

HOTĂRÂREA nr. 77
din 29 iunie 2018

**privind aprobarea Acordului de cooperare pentru dezvoltarea formărilor
tehnice și profesionale în sectorul industrial din județul Sălaj**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 9086 din 21.06.2018 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 9087 din 21.06.2018 al Compartimentului Relații Internaționale, Cooperare și Afaceri Europene;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. a) și c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă **Acordul de cooperare pentru dezvoltarea formărilor tehnice și profesionale în sectorul industrial din județul Sălaj**, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului județean, Direcția Dezvoltare și Investiții și Compartimentul Relații Internaționale, Cooperare și Afaceri Europene.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția Dezvoltare și Investiții;
- Compartimentul Relații Internaționale, Cooperare și Afaceri Europene.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă

la Hotărârea Consiliului Județean nr. 77 din 29 iunie 2018 privind aprobarea Acordului de cooperare pentru dezvoltarea formărilor tehnice și profesionale în sectorul industrial din județul Sălaj

ACORD DE COOPERARE PENTRU DEZVOLTAREA FORMĂRILOR TEHNICE ȘI PROFESIONALE ÎN SECTORUL INDUSTRIAL DIN JUDEȚUL SĂLAJ

Între:

(a) Județul Sălaj, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, telefon 0260 614 120, cod unic de înregistrare 4494764, având contul nr. RO74 TREZ 5612 1370 201X XXXX deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin dl. Tiberiu Marc în calitate de Președinte și dna. Leontina Marușca în calitate de Director executiv,

(b) Ambasada Franței la București - Institutul Francez din România 77 Bd Dacia, sector 2, București, România, reprezentat prin Director _____

(c) Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu sediul în București, str. Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, telefon 021.311.11.62, fax 021.312.54.98, cod fiscal 11389672, reprezentat prin doamna Dalia-Maria Mircea-Dărămuș, în calitate de Director;

(d) Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, cu sediul în Zalău, Str. Unirii, Nr. 2, telefon 0260 661 391, cod unic de înregistrare 5546225, având contul nr. RO49TREZ23A50200200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin dna. POP Maria în calitate de Inspector școlar general;

(e) Municipiul Zalău, cu sediul în Zalău , P-ta Iuliu Maniu nr.3 telefon 0260610550, cod unic de înregistrare 4291786, având contul cu nr. RO74TREZ56121370201XXXXCF4291786 deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin dl. Ciunt Ionel în calitate de Primar al municipiului Zalău si dna Cuibuș Mariana în calitate de director economic;

(f) Orașul Jibou, cu sediul in Jibou, P-ta 1 Decembrie 1918, nr16, telefon 0260644558, Cod Unic de înregistrare 4494926, având contul nr. deschis la Trezoreria Jibou RO09TREZ24A510103200130X reprezentat prin dl.Ghiurco Dan în calitate de primar;

(g) S.C. Electro Grup S.R.L., cu sediul in Zalau, b-dul Mihai Viteazul, nr. 123, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. 31/107/1999, Cod Unic de înregistrare RO11894640 , cont bancar RO23 RNCB 0214 0281 4561 0001 deschis la Banca Comerciala Romana - Zalău, reprezentată de Mosut Tertulian - Director General

(h) S.C. Michelin România S.A., cu sediul în Voluntari, Șos. București-Nord nr. 10, Global City Business Park, Clădirea O1, etaj 3 si etaj 2 camera 1, Ilfov, România, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J23/2379/2013, Cod Unic de înregistrare 13663684, cu Cod de înregistrare în scopuri de TVA RO13663684 cont bancar RO49CITI0000000724790003 deschis la CITI Bank București, pentru Platforma industrială Zalău reprezentată de Sean Parry - director general executiv;

- (i) Universal CO SA Zalău**, cu sediul în Zalău, B-dul Mihai Viteazul, nr.91B, județul Sălaj, înregistrată la Registrul Comerțului Sălaj sub nr. J31/371/1995, CUI RO 8086997, reprezentată legal prin d-nul Padurean Pop Vasile, în calitate de director general;
- (j) S.C. Silcar Prod SRL**, cu sediul în Panic Nr. 2 W, Com. Hereclean, Jud . Sălaj , înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J31/184/1991, cod Unic de înregistrare RO 672885, cont bancar RO59BTRL03201202A67327XX deschis la Banca Transilvania, reprezentată de Caraba Sebastian Ovidiu - director general;
- (k) ERM Automatismes Industriels**, cu sediul in 561 allée Bellecour - 84200 Carpentras – Franța, telefon +33 (0)4 90 60 05 68, reprezentată prin Cyril Liotard CEO, cod de înregistrare 353 183 601, având contul FR76 1009 6185 5900 0251 3230 105, deschis la CIC Vaucluse Entreprises;
- (l) S.C. Milmetacon S.R.L.**, cu sediul în Zalău, Str. Păcii, Bl.L1, ap.18, înregistrat la Registrul Comerțului Sălaj, sub nr. J31/170/2011 cod unic de înregistrare RO28329560 , cont bancar RO22RNCB0214121533670004 deschis la Banca Comercială Română – sucursala Zalău, reprezentată de dl. Milaș Gligor - administrator;
- (m) Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian" Zalău**, cu sediul în Zalău, B-dul Mihai Viteazu, nr.59, telefon 0260 616 001, cod unic de înregistrare 4566372, având contul nr. RO85TREZ24A650402200130X deschis la Trezoreria Zalau, reprezentat prin dl. Lung Ioan în calitate de Director, dna prof. Negrea Flavia în calitate de director adjunct și dna. ec. Mihuț Alexandra, în calitate de Administrator financiar șef;
- (n) Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău**, cu sediul în Zalău, Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 5, telefon 0260 613853, cod unic de înregistrare 4566399, având contul nr. RO49TREZ23A50200200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin dna. prof. Rus Gheorghina Dana în calitate de Director, dna prof. Lupaș Viorica în calitate de director adjunct și dna. ec. Magdas Patricia, în calitate de Administrator financiar șef;
- (o) Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou**, cu sediul în Jibou, Str. Wesselenyi Miklos Nr. 3, telefon 0260 644652, cod unic de înregistrare 4494950, având contul nr. RO85TREZ24A650402200130X deschis la Trezoreria Jibou, reprezentat prin dl. Mureșan Daniel în calitate de director și dl. Csatlos Sandor în calitate de director adjunct.
- (p) Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest**, cu sediul în loc. Rădaia nr.50, com. Baci și sediul secundar în Cluj-Napoca, str. Dorobanților nr.3, jud. Cluj, aceasta din urmă fiind adresa de comunicare, CIF 11463302, Cont BCR RO40RNCB0106026028910001, reprezentata prin Director general Marcel Ioan Bolos;
- (q) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj**, cu sediul în Zalău, Str. Unirii, Nr.7, telefon 0360/566131, cod unic de înregistrare 23124075, având contul nr. RO21TREZ24A650704203030X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin dna. prof. psiholog dr. Gârdan Melania-Maria în calitate de director și d-na ec. Burchardt Gyongyi, în calitate de administrator financiar – contabil;
- (r) Casa Corpului Didactic Sălaj** cu sediul în Zalău, Str. Unirii, Nr. 2, telefon 0260 661 396, fax: 372873614, cod fiscal 4870702, având contul nr. RO58TREZ56120E335000XXXX deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin doamna Forț Corina-Emilia în calitate de Director și doamna Surd Lucia , în calitate de administrator financiar – contabil;
- (s) Camera de Comerț și Industrie Sălaj** cu sediul in Zalau, Str. Corneliu Coposu nr. 3, Jud. Salaj, Romania, Cod Unic de înregistrare RO11437362, cont bancar RO76RZBR0000060012619889 deschis la Raiffeisen Bank SA - Zalau, reprezentată de Florian Ignat – Președinte și Paul Morar - director executiv;

