



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **MAGHIU MARIAN PAUL**

Telefon(oane) +40260-614120, int. 126

E-mail(uri) mmaghiu@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 22.08.1984

Loc de muncă vizat

Experiența Profesională

Perioada August 2020 - prezent

Funcția sau postul ocupat Documentarist (S)

Activități și responsabilități principale

Realizarea de analize pe tipuri de evenimente/abateri, perioade de timp, cauzele producerii acestora, zone geografice și/sau administrative. Comunicarea către conducerea CNPR a concluziilor analizelor și sintezelor, precum și a propunerilor de măsuri în scopul diminuării și înlăturării consecințelor negative. Analizarea eficienței contractelor de transport poștal, închirieri spații pentru functionarea subunităților poștale. Monitorizarea și analiza periodică a stadiului de realizare a nivelului de performanță în ceea ce privește indicatorii specifici domeniilor de activitate.

Numele și adresa angajatorului

Compania Națională Poșta Română SA, București, B-dul Dacia nr. 140, sector 2.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Domeniul serviciilor poștale

Perioada Ianuarie – August 2020

Funcția sau postul ocupat Director Cancelarie

Activități și responsabilități principale

Coordonare activității cancelariei prefectului. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării ședințelor de lucru ale prefectului. Organizarea întâlnirilor prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor

	politice. - Analizarea datelor oferite de sondaje, statistici, studii și informarea prefectului cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ. Organizarea, la solicitarea prefectului, a evenimentelor de natură să informeze opinia publică și mass-media cu privire la acțiunile prefectului. Asigurarea legăturii cu autoritățile publice locale.
Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului Sălaj, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	Septembrie 2016 – Ianuarie 2020
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou Relații cu Publicul
Activități și responsabilități principale	Organizarea comunicării cu clienți și a comunicării instituționale; negociere contracte, monitorizare mass media
Numele și adresa angajatorului	Compania de Apă Someș SA, Sucursala Zalău, Bd. Mihai Viteazu nr. 23/A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Furnizor apă canal
Perioada	Iulie 2011 – septembrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Purtător de cuvânt
Activități și responsabilități principale	Organizarea comunicării cu mass media – conferințe de presă, comunicate etc., negociere contracte publicitate.
Numele și adresa angajatorului	SC Citadin Zalău SRL, str. Fabricii, nr. 28, Zalău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrarea domeniului public
Perioada	Iulie 2011 – Septembrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Specialist comunicare
Activități și responsabilități principale	Organizarea comunicării cu mass media – conferințe de presă, comunicate etc., negociere contracte publicitate, administrare site.
Numele și adresa angajatorului	SC Transurbis SA Zalău, strada Fabricii, nr. 30/A, Zalău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport Public Local
Perioada	14 mai 2010 – 13 iulie 2011
Funcția sau postul ocupat	Reporter - documentarist
Activități și responsabilități principale	Redactare de știri, articole publicate în ziarele și revistele trustului – Adevărul, Adevărul de Seară, Click, Historia

Numele și adresa angajatorului	Adevărul Holding, Str. Fabrica de Glucoza nr. 21, Parter, Sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass Media
Perioada	25 iulie 2007 – 14 mai 2010
Funcția sau postul ocupat	Redactor
Activități și responsabilități principale	Redactare de știri și articole publicate în cotidianul Graiul Sălajului
Numele și adresa angajatorului	SC Graiul Sălajului SA, B-dul Mihai Viteazul, nr.1, CORP DE LEGATURA D, Zalău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass Media
Perioada	Iulie 2016 – decembrie 2019; septembrie 2020 - Prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier județean
Activități și responsabilități principale	Consilier județean, președinte al Comisiei juridice, administrație publică locală și situații de urgență (septembrie 2020 – prezent) , membru al Comisiei învățământ, sănătate, protecție socială, cultură, sport și tineret (iulie 2016 – decembrie 2019)
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Sălaj, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică Locală
Educație și formare	
Perioada	21.06.2019-23.06.2019
Calificarea / diploma obținută	Elemente de cetățenie activă / Diplomă
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Politici publice, influențarea administrației publice locale, Story mediatic dintr-o poveste de cetățenie activă, Elemente de advocacy, Drepturile omului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația „Ține de Noi” , Fundația Hanns Seidel România, Centrul Rațiu pentru Democrație și Academia de Advocacy
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare și/sau formare profesională
Perioada	14.09.2018-14.04.2019
Calificarea / diploma obținută	Program de Excelență în Politică - Administrație publică / Diplomă
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Etică și integritate în instituțiile publice și administrația locală, Legislație și măsuri interne (statut/coduri de conduită) la nivelul partidelor politice, Impactul curentelor populiste în UE și tendințele din România, Organizarea internă a entităților publice și dialog social, Formarea și managementul echipei de dezvoltare comunitară,

Debirocratizare și e-government, Construcția profilului strategic în comunitățile locale, Implementarea strategiilor în comunități locale și organizații, Politici publice bazate pe evidențe, Politici de locuire și dezvoltare urbană, Liberalismul și politicile monetare, Principii, modele și beneficii în colaborarea primăriilor cu băncile pentru dezvoltarea de proiecte de investiții, Comunicare politică.

