

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind înființarea și organizarea Serviciului Public de Salubritate
al Județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.421 din 19.04.2013a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 4.422 din 19.04.2013 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională și al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (2) lit. b) și c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului Public de Salubritate al Județului Sălaj.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Salubritate al Județului Sălaj, conform *anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția juridică și administrație locală.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES Sălaj”.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc

Avizat:
SECRETARUL JUDEȚULUI,


Cosmin Radu Vlaicu

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate al Județului Sălaj

Capitolul I. Dispoziții generale

SECȚIUNEA I.1 - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului public de salubritate al Județului Sălaj, (care va fi denumit în continuare *Serviciul*), înființat și organizat de Consiliul Județean Sălaj pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestuia, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și beneficiar, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru transferul, tratarea, prelucrarea și depozitarea deșeurilor, exploatarea și întreținerea tuturor facilităților, utilajelor și echipamentelor dezvoltate prin proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”, cu urmărirea cerințelor legale specifice în vigoare - Anexa 1.

(4) Operatorul *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului*, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale *Serviciului*:

- a) transferul, tratarea, prelucrarea și depozitarea deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) transferul, prelucrarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și demolări precum și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației generate de activitatea de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate individuală;

- c) transferul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere: mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE), etc.;
 - d) managementul și operarea Stațiilor de transfer (cu facilitățile aferente, inclusiv centrele de colectare benevolă);
 - e) managementul și operarea Centrului de management integrat al deșeurilor Dobrin (denumit în continuare CMID), cu facilitățile aferente: stația de sortare, stația de tratare mecano-biologică, depozitul ecologic, clădiri și rețele/instalații, cântar - punct de control, drumuri de incintă, echipamente mobile, etc;
 - f) sortarea și tratarea deșeurilor în incinta CMID;
 - g) efectuarea analizelor specifice și raportarea către Consiliul Județean Sălaj/ADI ECODES Sălaj, respectiv către organismele cu competență în domeniul protecției mediului cu referire la monitorizarea factorilor de mediu atât la stațiile de transfer cât și la CMID;
 - h) impermeabilizarea suprafețelor depozitelor urbane care prin proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj” - datorită tasărilor incomplete a deșeurilor - au fost acoperite provizoriu/temporar;
 - i) monitorizarea depozitelor urbane neconforme închise (Zalău-Crișeni, Cehu-Silvaniei, Jibou și Șimleu Silvaniei);
 - j) prelucrarea, neutralizarea și/sau valorificarea deșeurilor recuperabile;
 - k) administrarea și operarea drumurilor de acces către CMID (2100 m) și către stațiile de transfer Crasna (1200 m), Sînmihaiu Almașului (1800 m) și Surduc (1000 m), inclusiv a podurilor și podețelor aferente acestor sectoare.
- (2) Activitățile de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor din activități de construcții și demolări (deșeuri voluminoase), DEEE-uri, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special - de la populație, instituții publice și agenți economici - la stațiile de transfer, vor fi în sarcina și responsabilitatea operatorului de salubritate care va încheia contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor (denumit în continuare *Operator CT*) din toate cele 4 zone ale județului cu ADI „ECODES Sălaj”.
- (3) Conform proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”, teritoriul județului a fost împărțit în 4 zone de colectare - Anexa 2 - aferente CMID și celor 3 stații de transfer după cum urmează:
- zona 1 - CMID;
 - zona 2 - Stația de transfer Crasna;
 - zona 3 - Stația de transfer Surduc;
 - zona 4 - Stația de transfer Sînmihaiu Almașului.

ART. 3

Organizarea și funcționarea *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice(A.N.R.S.C.);
- *beneficiar* - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- *compost* - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- *colectare* - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- *colectare selectivă* - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- *deșeu* - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- *deșeu asimilabil cu deșeul menajer* - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- *deșeu biodegradabil* - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- *deșeu cu regim special* - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- *deșeu din construcții și demolări* - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- *deșeu menajer* - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- *deșeu municipal* - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localităților;
- *deșeuri periculoase* - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- *deșeu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- *deșeuri solide* - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință beneficiarului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

- *deținător* - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- *gestionare* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- *precolectare* - activitatea beneficiarului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
- *preselecție* - activitatea de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- *producător* - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;
- *reciclare* - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;
- *sistem public management al deșeurilor* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează depozitarea controlată a deșeurilor;
- *sortare* - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din localitățile arondate la aceasta, în vederea compactării și transportării centralizate a acestora la Centrul de management integrat al deșeurilor.
- *tratare* - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;
- *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor.

