

**HOTĂRÂREA nr. 55  
din 30 aprilie 2015**

**privind închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu din imobilul  
situat în municipiul Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 67, aflat în domeniul  
public al județului Sălaj**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;  
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5.578 din 21.04.2015 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 5.579 din 21.04.2015 al Direcției tehnice;
- prevederile art. 14 și ale art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1.777 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) și b), coroborat cu cele ale art. 123 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1. (1)** Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu în suprafață de 2 mp, din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 67, proprietatea publică a județului Sălaj, în vederea amplasării unui bancomat.

**(2)** Amplasamentul este identificat conform *Anexei nr. 1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2. (1)** Prețul de pornire al licitației este de 80 lei/mp/lună.

**(2)** Durata închirierii este de 5 ani de la data încheierii contractului de închiriere, cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional, cu cel mult aceeași perioadă.

**Art. 3.** Se aprobă caietul de sarcini, conform *Anexei nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se împuternicește președintele Consiliului județean pentru semnarea contractului de închiriere.

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Direcția tehnică.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică.

PREȘEDINTE

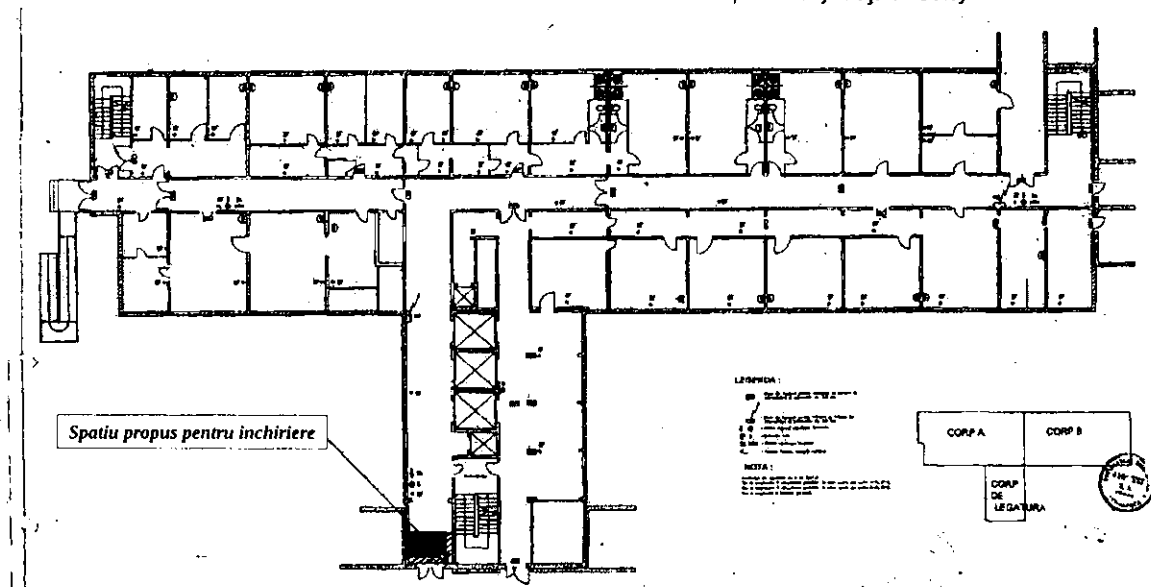
Tiberiu Marc



Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

**ANEXA 1**  
*la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.55/30.04.2015*  
*privind închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu din imobilul*  
*situat în municipiul Zalău, str. Simion Bămușiu, nr. 67, aflat în domeniul*  
*public al județului Sălaj*



