

**HOTĂRÂREA nr. 6
din 22 ianuarie 2016**

**privind aprobarea Programului de finanțare a activităților de asistență socială
prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială
persoanelor cu nevoi sociale în județul Sălaj, pentru anul 2016**

Consiliul județean, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 601 din 18.01.2016 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 597 din 18.01.2016 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională și al Direcției economice;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **Programul de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale, în județul Sălaj, pentru anul 2016**, prin alocarea sumei de **1.200.000 lei** din bugetul propriu al județului pe anul 2016, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se desemnează 5 consilieri județeni pentru a face parte din **Comisia de evaluare, selecție, monitorizare și verificare** a proiectelor promovate de către unitățile de cult și entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale, în județul Sălaj, pentru anul 2016:

- Dl Pop Augustin - consilier județean;
- D-na Chende Livia - consilier județean;
- Dl Szabo Stefan-Carol - consilier județean;
- D-na Ciobanu Cristina-Elisabeta - consilier județean;
- Dl Zaharia Marcel-Claudiu - consilier județean.

Art. 3. Componența Comisiei de evaluare, selecție, monitorizare și verificare a proiectelor va fi

stabilită prin dispoziția președintelui Consiliului județean din care, pe lângă consilierii județeni, vor face parte și 4 persoane din aparatul de specialitate.

Art. 4. Se împuternicește președintele Consiliului județean să semneze contractele de finanțare pentru unitățile de cult și entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale, în județul Sălaj, pentru anul 2016, selectate a fi finanțate.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului județean;
- Direcția economică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- consilierii județeni desemnați la art. 2.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului județean;
- Direcția juridică și administrație locală.
- direcțiile enumerate la art. 5;
- consilierii județeni desemnați la art. 2.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



Contrasemnează:

SECRETARUL JUDEȚULUI,

Vlaicu Cosmin-Radu

Anexă

la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 6 din 22 ianuarie 2016 privind aprobarea "Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale în județul Sălaj", pentru anul 2016

PROGRAM DE FINANȚARE a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale în județul SĂLAJ, pentru anul 2016

SURSA DE FINANȚARE: Bugetul propriu al județului Sălaj
BUGET ESTIMAT: 1.200.000 lei

Capitolul I. OBIECTIVE

1. OBIECTIV GENERAL:

Îmbunătățirea calității vieții și a confortului psiho-social în rândul:

- persoanelor vârstnice dependente, afectate de boală, sărăcie și excluziune socială, care nu se pot gospodări singure și necesită îngrijire prin implicarea unităților de cult;
- persoanelor cu dizabilități;
- copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate prin implicarea altor entități (asociații, fundații) care oferă asistență socială acestora.

2. OBIECTIVE SPECIFICE:

- Asigurarea unui cadru organizat creat de unitățile de cult, alte entități (asociații, fundații), cu sensibilizarea întregii comunități, pentru îngrijirea persoanelor vârstnice aflate în diferite grade de dependență, persoanelor cu dizabilități, copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate.
- Menținerea unei stări de sănătate corespunzătoare pentru persoanele vulnerabile, aflate în situații de risc social și asigurarea accesului la servicii sociale, prin crearea unui cadru instituțional și de servicii adecvat.
- Stimularea și atragerea unităților de cult aparținând tuturor cultelor religioase active, precum și a asociațiilor/fundațiilor din județ pentru a deveni susținători și factori responsabili ai gestionării problemelor de asistență socială din fiecare comunitate.
- Stimularea și atragerea entităților responsabile de oferirea de servicii de instruire în formarea de abilități de viață independentă pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și adaptabilitate socială a copiilor și tinerilor cu dizabilități;
- Profesionalizarea treptată a unor persoane apte și disponibile de muncă pentru exercitarea unor ocupații în domeniul asistenței sociale și dezvoltarea unei rețele de servicii sociale comunitare.

3. REZULTATE URMĂRITE

Prin îndeplinirea obiectivelor se urmărește:

- îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice dependente, afectate de boală, sărăcie și excluziune socială, care nu se pot gospodări singure cât și a copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate;
- îngrijire primară la domiciliu: ajutor pentru igiena corporală, ajutor pentru prepararea

- și livrarea hranei, activități de menaj (spălare lenjerie, curățenie), efectuarea de cumpărături, etc;
- asistență în menținerea sănătății: menținerea legăturii și sesizarea medicului de familie ori de câte ori apar modificări ale stării de sănătate, sprijin în administrarea tratamentelor medicale orale prescrise, etc;
- socializare și asistență psiho-socială: facilitarea accesului la evenimentele comunității, activități de petrecere a timpului liber, menținerea legăturii cu familia, etc;
- îmbunătățirea nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială.

