

HOTĂRÂREA nr.57
din 27 aprilie 2023

privind darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj a unui imobil aflat în proprietatea publică a Județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 6475 din 06.04.2023 al președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.6476 din 06.04.2023 al Direcției patrimoniu;
- prevederile art. 867 și 868 din Legea nr.287/2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin. (1) lit.c) și d) și alin.(4) lit.a) coroborate cu prevederile art.297, art.299 și ale art. 300 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj a unui imobil, compus din teren și clădiri, aflat în domeniul public al Județului Sălaj, identificat conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea desfășurării activității Complexului de Servicii Sociale nr. 2 Zalău – Casa de Tip Familial Fizeș.

Art. 2. Predarea primirea imobilului prevăzut la art.1, se face pe bază de protocol, încheiat în termen de 15 zile de la prezenta hotărâre, în care se vor menționa drepturile și obligațiile părților, stabilite conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Direcția patrimoniu;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția patrimoniu;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

PREȘEDINTE,

Dinu Iancu-Sălăjanu

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.57 din 27 aprilie 2023 privind darea în
administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj
a unui imobil aflat în proprietatea publică a Județului Sălaj

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Situația juridică	Valoare de inventar (lei)
1.	Clădire	Localitatea Fizeș, comuna Sâg nr. 134 Suprafață construită la sol - 247 mp	CF nr. 50714 Sâg, nr.cad. 50714-C1	202.166
2.	Clădire	Suprafață construită la sol - 15 mp	nr.cad. 50714-C2	3.553
3.	Clădire	Suprafață construită la sol - 2 mp	nr.cad. 50714-C3	474
4.	Teren	Suprafață - 1547 mp	nr.cad. 50714	7.074

Anexa nr.2

la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.57 din 27 aprilie 2023 privind darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj a unui imobil aflat în proprietatea publică a Județului Sălaj

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ADMINISTRATORULUI

DREPTURI:

Să administreze imobilul potrivit destinației propuse, în vederea desfășurării activității Complexului de Servicii Sociale nr. 2 Zalău – Casa de Tip Familial Fizeș.

OBLIGAȚII:

(1) Administratorul se obligă să procedeze la preluarea imobilului primit în administrare, pe baza protocolului de predare-primire.

(2) Administratorul va folosi imobilul numai potrivit destinației: servicii sociale – Complexului de Servicii Sociale nr. 2 Zalău – Casa de Tip Familial Fizeș.

(3) Administratorul va efectua pe cheltuiala sa lucrările de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, și totodată va repara și va înlocui la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului.

(3) Să întrețină imobilul ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări.

(4) Să păstreze în bune condiții imobilul, să nu-l degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestuia.

(5) Administratorul îl va înștiința imediat pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.

(6) Să asigure paza imobilului.

(7) Să închirieze, în condițiile legii, imobilul în întregime sau părți din acesta, primit în administrare, numai cu acordul prealabil al proprietarului.

(8) Să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să constituie sarcini sau servituți asupra acestuia.

(9) Să permită accesul proprietarului încredințat, pentru a controla starea acestuia și folosirea sa, potrivit destinației stabilite prin protocolul de predare-primire.

(10) În cazul efectuării de reparații capitale sau curente la imobilul primit în administrare, titularul dreptului de administrare se obligă să solicite în scris acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea devizelor de lucrări, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.

(11) La încetarea exercitării dreptului de administrare, administratorul, va restitui proprietarului imobilul, în aceeași stare în care l-a primit.

(12) Administratorul se obligă să achite toate obligațiile fiscale ce-i revin, în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.

(13) Să înregistreze în contabilitate imobilul preluat în administrare.

(14) Administratorul se obligă ca în termen de 30 zile de la semnarea protocolului de predare-primire să noteze dreptul de administrare în Cartea Funciară și totodată de a remite un exemplar din extrasul de Carte Funciară, ulterior notării dreptului de administrare.

(15) La sfârșitul fiecărui an bugetar, cu ocazia inventarierii patrimoniului public primit în administrare, va transmite Consiliului Județean Sălaj câte un exemplar din listele de inventar.