(t) Clubul Oamenilor de Afaceri Silvania, Loc.: Zalau, str. CPT. Maxim Constantin, nr.8, CIF: 33315200, Cont Bancar: RO78BTRLRONCRT0263827001, Banca Transilvania, reprezentată de Cherecheș Dan Nicu în calitate de presedinte;

(u) Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă cu sediu în municipiul Zalău, str.T.Vladimirescu, nr.8. Bl. P40, jud. SĂLAJ, cod poștal 450026, tel.0260616317, fax 0372871075, e-mail. ajofm@sj.anofm.ro, operator de date cu caracter personal nr.570,CF 11340679, în calitate de serviciul public de ocupare (SPO), reprezentată legal prin domnul Mureșan Ioan Ionel - director executiv;

denumite în continuare individual "**Partea**" și împreună "**Părțile**",

AVÂND ÎN VEDERE:

- **Protocolul de cooperare** în domeniul educației, învățământului și al formării profesionale dintre ministrul educației naționale, învățământului superior și cercetării al Republicii Franceze și Ministerul Educației Naționale din România, semnat la Măgurele la 13 septembrie 2016;

- **Strategia de dezvoltare a județului Sălaj pentru perioada 2015-2020, cu orizont 2030**, aprobată prin Hotărârea Consiliului județean Sălaj Nr. 154 din 19.09.2016, care prevede ca obiectiv general al Strategiei sectoriale Resurse Umane creșterea nivelului de instruire și formare, în strânsă corelare cu nevoile mediului de afaceri, și a gradului de ocupare a populației județului cu precădere a celei provenite din grupuri vulnerabile;

Recunoscând importanța pe care o are investiția în dezvoltarea resurselor umane și în educație pentru crearea de locuri de muncă și dezvoltare economică, dar și ca vector al coeziunii sociale;

În dorința de a urma acțiunile inițiate și propuse ca plan de acțiune (anexa) în cadrul «Proiectului de sprijin pentru o formare tehnică și calificată în județul Sălaj» 2017-2020 ;

Au convenit încheierea prezentului Acord de cooperare, după cum urmează:

1. OBIECTUL ACORDULUI

1.1 Părțile, în limita competențelor legale și a sectoarelor de activitate specifice, cooperează pentru a realiza o serie de acțiuni în vederea dezvoltării formărilor profesionale tehnice inițiale și continue în sectorul industrial în unitățile școlare din județul Sălaj, prezente și participante în rețeaua pilot în cadrul «**Proiectului de sprijin pentru o formare tehnică și calificată în județul Sălaj**», denumit în continuare *Proiectul*, însă fără a se limita la acestea, pentru a răspunde mai bine nevoilor rețelei de companii din județul Sălaj, într-o abordare globală care să includă toți partenerii interesați de dezvoltarea teritoriului județului Sălaj.

1.2. Pentru realizarea obiectului Acordului, Părțile convin asupra îndeplinirii unor obiective pe termen scurt, mediu și lung ale Proiectului, după cum urmează:

1.2.1. Anul școlar 2018-2019 va fi luat în considerare cu celeritate de către Părți în ceea ce privește acțiunile pe care le vor demara și realiza pentru organizarea unei clase în învățământ dual într-una din unitățile școlare participante în rețeaua pilot în cadrul Proiectului, în măsura în care o astfel de necesitate este exprimată de către reprezentanții operatorilor economici ai Părților și se conformează reglementărilor în vigoare, fără a se limita însă la acest tip de formare;

1.2.2. Până în anul 2020 vor fi dezvoltate formări profesionale tehnice în sectorul industrial în unitățile școlare din județul Sălaj prezente și participante în rețeaua pilot în cadrul Proiectului, implementând învățământul profesional dual, minim 1 clasă/an școlar fără a se limita însă la acest tip de formare care să corespundă și să se adapteze nevoilor de recrutare ale Părților, în condițiile în care acestea sunt exprimate în acest sens și în care o astfel de nevoie este identificată;

1.2.3. Până în anul 2020 vor fi cooptate în cadrul Proiectului și alte unități școlare din județul Sălaj care să dezvolte formări profesionale tehnice în sectorul industrial, care să corespundă și să se adapteze nevoilor de recrutare ale Părților, în condițiile în care acestea sunt exprimate în acest sens și în care o astfel de nevoie este identificată, fără a se limita însă la acest tip de formare.