Spatiu propus pentru inchiriere

LEGENDA:  
 1. SCALĂ  
 2. SCALĂ DE URĂS  
 3. SCALĂ DE URĂS  
 4. SCALĂ DE URĂS  
 5. SCALĂ DE URĂS  
 6. SCALĂ DE URĂS  
 7. SCALĂ DE URĂS  
 8. SCALĂ DE URĂS  
 9. SCALĂ DE URĂS  
 10. SCALĂ DE URĂS  
 11. SCALĂ DE URĂS  
 12. SCALĂ DE URĂS  
 13. SCALĂ DE URĂS  
 14. SCALĂ DE URĂS  
 15. SCALĂ DE URĂS  
 16. SCALĂ DE URĂS  
 17. SCALĂ DE URĂS  
 18. SCALĂ DE URĂS  
 19. SCALĂ DE URĂS  
 20. SCALĂ DE URĂS  
 21. SCALĂ DE URĂS  
 22. SCALĂ DE URĂS  
 23. SCALĂ DE URĂS  
 24. SCALĂ DE URĂS  
 25. SCALĂ DE URĂS  
 26. SCALĂ DE URĂS  
 27. SCALĂ DE URĂS  
 28. SCALĂ DE URĂS  
 29. SCALĂ DE URĂS  
 30. SCALĂ DE URĂS  
 31. SCALĂ DE URĂS  
 32. SCALĂ DE URĂS  
 33. SCALĂ DE URĂS  
 34. SCALĂ DE URĂS  
 35. SCALĂ DE URĂS  
 36. SCALĂ DE URĂS  
 37. SCALĂ DE URĂS  
 38. SCALĂ DE URĂS  
 39. SCALĂ DE URĂS  
 40. SCALĂ DE URĂS  
 41. SCALĂ DE URĂS  
 42. SCALĂ DE URĂS  
 43. SCALĂ DE URĂS  
 44. SCALĂ DE URĂS  
 45. SCALĂ DE URĂS  
 46. SCALĂ DE URĂS  
 47. SCALĂ DE URĂS  
 48. SCALĂ DE URĂS  
 49. SCALĂ DE URĂS  
 50. SCALĂ DE URĂS  
 51. SCALĂ DE URĂS  
 52. SCALĂ DE URĂS  
 53. SCALĂ DE URĂS  
 54. SCALĂ DE URĂS  
 55. SCALĂ DE URĂS  
 56. SCALĂ DE URĂS  
 57. SCALĂ DE URĂS  
 58. SCALĂ DE URĂS  
 59. SCALĂ DE URĂS  
 60. SCALĂ DE URĂS  
 61. SCALĂ DE URĂS  
 62. SCALĂ DE URĂS  
 63. SCALĂ DE URĂS  
 64. SCALĂ DE URĂS  
 65. SCALĂ DE URĂS  
 66. SCALĂ DE URĂS  
 67. SCALĂ DE URĂS  
 68. SCALĂ DE URĂS  
 69. SCALĂ DE URĂS  
 70. SCALĂ DE URĂS  
 71. SCALĂ DE URĂS  
 72. SCALĂ DE URĂS  
 73. SCALĂ DE URĂS  
 74. SCALĂ DE URĂS  
 75. SCALĂ DE URĂS  
 76. SCALĂ DE URĂS  
 77. SCALĂ DE URĂS  
 78. SCALĂ DE URĂS  
 79. SCALĂ DE URĂS  
 80. SCALĂ DE URĂS  
 81. SCALĂ DE URĂS  
 82. SCALĂ DE URĂS  
 83. SCALĂ DE URĂS  
 84. SCALĂ DE URĂS  
 85. SCALĂ DE URĂS  
 86. SCALĂ DE URĂS  
 87. SCALĂ DE URĂS  
 88. SCALĂ DE URĂS  
 89. SCALĂ DE URĂS  
 90. SCALĂ DE URĂS  
 91. SCALĂ DE URĂS  
 92. SCALĂ DE URĂS  
 93. SCALĂ DE URĂS  
 94. SCALĂ DE URĂS  
 95. SCALĂ DE URĂS  
 96. SCALĂ DE URĂS  
 97. SCALĂ DE URĂS  
 98. SCALĂ DE URĂS  
 99. SCALĂ DE URĂS  
 100. SCALĂ DE URĂS



■ Spatiu propus inchirierii, pentru amplasarea unui bancomat

-JUDETUL SALAJ - -SERVICIUL INVESTITII PATRIMONIU		Obiectiv SPITALUL DE URGENTA ZALAU	Pl.
Sef proiect	Nume prenume	Semnatura	Data
Proiectat		<i>[Signature]</i>	Scara
Desenat			Plan situatie

Anexa nr. 2  
la Hotărârea nr. 55 din 30 aprilie 2015 privind închirierea,  
prin licitație publică,  
a unui spațiu din imobilul situat în municipiul Zalău,  
str. Simion Bărnuțiu, nr. 67,  
aflat în domeniul public al județului Sălaj

## **CAIET DE SARCINI**

**privind închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu situat în imobilul din municipiul Zalău,  
str. Simion Bărnuțiu, nr. 67, aflat în domeniul public  
al județului Sălaj**

### **1. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația publică cu strigare:**

Denumirea autorității publice care organizează licitația: Județul Sălaj  
Adresa: municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Sălaj  
Nr. telefon: 0260-614120; fax: 0260-661097.