Capitolul II. GRUPURI ȚINTĂ / BENEFICIARII PROGRAMULUI:

Persoane cu nevoi sociale asistate provenind din următoarele categorii:

- persoane vârstnice, **peste 60 de ani** cu incapacități fizice de sănătate, capacități reduse de îngrijire, a căror sursă de venit să nu depășească **900 lei/persoană singură, respectiv 1.700 lei/cuplu;**
- copii aflați în dificultate, cu risc de separare de părinți sau părăsiți de părinți;
- copii și tineri cu dizabilități, aflați în dificultate; cu certificat de încadrare în grad de handicap;
- personalul din asistență socială care a fost angajat în anii anteriori pentru prestarea serviciilor în cadrul acestui program, cu certificate de atestare/calificare ca lucrător social/îngrijitor persoane vârstnice, cu abilități și experiență de minim 1 an în asistență socială;
- persoane în căutare de loc de muncă cu certificate de atestare/calificare ca lucrător social/îngrijitor persoane vârstnice sau cu abilități și experiență de minim 1 an în asistență socială;
- personal din domeniul socio-uman, recuperare și medical cu studii de specialitate;
- familiile asistaților prin program, familiile personalului angajat pe proiect;
- comunitățile locale;

Capitolul III. CRITERII DE ELIGIBILITATE (condiții de acces la fondurile publice disponibilizate prin prezentul program):

1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

- să fie o **unitate de cult** recunoscută prin lege, **acreditată** ca furnizor de servicii sociale cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;
- să facă dovada că este **acreditată/licențiată să furnizeze servicii sociale pe care intenționează să le ofere în cadrul Programului sau să facă dovada depunerii documentației în vederea licențierii acestor tipuri de servicii conform Legii 197/2012 și Hotărârii nr. 118/2014;**
- să fie o **entitate care acordă servicii de asistență primară persoanelor vârstnice și/sau o entitate care acordă servicii de asistență socială specializată copiilor și tinerilor cu dizabilități**, aflați în dificultate, **acreditată** ca furnizor de servicii sociale, cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele locale, către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu pe rolul instanțelor judecătorești cu instituția publică căreia îi

solicită atribuirea unui contract de finanțare;

- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pe baza respectării **cumulate** a tuturor criteriilor de eligibilitate, a evaluării **consistenței și calității** programului de servicii sociale oferite, aplicațiile vor fi propuse spre finanțare în limita sumei alocate prin bugetul propriu al județului Sălaj.

Solicitanții eligibili, conform programului de finanțare, pot beneficia în cadrul programului **de un număr de 1, 2 sau maximum 3 lucrători sociali** doar în cazul în care se îndeplinesc condițiile prevăzute la **Secțiunea 5, „Costuri Eligibile”, punctul C, litera c.**

În mod excepțional comisia, analizând modul de derulare a programului în anii anteriori și a nevoilor de resurse existente, poate aproba un număr mai mare de specialiști în mod punctual și numai în limita bugetului alocat.

2. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

A. Servicii de **asistență socială primară** acordate:

- la domiciliul asistatului (în principal), activități ce fac parte din pachetul minimal, conform Anexei 4 la Program, dar nu exclusiv;
- în centre de zi/cantine sociale funcționând pe lângă unitățile de cult.

B. Servicii sociale specializate acordate:

- în centre de zi pentru copii și tineri cu dizabilități;
- servicii sociale de tip rezidențial/nerezidențial;