ART. 5

(1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care formează sistemul de management integrat al deșeurilor din județului Sălaj.

(2) Sistemul de management integrat al deșeurilor este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, rețele/instalații, utilaje și echipamente specifice destinate prestării *Serviciului*, după cum urmează:

- a) stațiile de transfer Crasna, Sînmihaiu Almașului și Surduc (cu facilitățile aferente, inclusiv centrele de colectare benevolă);
- b) CMID (cu facilitățile aferente: stația de sortare, stația de tratare mecano-biologică, depozitul ecologic, clădiri și rețele/instalații, cântar - punct de control, drumuri de incintă, echipamente mobile, etc);
- c) drumurile de acces către CMID și către stațiile de transfer Crasna, Sînmihaiu Almașului și Surduc, inclusiv a podurilor și podețelor aferente acestor sectoare.
- d) echipamente mobile (autospeciale pentru transferul deșeurilor), press-containere, pubele și containere.

ART. 6

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul beneficiarilor, indicatorii de performanță care vor fi stabiliți prin contractul/contractele de delegare a gestiunii.

SECȚIUNEA 1.2 - Accesul la *Serviciu*

ART. 7

- (1) Toți beneficiarii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Sălaj, au dreptul garantat de a beneficia de acest *Serviciu* prin intermediul *Operatorului CT*.
- (2) Beneficiarii au drept de acces la informațiile publice privind *Serviciul*.
- (3) *Operatorul Serviciului* este obligat ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor prevederilor legale din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) *Operatorul Serviciului* este obligat să asigure continuitatea activităților conform contractului de delegare a gestiunii.

SECȚIUNEA 1.3 - Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Sălaj.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații/utilaje/echipamente.

ART. 9

- (1) *Operatorul Serviciului* va avea/ actualiza, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate / contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - h) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale operatorului economic de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul propriu de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice/tehnologice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații, respectiv în cadrul stațiilor de transfer și CMID;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc;
- t) bilanțul de mediu;
- u) alte acte prevăzute de lege.

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de agenții economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Agenții economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu cele noi, originale, actualizate conform situației reale din teren, și să predea proiectul, pe suport hârtie sau în format electronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Antreprenorul are obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației din teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Județean Sălaj, deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, precum și operatorul *Serviciului*, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază celor prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință la cererea autorităților de control.

(2) La încheierea activității, operatorul *Serviciului* va preda Consiliului Județean Sălaj, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

- (3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
- a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
 - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
 - j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA I.4 - Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, rețelele/instalațiile, echipamentele și utilajele specifice destinate prestării *Serviciului* având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator prin procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a locului de muncă;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii activităților, utilajelor și echipamentelor.

ART. 13

În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Capitolul II. Asigurarea *Serviciului*

SECȚIUNEA II.1 - Recepția deșeurilor la stațiile de transfer și CMID

ART. 14

(1) Operatorul *Serviciului* trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care sunt recepționate la intrarea în Stația de tranfer/CMID;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;

- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.
- (2) Activitățile de precollectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor din activități de construcții și demolări, DEEE-uri, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, de la beneficiari la stațiile de transfer, vor fi în sarcina și responsabilitatea operatorului care va desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din cele 4 zone ale județului (*denumit în continuare Operator CT*), în baza contractului de delegare a gestiunii încheiat cu ADI „ECODES Sălaj”.

ART. 15

Prestarea acestor activități trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora.

ART. 16

- (1) Operatorul CT va depozita deșeurile colectate din localitățile județului Sălaj numai la stațiile de transfer/CMID aparținând Consiliului Județean Sălaj, în baza contractului încheiat cu Operatorul *Serviciului*.
- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
- (5) Deșeurile pot fi acceptate în stațiile de transfer/CMID doar dacă îndeplinesc condițiile din Autorizația de mediu, precum și cele de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare din domeniul protecției mediului.
- (6) Stațiile de transfer/CMID trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, aer, ape de suprafață, ape subterane.
- (7) Stațiile de transfer/CMID vor fi administrate, conform legislației în vigoare, de operatorul *Serviciului* care va trebui să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.
- (8) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în stațiile de transfer/CMID se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
- a) tipul și cantitățile de deșuri;
 - b) data și ora fiecărui transport;
 - c) locul de transfer în cadrul stației/CMID.