2. TERMENII SI CONDIȚIILE COOPERĂRII

Art. 2. Obligațiile Județului Sălaj

- 2.1. Județul Sălaj se obligă să favorizeze relaționarea între instituții din sectorul educație/formare cu organizații/companii din sectorul industrial al județului Sălaj, precum și între acestea și autorități ale administrației publice locale.
- 2.2. Județul Sălaj se obligă să acționeze împreună cu celelalte părți ale prezentului Acord, prin eforturi conjugate și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, la realizarea Proiectului, conform planului general de acțiune al acestuia (anexa).
- 2.3. Județul Sălaj se obligă să asigure coordonarea și secretariatul structurii de pilotaj ale „**Proiectului de sprijin pentru o formare tehnică și calificată în județul Sălaj**” și să organizeze activitatea acesteia.
- 2.4. Județul Sălaj se obligă să sprijine, după caz, logistic, financiar, prin mobilizarea expertizei de specialitate etc. acțiunile propuse ale axelor de lucru ale „Proiectului de sprijin pentru o formare tehnică și calificată în județul Sălaj” pentru realizarea obiectivelor acestuia.
- 2.5. Județul Sălaj se obligă să sprijine după caz, logistic, financiar, prin mobilizarea expertizei de specialitate etc. în cadrul parteneriatelor/proiectelor cu colectivități teritoriale din statele membre ale UE și nu numai, acțiuni de cooperare educațională, aici incluse și schimburi ale elevilor și profesorilor din colectivități teritoriale și unități școlare/centre de formare din statele membre ale UE și nu numai, și județul Sălaj.
- 2.6. Județul Sălaj se obligă să angajeze cheltuielile și tipologia acestora reprezentând sprijinul financiar exprimat la punctele 2.4. și 2.5. în conformitate cu reglementările legale în vigoare și în proporție de până la 50% din bugetul cheltuielilor eligibile și necesare și/sau aflate în sarcina părții române în cadrul acțiunilor cu caracter

internațional, pentru fiecare dintre acțiunile care vor fi identificate în cadrul Proiectului în acest sens, și care vor contribui la atingerea obiectivelor acestuia.

3. Obligațiile Ambasadei Franței la București - Institutul Francez din România

- 3.1. Ambasada Franței la București - Institutul Francez din România se obligă să sprijine prin expertiza tehnică de specialitate Proiectul.
- 3.2. Ambasada Franței la București - Institutul Francez din România se obligă să mobilizeze, cu susținerea Părților interesate, în teren, pe durată determinată, expertiza tehnică de specialitate pentru realizarea unor obiective și acțiuni ale Proiectului, atunci când acestea vor fi exprimate în acest sens.
- 3.3. Ambasada Franței la București - Institutul Francez din România se obligă să dezvolte schimburi și transferuri de competențe prin parteneriate între colectivități teritoriale din Franța și România – județul Sălaj, în cadrul acțiunilor de cooperare educațională.
- 3.4. Ambasada Franței la București - Institutul Francez din România se obligă să dezvolte schimburi ale elevilor și profesorilor prin parteneriate între colectivități și licee din Franța și România – județul Sălaj, în cadrul acțiunilor de cooperare educațională.

4. Obligațiile Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT)

- 4.1. CNDIPT se obligă să ofere asistență metodologică privind dezvoltarea și funcționarea optimă a parteneriatului social în învățământul profesional și tehnic, cu deosebire în învățământul dual din județul Sălaj;
- 4.2. CNDIPT se obligă să ofere asistență metodologică și coordonare științifică în probleme de planificare a structurilor și a resurselor necesare pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic de la nivelul județului Sălaj;
- 4.3. CNDIPT se obligă să colaboreze cu organismele din teritoriu pentru formularea cerințelor locale privind structura pregătirii profesionale;
- 4.4. CNDIPT se obligă să sprijine promovarea învățământului profesional și tehnic și a învățământului dual, derulată de partenerii din proiect la nivelul județului Sălaj;
- 4.5. CNDIPT se obligă să acorde, ca urmare a solicitării unităților de învățământ profesional și tehnic, asistență pentru elaborarea Planului de Acțiune al Școlii (PAS) al acestora și pentru dezvoltarea de proiecte de dezvoltare socio-economică la nivelul județului Sălaj.

5. Obligațiile Inspectoratului Școlar Județean Sălaj

- 5.1. Inspectoratul Școlar Județean Sălaj se obligă să disemineze informațiile, în unitățile de învățământ, cu privire la harta formărilor tehnice în învățământul liceal și profesional.
- 5.2. Inspectoratul Școlar Județean Sălaj se obligă să promoveze în rândul comunității județului Sălaj învățământul profesional și tehnic.

