi, dar nu în toate cazurile cu surse de acoperire.

1.1.3. Cerințe ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale, F.M., NATO și altor institutii internationale relevante pentru integrarea României în U.E.

În vederea respectării cerințelor și reglementărilor organismelor și instituțiilor de mai sus la nivelul administrațiilor publice județene și locale, instituțiilor și serviciilor publice se impune:

- asigurarea coerenței și stabilității pe termen lung a cadrului organizatoric;
- elaborarea și adoptarea unor decizii bazate pe principiile și reglementările prevăzute de Constituție și de Carta Europeană a Autonomiei Locale precum și a celorlalte instituții internaționale;
- elaborarea proiectelor ce vizează modernizarea administrației publice și dezvoltarea economico-socială în concordanță cu cerințele și reglementările organismelor și instituțiilor ce asigură finanțarea acestora;
- respectarea criteriilor politice de la Copenhaga privind drepturilor omului;
- realizarea unui echilibru între copil, familie și societate;
- asigurarea legăturii fundamentale și indisolubilă dintre copil și familialui;
- existența unui cadru favorabil care să permită găsirea unei soluții permanente de îngrijire a copilului;
- scoaterea copiilor din "conul de umbră" în care se află și plasarea într-o zonă de interes special, acordarea de șanse egale cu ceilalți copii la educație, integrare socială și speranță;
- simplificarea și modernizarea procedurilor de elaborare, adoptare sau emitere a actelor administrative;
- aducerea la cunoștință publică a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ prin mijloacele moderne de informare;
- adoptarea procedurilor Uniunii Europene de informare a colectivităților

locale;

- armonizarea procedurilor privind pregătirea și luarea deciziilor cu cele ale Uniunii Europene.

1.2. Obiectivele Reformei

1. Schimbarea de fond a raportului dintre administrația locală și cetățean;
2. Consolidarea autonomiei locale prin prelucrarea atribuțiilor de administrare și finanțare a serviciilor publice de sănătate, cultură, politici comunitare, pompieri protecție civilă, asistență socială;
3. Depolitizarea structurilor administrației județene și locale și eliminarea clientelismului politic prin aplicarea cu strictețe a Legii privind Statutul funcționarului public;
4. Stoparea birocrăției prin raționalizarea procedurilor administrative, introducerea echipamentelor și tehnologiilor informației, informatizarea administrațiilor județene și locale, generalizarea utilizării ghișeului unic;
5. Perfecționarea managementului administrației județene și locale la nivelul fiecărei activități desfășurate de acestea;
6. Aplicarea reglementărilor Uniunii Europene la nivelul administrațiilor județene și locale;
7. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii rutiere și de alimentare cu apă;
8. Implementarea strategiilor privind tehnologia informației și a comunicării, a protecției drepturilor copilului, persoanelor vârstnice și a celor cu handicap;
9. Consolidarea autonomiei financiare;
10. Modernizarea localităților rurale și urbane prin extinderea serviciilor publice de gospodărie comunală - alimentare cu apă, canalizare, salubritate, în toate localitățile județului.

1.3. Priorități sectoriale identificate

Pentru realizarea obiectivelor ce privesc strategia de modernizare a administrației publice locale prioritățile sectoriale în principal se referă la:

- depolitizarea structurilor administrațiilor publice județene și locale prin aplicarea cu strictețe a Legii funcționarului public, și urmărirea gestionării coerente și corecte a carierei funcționarilor publici, prin salarizarea corespunzătoare, stimularea și asigurarea condițiilor normale de lucru în scopul respectării principiului stabilității și continuității în muncă;
- raționalizarea procedurilor administrative și introducerea tehnologiei informatice, a conceptului de informatizare a administrației publice și generalizarea utilizării ghișeului unic;
- coerența actului administrativ și perfecționarea managementului în

administrație prin:

- eficientizarea raporturilor dintre administrația publică centrală și locală, dintre autoritățile județene și cele din comune, orașe și municipii;
- aplicarea unitară și eficientă a sistemului de norme și reglementări;
- crearea unui sistem informațional integrat al administrației publice centrale și locale;
- fundamentarea deciziilor privind politicile sociale pe studii și expertize constituindu-se officii sociologice de coordonare metodologică în cadrul consiliului județean.
- întărirea autorității statului și răspunderii acestuia prin:
 - respectarea strictă a drepturilor constituționale și legale ale autorităților publice județene, locală și primăriei;
 - monitorizarea aplicării Strategiei de modernizare și a performanțelor operaționale ale autorităților publice județene și locale;
 - întărirea controlului gestiunii banului public și asigurarea transparenței cheltuielilor prin informarea periodică a contribuabililor și gestionarea eficientă a patrimoniului public și privat al județului și localităților.
- furnizarea unor servicii de calitate, în concordanță cu standardele stabilite;
- planificarea strategică a cheltuielilor finanțate din bugetele locale prin aplicarea unor tehnici și metode moderne de planificare bugetară;
- consolidarea controlului intern și auditului;
- realizarea obiectivelor din strategiile privind informatizarea administrației publice, protecția socială și a drepturilor copilului, precum și a măsurilor prevăzute în planurile de acțiune;
- cunoașterea și implementarea acquis-ului comunitar;
- prevenirea și reducerea abandonului și instituționalizării copiilor;
- prevenirea abuzului și neglijării copilului, sub orice formă, precum și a fenomenelor care pot determina intrarea copilului în dificultate;
- întărirea capacității instituționale la nivel local, pentru asumarea responsabilității în abordarea problematicii copilului aflat în dificultate;
- încurajarea adopției ca măsură specială și definitivă de protecție a copilului aflat în dificultate;
- organizarea unui serviciu care să asigure protecția și educația copiilor străzii;
- organizarea și formarea unei rețele de asistenți maternali profesioniști, pentru protecția copilului cu handicap sever;
- desființarea protecției rezidențiale de tip clasic;
- creșterea capacităților instituționale la nivel local prin continuarea descentralizării sistemului de protecție;
- prevenirea și reducerea cazurilor care necesită măsuri de protecție în unități

- rezidențiale;
- organizarea de servicii alternative la nivelul fiecărei comunități locale;
- realizarea unui buget echilibrat, capabil să asigure furnizarea de servicii publice în concordanță cu cerințele cetățenilor;
- creșterea solvabilității financiare a administrației publice locale, astfel încât să asigure o finanțare optimă și echilibrată a dezvoltării;
- asigurarea capacității de preluare a fondurilor interne și externe;
- creșterea numărului de persoane din administrația publică ce vor utiliza mediul electronic de transmitere și prelucrare a datelor, prin realizarea unui proces de training al persoanelor implicate în activitate;
- asigurarea infrastructurii informaționale-hardware la nivelul aparatului propriu al consiliului județean și a primăriilor din județ;
- crearea soft-ului specific activității consiliului județean cât și generarea bazei de date, care va concentra toată informația utilă, grafică și nongrafică proprie;
- crearea de rețele, (LAN-uri-Local Area Network), care să permită comunicarea mai bună în interiorul primăriilor;
- interconectarea rețelelor (LAN-urilor) din primării cu cea a consiliului județean.
- implementarea unor aplicații care să permită consultarea și studierea fondului arhivistic;
- utilizarea suporturilor magnetice (dischete, C.D, etc.) pentru redactarea Monitorului oficial al județului;
- pregătirea preluării materialelor elaborate pentru ședințele consiliului județean, de către fiecare consilier prin folosirea site-ului consiliului județean;
- modernizarea sălii în care se desfășoară ședințele consiliului județean și utilizarea mijloacelor moderne de înregistrare a dezbaterilor.

1.4. Activități de modernizat

1.4.1. Îmbunătățirea activității proprii

Scopul acestei strategii este de a planifica și a duce la îndeplinire în mod concret obiectivele stabilite precum și pentru modernizarea unor activități care în principal se referă la:

- îmbunătățirea managementelor activităților desfășurate de administrațiile publice locale și cea județeană inclusiv în ceea ce privește activitatea de planificare și cea contabilă;
- îmbunătățirea mecanismelor de elaborare a bugetelor locale și de stabilire și administrare a cheltuielilor pentru fiecare activitate în parte;
- dezvoltarea mecanismului investițional la nivelul localităților județului prin planificarea și alocarea de fonduri prin bugete;