3. CONDIȚII DE SELECȚIE:

- a) Să depună **cererea de finanțare** completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare (Anexa 1 la Program);
- b) Să prezinte un **program detaliat de intervenții și servicii sociale adecvate**, în funcție de locația în care se desfășoară: domiciliul asistatului / centre de zi / cantine sociale, centre de zi pentru copii și tineri cu dizabilități;
- c) Să respecte **pachetul minimal de servicii recomandat** (Anexa 4 la Program);
- d) Să fie o **unitate de cult și/sau o entitate care acordă servicii de asistență socială, acreditate ca furnizor de servicii sociale** cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;
- e) **Lucrătorul social angajat**, cu care se va încheia contractul individual de muncă, să aibă **domiciliul sau reședința (viza de flotant) pe raza localității din cadrul Parohiei/entității** unde urmează să presteze serviciile de asistență socială;
- f) **Beneficiarii incluși în program** trebuie să aibă **domiciliul sau reședința (viza de flotant) pe raza comunei/localității din cadrul Parohiei/entității aparținătoare.**

4. MOD DE ACORDARE A FINANȚĂRII:

- pe baza depunerii de către potențialii beneficiari a unor aplicații de finanțare, conform acestui Program;
- sumele acordate de la bugetul județului Sălaj, având caracter de cofinanțare, implică cu obligativitate angajarea de către beneficiar a unei **sume cel puțin egale cu minim 10% din valoarea totală a finanțării.**

Existența capacității beneficiarului de a asigura suma necesară în quantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării, va fi atestată printr-o declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al instituției solicitante. (Anexa

7 la Program);

- după contractare, Beneficiarul va face lunar dovada achitării obligațiilor de cofinanțare în cuantum de 10% prezentând în acest sens, la Consiliul Județean Sălaj, state de plată și ordine de plată justificative.

5. COSTURI ELIGIBILE

A. Suma lunară acordată pentru un lucrător social, este în cuantum echivalent cu 90% din salariul minim pe economie, inclusiv plata aferentă contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la Fondul de asigurări sociale de sănătate, diferența de 10% fiind asigurată ca și cofinanțare a beneficiarului.

B. Suma lunară acordată pentru specialiști, este în cuantum echivalent cu salariul minim pe economie majorat cu 17%, inclusiv plata aferentă contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la Fondul de asigurări sociale de sănătate, diferența de 10% fiind asigurată ca și cofinanțare a beneficiarului.

C. Suma lunară va fi acordată pentru prestarea activităților astfel:

- a) un lucrător social – minimum 7 persoane asistate**
- b) doi lucrători sociali – minimum 14 persoane asistate.**
- c) trei lucrători sociali pentru unitățile de cult care fac dovada funcționării și susținerii și a altor servicii sociale, din surse proprii, gen: masă, cazare, Centru de zi, servicii medicale/recuperare, etc., prestate pentru alte categorii sociale și/sau alți beneficiari decât cei cuprinși în program.**

Prin dovadă se înțelege orice documente care atestă funcționarea acestor servicii / facilități însoțite de **notificarea** care să conțină informații semnificative privind: tipul serviciului, numărul de beneficiari, caracteristici de grup ale beneficiarilor (ritmicitatea și modul de prestare a serviciilor) și **declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal (Anexa 3 la Program) privind asumarea serviciilor prestate în vederea obținerii celui de-al treilea post de lucrător social.**

De asemenea, va face dovada că este în curs de licențiere a serviciilor în baza cărora solicită trei lucrători sociali.

În rapoartele lunare elaborate de beneficiar vor fi incluse informații, fotografiile, documente relevante, etc., referitoare la derularea acestor servicii complementare în baza cărora s-au calificat ca eligibili pentru trei posturi.

NOTĂ:

Condițiile de calificare mai sus precizate se referă la un anumit tip de servicii de asistență socială acreditate (îngrijire pentru vârstnici, îngrijire persoane aflate în nevoi).

Capitolul IV. DOCUMENTE NECESARE ATESTĂRII CALITĂȚII DE BENEFICIAR

1. DOCUMENTE NECESARE ATESTĂRII CALITĂȚII DE BENEFICIARI PERSOANE VÂRSTNICE:

- a) Anchetă socială de la autoritatea locală în original;
- b) Copie buletin de identitate;
- c) Copie cupon de pensie, din luna în curs sau precedentă depunerii documentelor;
- d) Alte dovezi pentru demonstrarea precarității veniturilor deținute (dacă este cazul);
- e) Acte medicale emise de medicul de familie, medicul specialist;
- f) Copie certificat care să ateste existența unui handicap de grad II sau III (dacă este cazul);
- g) Declarație pe proprie răspundere privind membrii familiei cu care locuiește

vârșnicul și veniturile acestora (Anexa 5 la Program)