6. Obligațiile autorităților administrației publice locale ale Municipiului Zalău

- 6.1.** Municipiul Zalău se obligă să sprijine renovarea clădirilor și infrastructurilor școlare aflate în patrimoniul unității administrativ-teritoriale pe baza propunerilor privind necesarul de finanțare înaintate de către cele două unități de învățământ de la punctul 17 **Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian"** și punctul 18, Liceul Tehnologic **"Mihai Viteazul" Zalău**, pentru implemenatarea prezentului proiect.
- 6.2.** Municipiul Zalău se obligă să contribuie la finanțarea echipamentelor necesare realizării formărilor tehnice în cadrul clădirilor și infrastructurilor școlare aflate în patrimoniul unității administrativ-teritoriale (ex. dotarea cu echipamente necesare a atelierelor, laboratoarelor etc.) cele două unități de învățământ de la punctul 17 **Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian"** și punctul 18 , Liceul Tehnologic **"Mihai Viteazul" Zalău**.
- 6.3.** Municipiul Zalău se obligă să sprijine după caz, logistic, financiar, prin mobilizarea expertizei de specialitate etc. în cadrul parteneriatelor/proiectelor cu colectivități teritoriale din statele membre ale UE și nu numai, acțiuni de cooperare educațională, aici incluse și schimburi ale elevilor și profesorilor din colectivități teritoriale și unități școlare/centre de formare din statele membre ale UE și nu numai, și județul Sălaj.
- 6.4.** Municipiul Zalău se obligă să angajeze cheltuielile și tipologia acestora reprezentând sprijinul financiar exprimat la punctul 6.3. în conformitate cu reglementările legale în vigoare și în proporție de până la 50% din bugetul cheltuielilor eligibile și necesare și/sau aflate în sarcina părții române în cadrul acțiunilor cu caracter internațional, pentru fiecare dintre acțiunile care vor fi identificate în cadrul Proiectului în acest sens, și care vor contribui la atingerea obiectivelor acestuia.

7. Obligațiile autorităților administrației publice locale ale Orașului Jibou

- 7.1.** Orașul Jibou se obligă să sprijine renovarea clădirilor și infrastructurilor școlare aflate în patrimoniul unității administrativ-teritoriale.
- 7.2.** Orașul Jibou se obligă să contribuie la finanțarea echipamentelor necesare realizării formărilor tehnice în cadrul clădirilor și infrastructurilor școlare aflate în patrimoniul unității administrativ-teritoriale (ex. dotarea cu echipamente necesare a atelierelor, laboratoarelor etc.)
- 7.3.** Orașul Jibou se obligă să sprijine după caz, logistic, financiar, prin mobilizarea expertizei de specialitate etc. în cadrul parteneriatelor/proiectelor cu colectivități teritoriale din statele membre ale UE și nu numai, acțiuni de cooperare educațională, aici incluse și schimburi ale elevilor și profesorilor din colectivități teritoriale și unități școlare/centre de formare din statele membre ale UE și nu numai, și județul Sălaj.
- 7.4.** Orașul Jibou se obligă să angajeze cheltuielile și tipologia acestora reprezentând sprijinul financiar exprimat la punctul 7.3. în conformitate cu reglementările legale în vigoare și în proporție de până la 50% din bugetul cheltuielilor eligibile și necesare și/sau aflate în sarcina părții române în cadrul acțiunilor cu caracter internațional, pentru fiecare dintre acțiunile care vor fi identificate în cadrul Proiectului în acest sens, și care vor contribui la atingerea obiectivelor acestuia.

8. Obligațiile Electro Grup S.R.L.

- 8.1.** Compania se obligă să formeze stagiarii, elevii și adulții în timpul stagiilor de pregătire practică, inclusiv în perioada vacanțelor, în cazul elevilor.
- 8.2.** Compania se obligă să ia parte la acțiunile de promovare a meseriilor.
- 8.3.** Compania se obligă să sprijine financiar, după caz, acțiunile din cadrul Proiectului necesare atingerii obiectivului acestuia (ex. achiziționare echipamente licee).
- 8.4.** Compania se obligă să primească elevi în schimburi internaționale, în funcție de posibilitățile sale tehnice.

9. Obligațiile SC Michelin România SA

- 9.1.** Compania se obligă să formeze elevii, stagiarii și adulții în timpul stagiilor de pregătire practică, inclusiv în perioada vacanțelor, în cazul elevilor.
- 9.2.** Compania se obligă să ia parte la acțiunile de promovare a meseriilor, în condiții care vor fi stabilite de comun acord cu ceilalți participanți la campanii.
- 9.3.** Compania se obligă să sprijine financiar, după caz, acțiunile din cadrul Proiectului necesare atingerii obiectivului acestuia (ex. achiziționare echipamente licee). Condițiile concrete de acordare a sprijinului financiar vor fi stabilite de comun acord cu partenerii din cadrul Proiectului, luând în calcul obiectivele care trebuie atinse și sub rezerva existenței disponibilităților bănești necesare.
- 9.4.** Compania se obligă să primească elevi în schimburi internaționale.

10. Obligațiile Universal CO SA Zalău

- 10.1.** Compania se obligă să formeze elevii, stagiarii și adulții în timpul stagiilor de pregătire practică, inclusiv în perioada vacanțelor, în cazul elevilor, în funcție de posibilitățile sale tehnice.
- 10.2.** Compania se obligă să ia parte la acțiunile de promovare a meseriilor.
- 10.3.** Compania se obligă să sprijine financiar, după caz, acțiunile din cadrul Proiectului necesare atingerii obiectivului acestuia (ex. achiziționare echipamente licee), în funcție de posibilitățile sale financiare.
- 10.4.** Compania se obligă să primească elevi în schimburi internaționale, în funcție de posibilitățile sale tehnice.

11. Obligațiile S.C. Silcar Prod SRL Zalău

- 11.1.** Compania se obligă să formeze elevii, stagiarii și adulții în timpul stagiilor de pregătire practică, inclusiv în perioada vacanțelor, în cazul elevilor, în funcție de posibilitățile sale tehnice.
- 11.2.** Compania se obligă să ia parte la acțiunile de promovare a meseriilor.
- 11.3.** Compania se obligă să sprijine financiar, după caz, acțiunile din cadrul Proiectului necesare atingerii obiectivului acestuia (ex. achiziționare echipamente licee).
- 11.4.** Compania se obligă să primească elevi în schimburi internaționale în funcție de posibilitățile sale tehnice.