ART. 17

Operatorul *Serviciului* are și următoarele obligații specifice:

- a) să primească și să depoziteze temporar deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase mici din deșeurile menajere, deșeurile de construcții și demolări de la populație și DEEE-uri în stația de transfer Crasna/CMID;
- b) să evite formarea de stocuri de deșuri pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate selectiv.

ART. 18

Spațiile din stațiile de transfer și CMID trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită depozitarea deșeurilor care îndeplinesc condițiile din Autorizația de mediu, precum și cele de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare din domeniul protecției mediului;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- c) să permită - acolo unde este cazul - depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- d) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a locației fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- e) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

ART. 19

Se interzice deversarea apelor uzate în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților, dacă acestea nu respectă parametri impuși prin actele normative în vigoare.

SECȚIUNEA II.2 - Sortarea deșeurilor

ART. 20

- (1) Pentru reducerea volumului, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile reciclabile vor fi sortate în stația de sortare din cadrul CMID.
- (2) Operatorul *Serviciului*, împreună cu Consiliul Județean Sălaj va stabili modalitatea de predare/valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate beneficiarilor care aplică colectarea selectivă.
- (3) Operatorul *Serviciului*, împreună cu Consiliul Județean Sălaj vor lua măsuri - prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă sau audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli - pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile.

ART. 21

Operatorul *Serviciului* care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează a fi valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- b) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- c) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 22

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;

- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- m) să fie prevăzute cu instalații de presare/balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA II.3 - Compostarea deșeurilor

ART. 23

(1) În cazul precollectării separate a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației din mediul rural din zonele 3 și 4 vor fi compostate individual în gospodăriile proprii.

ART. 24

(1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

SECȚIUNEA II.4 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 25

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorul *Serviciului* trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

ART. 26

(1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 27

Instalațiile de tratare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 28

(1) Operatorul *Serviciului* trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeu, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor.

(2) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă pot fi acceptate pentru tratare/prelucrare/depozitare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 29

Operatorul *Serviciului* va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA II.5 - Depozitarea controlată a deșeurilor

ART. 30

Operatorul *Serviciului* trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 31

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit.

ART. 32

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
 - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
 - d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;
 - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
 - f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

SECȚIUNEA II.6 - Administrarea depozitului de deșeuri

ART. 33

- (1) Consiliul Județean Sălaj sub coordonarea căruia funcționează *Serviciul*, stabilește și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia în concordanță cu proiectul „*Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj*”.
- (2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, precum și a stațiilor de transfer, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin H.G. nr. 1.470/2004, Planul regional de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a modificărilor și completărilor ulterioare, precum și de Planul județean de gestionare a deșeurilor.
- (3) Depozitul de deșeuri va deservi toți locuitorii județului Sălaj, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.
- (4) Depozitul de deșeuri se înființează sub controlul, conducerea și coordonarea Consiliului Județean Sălaj prin proiectul „*Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj*”, finanțat prin POS Mediu 2007 - 2013.
- (5) Depozitarea deșeurilor de către operatorul *Serviciului* se face exclusiv în depozitul înființat în condițiile alin. (4).

ART. 34

- (1) Depozitul de deșeuri, stația de sortare și stația de tratare mecano-biologică a deșeurilor sunt proiectate, construite și trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și dispersiei poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.
- (2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:
- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor;
 - b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
 - c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
 - d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(3) În instalația de compostare a deșeurilor se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul. Gazele de fermentare și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 35

(1) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după obținerea Autorizației de mediu - conform legislației în vigoare - și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) La înființarea depozitelor de deșeuri s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- d) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(3) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

(4) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(5) Administrarea și exploatarea depozitului se va realiza numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(6) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 36

(1) În depozitul de deșeuri se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 37

În depozitul ecologic de la CMID pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri, cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Autorizația de mediu:

- a) refuzul de la stația de sortare din cadrul CMID (doar în cazul în care nu sunt valorificabile energetic);
- b) refuzul de la stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID;
- c) deșeurile mixte colectate din zonele rurale (zona 3 și 4)/deșeuri stradale;
- d) nămoluri provenite de la stația de epurare din incinta CMID cât și de la stațiile de epurare din județul Sălaj;
- e) compost de calitate inferioară (CLO) utilizat ca și material de acoperire a celulei 1;
- f) alte deșeuri care se regăsesc pe lista de deșeuri admise prin Autorizația de mediu

ART. 38

Pentru exploatarea depozitului de deșeuri operatorul *Serviciului* care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 39