- îmbunătățirea mecanismului de creditare a investițiilor prin contractarea unor împrumuturi de la băncile comerciale;
- separarea funcțiilor administrației județene de cea locală și celei județene de cea centrală;
- dezvoltarea parteneriatului public-privat, prin atragerea firmelor private din județ și localitățile acestuia la realizarea unor investiții;
- îmbunătățirea procesului de dezvoltare economică locală prin folosirea resurselor umane și materiale locale;
- asigurarea unei mai bune reprezentări a intereselor cetățenilor în procesul de luare a deciziilor, folosindu-se referendumul și adunările cetățenești sau alte forme;
- dezvoltarea și diversificarea modalităților de intervenție în vederea prevenirii abandonului și reducerii instituționalizării;
- dezvoltarea unei rețele de centre de îngrijire de zi, cu prioritate în localitățile cu efective mari de copii aflați în sistemul de protecție sau în situații de risc de abandon și instituțional, din comunele Bobota, Bălan, Ileanda, Nușfalău, Românaș, Sărmășag și Sîg;
- dezvoltarea de parteneriate cu toate structurile responsabile de politicile de protecție socială la nivelul comunităților locale, în vederea unei acțiuni concrete permanente de intervenție precum și de informare și sensibilizare a populației cu privire la necesitatea protejării copilului contra oricărei forme de abuz, neglijare și exploatare;
- dezvoltarea unei rețele de asistenți și/sau lucrători sociali la nivelul comunității locale;
- înființarea de servicii comunitare integrate care să asigure intervenție operativă și protecție personalizată a copilului aflat în dificultate;
- desfășurarea unor campanii mass-media în scopul sensibilizării opiniei publice cu privire la problema copiilor aflați în dificultate, a importanței și modalităților practice de adopție;
- realizarea și difuzarea de materiale publicitare pe tema adopției;
- organizarea de campanii de informare și educare pentru schimbarea atitudinii și comportamentului populației față de copiii străzii;
- organizarea în parteneriat cu organele de poliție, jandarmerie și poliția comunitară a unor acțiuni permanente de identificare a copiilor străzii și preluarea acestora în sistemul specific de protecție;
- organizarea unei susținute campanii mass-media pentru popularizarea asistenței maternale profesionale, pentru protecția copilului cu handicap sever, precum și a unor cursuri inițiale și periodice de formare a solicitanților;
- înființarea și organizarea centrelor de zi, a consiliilor speciale pentru persoanele vârstnice și cu handicap, cu predilecție cu un număr mare de persoane aflate în situații de criză;
- diversificarea modalităților de intervenție în vederea prevenirii insti

- tuționalizării;
- crearea de parteneriate cu organizații neguvernamentale și societatea civilă;
- dezvoltarea unei rețele de asistenți personali la nivelul fiecărei comunități locale;
- îmbunătățirea calității serviciilor de protecție a persoanelor vârstnice și cu handicap;
- creșterea volumului încasărilor prin studierea raportului între încasările realizate într-o perioadă de timp și încasările din perioada precedentă;
- analiza comparativă a situației financiare a localităților județului, cu accent pe identificarea și valorificarea resurselor locale specifice zonelor mai puțin dezvoltate ale județului, care să permită localităților respective redresarea economică și socială, iar localităților mai dezvoltate reducerea dependenței față de județ privind echilibrarea bugetară.

1.4.2. Organizarea internă

Îndeplinirea în mod concret a obiectivelor și măsurilor stabilite la elaborarea structurilor organizatorice ale aparatelor proprii ale consiliilor județean, locale, instituțiilor și serviciilor publice se va ține seama de normele unitare de structură proiectate astfel încât acestea să fie ușor de modificat și adaptat la schimbările ce apar.

Se va îmbunătăți circuitul informațiilor prin reducerea numărului de niveluri organizatorice.

Structurile organizatorice vor acoperi toate domeniile de activitate desfășurate de administrația publică, stabilindu-se prin regulamentele de organizare și funcționare, atribuțiile concrete ale fiecărui compartiment.

Stabilirea numărului de posturi se va face în așa fel încât cheltuielile de personal să fie minime iar atribuțiile fiecărui post să fie bine definite.