2. DOCUMENTE NECESARE ATESTĂRII CALITĂȚII DE BENEFICIARI COPII ȘI TINERI AFLAȚI ÎN DIFICULTATE, CU DIZABILITĂȚI:

- a) Anchetă socială de la autoritatea locală în original;
- b) Copie certificat de naștere / carte de identitate;
- c) Copie certificat care să ateste încadrarea în grad de handicap II sau III
- d) Copii după actele de identitate ale părinților;
- e) Dovada din partea furnizorului de servicii sociale că prestează serviciile sociale din cadrul programului pentru beneficiarii acestuia (notificare / declarație)

3. DOCUMENTE NECESARE LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

La **semnarea contractului de finanțare**, solicitantul va depune următoarele documente:

- a) Statul de funcții pentru personalul aprobat la angajare, solicitantul având obligați de a-l depune la orice modificare ulterioară, dacă va fi cazul;
- b) Contractul de servicii sociale încheiat între parohie, asociație/fundație și fiecare beneficiar (Anexa 9 la Program dacă parohia / fundația / asociația nu are propriul model de contract);
- c) Declarația de imparțialitate conform Legii nr. 350/2005, Art. 36 Alin. (2) (Anexa 8 la Program);
- d) Certificatele fiscale actualizate (taxe și impozite locale, bugetul de stat și asigurările sociale).

NOTĂ:

Beneficiarii anilor precedenți ai acestui program au obligația de a înainta întreaga documentație de finanțare, cu reactualizarea obligatorie a tuturor documentelor solicitate.

Nu se vor accepta documentații incomplete sau documente cu caracter provizoriu sau substitutiv.

4. OPIS AL DOCUMENTELOR DEPUSE ÎN VEDEREA OBȚINERII FINANȚĂRII:

La **depunerea documentației** de finanțare, solicitantul va depune următoarele documente:

- a) **Lista persoanelor vârstnice propuse a fi asistate**, conținând următoarele date: nume, prenume, CNP, adresă, semnată de referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și avizată de către primarul comunei;
- b) **Lista copiilor/tinerilor beneficiare ai programului** vizată de coordonatorul / reprezentantul legal al furnizorului de servicii sociale;
- c) **Anchetă socială** în original de la autoritatea locală, întocmită și semnată de către referentul social din cadrul Consiliului local aparținător și avizată de primar, din care să reiasă situația socială și nevoia de servicii sociale a beneficiarului;
- d) **Adeverință medicală în original** sau copii după alte documente medicale din care să reiasă starea precară de sănătate a beneficiarului.
- e) **Copii după documentele care atestă calitatea de persoană aflată în dificultate: certificat de handicap, cupon de pensie, declarație pe propria răspundere, etc;**
- f) **Dosarul personal al lucrătorului social propus pe proiect:** Curriculum Vitae, copie carte de identitate cu domiciliul sau reședința (viza de flotant) în localitatea în care prestează serviciile de asistență socială, copie a contractului de muncă, fișa postului, diplomă de studii (în cazul specialiștilor), dovada de calificare/atestare a competențelor și abilităților în domeniul prestării de servicii

- sociale;
g) Anexele (1 – 10) ale Programului.

ANEXE IMPORTANTE ÎN COMPLETAREA ȘI PROMOVAREA CERERII DE FINANȚARE

- **Anexa 1 – Cererea de finanțare** (se completează de către solicitant)
- **Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere** a solicitantului (reprezentantul legal al instituției) că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea
- **Anexa 3 – Declarație pe proprie răspundere** a solicitantului privind asumarea de servicii pentru obținerea a trei posturi de lucrător social.
- **Anexa 4 – Pachet minimal de servicii** (pe baza acestuia, solicitantul va alcătui un **program detaliat** privind schemele de lucru și servicii pe care le va desfășura cu asistații)
- **Anexa 5 – Declarație pe proprie răspundere** a asistatului vârstnic privind membrii familiei cu care locuiește beneficiarul și veniturile acestora.
- **Anexa 6 – Declarație pe proprie răspundere a lucrătorului social**, potrivit căreia activitatea prestată în cadrul proiectului este cea de bază.
- **Anexa 7 – Declarație pe proprie răspundere** a solicitantului (reprezentantul legal al instituției) privind existența capacității de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării.
- **Anexa 8 – Declarația de imparțialitate**, conform Anexei Legii 350/2005.
- **Anexa 9 – Contract de prestări servicii încheiat între parohie / asociație / fundație și fiecare beneficiar.**
- **Anexa 10 – Opis al documentelor**

Proiectele se depun la sediul Consiliului Județean Sălaj - Registratură, în intervalul 05.02.2016 - 07.03.2016, ora 15⁰⁰.