(1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) dacă deșeul provine de la stația de sortare sau de la stația de compostare;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maximă și la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- a) acid clorhidric;
- b) acid fluorhidric;
- c) mercur și compuși acestuia;
- d) cadmiu și compuși acestuia;
- e) talii și compuși acestuia;
- f) arsenic și compuși acestuia;
- g) plumb și compuși acestuia;
- h) crom și compuși acestuia;
- i) cupru și compuși acestuia;
- j) nichel și compuși acestuia;
- k) zinc și compuși acestuia;
- l) dioxine și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretratat;
- c) cantitatea de levigat pretratat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
- e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
- f) analiza chimică a levigatului pretratat înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
- g) analiza gazelor colectate, în special pentru:
 - metan;
 - dioxid de carbon;
 - oxigen;
 - hidrogen sulfurat;
 - hidrogen.

(7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin 3 puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;
- b) analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (5).

(8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART. 40

Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în Autorizația de mediu;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în Autorizația de mediu, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Capitolul III. Drepturi și obligații

SECȚIUNEA III.1 - Drepturile și obligațiile operatorului *Serviciului*

ART. 41

(1) Operatorul *Serviciului* va acționa pentru implicarea generatorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a generatorilor de deșeuri în "*operatori activi de mediu*", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorul, împreună cu autoritățile administrației publice/ADI se va implica în înființarea sistemelor de precollectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și agenți economici și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în unitățile de învățământ.

ART. 42

(1) Drepturile și obligațiile operatorului *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului *Serviciului*;
- b) contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*.

ART. 43

Operatorul *Serviciului* are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Județean Sălaj, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie;
- d) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți beneficiarii din raza județului Sălaj pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- e) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- f) să aplice tarifele aprobate de Consiliul Județean Sălaj;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 44

Operatorul *Serviciului* are următoarele obligații:

- a) să încheie contract cu operatorul CT;
- b) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- c) să asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- d) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării *Serviciului* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii beneficiarilor în cazul prestării *Serviciului* sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- f) să furnizeze Consiliului Județean Sălaj, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *Serviciul*;
- g) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- h) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- i) să presteze *Serviciul* pentru toți beneficiarii din raza județului Sălaj în baza contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*;
- j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- l) să verifice starea tehnică a mijloacelor de transport a deșeurilor și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- m) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările beneficiarilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- o) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;
- p) să efectueze analizele specifice și să transmită către Consiliul Județean Sălaj/ADI ECODES Sălaj, respectiv către organismele cu competență în domeniul protecției mediului rapoarte cu referire la monitorizarea factorilor de mediu atât pentru stațiile de transfer cât și pentru CMID;
- q) să impermeabilizeze suprafețele depozitelor urbane care prin proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj” - datorită tasărilor incomplete a deșeurilor - au fost acoperite provizoriu/temporar;
- r) să efectueze procedurile specifice de monitorizare depozitelor urbane neconforme închise (Zalău-Crișeni, Cehu-Silvaniei, Jibou și Șimleu Silvaniei);
- s) să construiască în incinta CMID, berma de acces și platforma de descărcare, conform documentației tehnice puse la dispoziție de Consiliul Județean Sălaj.

SECȚIUNEA III.2 - Drepturile și obligațiile beneficiarilor

ART. 45

(1) Au calitatea de beneficiari ai *Serviciului* beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor beneficiarilor.

ART. 46

Beneficiarii au următoarele drepturi:

- a) acces liber și nediscriminatoriu la activitățile *Serviciului* prin intermediul operatorului CT;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze Consiliului Județean Sălaj/unităților administrativ-teritoriale din cadrul ADI „ECODES Sălaj” orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul* despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Consiliul Județean Sălaj, sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice județene sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze indirect *Serviciul* în condițiile contractului încheiat operatorul *Serviciului* și operatorul CT;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului *Serviciului* sau Consiliului Județean Sălaj;
- k) să fie dotați de operatorul CT cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora, în condițiile contractului încheiat cu operatorul CT.

ART. 47

Beneficiarii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile contractului încheiat cu operatorul CT;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului încheiat cu operatorul CT;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul CT numai în locurile special amenajate;

- e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritățile cu atribuții în domeniu;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria lotului în care se află beneficiarul;
- i) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul CT, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice și prevăzute în contract;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciilor de colectare și transport a deșeurilor în spațiile special amenajate de operator;
- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localităților în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

SECȚIUNEA III.3 - Drepturile și obligațiile Consiliului Județean Sălaj

Art. 48

Consiliul Județean Sălaj are față de operatorul *Serviciului* următoarele drepturi:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea *Serviciului* și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- b) să invite operatorul *Serviciului* pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu beneficiarii serviciilor;
- c) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operator, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- d) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la activitățile *Serviciului* și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- e) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- f) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operatorul *Serviciului*.