1.4.3. Managementul resurselor umane

Pentru asigurarea reușitei strategiei sunt necesare:

- delimitarea funcționarilor publici de alți angajați prin stabilirea concretă a atribuțiilor acestora;
- îmbunătățirea sistemului de recrutare și selecție a funcționarilor publici prin utilizarea concursului și examenelor în vederea promovării pe merit a celor mai buni;
- îmbunătățirea sistemului de perfecționare prin asigurarea fondurilor necesare și cadrului de participare la nivelul centrelor de perfecționare;
- creșterea mobilității funcționarilor publici prin dezvoltarea mecanismelor de promovare și avansare în cadrul funcției publice;
- îmbunătățirea coordonării funcționarilor publici și garantarea aplicării uniforme de către aceștia a principiilor administrative;

- realizarea unui sistem de salarizare și de recompense pentru activitatea funcționarilor publici care să ia în considerare în primul rând performanțele acestora;
- elaborarea fișelor posturilor pentru toate funcțiile publice în vederea cunoașterii atribuțiilor ce revin fiecărui post din structura organizatorică;
- stabilirea unitară a criteriilor de evaluare a performanței profesionale a funcționarilor publici;
- aplicarea prevederilor legale privind activitățile specifice resurselor umane;
- elaborarea proiectelor de hotărâri și dispoziții precum și a documentelor care stau la baza adaptării acestora pe suport magnetic-dischete și transmiterea sub această formă la secretariat în vederea exercitării controlului de legalitate.

1.4.4. Gestiunea publică

Gestionarea domeniului public și privat al județului, municipiului, orașelor și comunelor se va face potrivit actelor normative privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, precum și a celor referitoare la evidența financiar-contabilă.

În acest sens, se vor avea în vedere următoarele:

- inventarierea anuală a bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat;
- aplicarea normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat;
- conducerea evidențelor contabile potrivit normelor metodologice precum și a actelor normative;
- amortizarea și reevaluarea mijloacelor fixe și a operațiunilor privind cheltuielile ce privesc domeniul public și privat;
- aplicarea și respectarea prevederilor legale privind regimul juridic a bunurilor din domeniul public și privat;
- înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra bunurilor aflate în patrimoniul public și privat al județului.

1.4.5. Noile tehnologii ale informației și comunicațiilor

Modernizarea presupune utilizarea procedurilor electronice de acces la informațiile și serviciile furnizate de administrațiile județene și locale în vederea asigurării transparenței informațiilor și serviciilor publice.

Utilizarea noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor vor conduce la:

- reducerea cheltuielilor publice, combaterea birocrăției și a corupției;
- creșterea gradului de transparență a modului de utilizare și administrare a fondurilor publice;
- îmbunătățirea accesului la informații și serviciile publice în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la

informațiile de interes public;

- eliminarea contactului direct între funcționarul de la ghișeu și cetățean sau agent economic;
- furnizarea de informații și servicii de calitate prin intermediul mijloacelor electronice;
- întărirea capacității administrației județene și locale precum și a instituțiilor și serviciilor publice de a-și îndeplini rolul, obiectivele, atribuțiile și de a asigura într-o manieră transparentă informațiile publice;
- furnizarea în colaborare prin mijloace electronice de informații și servicii publice;
- redefinirea relației între administrația publică județenă și locală și cetățean, respectiv între mediul de afaceri prin accesul acestora la serviciile și informațiile publice;
- promovarea utilizării internetului și a tehnologiilor de vârf ale informației și comunicațiilor.

În promovarea și aplicarea noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor se vor aplica cu strictețe prevederile legale privind transparența și administrarea informațiilor și serviciilor publice prin mijloace electronice.

1.4.6. Îmbunătățirea cooperării interinstituționale

- întâlniri periodice și informări reciproce între serviciile publice de specialitate ale consiliului județean și serviciile publice descentralizate cu activitate similară;
- organizarea de acțiuni comune în județ privind asistența socială, protecția copilului a persoanelor vârstnice și a celor cu handicap precum și a respectării normelor legale în materie de stare civilă;
- coordonarea activității consiliilor locale pentru realizarea serviciilor publice de interes general și implementarea obiectivelor reformei în administrație;
- asistență tehnică pentru realizarea infrastructurii proprii de comunicații între autoritățile publice județene și cele locale;
- colaborare și sprijin pentru organizarea în orașe și comune a serviciilor publice comunitare;
- coordonarea unitară de la nivel de județ a procesului de evidență, gestiune și perfecționare profesională a funcționarilor publici.

