

HOTĂRÂREA NR. 164
din 20 decembrie 2005
privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Direcției de Pază, Protocol și Administrativ

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.7423 din 15.12.2005, a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.7424 din 115.12.2005, al Serviciului Organizare, Salarizare și Resurse Umane;
- art.20 din Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției comunitare, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2005 și Legea nr. 180/2005;
- art.104 alin. (1) lit. "b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, modificată și completată.

În temeiul art.109 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. După Capitolul V se introduce Capitolul V' – ATRIBUȚIILE SERVICIULUI ADMINISTRATIV, PROTOCOL, TRANSPORT, cu următorul conținut:

"Art.26'. Personalul serviciului, are următoarele atribuții principale:

- a) pe bază de comenzi aprobate de conducerea Consiliului județean, efectuează servicii de transport pentru direcțiile de specialitate ale Consiliului județean;
- b) în baza protocolului comun al Direcției de Pază, Protocol și Administrativ și Inspectoratul de Poliție al Județului Sălaj, constituiți în echipă mixtă, asigură controlul traficului greu pe drumurile județene;
- c) eliberează autorizații speciale de transport, contra cost, conform anexelor Ordinului nr. 43/1997-modificat, în funcție de tonajul pe osie și total;
- d) depune sumele încasate din contravaloarea autorizațiilor, în contul Consiliului județean;
- e) pentru ocuparea zonei drumurilor județene cu instalații sau panouri publicitare, aplică tarifele de utilizare aprobate de Consiliul județean;
- f) aplică sancțiunile prevăzute de art. 17, 34, 39, 41, 42 alin.(1) și (3) și 48 din Ordonanța nr. 43/1997".

Art.II. După art. 50 se introduce art. 51 cu următorul cuprins:

"Art.51. Anual, directorul Direcției de Pază, Protocol și Administrativ, în funcție de rezultatele serviciului, birourilor și compartimentelor cuprinse în organigrama aprobată de Consiliul județean, după o analiză concludentă a activităților anterioare va asigura prin

comisii, evaluarea și atestarea profesională a angajaților, luând măsuri de stimulare sau disciplinare (după caz) a personalului angajat cu contract de muncă, informând despre rezultatul acestora conducerea Consiliului județean”.

Art.III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

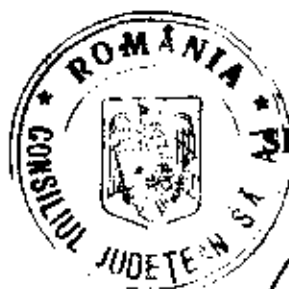
- Direcția de Pază, Protocol și Administrativ;
- Serviciul Organizare, Salarizare și Resurse Umane.

Art.IV. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția de Pază, Protocol și Administrativ;
- Direcția Juridică și Administrație Locală;
- Serviciul Organizare, Salarizare și Resurse Umane.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI


Mircea Chișu