Art. 49

Consiliul Județean Sălaj are față de operatorul *Serviciului* următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele asumate față de operator prin contractul de delegare a gestiunii *Serviciului*;
- b) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- c) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public.

Capitolul IV. Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 50

(1) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozit se face numai prin cântărire.

(2) Unitatea de Monitorizare a proiectului "*Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj*" din cadrul Consiliului Județean Sălaj va controla activitatea depusă de operator prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

Capitolul V. Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 51

Prezentul regulament a fost elaborat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile județului Sălaj și de interesele actuale și de perspectivă, ale județului.

ART. 52

(1) Contravențiile în domeniul de activitate al Serviciului Public de Salubritate al Județului Sălaj, atât pentru beneficiari, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, și
- Hotărârile Consiliului Județean Sălaj/ADI.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către Consiliul Județean Sălaj și de reprezentanții ANRSC.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

ART. 53

Serviciul Public de Salubritate al Județului Sălaj, se prestează în baza Contractului de delegare a gestiunii acestui *Serviciu*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj, atribuit ca urmare a derulării unei proceduri specifice de achiziție publică.

ART. 54

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru, prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

ART. 55

Prezentul regulament intră în vigoare după 30 zile de la data publicării în Monitorul oficial al județului Sălaj.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE
Nr. 4.421 din 19.04.2013

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind înființarea și organizarea
Serviciului Public de Salubritate al Județului Sălaj

Prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 36/2009 s-a aprobat asocierea Județului Sălaj cu unitățile administrativ-teritoriale din județ pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES Sălaj”, în scopul implementării proiectului de investiții „*Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj*” (SMID Sălaj), finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, Domeniul major de intervenție 2.1. - „*Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor*”.

Activitatea de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, a căror înființare, organizare și gestionare este reglementată de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006.

Conform acestui act normativ serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale. Acestea sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori care pot avea și statut de servicii publice de interes local sau, după caz, județean, fără personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Având în vedere cadrul legal existent precum și responsabilitățile asumate de către Județul Sălaj în cadrul proiectului de investiții mai sus precizat, este necesară înființarea, la nivelul județului, a unui serviciu de salubritate pentru activitățile de transfer, tratare, prelucrare și depozitare deșeuri, precum și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia.

Delegarea gestiunii serviciului public astfel înființat se va realiza de către Consiliul Județean Sălaj și de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES Sălaj” pentru activitățile de colectare și transport din cele 4 zone stabilite prin Proiect, pe baza mandatelor speciale date în acest sens de către membrii asociați, conform Contractului de asociere semnat.

Regulamentul Serviciului Public de Salubritate stabilește principiile și condițiile de funcționare ținând seama de obiectivul principal al acestuia, referitor la protecția sănătății cetățenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de transferul, tratarea, prelucrarea și depozitarea deșeurilor urbane.

Regulamentul în baza căruia se desfășoară activitățile specifice ale serviciului public de salubritate județean este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legii nr. 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Ordinului nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, care stabilesc atribuțiile autorităților administrației publice locale în domeniul organizării serviciului de salubritate a localităților.

Având în vedere cele expuse mai sus și în conformitate cu prevederile art. 91 alin. (2) lit. b) și c), precum și ale art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun **adoptarea unei hotărâri privind înființarea și organizarea Serviciului Public de Salubritate al Județului Sălaj.**

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR
ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
Nr. 4.422 din 19.04.2013**

RAPORT DE SPECIALITATE

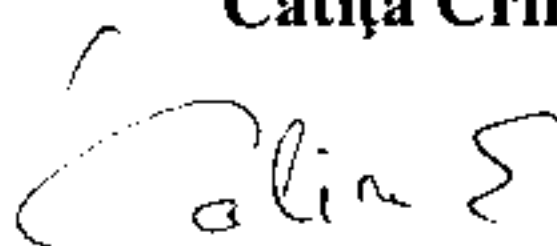
**la proiectul de hotărâre privind înființarea și organizarea
Serviciului Public de Salubritate al Județului Sălaj**

Am analizat proiectul de hotărâre inițiat de președintele Consiliului județean și am constatat că acesta este oportun.

În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

DIRECTOR EXECUTIV,

Catița Crihan



DIRECTOR EXECUTIV,

Letiția Pop

