

HOTĂRÂREA nr. 30
din 29 martie 2018

privind darea în administrare Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, a unei părți din imobilul situat în municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.11, aflat în domeniul public al județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3.895 din 20.03.2018, a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 3.928 din 20.03.2018, al Direcției tehnice;
- avizul comun al Comisiei pentru studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor;
- art. 867 și următoarele din Legea 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. c) și art. 123 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă darea în administrare Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, a unei părți din imobilul situat în municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.11, aflat în domeniul public al Județului Sălaj, înscris în CF nr.51324, compus din construcții și teren aferent, cu destinația de Centru de Dezvoltare Culturală și Turistică a Județului Sălaj, având datele de identificare prevăzute în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Predarea-primirea bunului prevăzut la art.1 se face pe bază de protocol, încheiat în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în care se vor menționa drepturile și obligațiile părților stabilite conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj.

PREȘEDINTE,

TIBERIU MARC



Contrasemnează:

SECRETARUL JUDEȚULUI,

GOSMIN-RADU VLAICU

Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 30 din 29 martie 2018 privind darea în administrare Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, a unei părți din imobilul situat în municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.11, aflat în domeniul public al județului Sălaj

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
1.	Clădire administrativă - Centru de Dezvoltare Culturală și Turistică a Județului Sălaj	<p>Municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.11</p> <p>- subsol – suprafață utilă – 253 mp - parter vest – tronson 2 – suprafață utilă 710,34 mp - etaj sud – tronson 2 – suprafață utilă 859,58 mp - etaj vest – tronson 2 – suprafață utilă 787,94 mp Total suprafață utilă: 2.610,86 mp</p> <p>Teren aferent Suprafață – 6.088 mp Vecinătăți: - N, V, S – domeniul public al municipiului Zalău - E - domeniul public municipiului Zalău</p>	<p>6.358.977,98</p> <p>1.091.808,10</p>	<p>Domeniu public județean, C.F. 51324, nr. cadastral 51324-C1</p> <p>nr. cadastral 51324</p>

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 30 din 29 martie 2018 privind darea în administrare Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, a unei părți din imobilul situat în municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.11, aflat în domeniul public al județului Sălaj

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ADMINISTRATORULUI

Drepturile și obligațiile administratorului

(1) Administratorul se obligă să procedeze la preluarea imobilului pe baza procesului verbal de predare-primire.

(2) Administratorul va folosi bunul numai potrivit destinației Centru de Dezvoltare Culturală și Turistică a Județului Sălaj.

(3) Administratorul va efectua pe cheltuiala sa lucrările de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare și să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului.

(4) Să întrețină imobilul întocmai ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări.

(5) Să păstreze în bune condiții bunul încredințat, să nu îl degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora.

(6) Administratorul îl va înștiința imediat pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.

(7) Să asigure paza imobilului.

(8) Să închirieze, în condițiile legii, bunul primit în administrare, sau părți din acesta.

(9) Să vireze 20% din suma reprezentând chiria lunară totală, stabilită prin contractele de închiriere cu terții, în contul proprietarului.

(10) Să nu dezmembreze imobilul sau să constituie sarcini sau servituți asupra acestuia.

(11) Să permită accesul reprezentantului proprietarului pentru a controla starea acestuia și folosirea sa, potrivit destinației stabilite prin contract.

(12) În cazul efectuării de reparații capitale sau curente la bunul primit în administrare, titularul dreptului de administrare se obligă să solicite în scris acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea devizelor de lucrări, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.

(13) La încetarea dreptului de administrare din orice cauză, administratorul, va restitui proprietarului bunul, în aceeași stare în care l-a primit.

(14) Să înregistreze în contabilitate separat toate bunurile mobile și imobile din domeniul public și preluate în administrare.

(15) La sfârșitul fiecărui an bugetar, cu ocazia inventarierii patrimoniului public primit în administrare, va transmite Consiliului Județean Sălaj câte un exemplar din listele de inventar.