12. Obligațiile ERM Automatisme Industriels

- 12.1.** Compania se obligă să sprijine Proiectul prin consiliere tehnică furnizată în cadrul acestuia, caracterizată prin:
- 12.1.1.** favorizarea relaționării Părților cu parteneri situați în Franța (licee, companii)
 - 12.1.2.** organizarea unor vizite de studiu în Franța privind obiective echipate în domenii echivalente de interes
 - 12.1.3.** sprijin în managementul de proiect
 - 12.1.4.** susținerea în realizarea și implementarea pedagogice a proiectului
 - 12.1.5.** consiliere tehnică pentru echiparea și organizarea atelierelor și laboratoarelor

13. Obligațiile S.C. Milmetacon S.R.L.

- 13.1.** Compania se obligă să formeze elevii, stagiarii și adulții în timpul stagiilor de pregătire practică, inclusiv în perioada vacanțelor, în cazul elevilor.
- 13.2.** Compania se obligă să ia parte la acțiunile de promovare a meseriilor, în condiții care vor fi stabilite de comun acord cu ceilalți participanți la campanii.
- 13.3.** Compania se obligă să sprijine financiar, după caz, acțiunile din cadrul Proiectului necesare atingerii obiectivului acestuia (ex. achiziționare echipamente licee). Condițiile concrete de acordare a sprijinului financiar vor fi stabilite de comun acord cu partenerii din cadrul Proiectului, luând în calcul obiectivele care trebuie atinse și sub rezerva existenței disponibilităților bănești necesare.
- 13.4.** Compania se obligă să primească elevi în schimburi internaționale.

14. Obligațiile Clubului Oamenilor de Afaceri Sylvania

- 14.1.** Clubul Oamenilor de Afaceri Sylvania se obligă să realizeze toate demersurile pentru ca membrii săi să primească și să formeze elevii, stagiarii și adulții în timpul stagiilor de pregătire practică, inclusiv în perioada vacanțelor, în cazul elevilor, în funcție de posibilitățile tehnice ale membrilor săi.
- 14.2.** Clubul Oamenilor de Afaceri Sylvania se obligă să realizeze toate demersurile pentru ca membrii săi să ia parte la acțiunile de promovare a meseriilor.
- 14.3.** Clubul Oamenilor de Afaceri Sylvania se obligă să realizeze toate demersurile pentru ca membrii săi să sprijine financiar, după caz, acțiunile din cadrul Proiectului necesare atingerii obiectivului acestuia (ex. achiziționare echipamente licee).

15. Obligațiile Camerei de Comerț și Industrie Sălaj

- 15.1.** Camera de Comerț și Industrie Sălaj se obligă să promoveze interesele membrilor săi, precum și ai altor reprezentanți ai mediului de afaceri din județ, în cadrul prezentului Acord și al acțiunilor Proiectului.
- 15.2.** Camera de Comerț și Industrie Sălaj se obligă să promoveze interesele prezentului Acord și acțiunile Proiectului în rândul membrilor săi, precum și ai altor reprezentanți ai mediului de afaceri din județ și să participe activ la implementarea acțiunilor Proiectului.
- 15.3.** Camera de Comerț și Industrie Sălaj se obligă să identifice anual nevoile de competențe și formare ale mediului de afaceri din județul Sălaj și să facă cunoscute aceste informații în cadrul Proiectului în vederea adaptării ofertei de formare la necesitățile angajatorilor.

16. Obligațiile Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM)

- 16.1. AJOFM se obligă să propună și să finanțeze formările pentru solicitanții de locuri de muncă.
- 16.2. AJOFM se obligă să colecteze și să comunice nevoile de formare rezultate din nevoile de angajare ale operatorilor economici.

17. Obligațiile Colegiului Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian" Zalău

- 17.1. Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian" Zalău se obligă să implementeze formarea elevilor și adulților.
- 17.2. Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian" Zalău se obligă să efectueze demersuri de cerere de echipament și organizează promovarea formărilor.
- 17.3. Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian" Zalău se obligă să participe, după caz, în cadrul parteneriatelor/proiectelor cu colectivități teritoriale din statele membre ale UE și nu numai, a acțiunilor de cooperare educațională, aici incluse și schimburi ale elevilor și profesorilor din colectivități teritoriale și unități școlare/centre de formare din statele membre ale UE și nu numai, și județul Sălaj, care vor fi promovate în cadrul Proiectului.

18. Obligațiile Liceului Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău

- 18.1. Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău se obligă să implementeze formarea elevilor și adulților.
- 18.2. Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău se obligă să efectueze demersuri de cerere de echipament și să organizeze promovarea formărilor.
- 18.3. Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău se obligă să participe, după caz, în cadrul parteneriatelor/proiectelor cu colectivități teritoriale din statele membre ale UE și nu numai, a acțiunilor de cooperare educațională, aici incluse și schimburi ale elevilor și profesorilor din colectivități teritoriale și unități școlare/centre de formare din statele membre ale UE și nu numai, și județul Sălaj, care vor fi promovate în cadrul Proiectului.

19. Obligațiile Liceului Tehnologic „Octavian Goga” Jibou

- 19.1. Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou se obligă să implementeze formarea elevilor și adulților.
- 19.2. Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou se obligă să efectueze demersuri de cerere de echipament și organizează promovarea formărilor.
- 19.3. Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou se obligă să participe, după caz, în cadrul parteneriatelor/proiectelor cu colectivități teritoriale din statele membre ale UE și nu numai, a acțiunilor de cooperare educațională, aici incluse și schimburi ale elevilor și profesorilor din colectivități teritoriale și unități școlare/centre de formare din statele membre ale UE și nu numai, și județul Sălaj, care vor fi promovate în cadrul Proiectului.

20. Obligațiile Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest

- 20.1. ADR Nord-Vest se obligă să informeze și să promoveze în rândul Părților toate sursele de finanțare nerambursabilă disponibile și care pot contribui la atingerea obiectivelor Proiectului.

21. Obligațiile Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj

21.1. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj se obligă să comunice în cadrul Proiectului rezultatele cercetărilor de orientare în carieră realizate sau viitoare în legătură cu specificul Proiectului.