1.4.7. Proceduri de implementare, monitorizare și evaluare a Strategiei de Modernizare a Administrației

Implementarea strategiei de modernizare a administrației se va realiza cu resursele umane existente în aparatul propriu al consiliului județean și serviciilor publice de specialitate ale acestuia. Resursele financiare proprii necesare vor fi

prevăzute în bugetele anuale iar pentru cele atrase vor fi întocmite și promovate, în timp util proiecte de finanțare din surse externe. Responsabilitatea implementării și monitorizării revine președintelui consiliului județean, vicepreședinților și secretarului general al județului, potrivit delimitării competențelor sectoriale.

CAP.II. PLANUL DE ACȚIUNE

Nr. crt.	Obiectivul	Activități	Rezultat așteptat	Indicatori de performanță	Resurse financiare pe surse de finanțare	Resurse umane	Termene	Responsabilități
1.	Aplicarea cu strictețe a Legii statutului funcționarilor publici	<p>- întocmirea, actualizarea și gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, conform H.G. nr. 432/2004;</p> <p>Respectarea prevederilor legale privind :</p> <ul style="list-style-type: none"> - numirea și eliberarea din funcție ; - dezvoltarea carierei funcționarilor publici; - motivarea; - perfecționarea pregătirii profesionale ; - evaluarea funcționarilor publici; - formularea propunerilor pentru conferirea semnului onorific "Răsplata muncii în serviciul public" în conformitate cu H.G. nr. 167/2005. 	<p>-realizarea unui corp de funcționari publici performant;</p> <p>-operativitate și profesionalism;</p> <p>-eradicarea corupției.</p>	<p>- scurtarea termenelor de rezolvare și soluționarea problemelor ridicate de cetățeni.</p>	<p>- bugetul propriu al consiliului județean.</p>	<p>-personalul cu atribuții de rsurse umane</p>	<p>Permanent</p>	<p>-președinte.</p>

