

### PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Acordului de parteneriat între Județul Sălaj și unitățile administrativ-teritoriale implicate în promovarea proiectului „Gestiunea în sistem informatic a Registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ - teritoriale din județul Sălaj”**

Consiliul Județean Sălaj întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului județean nr. 4581 din 23.04.2013;
- raportul de specialitate al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională nr. 4583 din 23.04.2013;
- prevederile art. 14, art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă Acordul de parteneriat între Județul Sălaj, lider de proiect și unitățile administrativ – teritoriale: orașul Jibou, orașul Cehu Silvaniei, comuna Agrij, comuna Bănișor, comuna Boghiș, comuna Camăr, comuna Carastelec, comuna Crasna, comuna Creaca, comuna Halmășd, comuna Marca, comuna Meseșenii de Jos, comuna Nușfalău, comuna Pericei și comuna Surduc, pentru pregătirea și promovarea proiectului „Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ - teritoriale din județul Sălaj”, care urmează a fi depus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa prioritară 3, Domeniul de intervenție 3.2, operațiunea 3.2.1 apel 3, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă promovarea spre finanțare a proiectului „Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ - teritoriale din județul Sălaj” în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3.2, operațiunea 3.2.1, apel 3.

**Art.3.** Se împuternicește președintele Consiliului Județean Sălaj să semneze, în numele județului, Acordul de parteneriat și orice alt document cerut de procedura promovării și implementării proiectului.

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională.

**Art. 5** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică;
- Unitățile administrativ-teritoriale menționate la art.1

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marcu

AVIZAT  
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin Radu Vlaicu

Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1 Părțile:

1. *Județul Sălaj*, cu sediul în *Municipiul Zalău, strada 1 Decembrie 1918 nr. 12*, codul fiscal 4494764, având calitatea de Lider de proiect (partener 1)
2. *Orașul Cehu Silvaniei*, cu sediul în *Piața Trandafirilor, nr.35, Orașul Cehu Silvaniei, județul Sălaj*, codul fiscal 4291859, având calitatea de Partener 2
3. *Orașul Jibou*, cu sediul în *Str. 1 Decembrie 1918, nr.4, Orașul Jibou, județul Sălaj*, codul fiscal 4494926, având calitatea de Partener 3
4. *Comuna Agrij*, cu sediul în *Comuna Agrij, nr.348, județul Sălaj*, codul fiscal 4291549, având calitatea de Partener 4
5. *Comuna Bănișor*, cu sediul în *Comuna Bănișor, nr.29, județul Sălaj*, codul fiscal 4495077, având calitatea de Partener 5
6. *Comuna Boghiș* cu sediul în *Comuna Boghiș, nr.152*, codul fiscal 17720391, având calitatea de Partener 6
7. *Comuna Camăr*, cu sediul în *Comuna Camăr, str. Principală, nr.1, județul Sălaj*, codul fiscal 4495263, având calitatea de Partener 7
8. *Comuna Carastelec*, cu sediul în *Comuna Carastelec, nr.334, județul Sălaj*, codul fiscal 4292021, având calitatea de Partener 8
9. *Comuna Crasna*, cu sediul în *Comuna Crasna, Piața Eroilor nr.13, județul Sălaj*, codul fiscal 4495115, având calitatea de Partener 9
10. *Comuna Creaca*, cu sediul în *Comuna Creaca, nr.179b, județul Sălaj*, codul fiscal 4291646, având calitatea de Partener 10
11. *Comuna Halmășd*, cu sediul în *Comuna Halmășd, nr.338, județul Sălaj*, codul fiscal 4291964, având calitatea de Partener 11
12. *Comuna Marca*, cu sediul în *Comuna Marca, nr.137, județul Sălaj*, codul fiscal 4291948, având calitatea de Partener 12
13. *Comuna Meseșenii de Jos*, cu sediul în *Comuna Meseșenii de Jos, str. Principală, nr.41, județul Sălaj*, codul fiscal 4495107, având calitatea de Partener 13
14. *Comuna Nușfalău*, cu sediul în *Comuna Nușfalău, str. Arany Janos, nr.1, județul Sălaj*, codul fiscal 4291921, având calitatea de Partener 14
15. *Comuna Pericei*, cu sediul în *Comuna Pericei, str. Apei, nr.239, județul Sălaj*, codul fiscal 4495018, având calitatea de Partener 15
16. *Comuna Surduc*, cu sediul în *Comuna Surduc, nr.135, județul Sălaj*, codul fiscal 4291620, având calitatea de Partener 16

au convenit următoarele:

### Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ - teritoriale din județul Sălaj*, care este depus în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa prioritară 3 – TIC pentru sectoarele

privat și public, Domeniul de intervenție 3.2 – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, operațiunea 3.2.1 apel 3

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

### **Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) **Județul Sălaj:** 1.să furnizeze contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile aferente proiectului;

2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;

3.sa finanțeze toate cheltuielile până la rambursarea sumelor aprobate, inclusiv în cazul în care sumele acordate pentru prefinanțare nu sunt suficiente, astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului

4.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

5.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

6.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.

7.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

8.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raportează periodic diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

#### **(2) Orașul Cehu Silvaniei**

1.să furnizeze contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile aferente proiectului;

2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;

3. să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.

6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raportează periodic diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.vor pune la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

#### **(3) Orașul Jibou**

1.să furnizeze contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile aferente proiectului;

2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;

3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.

6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de

mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raporteaza periodic diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, repectiv UAT Județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

#### **(4)Comuna Agrij**

1.să furnizeze contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile aferente proiectului;

2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;

3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.

6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raporteaza periodic diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, repectiv UAT Județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

#### **(5)Comuna Bănișor**

1.să furnizeze contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile aferente proiectului;

2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;

3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.

6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raporteaza periodic diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, repectiv UAT Județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

#### **(6)Comuna Boghiș**

1.să furnizeze contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile aferente proiectului;

2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;



3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.

6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raportează periodic diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT Județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

#### **(7)Comuna Camăr**

1.să furnizeze contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile aferente proiectului;

2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;

3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.

6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raportează periodic diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT Județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

#### **(8)Comuna Carastelec**

1.să furnizeze contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile aferente proiectului;

2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;

3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.

6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice care vor fi implementate prin

proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raportează periodic diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT Județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

#### **(9)Comuna Crasna**

1.să furnizeze contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile aferente proiectului;

2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;

3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.

6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raportează periodic diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT Județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

#### **(10)Comuna Creaca**

1.să furnizeze contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile aferente proiectului;

2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;

3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.

6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raportează periodic diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT Județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

#### **(11)Comuna Halmăjd**

1.să furnizeze contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile aferente proiectului;

- 2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;
- 3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.
- 4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- 5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.
- 6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.
- 7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raportează periodic diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).
- 8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare
- 9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT Județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

#### **(12)Comuna Marca**

- 1.să furnizeze contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- 2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;
- 3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.
- 4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- 5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.
- 6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.
- 7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raportează periodic diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).
- 8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare
- 9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT Județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

#### **(13)Comuna Meseșenii de Jos**

- 1.să furnizeze contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- 2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;
- 3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.
- 4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- 5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.
- 6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raporteaza periodic diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, repectiv UAT Județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

#### **(14)Comuna Nușfalău**

1.să furnizeze contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile aferente proiectului;

2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;

3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.

6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raporteaza periodic diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, repectiv UAT Județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

#### **(15)Comuna Pericei**

1.să furnizeze contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile aferente proiectului;

2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;

3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.

6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raporteaza periodic diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, repectiv UAT Județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.



**(16)Comuna Surduc**

- 1.să furnizeze contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile aferente proiectului;
  - 2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;
  - 3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.
  - 4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
  - 5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.
  - 6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.
  - 7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raporteaza periodic diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).
  - 8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare
  - 9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT Județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.
- (2) Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția Valoarea contribuției (în lei) precum și Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)	Numărul și data Hotărârii de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, semnată de ordonatorul de credite al fiecărui partener
Lider de proiect (partener 1) Județul Sălaj	43.068,2 lei 0,65%	
Partener 2 – Orașul Cehu Silvaniei	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 3 – Orașul Jibou	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 4 – Comuna Agrij	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 5 – Comuna Bănișor	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 6 – Comuna Boghiș	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 7 – Comuna Camăr	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 8 – Comuna Carastelec	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 9 – Comuna Crasna	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 10 – Comuna Creaca	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 11 –	6.108,26 lei	

Comuna Halmășd	0,09%	
Partener 12 – Comuna Marca	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 13 – Comuna Meseșenii de Jos	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 14 – UAT Comuna Nușfalău	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 15 – Comuna Pericei	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 16 – Comuna Surduc	6.108,26 lei 0,09%	

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect din contul deschis distinct al proiectului.

Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect.

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 22.04.2013 și 31 decembrie 2020.

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect).**

##### **Drepturile liderului de proiect**

(1) Liderul de proiect (partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

##### **Obligațiile liderului de proiect**

(2) Liderul de proiect (partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(3) Liderul de proiect (partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, Liderul de proiect (partener 1) va indica acest lucru când va solicita aprobarea Autorității de management / Organismului intermediar.

(5) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare, prin verificarea documentațiilor de atribuire aferente.

(6) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.

(7) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

(8) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de

achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

(9) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16**

##### **Drepturile partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16**

Cheltuielile angajate de partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

- (1) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

##### **Obligațiile partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16**

- 1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- 2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- 3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- 4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- 5) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

#### **Art. 7 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea infrastructurii/aplicației informatice construite/ dezvoltate/ extinse și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra distribuirii echitabile a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional „Creșterea Competitivității Economice”, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

#### **Art. 8.**

- (1) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/ aplicației informatice realizate.
- (2) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicației informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

#### **Art. 9 Dispoziții finale**

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în ~~18~~ exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, plus două exemplare, unul pentru Organismul Intermediar și unul pentru cererea de finanțare.

Semnături



## **EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat între Județul Sălaj și unitățile administrativ-teritoriale implicate în promovarea proiectului „Gestiunea în sistem informatic a Registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ - teritoriale din județul Sălaj”**

Având în vedere existența unei noi oportunități de finanțare în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa prioritară 3 – TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2 – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, operațiunea 3.2.1 apel 3, ne-am propus realizarea unui parteneriat pentru a promova proiectul **„Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ - teritoriale din județul Sălaj”**

Proiectul va avea două obiective principale care vor trebui îndeplinite simultan:



- furnizarea de servicii publice on-line către cetățeni/mediul de afaceri/administrație publică;
- eficientizarea activităților interne ale instituției publice care contribuie la furnizarea respectivului serviciu, utilizând mijloace specifice TIC.

Rolurile partenerilor sunt definite în Acordul de parteneriat, conform calității lor de **proprietari / beneficiari finali** ai acestui proiect, respectiv, aceștia vor beneficia de dotările corespunzătoare pentru gestiunea în sistem informatic a Registrului agricol și a altor servicii oferite cetățenilor. Fiecare partener are obligația de a asigura o cofinanțare de 2% din valoarea eligibilă corespunzătoare fiecărei unități administrativ-teritoriale participante. De asemenea, partenerii vor pune la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare și vor derula toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv Consiliul Județean Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

Unitățile administrativ - teritoriale implicate sunt: **județul Sălaj** – în calitate de **lider de proiect**, orașele **Jibou și Cehu Silvaniei**, comunele **Agrij, Bănișor, Boghiș, Camăr, Carastelec, Crașna, Creaca, Halmășd, Marca, Meseșenii de Jos, Nușfalău, Pericei și Surduc** – în calitate de **parteneri**, cu obligațiile și rolurile asumate prin Acordul de parteneriat.

Având în vedere cele expuse mai sus și în conformitate cu prevederile art. 91 alin. (1) lit. e. și alin. (6) lit. c) și ale art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun adoptarea unei hotărâri privind **aprobarea Acordului de parteneriat** între unitățile administrativ teritoriale implicate în promovarea proiectului „**Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ - teritoriale din județul Sălaj**”.

**PREȘEDINTE,**

  
**Tiberiu Matc**  


**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**Direcția Managementul Proiectelor**  
**și Dezvoltare Regională**  
**Nr. 4583 din 23.04. 2013**

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

**la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat între Județul Sălaj și unitățile administrativ-teritoriale implicate în promovarea proiectului „Gestiunea în sistem informatic a Registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ - teritoriale din județul Sălaj”**

Am analizat proiectul de hotărâre inițiat de președintele Consiliului județean și am constatat că acesta este oportun.

În conformitate cu prevederile art. 98 coroborat cu art. 44 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Catița Crihan**

