

**HOTĂRÂREA nr. 53
din 27 aprilie 2009**

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 35/2009 privind aprobarea Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult în județ pentru anul 2009

Consiliul județean, întrunit în ședință ordinară:

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3778 din.16.04 2009. a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 3779 din.16.04.2009. al Direcției managementul proiectelor, relații externe și dezvoltare regională și al Direcției economice;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate activităților nonprofit de interes general;
- prevederile art.91 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Modificarea Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult în județ pentru anul 2009, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 35/2009, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.


Art.II. Suplimentarea sumei alocate pentru acest program cu **108 mii lei**, de la bugetul propriu al județului pe anul 2009.


Art. III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția economică;
- Direcția managementul proiectelor, relații externe și dezvoltare regională;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Art. IV. Prezenta hotărâre se comunică la:

- președintele Consiliului județean;
- direcțiile enumerate la art.III;
- Direcția juridică și administrație locală.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



Cotrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,


Cosmin-Radu Vlaicu

**PROGRAM DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PRESTATE DE UNITĂȚILE DE CULT
ÎN JUDEȚUL SĂLAJ PENTRU ANUL 2009**

SURSA DE FINANȚARE: Bugetul propriu al județului Sălaj

SUMA ALOCATĂ: 446.000 lei

OBIECTIV GENERAL:

- Îmbunătățirea calității vieții și a confortului psiho social în rândul persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și copiilor aflați în dificultate prin implicarea unităților de cult și a comunităților.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Asigurarea unui cadru organizat creat de unitățile de cult, cu sensibilizarea întregii comunități, pentru îngrijirea persoanelor vârstnice aflate în diferite grade de dependență, persoanelor cu dizabilități și copiilor aflați în dificultate.
- Menținerea unei stări de sănătate corespunzătoare pentru persoanele vulnerabile, aflate în situații de risc social și asigurarea accesului la servicii sociale prin crearea unui cadru instituțional și de servicii adecvat.
- Stimularea și atragerea unităților de cult aparținând tuturor cultelor religioase active din județ pentru a deveni susținători și factori responsabili ai gestionării problemelor de asistență socială din fiecare comunitate.
- Profesionalizarea treptată a unor persoane apte și disponibile de muncă pentru exercitarea unor ocupații în domeniul asistenței sociale și dezvoltarea unei rețele de servicii sociale comunitare sub patronajul bisericii.

GRUPURI ȚINTĂ / BENEFICIARI PROGRAMULUI:

- persoane cu nevoi sociale asistate provenind din următoarele categorii:
 - persoane vârstnice singure, cu dependență socială, neuromotorie și fizică accentuată;
 - copii aflați în dificultate;
 - persoane în căutare de loc de muncă, care vor deprinde abilități și vor presta servicii în domeniul asistenței sociale;
 - familiile asistaților, familiile personalului angajat pe proiect;
 - comunitățile locale;

CRITERII DE ELIGIBILITATE (condiții de acces la fondurile publice disponibilizate prin prezentul Program):

- **Eligibilitatea solicitantului**
 - a) să fie o unitate de cult recunoscută prin lege, acreditată ca furnizor de servicii sociale cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;
 - b) să facă dovada că este acreditată să furnizeze servicii sociale;

- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

➤ **Activități eligibile**

Servicii de **asistență socială primară** acordate :

- la domiciliul asistatului (în principal)
- în centre de zi/cantine sociale funcționând pe lângă unitățile de cult.

➤ **Costuri eligibile**

Echivalentul unei indemnizații lunare la nivelul salariului minim pe economie acordată persoanelor selectate pentru prestarea acestor servicii :

1 lucrător social– minimum 5 persoane asistate

2 lucrători sociali– minimum 15 persoane asistate.

3 lucrători sociali – minimum 20 persoane asistate.

Numărul total de posturi bugetate este de 55.