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiectivul</i>	<i>Activități</i>	<i>Rezultat așteptat</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Resurse financiare pe surse de finanțare</i>	<i>Resurse umane</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabilități</i>
2.	Informatizarea activității administrației publice județene și locale	-achiziționarea tehnicii de calcul și a celorlalte echipamente necesare; -realizarea sistemului informatic; -întreținerea și exploatarea optimă a sistemului informatic; -proiectarea și implementarea programelor.	-reducerea cheltuielilor publice; -creșterea gradului de transparență și accesul la informații; -furnizarea de informații și servicii de calitate; -întărirea capacității administratorilor de a-și îndeplini atribuțiile.	-reducerea timpului de acces la informațiile publice; - creșterea nivelului de calificare a personalului	-conform planului de investiții și dotări prevăzute în bugetele anuale; - proiecte cu finanțare externă.	- personalul din cadrul compartimentului de informatică.	Anual până în 2006	- președinte; - primari; - compartimentul de informatică.
3.	Realierea unui sistem informatic geografic	- încărcarea bazei de date la soluția informatică de administrare a drumurilor județene; - implementarea unei soluții privind amenajarea teritorială a județului.		- creșterea gradului de transparență.	- bugetul propriu	-compartimentul de specialitate	2008	-președintele consiliului județean.
4.	Realizarea unui buget echilibrat	- fundamentarea corectă, transparentă și echilibrarea bugetului prin stabilirea unui set de indicatori, prin care să se contureze nevoia generală de fonduri pentru funcționarea	-capabilitatea administrației locale de a asigura furnizarea de servicii publice în concordanță cu cerințele cetățenilor.	- nivelul fiscalității locale, care reflectă efortul propriu al administrației locale pentru a dispune de resurse financiare;	- venituri proprii; -sume defalcate din TVA pentru bugetele locale; - cote defalcate din impozitul pe venit;	- proprii.	Anual	-vicepreședinte; -primari; -Direcția economică.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiectivul</i>	<i>Activități</i>	<i>Rezultat așteptat</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Resurse financiare pe surse de finanțare</i>	<i>Resurse umane</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabilități</i>
		pe fiecare activitate specifică finanțată de acesta.		- gradul de corelare a veniturilor proprii determinat ca raport între încasările efectuate și debitul calculat.	- sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale; -subvenții; -împrumuturi; - fonduri externe.			
5.	Creșterea solvabilității financiare a administrației publice:	-inventarierea, urmărirea și încasarea tuturor impozitelor , taxelor și a altor venituri care constituie surse de finanțare ale bugetului propriu; - cursuri de pregătire și perfecționare a pregătirii profesionale a funcționarilor publici implicați în această activitate.	-asigurarea unei finanțări optime și echilibrate.	-creșterea volumului încasărilor; - ritmicitate în încasarea impozitelor și taxelor; - creșterea încasărilor prin plata voluntară a contribuabililor; - reducerea dependenței financiare a bugetelor locale față de bugetul de stat.	-venituri proprii; - cote defalcate din impozitul pe venit.	- proprii	Anual	-vicepreședinte; -primari; -Direcția economică.
6.	Atragerea de fonduri interne și externe la bugetul consiliului județean și a celor locale.	-identificarea posibilităților de cofinanțare a unor proiecte prin accesarea programelor UE, Băncii Mondiale și a altor instituții internaționale;	-creșterea calității serviciilor	- ridicarea nivelului de trai al cetățenilor.	-bugetele proprii; - contribuția cetățenilor și resurse externe.	- proprii al consiliului județean și locale	2008	-vicepreședinte; -primari -Direcția Relații Externe și Managementul Proiectelor.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiectivul</i>	<i>Activități</i>	<i>Rezultat așteptat</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Resurse financiare pe surse de finanțare</i>	<i>Resurse umane</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabilități</i>
		<ul style="list-style-type: none"> -cooperarea cu partenerii de afaceri din țară și din străinătate care au potențial de finanțare a lucrărilor; -promovarea parteneriatelor între consiliul județean și consiliile locale pentru realizarea unor lucrări de investiții. 						
7.	Organizarea la nivel local de servicii de consiliere și sprijin a familiei în situații de risc.	<ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cu primăria, școala, biserica, unitatea sanitară, poliția, societatea civilă și agenții economici. 	-consilierea pluridisciplinară a familiei în situație de risc.	<ul style="list-style-type: none"> -depășirea situației de risc; -prevenirea abandonului și instituționalizării. 	- proprii	<ul style="list-style-type: none"> - proprii ale serviciului public județean și ale autorităților locale. 	Până în anul 2007.	D.G.A.S.P.C. cu instituțiile descentralizate ale ministerelor în teritoriu.
8.	Coordonarea activității în domeniu, la nivelul tuturor primăriilor	<ul style="list-style-type: none"> - coordonare. 	-asigurarea capacității de intervenție eficientă în soluționarea problemelor sociale.	-reducerea riscului de abandon.	-	<ul style="list-style-type: none"> -proprii al D.G.A.S.P.C. 	Permanent.	D.G.A.S.P.C.
9.	Sprijinirea autorităților locale în elaborarea de proiecte precum și extinderea parteneriatelor cu societatea civilă.	<ul style="list-style-type: none"> - comunicarea tuturor oportunităților; - medierea parteneriatelor; - implicarea comună în elaborarea 	- angajarea de servicii comunitare la nivel local	-gestionarea locală a problematicii sociale	- proprii	<ul style="list-style-type: none"> -proprii al D.G.A.S.P.C. 	Permanent în funcție de oferta de programe	D.G.A.S.P.C.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiectivul</i>	<i>Activități</i>	<i>Rezultat așteptat</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Resurse financiare pe surse de finanțare</i>	<i>Resurse umane</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabilități</i>
		proiectelor în funcție de nevoile locale.						
10.	Identificarea și localizarea părinților care și-au abandonat copiii precum și a cazurilor de violență în familie.	- parteneriat cu organele de poliție ; - consiliere și suport.	- reintegrarea în familie; conștientizarea familiilor cu privire la riscurile violenței domestice asupra copiilor.	-soluționarea precoce și operativă a cazurilor.	-proprii	- proprii al DGASPC și primăriilor	Permanent	D.G.A.S.P.C.
11.	Creșterea numărului de cazuri de adopții naționale.	- intensificarea mediatizării; - organizarea de conferințe; - realizarea de pliante.	- sensibilizarea publicului; - informarea potențialelor familii adoptive.	-creșterea numărului de cereri.	-proprii	- proprii al DGASPC și primăriilor	Permanent	D.G.A.S.P.C
12.	Prevenirea și reducerea cazurilor care necesită măsuri de protecție în unități rezidențiale.	- evaluarea tuturor cazurilor care se află în situații de criză de nivelul comunităților; - consilierea și sprijinirea persoanelor aflate în situații de criză; - formarea echipelor multidisciplinare pentru intervenții în situații de criză.	-	-reducerea cu 20% a cazurilor care intră în sistemul de protecție.	-bugetul propriu al județului și ale consiliilor locale.	- specialiștii D.G.A.S.P.C.; - personalul din cadrul primăriilor; - societatea civilă.	Permanent	- DGADSPC; - primăriile.
13.	Organizarea de servicii alternative la nivelul fiecărei comunități locale.	-înființarea centrelor de zi pentru adulți; -înființarea caselor de	-	-reducerea cu 25% a asistaților din unitățile clasice de protecție .	- prin programe de finanțare externă (PHARE)	-specialiștii D.G.A.S.P.C. Sălaj;	Până în 2008	- DGADSPC; - primăriile.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiectivul</i>	<i>Activități</i>	<i>Rezultat așteptat</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Resurse financiare pe surse de finanțare</i>	<i>Resurse umane</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabilități</i>
		tip familial pentru adulți.				-personalul din cadrul primăriilor; -societatea civilă.		
14.	Inchiderea Centrului de plasament pentru copii cu handicap Bădăcini.	- organizarea a 3 case de tip familial; - organizarea unui centru de recuperare; - extinderea asistenței maternale și cu privire la copilul cu handicap sever și profund.	-asigurarea unor condiții cvasifamiliale pentru copiii cu handicap; -recuperarea parțială neuro-psiho-motorie	- scăderea cu 15% a numărului de copii din sistemul rezidențial clasic de îngrijire; - dezbateră ariei serviciilor comunitare.	457,5 mii EURO finanțare PHARE	- proprii al DGASPC	2005	DGASPC
15.	Prevenirea infecției cu HIV/SIDA, ITS și a consumului de droguri în rândul copiilor/tinerilor din sistemul de protecție	-formarea de instructori de educație; -organizarea unor seminarii cu copiii.	- stoparea infecției cu HIV/SIDA, ITS	-	- resurse proprii a le DGASPC	- proprii ale DGASPC	2006	- DGASPC
16.	Prevenirea și combaterea exploatarei prin muncă a copiilor, precum și alte forme de abuz asupra copiilor.	-protecția copiilor aflați la nevoie și a celor lipsiți de ocrotire.	- reducerea cazurilor de exploatare prin muncă a copiilor.	-	- resurse proprii a le DGASPC	- proprii ale DGASPC	2006	- DGASPC
17.	Prevenirea și combaterea violenței în familie	-monitorizare; -consiliere; - protecție.	- reducerea cazurilor de violență în familie.	-	-proprii ale DGASPC și ale DDFSS	-proprii ale DGASPC și ale DDFSS	Permanent	- DGASPC