22. Obligațiile Casei Corpului Didactic Sălaj

22.1. Casa Corpului Didactic Sălaj se obligă să organizeze formarea cadrelor didactice, implicate în proiect, în acord cu nevoile de formare ale acestora și conforme cu acțiunile Proiectului.

23. Durata

23.1. Prezentul Acord încetează la data de 31 decembrie 2020.

23.2. Valabilitatea prezentului Acord poate fi modificată și prelungită prin act adițional și exprimarea voinței Părților în acest sens.

24. Modalități de cooperare și comunicare între Părți

24.1. Structura de pilotaj a Proiectului va fi alcătuită din reprezentanții legali ai Părților sau persoane desemnate prin mandat de către aceștia pentru a participa în structura de pilotaj a proiectului și la lucrările acesteia.

24.2. Structura de pilotaj a proiectului se poate reuni ori de câte ori consideră oportun și necesar, reuniunile acesteia se vor derula cu o frecvență de cel puțin 1 reuniune/60 de zile și vor fi convocate în scris de către coordonatorul acesteia cu cel puțin 5 zile înaintea derulării efective a acesteia.

24.3. Ordinea de zi și eventualele materiale suport ale reuniunilor structurii de coordonare a proiectului vor fi comunicate în scris – prin intermediul poștei electronice – Părților, odată cu convocarea pentru reuniune.

24.4. Deciziile structurii de pilotaj a proiectului se vor adopta cu majoritatea simplă a reprezentanților prezenți ai Părților.

24.5. Fiecare Parte deține 1 vot în cadrul structurii de pilotaj a proiectului.

24.6. O reuniune a structurii de pilotaj a proiectului este considerată întrunită în prezența a jumătate+1 a reprezentanților prezenți ai Părților. Dacă după prima convocare nu este îndeplinit cvorumul privind numărul de participanți, la a doua reuniune convocată hotărârile se vor lua cu votul a jumătate+1 din numărul de membrii prezenți.

24.7. La sfârșitul fiecărei reuniuni a structurii de pilotaj a proiectului se va încheia un proces-verbal al acesteia, care va fi transmis ulterior fiecărei Părți de către secretariatul Proiectului.

24.8. La reuniunile structurii de coordonare ale Proiectului pot participa și alți reprezentanți ai Părților, fără drept de vot, însă cu drept de liberă exprimare a opiniilor cu privire la subiectele de pe ordinea de zi ale reuniunii.

24.9. Reuniunile de lucru ale fiecărui grup de lucru/axă a Proiectului se vor derula la propunerea coordonatorilor acestora, prin consensul membrilor acestora cu privire la conținutul acestora, termene, locație, modalități de comunicare etc., cu respectarea

însă a termenelor, obiectivelor și acțiunilor Proiectului validate de către structura de pilotaj a Proiectului.

- 24.10.** Orice comunicare între Părți cu privire la dinamica acțiunilor Proiectului , altele decât procesele – verbale, convocatoare, ordine de zi etc., se va realiza în scris – prin intermediul poștei electronice - și va fi transmisă tuturor Părților prezentului Acord.
- 24.11.** Retragera oricărei Părți din prezentul Acord reprezintă voința acesteia și se va realiza prin notificarea scrisă adresată structurii de pilotaj a proiectului, care va lua act de aceasta în prima reuniune a acesteia de după primirea notificării, urmând ca prezentul Acord să se modifice în consecință.
- 24.12.** Aderarea oricărei alte Părți la prezentul Acord reprezintă voința acesteia și se va realiza prin notificarea scrisă adresată structurii de pilotaj a proiectului, care va lua act de aceasta în prima reuniune a acesteia de după primirea notificării, urmând ca prezentul Acord să se modifice în consecință.
- 24.13.** Planul de acțiune, anexa la prezentul Acord de cooperare, poate fi actualizat, completat, modificat în funcție de dinamica acțiunilor și pe baza intereselor Părților semnatare.

25. Forța majoră

- 25.1.** Oricare dintre Părți este exonerată de răspunderea privind neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul Acord, în cazul apariției unui eveniment de forță majoră invocat în condițiile legii române.
- 25.2.** Partea care invocă forța majoră are obligația de a anunța cealaltă Parte în scris cu privire la noile circumstanțe create, dar nu mai târziu de 5 (cinci) zile de la apariția cazului de forță majoră. Notificarea trebuie însoțită de documente doveditoare ale cazului de forță majoră.

26. Legea aplicabilă

Prezentul Acord este guvernat, pus în executare și interpretat conform legii române.

27. Litigii

Orice controversă, litigiu, pretenție sau conflict ivite între Părți, în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Acord, vor fi rezolvate pe cale amiabilă, prin negocieri între Părți. În cazul imposibilității sau a eșuării realizării unei înțelegeri amiabile, litigiul va fi supus spre soluționare instanței judecătorești competente.

28. Dispoziții finale

Modificarea prezentului Acord poate fi făcută numai în scris, prin acordul Părților.

Întocmit astăzi, _____, în () exemplare originale, în limba română, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

Județul Sălaj,
Președinte,
Tiberiu MARC

Director executiv,
Leontina Marușca
Vizat juridic,
(semnătura și ștampila)

Pentru Ambasada Franței – Institutul Francez din România

Directorul Institutului Francez din România
(semnătura și ștampila)

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic,
Director
Dalia-Maria Mircea-Dărămuș
(semnătura și ștampila)

Inspectoratul Școlar Județean Sălaj

Inspector școlar general
POP Maria
Director financiar – contabil,
CHEȚE Corina
(semnătura și ștampila)

Municipiul Zalău,

Primar
Ciunt Ionel
Secretar,

Director Economic,
Ec. Ciubuș Mariana

Direcția Resurse umane,
Onuțan Mihaela

Vizat juridic,
(semnătura și ștampila)

Orașul Jibou

Primar,
Ghiurco Dan
(semnătura și ștampila)

S.C. Electro Grup S.R.L

Director General ,
Mosut Tertulian
(semnătura și ștampila)

S.C. Michelin România S.A.,

Director General Executiv
Sean Parry
Director Resurse Umane
Cristian Lazăr
(semnătura și ștampila)

S.C. Universal CO S.A. Zalău

Director General
Pădurean Pop Vasile
(semnătura și ștampila)

S.C. Silcar Prod S.R.L.