CONDIȚII DE SELECTIE:

- Să depună **cererea de finanțare** completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- Să prezinte un **program detaliat de intervenții** și servicii sociale adecvate, în funcție de locația în care se desfășoară: domiciliul asistatului / centre de zi / cantine sociale;
- Să respecte pachetul minimal de servicii recomandat (**anexa 4**)
- **O unitate de cult din județ acreditată ca furnizor de servicii sociale poate beneficia de finanțarea unui singur proiect în anul 2009;**

Modul și calitatea prestațiilor sociale asigurate prin proiect vor fi monitorizate și verificate de către personalul de specialitate din cadrul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj**, care va efectua vizite în teren de cel puțin 2 ori pe an, vizite care se vor finaliza printr-un raport.

La finele derulării proiectului (după un an) rezultatele obținute și standardele serviciilor de îngrijire acordate asistaților vor fi **evaluate de către o comisie de specialiști** stabilită prin dispoziția președintelui Consiliului județean. Pe baza recomandărilor acesteia, activitatea creată va putea fi continuată și dezvoltată prin alte finanțări. În cazul în care rezultatele evaluării vor evidenția o prestație necorespunzătoare în planul serviciilor sociale acordate solicitantul nu va mai beneficia de o altă finanțare din partea Consiliului Județean Sălaj.

Pe baza respectării **cumulate** a condițiilor de eligibilitate, a evaluării **consistenței și calității** programului de servicii sociale oferite, aplicațiile vor fi propuse spre finanțare în limita **bugetului de 446 mii lei.**

O unitate de cult poate beneficia în cadrul programului de un număr maxim de **3 lucrători sociali.**

Beneficiarii anilor precedenți ai acestui program au obligația de a reface întreaga documentație de finanțare.

NOTĂ IMPORTANTĂ:

La **depunerea documentației de finanțare**, solicitantul va depune următoarele documente:

- **Lista persoanelor propuse a fi asistate** conțin următoarele date: nume, prenume, adresă semnată de referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de către primar;
- Anchetă socială de la autoritatea locală. În cazul persoanelor grav bolnave sau al persoanelor cu handicap, certificatul de încadrare în gradul de handicap sau certificate medicale;

La **semnarea contractului de finanțare** solicitantul va depune următoarele documente:

- Date personale ale **lucrătorului** propus pe proiect: nume, prenume, adresă, C.V.;
- **Statul de funcții** pentru personalul aprobat de pus lunar cu modificările ulterioare, dacă va fi cazul;
- **Copie a contractului de muncă** pentru persoanele angajate;
- **Declarație pe proprie răspundere** a fiecărui angajat potrivit căreia funcția de bază este cea prevăzută în contractul de muncă;
- **Contractul de servicii sociale încheiat între parohie și fiecare beneficiar.**
- **O listă cu principalele servicii de care va beneficia fiecare asistat semnată de către acesta.**

La finele fiecărui trimestru persoana responsabilă cu derularea programului va depune la Consiliul Județean un raport cu privire la modul de derulare a programului corelat cu raportul de activitate al persoanelor angajate.

Proiectele se depun la sediul Consiliului Județean Sălaj, până în data de **1 iunie 2009**, ora **15,00**.

Toată documentația necesară pentru elaborarea aplicației va fi afișată din momentul intrării în vigoare a hotărârii pe site-ul Consiliului Județean Sălaj.