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiectivul</i>	<i>Activități</i>	<i>Rezultat așteptat</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Resurse financiare pe surse de finanțare</i>	<i>Resurse umane</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabilități</i>
18.	Stabilirea gradului de handicap și a abilității persoanelor instituționalizate	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea sau după caz reevaluarea persoanelor instituționalizate; - încadrarea lor într-un grad de persoană cu handicap corespunzător actualelor reglementări legislative; - eliberare certificate de handicap noi; - reactualizarea certificatelor de handicap expirate. 	- obținerea certificatelor de încadrare în grad de handicap.	<ul style="list-style-type: none"> - numărul de persoane evaluate ; - numărul de certificate noi de încadrare în handicap; - numărul de certificate reactualizate. 	- bugetul propriu al DGASPC	<ul style="list-style-type: none"> - proprii; -echipa de evaluare; -membrii comisiei de încadrare în grad de handicap. 	Trim. IV – 2005	- DGASPC
19.	Restructurarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Jibou	<ul style="list-style-type: none"> - înființarea unui centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică cu o capacitate de 50 de locuri, într-o locație nouă, în Zalău; - înființarea unui centru de îngrijire și asistență cu o capacitate de 50 de locuri în Crasna ; - transferul a 86 de actuali asistați ai CRRN Jibou în noile centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - reducerea numărului de beneficiari ai CRRN Jibou; - îmbunătățirea condițiilor de cazare, îngrijire, asistență și recuperare adecvate conform standardelor în domeniu; - servicii de calitate conform nevoilor beneficiarilor. 	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea centrelor rezidențiale sub 50 de locuri; - numărul de beneficiari ai noilor centre; - numărul de persoane transferate din CRRN Jibou în noile centre; - centre dotate și echipate conform noilor standarde. 	- din programe de finanțare (PHARE) și bugetul Consiliului județean.	- proprii ale DGASPC	2005-2007	- DGASPC