Director general
Caraba Sebastian Ovidiu
(semnătura și ștampila)

ERM Automatismes Industriels,

Consultanta pentru piata românească
Clémentine Verschave,

(semnătura și ștampila)

S.C. Milmetacon S.R.L.

Director tehnic

Prodan Gheorghe

(semnătura și ștampila)

Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian" Zalău

LUNG IOAN – director

(semnătura și ștampila)

Liceul Tehnologic Mihai Viteazul Zalău

Director - prof. Rus Gheorghina Dana

Director adjunct - prof. ing. Lupaș Viorica

(semnătura și ștampila)

Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou

Director,

prof. Mureșan Daniel

Director adjunct,

prof.Csatlos Sandor

(semnătura și ștampila)

Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest

Director General

Marcel Ioan Boloș

(semnătura și ștampila)

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj

Director

Gârdan Melania-Maria

Administrator financiar – contabil

Burchardt Gyongyi

(semnătura și ștampila)

Casa Corpului Didactic Sălaj

Director

Prof. Forț Corina Emilia
(semnătura și ștampila)

Camera de Comerț și Industrie Sălaj

Președinte

Florian Ignat

Director executiv

Paul Morar

(semnătura și ștampila)

Clubul Oamenilor de Afaceri Silvania

Președinte

Cherecheș Dan Nicu

(semnătura și ștampila)

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă

Director Executiv

Ioan Ionel Mureșan

Director Executiv Adjunct

Pura Dorin Alexandru

(semnătura și ștampila)

ANEXA la Acordul de cooperare

PLAN GENERAL DE ACȚIUNE

DESCRIEREA AXELOR DE ACȚIUNE

AXA 1 : ORIENTAREA ȘI VALORIZAREA MESERIILOR

Obiectiv

Creșterea numărului de elevi din filierele profesionale și tehnice din cadrul Liceului « Octavian Goga » Jibou, Colegiului Tehnic « Alexandru Papiu Ilarian » și Liceului Tehnologic « Mihai Viteazul » din Zalău

Rezultate așteptate

- Ratele presiune (numărul de elevi care vor să se înscrie/numărul de locuri disponibile) și efectivele de elevi sunt în creștere
- Imagina formărilor și meseriilor industriale este ameliorată în rândul tinerilor și familiilor acestora

Indicatori de reușită

- Creșterea ratelor de presiune și a efectivelor cu 25%

Demers

- Realizarea unei campanii de informare în rândul publicului cu privire la meseriile industriale (video, afișe, presă, etc.)
- Organizarea coordonată a Zilelor Porților Deschise în companii având ca public țintă familiile și elevii.
- Intervenții susținute de către profesioniștii din companii în clasele de gimnaziu și licee
- Organizarea unor vizite în companii pentru elevii din școlile primare și gimnaziu
- Dezvoltarea unor acțiuni de descoperire a meseriilor, a formărilor, a lumii companiilor sau chiar a economiei județene la nivelul gimnaziului/liceului articulate cu proiectul de orientare școlară a elevului
- Realizarea unei platforme electronice și/sau a unui catalog de orientare județeană care să propună elevilor și familiilor o informare/informații fiabile, simple și lizibile.
- Crearea în fiecare bibliotecă de liceu și gimnaziu a unui punct de « informare meserii și formare » accesibile părinților, profesorilor și elevilor
- Formarea personalului responsabil pentru documentare (ex. bibliotecari) și a profesorilor principali în *educația pentru orientare*

AXA 2 : ADAPTAREA FORMĂRILOR ȘI A CONȚINUTURILOR

Obiective

Adaptarea cantitativă și calitativă a formărilor livrate nevoilor companiilor din județ

Rezultate așteptate

- Specialitățile propuse de către unitățile școlare corespund meseriilor căutate de către companii
- Programele de formare sunt adaptate activităților și competențelor căutate de către companii

Indicatori de reușită

- Ratele de recrutare a salariaților locali reprezintă cel puțin 2/3 din angajările globale
- Nivelul de calificare al salariaților angajați corespunde nevoilor companiilor
- Nivelul de competențe tehnice ale salariaților angajați este unul corect

Demers

- Realizarea unei anchete/sondaj aprofundat cu privire la nevoile de formare ale companiilor
- Adaptarea planului de formare (adecvare între formările livrate și nevoile companiilor pe termen scurt/mediu și lung
- Actualizarea/adaptarea/transformarea curriculelor în colaborare cu MEN și companii

AXA 3 : MIXITATEA PUBLICURILOR

Obiective

Deschiderea formărilor către adulți și dezvoltarea formărilor duale

Rezultate așteptate

Publicul celor care sunt formați este lărgit către elevi în formare duală și adulți în formare continuă

Indicatori de reușită

- Deschiderea cel puțin a unei clase în învățământ dual în fiecare unitate școlară la începutul anului școlar 2019
- Prezența adulților în formare continuă în fiecare unitate școlară la începutul anului școlar 2019

Demers

- evaluarea potențialului de recrutare a elevilor pentru formare în învățământ dual și a adulților în formare continuă
- cererea de deschidere a claselor pentru învățământ dual
- cererea de deschidere a formărilor pentru adulți
- recrutarea publicurilor țintă (elevi în formare continuă, duală, adulți în formare continuă)
- formarea didactică a profesorilor pentru primirea acestor noi tipuri de public
- realizarea unor proceduri și a organizării pedagogice și administrative în licee (gestionarea stagiilor, realizarea unui *carnet de legătură* între unitatea școlară și companie privind evoluția/prestația elevului, adaptarea regulamentului interior, orare, gestionarea echipamentelor etc.) pentru primirea acestor noi publicuri.