Capitolul V. ETAPE PARCURSE ÎN VERIFICAREA DOSARELOR ȘI ACORDAREA SOLICITĂRII NUMĂRULUI DE POSTURI CERUTE LA ANGAJARE:

ETAPA I – vor fi evaluate toate dosarele depuse pentru solicitarea finanțării în cadrul Programului. **Documentațiile incomplete sau cu documente cu caracter provizoriu sau substitutiv vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.**

ETAPA a II-a – Acordarea unui post de lucrător social pentru dosarele calificate se va face tuturor solicitanților, în măsura în care au îndeplinit condițiile din etapa precedentă, în limita bugetului.

ETAPA a III-a – Acordarea celui de al doilea post de lucrător social se va face în măsura posibilității încadrării în valoarea bugetului programului, în baza următoarelor criterii:

- A) se va repartiza cu prioritate acelor solicitanți care au vechime sau continuitate în derularea acestui program și la care numărul beneficiarilor propuși este peste numărul minim cerut prin program.
- B) se va repartiza noilor solicitanți care au numărul de beneficiari propuși peste numărul minim cerut prin program.

ETAPA a IV-a - Acordarea celui de al treilea post de lucrător social se va face cu respectarea condițiilor prevăzute la **Secțiunea 5, „Costuri Eligibile”, punctul C, litera.c.**, în limita bugetului alocat.

Capitolul VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Pe perioada derulării programului, beneficiarul are obligația să informeze și să facă modificările ce se impun în următoarele cazuri:

- În cazul persoanelor decedate, beneficiarul are obligația, sub sancțiunea rezilierii contractului, ca în termen de 10 zile de la data eliberării certificatului de deces, să transmită instituției finanțatoare o copie a acestuia.
- În situația în care numărul beneficiarilor rămași în program este sub limita admisă, beneficiarul are obligația, sub sancțiunea rezilierii contractului, ca în termen de 10 zile de la data eliberării certificatului de deces, să înlocuiască persoana decedată cu o alta persoană compatibilă cu solicitările programului.
- Înlocuirea se face pe baza documentelor care atestă dreptul de participare la programul de asistență socială (ancheta socială, contract de prestări servicii încheiat între beneficiar și persoana în cauză, cuponul de pensie din ultima lună, actualizarea listei cu persoanele propuse a fi asistate, semnată de referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de către primar).
- **Beneficiarul se obligă** să întocmească dosarele persoanelor asistate și ale lucrătorilor sociali, să actualizeze după caz și să păstreze la sediul acestuia dosarele beneficiarilor și documentele întocmite în cadrul programului și să permită accesul persoanelor abilitate în acest sens.
- **Fiecare lucrător social / specialist** care prestează servicii sociale în prezentul program va deține un dosar conținând toate documentele personale care atestă eligibilitatea sa în program pentru a putea fi prezentate în cadrul vizitelor de monitorizare, rapoarte lunare, procese verbale monitorizare, etc.

2. OBLIGAȚIILE INSTITUȚIEI FINANȚATOARE

- Modul și calitatea prestațiilor sociale asigurate prin proiect vor fi monitorizate și verificate de către personalul de specialitate din cadrul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj**, cu participarea unui reprezentant al autorității finanțatoare, care va efectua semestrial vizite în teren, însoțite de un raport de specialitate înaintat Consiliului Județean Sălaj.
- La finele derulării proiectului, rezultatele obținute și standardele serviciilor de îngrijire acordate asistaților vor fi evaluate, de către o **Comisie de evaluare, selecție, monitorizare și verificare**, ce va fi stabilită prin hotărârea de aprobare a prezentului program și dispoziția președintelui Consiliului Județean.
- În cazul în care rezultatele evaluării vor evidenția o prestație necorespunzătoare, în planul serviciilor sociale acordate, solicitantul nu va mai beneficia de o altă finanțare similară, în domeniul vizat de acest program, din partea Consiliului Județean Sălaj.