OPIS DE DOCUMENTE IMPORTANTE ÎN COMPLETAREA ȘI PROMOVAREA CERERII DE FINANȚARE

- **Anexa 1 – Cererea de finanțare** (se completează de către solicitant)
- **Anexa 2 Declarație pe proprie răspundere** a solicitantului (reprezentantul legal al instituției)
- **Anexa 3 – Pachet minimal de servicii** (pe baza acestuia solicitantul va alcătui un **program detaliat** privind schemele de lucru și servicii pe care le va desfășura cu asistații)
- **Lista persoanelor propuse a fi asistate, în 1 exemplar**, conținând următoarele date: nume, prenume, adresă, semnată de către referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și avizate de primar.
- **Anchetă socială de la autoritatea locală.** În cazul persoanelor bolnave cronic sau a persoanelor cu handicap, certificatul de încadrare în gradul de handicap sau certificate
- **Contractul de servicii sociale încheiat între parohie și fiecare beneficiar.**

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Denumirea solicitantului

Nr. **din**

A. Date privind structura solicitantului

1. Denumirea
2. Adresa
3. Certificat de atestare nr.
4. Cont nr. deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
- Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul instituției, telefon)
- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare conform următorului model de tabel:

Nr. crt	Cheltuieli	Contribuție aplicant (Lei)	Contribuție finanțator (Lei)	Alte Contribuții (voluntariat, în natura etc)	Total (Lei)
I	Activitatea 1				
1	Resurse umane (specialiști, asist.soc. echipa de implementare)				
2	Transport				
3	Echipamente				
4	Consumabile				
5	Evaluare				
6	Subtotal				
II	Activitatea 2				
7	Resurse umane (specialiști, asist.soc. echipa de implementare)				
8	Transport				
9	Echipment				
10	Consumabile				
11	Evaluare				
12	Subtotal				

III	Activitatea x				
13	Resurse umane: îngrijitori la domiciliu				
14	Transport				
15	Echipament				
16	Consumabile				
17	Evaluare				
18	Subtotal				
IV	Total				

Notă: Pentru evidențierea efortului propriu al beneficiarului se vor completa și rubricile „Contribuții aplicant” și „Altele” ceea ce permite o evaluare a valorii adăugate a proiectului.

C. Resurse umane și financiare ale solicitantului, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total lei.

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei
din care:

- donații, sponsorizări lei
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei
- cotizații, taxe, penalități etc. lei
- alte venituri lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei
din care:

- donații, sponsorizări lei
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei
- taxe, penalități etc. lei
- alte venituri lei

La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

DECLARAȚIE

Subsemnatul reprezentant legal al declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura pe care o reprezintă :

- a) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila solicitantului)

PACHETUL MINIMAL CARE TREBUIE SĂ-L OFERE SOLICITANTUL

Furnizorul asigură fiecărui beneficiar servicii de asistență care au în vedere:

a) îngrijire primară (de regulă pentru serviciile la domiciliu):

- ajutor pentru igienă corporală;
- îmbrăcare și dezbrăcare;
- transfer și mobilizare;
- deplasare în interior, comunicare;
- ajutor pentru prepararea și livrarea hranei (pregătirea mesei calde, minim de 2 ori/săptămână);
- efectuarea de cumpărături;
- activități de menaj (spălare lenjerie, curățenie, minim o dată/săptămână);
- facilitarea accesului la utilități (apă, încălzire cu lemne etc.).

b) asistență în menținerea sănătății:

- menținerea legăturii și sesizarea medicului de familie ori de câte ori apar modificări ale stării de sănătate;
- sprijin în administrarea tratamentelor medicale orale prescrise;
- facilitarea unui consult medical (minim o dată/lună);
- facilitarea unor servicii medicale primare (injecții, controlul tensiunii etc).

c) socializare și asistență psiho-socială

- legătura cu familia și intermedierea incluziunii în familie dacă este cazul;
 - facilitarea accesului la reuniuni religioase, spirituale, de prieteni, evenimente ale comunității;
 - organizarea timpului liber prin întâlniri cu alte persoane de aceeași vârstă, vizionare TV, presă, acces Internet;
 - deprinderea unor abilități de tip terapie ocupațională (tricotat, cusături, sculptură, desen), în funcție de situație, de abilitățile asistatului și de posibilitățile asistentului.
- **Observație:** Pachetul minimal de servicii va fi stabilit în urma evaluării persoanei care urmează a fi asistată.