AXA 4 : COOPERAREA ÎNTRE UNITĂȚILE ȘCOLARE

Obiective

Crearea unei sinergii și a unei complementarități între unitățile școlare

Rezultate așteptate

- Parteneriatele între unitățile școlare permit lărgirea și dezvoltarea câmpurilor lor de competențe și intervenții
- Unitățile școlare propun formări complementare
- Resursele umane și materiale sunt puse în comun/partajate și optimizate

Indicatori de reușită

- Semnarea unor convenții de parteneriat între unitățile școlare

Demers

- Realizarea unei evaluări în materie de competențe ale personalului și echipamentelor
- Identificarea sinergiilor și a frânelor dintre unitățile școlare
- Realizarea procedurilor de partajare a echipamentelor
- Organizarea partajării profesorilor

AXA 5: ECHIPAMENTE ȘI ATELIERE

Obiective

Oferirea mijloacelor unităților școlare pentru achiziționarea unor instrumente și echipamente didactice de calitate
Renovarea atelierelor

Rezultate așteptate

- Elevii dispun de instrumentele și echipamentele didactice necesare care le permit să realizeze activități practice formării lor
- Atelierele sunt conforme normelor de securitate

Indicatori de reușită

- Atelierele sunt renovate și conforme normelor de securitate
- Echipamente și instrumente didactice

Demers

- Identificarea și alegerea echipamentelor didactice
- Realizarea unor proiecte finanțate prin FEDER (POR)
- Formarea profesorilor
- Instalarea echipamentelor
- Identificarea lucrărilor necesare de renovare și adaptarea pentru realizarea acestora în fiecare unitate școlară
- Realizarea unor dosare descriptive/cantitative/devize
- Căutarea finanțării necesare pe lângă primăria, companii, posibilități finanțare FEDER - POR
- Renovarea atelierelor

AXA 6 : FORMAREA PROFESORILOR

Obiective

- Actualizarea competențelor pedagogice ale profesorilor
- Exploatarea corectă a echipamentelor didactice
- Formarea profesorilor în strânsă colaborare cu companiile

Rezultate așteptate

Profesorii stăpânesc competențele profesionale ale disciplinelor care urmează să fie predate la nivelul unităților de învățământ, în acord cu cerințele operatorilor economici și programa școlară aprobată de Ministerul Educației Naționale.

Indicatori de reușită

Profesorii au beneficiat de cel puțin 10 zile de formare pe parcursul anul școlar 2018 -2019

Demers

- Evaluarea competențelor tehnice și pedagogice ale profesorilor
- Realizarea unui plan de formare cu Casa Corpului Didactic și Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, privind competențele de predare-evaluare.
- Organizarea unor stagii de pregătire practică în companii
- Realizarea și susținerea unor intervenții din partea specialiștilor din companii
- Realizarea unui proiect de mobilitate Erasmus+

AXA 7 : INOVAȚIE PEDAGOGICĂ ȘI ADAPTAREA LA EVOLUȚIILE TEHNICE

Obiective

Adaptarea formărilor la nevoile companiilor și anticiparea evoluțiilor tehnice

Rezultate așteptate

- Instrumentele și suporturile TIC sunt introduse în formari
- Este asigurată o supraveghere a evoluțiilor tehnice
- Sunt dezvoltate colaborări tehnice între companii și unitățile școlare (proiecte tehnice, vizite, saloane, conferințe, concursuri, etc.)

Indicatori de reușită

- Număr de proiecte realizate
- Procesele – verbale ale reuniunilor
- Utilizarea efectivă a instrumentelor TIC

Demers

- Adaptarea conținutului *orelor la alegerea profesorului* la tehnologiile utilizate de către companii
- Crearea unui grup de profesori-experti/tehnicieni din cadrul companiilor

AXA 8 : DESCHIDEREA CĂTRE INTERNAȚIONAL

Obiective

Dezvoltarea deschiderii către internațional a inspectorilor, directorilor, profesorilor, tutorilor, elevilor, partenerilor instituționali (Consiliul județean, primăria, CCI)

Rezultate așteptate

Sunt realizate parteneriate europene

Indicatori de reușită

- Număr de proiecte internaționale
- Număr de persoane implicate

Demers

- Realizarea unor proiecte Erasmus+ / cooperare descentralizată
- Integrarea în dispozitivul « Capital Filles en Roumanie » un program Franța – România care reunește în aceeași ambiție Ministerul Educației din România, Ambasada Franței și Institutul Francez, Camera de Comerț și Industrie a Franței în România și companiile franceze: Nokia-Alcatel-Lucent, Atos, Carrefour, Engie, EXPUR/GroupeAvril, L'Oréal, Orange. Programul își propune să favorizeze apropierea între lumea educației și cea a companiilor printr-o mai bună cunoaștere și informare reciprocă, să însoțească tinerele în alegerea filierelor de formare în sectoare de activitate și meserii de viitor și să contribuie la mixitatea meseriilor, în special a meseriilor tehnice și industriale, în mod tradițional, meserii masculine. www.capitalfilles.fr

AXA 9 : FINANȚARE

Obiective

Obținerea fondurilor necesare pentru funcționarea atelierelor și recrutarea elevilor

Rezultate așteptate

- Este stabilit un buget de funcționare provizoriu pentru fiecare an (consumabile – materia primă materiale didactice , echipament, comunicare, etc.)
- Sunt depuse proiecte pentru finanțare
- Sunt utilizate instrumente și indicatori de gestiune

Indicatori de reușită

- Număr de proiecte depuse spre finanțare
- Număr de parteneri solicitați
- Valoarea finanțărilor colectată

Achiziții realizate

Demers

- Solicitarea partenerilor privați și instituționali
- Realizarea proiectelor pentru depunerea spre finanțare