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Denumirea solicitantului

Nr..... din.....

A. Date privind structura solicitantului

1. Denumirea
2. Adresa
3. Certificat de atestare nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
 Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul institutiei, telefon)
- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare conform următorului model de tabel:

Nr. crt	Cheltuieli	Contribuție aplicant (Lei)	Contribuție finanțator (Lei)	Alte contribuții (voluntariat, în natură etc)	Total (Lei)
I	Activitatea 1				
1	Resurse umane (specialiști, asist.soc, echipa de implementare)				
2	Transport				
3	Echipamente				
4	Consumabile				
5	Evaluare				
6	Subtotal				
II	Activitatea 2				
7	Resurse umane (specialiști, asist.soc, echipa de implementare)				
8	Transport				
9	Echipament				
10	Consumabile				
11	Evaluare				
12	Subtotal				
III	Activitatea x				
13	Resurse umane: îngrijitori la domiciliu				
14	Transport				
15	Echipament				
16	Consumabile				
17	Evaluare				
18	Subtotal				
IV	Total				

Notă: Pentru evidențierea efortului propriu al beneficiarului se vor completa și rubricile „Contribuții aplicant” și „Altele”, ceea ce permite o evaluare a valorii adăugate a proiectului.

C. Veniturile unității de cult:

1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei
din care:
- disponibil din anul precedent lei
 - venituri din activitatea de cult lei
 - venituri din activități anexe lei
 - subvenții primite lei
 - alte venituri lei
2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei
din care:
- disponibil din anul precedent lei
 - venituri din activitatea de cult lei
 - venituri din activități anexe lei
 - subvenții primite lei

- alte venituri lei

D. Veniturile asociației / fundației:

Venituri din servicii lei
Venituri din cotizații (contribuții părinți) lei
Venituri din donații lei
Venituri din sponsorizări lei
Venituri din subvenții de la buget lei
Venituri din împrumuturi nerambursabile lei
Alte venituri lei

E. Resurse umane și financiare ale solicitantului, angrenate în realizare a acțiunilor / activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane
 - 1.1. Număr de personal implicat în proiect
2. Resurse financiare angrenate lei

La prezenta cerere de finanțare, se anexează, în mod obligatoriu, următoarele documente:

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, reprezentant legal
al, declar pe propria răspundere,
cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că
structura pe care o reprezintă:

- a) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) nu a beneficiat / a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentant legal:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila solicitantului)

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, reprezentant legal al, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura pe care o reprezintă asigură și prestează efectiv serviciile menționate în **Notificarea** depusă la dosarul de finanțare pentru solicitarea **celor trei posturi de lucrători sociali** în cadrul „Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și /sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate” în județul Sălaj, pentru anul 2016, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. din 2016.

Data

Reprezentant legal:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila solicitantului)

PACHETUL MINIMAL PE CARE TREBUIE SĂ-L OFERE SOLICITANTUL

Furnizorul asigură fiecărui beneficiar, în funcție de situația socio-medicală, servicii de asistență care au în vedere:

a) îngrijire primară (de regulă pentru serviciile la domiciliu):

- ajutor pentru igienă corporală;
- îmbrăcare și dezbrăcare;
- transfer și mobilizare;
- deplasare în interior, comunicare;
- ajutor pentru prepararea și livrarea hranei (pregătirea mesei calde, minimum de două ori/săptămână);
- efectuarea de cumpărături;
- activități de menaj (spălare lenjerie, curățenie, minimum o dată/săptămână);
- facilitarea accesului la utilități (apă, încălzire cu lemne etc.).

b) asistență în menținerea sănătății:

- menținerea legăturii și sesizarea medicului de familie ori de câte ori apar modificări ale stării de sănătate;
- sprijin în administrarea tratamentelor medicale orale prescrise;
- facilitarea unui consult medical (minimum o dată/lună);
- facilitarea unor servicii medicale primare (injecții, controlul tensiunii etc).

c) socializare și asistență psiho-socială

- menținerea legăturii cu familia și intermedierea incluziunii în familie/comunitate, unde este cazul;
- facilitarea accesului la evenimentele comunității: reuniuni religioase, spirituale, de prieteni, manifestări culturale etc;
- activități de petrecere a timpului liber prin: întâlniri cu alte persoane, vizionare TV, presă, audiot, proiectii, acces Internet;
- formarea / stimularea / menținerea unor abilități specifice terapiei ocupaționale: tricotat, cusături, sculptură, desen etc. (în funcție de situație, de abilitățile asistatului și de posibilitățile personalului / comunității).