Fundația Konrad Adenauer Stiftung România

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perfecționare și/sau formare profesională

Perioada

Aprilie – Iulie 2018

Calificarea / diploma obținută

Certificat de Absolvire/Competențe Antreprenoriale

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Fundația CDIMM Maramureș

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perfecționare și/sau formare profesională

Perioada

24.02.2018-25.02.2018

Calificarea / diploma obținută

Strategic Political Communication on the Local Level / Certificat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Comunicare politică la nivel local, managementul campaniilor electorale locale, efectele comunicării politice, strategii de marketing politic

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Robert Schuman Institute Hungary

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perfecționare și/sau formare profesională

Perioada

19.02.2016 -21.02.2016

Calificarea / diploma obținută

„Leadership and Christian Democratic Values” / Diplomă

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Abilități și competențe în leadership

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Institutul de Studii Populare, Fundația Hanns Seidel și Martens Centre

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perfecționare și/sau formare profesională

Perioada

2004 - 2009

Licențiat în Comunicare și Relații Publice/Diplomă de Licență

Calificarea / diploma obținută	Management Public, Administrație Publică, Comunicare și Relații Publice, PR și Publicitatea, Drept Constituțional și instituții publice, Politici Publice, Comunicare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Mediatică, Psihologie Socială, Managementul Crizelor, Metode de Cercetare în Științele Sociale, Tehnici de Mediere și Negociere, PR Politic.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Universitatea Babeș – Bolyai, Cluj Napoca ISCED 6 - Studii universitare de licență
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	2003 – 2007
Perioada	Licențiat în Istorie – Arheologie/ Diplomă de Licență
Calificarea / diploma obținută	Istoria României, Istoria Universală, Introducere în Arheologie, Istoria Istorigrafiei, Introducere în Istoria Artelor, Tehnici moderne în Arheologie, Educație Interculturală, Arheologia Mileniului I, Topografie Arheologică, Științele Auxiliare ale Istoriei, Modul Psiho-Pedagogic.
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Facultatea de Istorie și Filosofie, Universitatea Babeș – Bolyai, Cluj Napoca
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ISCED 6 - Studii universitare de licență
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Martie – Aprilie 2004
Perioada	Diplomă participare curs – Instruirea personalului cheie în vederea identificării, păstrării și promovării Patrimoniului Cultural Național
Calificarea / diploma obținută	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Sălaj, Asociația Humanitas Zalău
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Perfecționare și/sau formare profesională
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	1999 - 2003
Perioada	Diplomă de Bacalaureat/ Profil Umanist, Specializarea Științe Sociale
Calificarea / diploma obținută	Limba și Literatura Română, Istoria României, Istorie Universală, Filosofie, Psihologie, Sociologie, Logică, Economie, Limba Engleză, Limba Franceză.
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Liceul Pedagogic “Gheorghe Șincai”, Zalău
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ISCED 3 - Studii liceale
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

Aptitudini și competențe personale

Română

Limba maternă	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limbi străine cunoscute					
Autoevaluare <i>Nivel european (*)</i>	B 1-nivel intermediar-utilizator independent	B 1-nivel intermediar-utilizator independent	A 2- nivel elementar-utilizator elementar	A 2- nivel elementar-utilizator elementar	A 2- nivel elementar-utilizator elementar
Limba franceză	B 2- nivel post-intermediar-utilizator independent	C 1-nivel avansat – utilizator experimentat	B 2- nivel post-intermediar-utilizator independent	B 2- nivel post-intermediar-utilizator independent	B 1-nivel intermediar-utilizator independent
Limba engleză					

*) [Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Utilizarea aparaturii IT

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunoștințe de Microsoft Office (Word, Power Point ,Excel) , Internet explorer, Google Crome, Aldus Page Maker

Colaborator și coordonator în acțiuni cultural - educative al Asociațiilor Amicii Muzeului (Zalău), Asociația Jurnaliștilor din Sălaj (Zalău), Fundația Corneliu Coposu, filiala Sălaj, Asociația Sălăjenii Contează (Zalău).

Permis de conducere

Categorია B.

Permis de conducere

**Informații suplimentare
Anexe**