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiectivul</i>	<i>Activități</i>	<i>Rezultat așteptat</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Resurse financiare pe surse de finanțare</i>	<i>Resurse umane</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabilități</i>
20.	Restructurarea Centrului de Recuperare prin terapie Ocupațională a Persoanelor cu Handicap Bădăcin	<ul style="list-style-type: none"> - achiziționarea a 2 case pentru a fi amenajate ca locuințe protejate; - înființarea și funcționarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (40 de locuri); - înființarea și funcționarea a 2 centre de integrare prin terapie ocupațională (40, 20 locuri); - înființarea și funcționarea unui centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică (20 locuri). 	<ul style="list-style-type: none"> - reorganizarea CITOPH Bădăcin în complex de servicii sociale; - servicii de calitate conform nevoilor beneficiarilor. 	- capacitatea fiecărei componente a complexului sub 50 de locuri.	- programe PHARE și bugetul Consiliului județean.	- proprii ale DGASPC	2005-2008	- DGASPC
21.	Înființarea unui centru de criză pentru persoanele adulte	<ul style="list-style-type: none"> - achiziționarea unei clădiri unde va funcționa centrul; - amenajarea și dotarea centrului; - selectarea, angajarea și formarea personalului; - identificarea beneficiarilor. 	- funcționarea centrului de criză.	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea centrului (20 de locuri); - nr. de beneficiari/an. 	- programe PHARE și bugetul Consiliului județean	- proprii ale DGASPC; - echipa de implementare.	2008	-Primarii; -ONG-uri; - DGASPC.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiectivul</i>	<i>Activități</i>	<i>Rezultat așteptat</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Resurse financiare pe surse de finanțare</i>	<i>Resurse umane</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabilități</i>
22.	Reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență Crasna în complex de servicii sociale pentru persoane vârstnice.	<ul style="list-style-type: none"> - înființarea a 2 locuințe protejate pentru 20 de persoane; - funcționare CIA (70 de locuri); - transferul persoanelor cu handicap în instituțiile nou înființate. 	<ul style="list-style-type: none"> - funcționarea complexului de servicii sociale pentru persoane vârstnice . 	<ul style="list-style-type: none"> - numărul persoanelor îngrijite în complexul pentru persoane vârstnice; - numărul de persoane transferate. 	<ul style="list-style-type: none"> - programe PHARE și bugetul local. 	<ul style="list-style-type: none"> - proprii ale DGASPC. 	2008	<ul style="list-style-type: none"> -Primarul comunei Crasna; - DGASPC.

CAP. III. CONSECINȚELE ACȚIUNILOR PREVĂZUTE

a) Politice

- realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2004 – 2008;
- accelerarea reformei și sporirea șanselor de integrare în Uniunea Europeană;
- creșterea responsabilităților consilierilor județeni și locali în realizarea politicilor publice și adoptarea unor hotărâri care să conducă la realizarea obiectivelor stabilite prin strategie.

b) Economice

- folosirea mai chibzuită și eficientă a banului public;
- creșterea gradului de autonomie și reducerea costurilor administrației publice.

c) Organizatorice

- perfecționarea structurilor organizatorice interne care vor influența scurtarea procesului decizional, creșterea operativității în activitatea fiecărei structuri, restrângerea numărului de posturi de conducere în scopul sporirii eficienței și calității actului decizional;
- dezvoltarea unui corp al funcționarilor publici unitar, compatibil cu structurile similare din țările membre ale Uniunii Europene, capabil să implementeze aquis-ul comunitar;
- creșterea autonomiei decizionale prin debirocratizarea și instituirea unei administrații eficiente, prin facilitarea participării cetățenilor la luarea deciziilor și funcționarea parteneriatului public-privat;
- armonizarea și asigurarea coerenței și stabilității normelor din domeniul administrației publice cu cele aplicate de Uniunea Europeană.

d) Satisfacerea publicului general și personal prin:

- fluidizarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile comunitare;
- ridicarea standardului de calitate a serviciilor acordate;
- apropierea administrației de cetățeni;
- motivarea personalului pentru munca prestată;
- operativitate și corectitudine în soluționarea atribuțiilor de serviciu.