d) activități de îngrijire, supraveghere, educare, recuperare și socializare (pentru copiii și tinerii cu dizabilități)

- intervenție timpurie prin diverse tipuri de terapii: psihoterapie, ergoterapie, kineto/fizioterapie, arteterapie (muzică, pictură, teatru s.a), ludoterapie etc.
- activități de dezvoltare cognitivă (specifice procesului de predare-învățare), adaptate particularităților tipului de dizabilitate;
- activități de dezvoltare a abilităților sociale (comunicare, relaționare, etc.);
- alte activități: informare și consiliere (parentală, legislativă, particularitățile copilului cu dizabilități, igiena și starea sănătății s.a.), activități de relaxare și stimulare multi-senzorială, activități de petrecere a timpului liber și socializare etc.

Observație: Pachetul minimal de servicii va fi stabilit în urma evaluării persoanei care urmează a fi asistată.

DECLARAȚIE

privind membrii familiei cu care locuiește vârstnicul și veniturile acestora

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea / comuna, jud. Sălaj, posesor al B.I./C.I. seria nr., CNP, beneficiar al serviciilor sociale prestate din partea parohiei / asociației / fundației declar pe propria răspundere următoarele:

1. Locuiesc singur
Venit (luna precedentă)

2. Cu alți membri:
 - 2.1. Numele și prenumele (grad de rudenie)
Venit (luna precedentă)

 - 2.2. Numele și prenumele (grad de rudenie)
Venit (luna precedentă)

 - 2.3. Numele și prenumele (grad de rudenie)
Venit (luna precedentă)

 - 2.4. Numele și prenumele (grad de rudenie)
Venit (luna precedentă)

Data:

Semnătura

DECLARAȚIE

privind membrii familiei cu care locuiește vârstnicul și veniturile acestora

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea / comuna, jud. Sălaj, posesor al B.I./C.I. seria nr., CNP, beneficiar al serviciilor sociale prestate din partea parohiei / asociației / fundației declar pe propria răspundere următoarele:

1. Locuiesc singur

Venit (luna precedentă)

2. Cu alți membri:

2.1. Numele și prenumele (grad de rudenie)

Venit (luna precedentă)

2.2. Numele și prenumele (grad de rudenie)

Venit (luna precedentă)

2.3. Numele și prenumele (grad de rudenie)

Venit (luna precedentă)

2.4. Numele și prenumele (grad de rudenie)

Venit (luna precedentă)

Data:

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a domiciliat/a în
localitatea, jud. Sălaj, posesor al C.I. seria
nr., CNP, angajat al parohiei / asociației
/ fundației, în calitate de
îngrijitor la domiciliu / centru, declar pe propria răspundere că activitatea sus
menționată este activitatea mea de bază și nu sunt angajat(ă) în altă parte.

Drept pentru care menționez și semnez declarația.

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., jud. Sălaj, cod postal, posesor al actului de identitate seria nr., cod numeric personal, în calitate de reprezentant al unității de cult / asociației / fundației, declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 350/2015 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general și declar pe proprie răspundere că voi asigura suma necesară, în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării, de la Instituția finanțatoare, Consiliul Județean Sălaj, în baza Contractului de finanțare nr. pentru activități de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate, în județul Sălaj.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data

Reprezentant legal:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila solicitantului)

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. din

Încheiat azi între Parohia / Asociația / Fundația
..... cu sediul în localitatea
județul Sălaj, reprezentat/ă prin
unitate de cult / asociație / fundație denumită în continuare **Furnizor**, și
..... domiciliat în localitatea
numărul, județul Sălaj, posesor al BI/CI seria, numărul
denumit în continuare **Beneficiar**.