### **2. Obiectul închirierii:**

**2.1.** Obiectul închirierii îl constituie spațiul, în suprafață de 2 mp, din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 67, aflat în domeniul public al județului Sălaj. Spațiul se închiriază pentru amplasarea unui bancomat.

**2.2.** Perioada de închiriere a spațiilor este de 5 ani, cu posibilitate de prelungire cu cel mult aceeași perioadă, prin act adițional.

### **3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**

**3.1.** Procedura de atribuire a închirierii este licitație publică deschisă cu strigare.

**3.2.** La licitație poate participa orice persoană juridică interesată.

**3.3.** Prețul de pornire al licitației este de 80 lei/mp/lună. Pasul de licitație se stabilește de către comisia de licitație.

**3.4.** Taxa de participare, în sumă de 50 lei, se va depune la casieria instituției.

**3.5.** Comisia de licitație se constituie prin dispoziție a Președintelui Consiliului județean.

### **4. TAXE ȘI GARANȚII**

#### **4.1. Taxa de participare**

(1) Taxa de participare, în sumă de 50 lei, se va depune la casieria instituției. Taxa de participare la licitație reprezintă cota parte din cheltuielile efectuate pentru organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Din taxa de participare la licitație, se suportă de către organizator toate cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea licitației.

#### **4.2. Garanția specială**

(1) La încheierea contractului de închiriere, adjudecatarul are obligația să achite o garanție specială reprezentând contravaloarea a trei chirii.

(2) Această garanție specială asigură despăgubirea proprietarului pentru eventualele deteriorări sau restanțe de plată care pot surveni pe perioada derulării contractului de închiriere.

(3) La încetarea contractului de închiriere, garanția specială se restituie chiriașului, în urma predării – primirii, fără obiecțiuni, a spațiului, pe bază de proces verbal.

### **5. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

**5.1.** Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere, care se depune la Registratura Consiliului Județean Sălaj până la data specificată în anunțul de licitație, însoțită de următoarele documente în copie:

1. Actul de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice;
2. Actul din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei juridice;

3. Împuternicire semnată de reprezentantul legal, dacă este cazul;
4. Copie xerox după actul constitutiv al societății, autorizația de funcționare și certificatul de înmatriculare;
5. Certificat constatator, emis de la Oficiul Registrului Comerțului, privind starea firmei - original;

5. Dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 50 lei;

6. Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj, din care să rezulte că nu sunt datorii către bugetul local și consolidat al statului - original;

7. Certificat de atestare privind plata impozitelor și taxelor locale către bugetul local și bugetul consolidat al statului, emis de Primăria Municipiului Zalău – sau altă localitate, unde este cazul, din care să rezulte că nu sunt datorii, în acest sens - original;

**5.2.** În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni, la ora stabilită, și va declara licitația deschisă. Licitația va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele respingerii.

Licitația se va desfășura și în situația în care se prezintă numai un ofertant care oferă prețul de pornire stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

Dacă nu există participanți la licitație, aceasta se va relua la o dată ulterioară, în aceleași condiții.

**5.3.** Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care, la cea din urmă strigare, a oferit prețul cel mai mare.

**5.4.** După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat cu ocazia desfășurării licitației.

**5.5.** Adjudecatorul este obligat ca, în termen de 15 de zile calendaristice de la data licitației, să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată.

**5.6.** Chiria rezultată în urma licitației se va indexa anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

**5.7.** Chiriașul va plăti, pe întreaga durată a contractului de închiriere, impozitele și taxele privind bunul închiriat.

**5.8.** Modul de achitare a chiriei și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

**5.9.** Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Registratura Consiliului Județean Sălaj, în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației.

## **6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**6.1.** Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- b) să asigure încheierea contractului de închiriere.

**6.2.** Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să încheie, în termenul stabilit, contractul de închiriere;
- b) să utilizeze spațiul/spațiile numai pentru amplasarea unui bancomat;

**6.3.** Proprietarul are dreptul să modifice sau să denunțe unilateral contractul de închiriere, în cazul în care interesul național sau local o impune.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

**7.1.** Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

**7.2.** Modalitatea de procurare a caietului de sarcini se va preciza în anunțul de licitație.

**7.3.** Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.