

**HOTĂRÂREA nr. 32  
din 30 martie 2015**

**privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3.732 din 18.03.2015 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 3.733 din 18.03.2015 al Direcției economice și al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1470 din 12 decembrie 2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (3) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul Județului Sălaj unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute din România, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului județean.

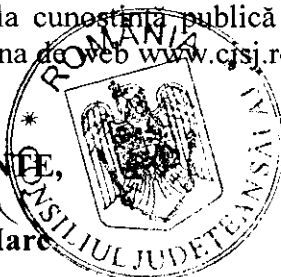
**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- președintele Consiliului județean;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională

și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului Sălaj, pe pagina de web [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro) și în presa locală.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



Contrasemnează:

SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă  
**la Hotărârea Consiliului județean nr. 32 din 30 martie 2015 privind aprobarea  
Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar  
unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor  
religioase recunoscute din România**

**REGULAMENT**

**pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul Județului Sălaj unităților de cult  
din județul Sălaj, aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

**1. Dispoziții generale**

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul Consiliului Județean Sălaj unităților de cult din județul Sălaj, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

**2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă**

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2002, republicată;
- Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;

**3. Termeni și expresii**

a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

b) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

c) autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local;

d) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

e) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

g) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

h) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

#### **4. Domeniul de aplicare**

Sprijinul financiar se poate acorda pentru:

- completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri insuficiente;
- construirea și executarea de reparații capitale la lăcașurile de cult care aparțin cultelor religioase din România.

#### **5. Prevederi bugetare**

Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Sălaj.

#### **6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul județului Sălaj**

**6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:**

- a) libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice unitate de cult să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) co-finanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării. Aceasta poate fi în natură (bani, materiale) sau muncă;
- h) anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;
- i) Sprijinul financiar se acordă, numai pentru finanțarea unui singur proiect/program/acțiune.**

**6.2. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:**

- publicarea anunțului de participare;
- înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- evaluarea și selecția cererilor;
- întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- comunicarea unităților selectate a sumelor alocate;
- încheierea contractului de cofinanțare;
- virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza documentelor justificative depuse.

#### **6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar:**

Documentația de solicitare a sprijinului financiar constă în:

- depunerea Formularului de solicitare a sprijinului financiar - anexa nr. 1,
- declarația pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult - anexa nr. 2.

Documentele completate se depun la registratura **Consiliului Județean Sălaj, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12, Zalău, Județul Sălaj.**

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

Toate proiectele întocmite de unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care conțin toate documentele prevăzute anterior.

**Aprobarea sprijinului financiar nerambursabil pentru construcții și reparații capitale, inclusiv introducerea utilităților la lăcașuri de cult** se face pe baza următoarelor documente:

- cerere-tip;
- deviz de lucrări, în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat pentru anul curent;
- copie de pe autorizația de construcție sau reparație capitală;
- copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului pentru construcțiile declarate ca monumente istorice (unde este cazul);
- avizul unității de cult ierarhic superioară pentru acordarea sprijinului solicitat;
- copia de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante;
- declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- certificate de atestare fiscală prin care să fie confirmată lipsa oricăror debite față de bugetul județului, bugetul local și bugetul de stat;
- fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, după caz.

**Aprobarea sprijinului financiar nerambursabil pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult cu venituri insuficiente**, se face pe baza următoarelor documente:

- cerere-tip;
- copia de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante;
- declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult menționate în documentația atașată cererii-tip;
- certificate de atestare fiscală prin care să fie confirmată lipsa oricăror debite față de bugetul județului, bugetul local și bugetul de stat;
- avizul unității de cult ierarhic superioară, pentru acordarea sprijinului solicitat.

**Sumele alocate se pot utiliza pentru executarea de lucrări de întreținere și reparații curente la lăcașurile de cult, inclusiv pentru procurarea de materiale în vederea realizării acestora, pentru plata utilităților (iluminat, încălzit, etc).**

#### ***6.4. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar***

Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către Comisia de evaluare a proiectelor, care va fi stabilită prin dispoziția președintelui Consiliului județean, din care pe lângă 4 consilieri județeni, vor face parte și persoane din aparatul de specialitate.

Pe baza propunerilor venite din partea Comisiei de evaluare a proiectelor și aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Sălaj privind alocarea sprijinului financiar pe unitățile de cult, se va comunica acestora contractul de finanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

În termen de maxim 10 zile de la primirea contractului de finanțare, beneficiarul îl va retrimite finanțatorului completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale.

## **6.5. Alocarea sprijinului financiar**

**Pentru a intra în posesia fondurilor alocate**, unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar va transmite finanțatorului următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

1) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferente cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plata, chitanțe, etc).

În termen de maxim 30 zile după verificarea documentației depuse, finanțatorul va vira suma solicitată de beneficiar;

2) dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).

3) beneficiarii vor putea solicita o nouă tranșă (până la nivelul contractului de finanțare) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în conformitatea cu prevederile menționate la pct.1).

**Pentru justificarea sprijinului financiar** la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

a) **nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia;**

b) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea "conform cu originalul" și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

c) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

d) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;

f) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate sau reprezentantului unității de cult, după caz;

g) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

## **7. Dispoziții finale**

a) Sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Județul Sălaj și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în programul anual;

b) Județul Sălaj dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia, conform pct. 6.5;

c) Unitățile de cult care au primit subvenții de la Județul Sălaj au obligația să întocmească și să transmită o raportare privind modul de utilizare a fondurilor primite conform Anexei nr.4 pus la dispoziție pe pagina de web [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), până cel târziu la data de 30 noiembrie a anului în care se acordă finanțarea, inclusiv fotografii cu lucrările executate;

d) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să returneze Consiliului Județean Sălaj sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte;

e) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii subvențiilor

datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare;

f) ***O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor;***

g) Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control prevăzute de lege;

h) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Consiliului Județean Consiliului Județean Sălaj, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12, Zalău, Județul Sălaj.

Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa nr. 1 - Formularul de solicitare a sprijinului financiar

Anexa nr. 2 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult

Anexa nr. 3 - Contractul de cofinanțare

Anexa nr. 4 - Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar

**UNITATEA DE CULT**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**C E R E R E**

**pentru acordarea sprijinului financiar de către Consiliul Județean Sălaj, în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările, completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare**

Unitatea de cult solicitantă: .....

Cultul : .....

Adresa completă a unității de cult solicitante: .....

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Numele și prenumele reprezentantului:.....

Funcția: ..... Telefon: ..... Email: .....

Număr de cod în cazul monumentelor istorice: .....

Cod IBAN:																									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

deschis la .....Cod Fiscal: .....

Obiectul cererii:.....

Motivarea cererii: .....

Numărul și data autorizației de construire, (dacă este cazul): .....

Data expirării: .....

Numărul și data avizului unității de cult ierarhic superioară.....

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: .....

Stadiul lucrărilor: .....

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Consiliul județean Sălaj: .....

În ce valoare: .....

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: .....

*CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale*

**SEMNĂTURA**  
și ștampila solicitantului

- ANEXE:
- Declarație pe propria răspundere
  - Avizul unității de cult ierarhic superioară
  - Autorizația de construcție (dacă este cazul)
  - Devizul lucrărilor rămase de executat
  - Adevăriniță IBAN
  - Copie CIF

## **DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea....., str. .... nr....., bl....., ap....., jud. Sălaj, cod poștal....., posesor al actului de identitate ..... seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare declar pe proprie răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una din următoarele situații:

- a) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- b) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- c) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- d) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- e) nu sunt condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura, \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



## CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

### Art. 1. Părțile contractului:

(1) **Județul Sălaj**, cu sediul în localitatea Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Sălaj, cod fiscal 4494764 cont virament \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat de Președinte, denumit în continuare **finanțator**,

și

(2) \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, având adeverința de funcționare nr....., eliberată de ..... coordonator de program/proiect - preot paroh ..... și..... contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

### Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de..... mii lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului/activității „\_\_\_\_\_”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. \_\_\_\_\_.

### Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și 30 noiembrie a anului în curs.

### Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

#### I. Finanțatorul:

a) după depunerea documentației la registratura Consiliului Județean Sălaj, în termen de maxim 30 zile după verificarea acesteia, finanțatorul se obligă să vireze suma alocată (trasa pentru care s-a depus documentația) ca sprijin financiar;

b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

#### II. Beneficiarul:

a) are dreptul să solicite virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar alocat, în următoarele condiții:

a.1) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferentă cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plata, chitanțe, etc);

a.2) dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).

a.3) beneficiarul va putea solicita altă tranșă (până la nivelul contractului) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în baza documentelor menționate la pct. a.1).

b) se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;

c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Consiliului Județean Sălaj;

e) să participe cu o contribuție proprie de minim 10% raportată la nivelul sumei alocate prin acest contract;

f) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

#### **Art. 5. Modificarea contractului:**

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul, cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere, cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul ambelor părți.

#### **Art. 6. Încetarea contractului:**

a) prin executarea obligațiilor asumate de părți;

b) la împlinirea duratei pentru care a fost încheiat;

c) prin acordul de voință al părților;

d) prin denunțare unilaterală în termen de 10 zile de la comunicarea notificării transmise în acest sens;

e) prin reziliere de drept, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părțile în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

f) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

#### **Art. 7. Forța majoră:**

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

#### **Art. 8. Clauze speciale:**

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul județului Sălaj.

**Art. 9. Soluționarea litigiilor:**

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

**Art. 10. Dispoziții finale:**

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii/încetării acestuia.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil și se completează cu prevederile Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Județean Sălaj, unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**FINANȚATOR,**

**BENEFICIAR,**

**JUDEȚUL SĂLAJ**

Președinte al Consiliului Județean Sălaj

**Marc Tiberiu**

Director executiv,

**Marușca Leontina-Lucica**

Director executiv,

**Crihan Catița**

Vizat juridic,

**Cuzdriorean Adrian-Cosmin**

Anexa nr. 4

**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA CONSILIUL  
JUDETEAN SĂLAJ**

**DATE GENERALE**

**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

<b>Unitatea ierarhic superioară de cult</b>		
<b>Denumirea unității de cult</b>		
<b>Localitatea</b>	<b>orașul sau comuna</b>	
	<b>satul</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Codul IBAN</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:**

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-mail:</b>	

**JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE**

**1. Suma primită în anul în curs**

<b>1</b>	<b>Suma primită</b>	
----------	---------------------	--

2 Scopul pentru care a fost solicitată suma<sup>1</sup>

**2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)**

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

**3. Finanțări primite de la Consiliul județean Sălaj în perioada 2013 – 2014 pentru unitatea de cult**

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)	Destinația
1.			
2.			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI PRENUME \_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ \_\_\_\_\_

L.Ș.

<sup>1</sup> Construcție, reparații curente sau capitale, etc.