Obiectul acestui contract îl constituie prestarea următoarelor servicii către beneficiar:

a) îngrijire primară (de regulă pentru serviciile la domiciliu):

- ajutor pentru igienă corporală;
- îmbrăcare și dezbrăcare;
- transfer și mobilizare;
- deplasare în interior, comunicare;
- ajutor pentru prepararea și livrarea hranei (pregătirea mesei calde, minimum de două ori/săptămână);
- efectuarea de cumpărături;
- activități de menaj (spălare lenjerie, curățenie, minimum o dată/săptămână);
- facilitarea accesului la utilități (apă, încălzire cu lemne etc.).

b) asistență în menținerea sănătății:

- menținerea legăturii și sesizarea medicului de familie ori de câte ori apar modificări ale stării de sănătate;
- sprijin în administrarea tratamentelor medicale orale prescrise;
- facilitarea unui consult medical (minimum o dată/lună);
- facilitarea unor servicii medicale primare (injecții, controlul tensiunii etc).

c) socializare și asistență psiho-socială

- menținerea legăturii cu familia și intermedierea incluziunii în familie/comunitate, unde este cazul;
- facilitarea accesului la evenimentele comunității: reuniuni religioase, spirituale, de prieteni, manifestări culturale etc;
- activități de petrecere a timpului liber, prin: întâlniri cu alte persoane, vizionare TV, presă, audiții, proiecții, acces Internet;

- formarea / stimularea / menținerea unor abilități specifice terapiei ocupaționale: tricotat, cusături, sculptură, desen etc. (în funcție de situație, de abilitățile asistatului și de posibilitățile personalului/comunității).

d) activități de îngrijire, supraveghere, educare, recuperare și socializare (pentru copiii și tinerii cu dizabilități)

- intervenție timpurie prin diverse tipuri de terapii: psihoterapie, ergoterapie, kineto/fizioterapie, arteterapie (muzică, pictură, teatru s.a), ludoterapie etc.
- activități de dezvoltare cognitivă (specifice procesului de predare-învățare) adaptate particularităților tipului de dizabilitate;
- activități de dezvoltare a abilităților sociale (comunicare, relaționare, etc.)
- alte activități: informare și consiliere (parentală, legislativă, particularitățile copilului cu dizabilități, igiena și starea sănătății s.a.), activități de relaxare și stimulare multi-senzorială, activități de petrecere a timpului liber și socializare etc.

Prezentul contract intră în vigoare începând cu data de azi, și este valabil pe perioada de trei ani, și atâta timp cât este valabilă acreditarea serviciului social.

Prezentul contract poate fi reziliat de comun acord de către părțile implicate.

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila furnizorului)

.....
(numele, prenumele,
semnătura beneficiarului)

OPIS

PAROHIA / ENTITATEA

Nr. Crt.	Tip document	Nr. Pagină (de la - până la)
I.	Cerere de finanțare (Anexa 1) – ETAPA I <ul style="list-style-type: none"> • Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (Anexa 2) • Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind existența capacității de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării (Anexa 7) • Notificare în vederea obținerii celui de-al treilea post (dacă e cazul) • Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (Anexa 3) (dacă e cazul) • Pachet minimal de servicii (Anexa 4) 	
II.	Certificate <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de Acreditare Servicii Sociale (copie) • Certificat de Atestare Fiscală • Certificate de Înregistrare Fiscală (copie) 	
III.	Lista persoanelor propuse a fi asistate	
IV.	Documente privind beneficiarii propusi <ul style="list-style-type: none"> • Ancheta socială de la autoritatea locală (original) • Copie BI/CI de identitate al beneficiarului / Certificat de naștere • Copie Cupon de pensie al beneficiarului • Acte medicale • Copii Certificate de încadrare în handicap și/sau alte dovezi pentru demonstrarea precarității veniturilor deținute (dacă e cazul) • Declarație pe proprie răspundere a asistatului vârstnic privind membrii familiei cu care locuiește beneficiarul și veniturile acestora. (Anexa 5) Documente personale ale lucrătorului social <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Vitae • Copie BI/CI a îngrijitorului • Copie Contract Individual de Muncă • Fisa postului • Declarație pe proprie răspundere a lucrătorului social, potrivit căreia activitatea prestată în cadrul proiectului este cea de bază. (Anexa 6) • Certificat de calificare profesională / Diplomă de studii 	
V.	Documente depuse la semnarea Contractului de finanțare (Etapa a II-a) <ul style="list-style-type: none"> • Statul de funcții pentru personalul angajat • Contractul de prestări servicii sociale încheiat între parohie / asociație / fundație și fiecare beneficiar • Declarația de imparțialitate (Anexa 8) 	

Solicitare angajare: lucrător(i) social(i)

Beneficiari: persoane