

**HOTĂRÂREA nr.135  
din 28 octombrie 2019**

**privind darea în administrare Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj,  
a unui imobil situat în municipiul Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr.12,  
aflat în domeniul public al Județului Sălaj**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 15663 din 22.10.2019 al președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 15666 din 22.10.2019 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art. 861 alin. (3), art. 867 - 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin. (1) lit. c) și alin.(4) lit.a) coroborate cu prevederile art.182, raportate la prevederile art.298 - 300 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă darea în administrare Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, a unui imobil compus din construcții și teren situat în municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, aflat în domeniul public al Județului Sălaj, înscris în CF nr.53107, cu datele de identificare prevăzute în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Predarea-primirea imobilului prevăzut la art.1 se face pe bază de protocol, încheiat în termen de 60 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în care se vor menționa starea tehnică a clădirii precum și drepturile și obligațiile părților stabilite conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

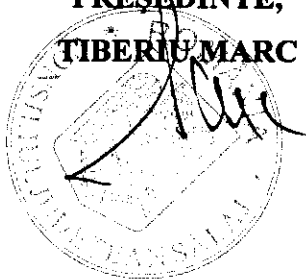
**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj.

**PREȘEDINTE,  
TIBERIU MARC**



**Contrasemnează:**

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,  
COSMIN-RADU VLAICU**

**Anexa 1**

**la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.135 din 28 octombrie 2019 privind darea în administrare Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, a unui imobil situat în municipiul Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr.12, aflat în domeniul public al Județului Sălaj**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea bunului</b>	<b>Elemente de identificare</b>	<b>Valoare de inventar (lei)</b>	<b>Situația juridică actuală</b>
1.	Teren	Municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12 Suprafață – 6.088 mp	814.521	Domeniul public județean, C.F. 53107, nr.cadastral 53107
2.	Clădire	Suprafață construită la sol – 386 mp Suprafață desfășurată – 771 mp	4.378.593,49	nr.cadastral 53107-C1

## **Anexa 2**

**la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.135 din 28 octombrie 2019 la proiectul de hotărâre privind darea în administrare Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, a unui imobil situat în municipiul Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr.12, aflat în domeniul public al Județului Sălaj**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ADMINISTRATORULUI**

#### **Drepturile și obligațiile administratorului**

- (1) Administratorul se obligă să procedeze la preluarea imobilului identificat la art.1, pe baza procesului verbal de predare-primire;
- (2) Administratorul va folosi bunul numai potrivit destinației de sediu;
- (3) Administratorul va efectua pe cheltuiala sa lucrările de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare și să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului;
- (3) Să întrețină imobilul ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări;
- (4) Să păstreze în bune condiții bunul încredințat, să nu îl degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora.
- (5) Administratorul îl va înștiința imediat pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința;
- (6) Să asigure paza imobilului;
- (7) Să închirieze, în condițiile legii, bunul primit în administrare, sau părți din acesta, numai cu acordul prealabil al proprietarului;
- (8) Să vireze 30% din suma reprezentând chiria lunară totală, stabilită prin contractele de închiriere cu terții, în contul proprietarului;
- (9) Să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să constituie sarcini sau servituți asupra acestuia;
- (10) Să permită accesul proprietarului încredințat, pentru a controla starea acestuia și folosirea sa, potrivit destinației stabilite prin contract;
- (11) În cazul efectuării de reparații capitale sau curente la bunul primit în administrare, titularul dreptului de administrare se obligă să solicite în scris acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea devizelor de lucrări, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.
- (12) Administratorul se obligă să achite toate obligațiile fiscale ce-i revin, în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.
- (13) Să înregistreze în contabilitate separat toate bunurile mobile și imobile din domeniul public și preluate în administrare.
- (14) La sfârșitul fiecărui an bugetar, cu ocazia inventarierii patrimoniului public primit în administrare, va transmite Consiliului Județean Sălaj câte un exemplar din listele de inventar.