

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

DISPOZIȚIA nr. 48
din 12 MARTIE 2020

privind aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu medical la Spitalul Județean de Urgență Zalău

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 3377 din 11.03.2020 al Compartimentului managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău;
- art.185 alin. (10) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1406 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice;
- art. 191 alin.(1) lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu medical la Spitalul Județean de Urgență Zalău, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Spitalul Județean de Urgență Zalău.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală
- Compartimentul managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău;

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
FUNCȚIILOR DE ȘEF DE SECȚIE, ȘEF DE LABORATOR ȘI ȘEF DE SERVICIU
MEDICAL LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. (1) Secțiile, laboratoarele și serviciile medicale ale Spitalului Județean de Urgență Zalău, sunt conduse conform legii de șefi de secție, șefi de laborator sau șefi de serviciu medical.

(2) Aceste funcții se ocupă prin concurs sau examen, după caz, organizat în condițiile legii și ale prezentului regulament, de către managerul spitalului.

Art. 2. Concursul pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu medical se desfășoară în 2 etape:

- **Etapa I** - Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

- **Etapa II** - Etapa de susținere a probelor de evaluare, respectiv:

a. Interviu - susținerea proiectului de management - permite evaluarea capacității manageriale a candidatului. Proba este eliminatorie.

În cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiind necesare minimum 50 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

b. Proba scrisă - lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor cu subiecte din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și legislația secundară aferentă. Proba este eliminatorie.

În cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, conform baremului întocmit de comisia de examinare, fiind necesare minimum 70 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

c. Proba clinică sau practică - Proba clinică sau proba practică pentru medici se susține în fața comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist, iar proba practică pentru biologi, biochimisti și chimiști va avea conținutul stabilit de comisia de examinare.

În cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, conform baremului stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei, punctajul minim de promovare fiind de 50 de puncte.

Art. 3. (1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului, minimum 200 de puncte, iar la fiecare probă minimum de puncte prevăzut în Metodologia privind calcularea punctajului pentru promovare, anexă la prezentul regulament.

(2) La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute la art. 2, se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

(3) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la proiectul de management.

(4) Pentru funcțiile de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu medical, publicate la

concurs și rămase neocupate, managerul spitalului public numește pe o perioadă de până la 6 luni o altă persoană care îndeplinește condițiile stabilite pentru ocuparea funcțiilor respective.

Art. 4. (1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ următoarele criterii criteriile generale și specifice:

a) pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator (cu excepția laboratorului de analize medicale) și de șef de serviciu medical se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea specifică secției, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice. Vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist.

b) pentru ocuparea funcției de șef de laborator analize medicale se pot prezenta medici primari și/sau specialiști cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea medicină de laborator, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice, precum și biologi, biochimiști și chimiști cu cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor.

(2) Managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău va stabili categoria profesională - medici/biologi/biochimiști/chimiști - care se poate prezenta la concurs pentru ocuparea funcției de șef de laborator analize medicale. Vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist.

Art. 5. (1) Nu pot participa la concurs pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu medical:

a) persoanele sancționate în ultimii 2 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România;

b) persoanele cărora le-a încetat contractul de administrare în ultimii 2 ani pentru:
- nerealizarea indicatorilor specifici de performanță o perioadă de minimum un an din motive imputabile acestora;

- prestație în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu, neconformă cu normele metodologice sau deontologice, ca urmare a sesizării autorității de sănătate publică, a Colegiului Medicilor din România sau a comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății Publice;

- neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de administrare.

(2) În situația în care persoanele prevăzute la lit. a) contestă conform legii sancțiunea aplicată fie de unitatea angajatoare, fie de Colegiul Medicilor din România, interdicția prevăzută la alin. (1) produce efecte de la data la care hotărârea judecătorească rămâne definitivă.

(3) Medicii care nu au exercitat profesiunea o perioadă mai mare de 5 ani consecutiv își pierd dreptul de practică medicală și pot participa la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu numai după redobândirea dreptului de exercitare a profesiei, obținut în condițiile legii.

CAPITOLUL II

Publicitate și conținutul dosarului de concurs

Art. 6. (1) Pentru organizarea concursului, managerul solicită avizul Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

(2) Înainte de data organizării concursului și numai după obținerea avizului Președintelui Consiliului județean Sălaj, managerul unității sanitare publică, în săptămânalul "Viața Medicală", anunțul pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu medical.

Art. 7. Concursul sau examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data publicării anunțului în Viața Medicală.

Art. 8. (1) Anunțul de concurs va cuprinde:

- denumirea și adresa unității sanitare care organizează concursul;

- funcția care urmează să fie scoasă la concurs;
- c) condițiile de înscriere; nu se admite îngrădirea participării la concurs în funcție de domiciliu, vârstă, sex, religie sau de locul de muncă al candidaților;
- d) condițiile pe care le oferă unitatea sanitară publică ;
- e) conținutul dosarului de înscriere și locul de înscriere;
- f) tematica de concurs;
- g) termenul de depunere a dosarelor;
- h) cuantumul taxei de concurs.

(2) Cuantumul taxei de concurs se stabilește de către comitetul director al spitalului, la propunerea managerului și se achită la casieria spitalului.

Art. 9. (1) Anunțul de concurs se afișează pe pagina de internet și la afișierul unității sanitare.

(2) Înscrierea candidaților se face la sediul spitalului, într-un interval care se încheie conform datei stabilite în anunț și care nu trebuie să fie mai apropiat sau să depășească 15 zile de la data publicării.

Art. 10. (1) Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere în care se menționează funcția pentru care se candidează;
- curriculum vitae;
- copie după actul de identitate;
- copie după diploma de studii;
- adeverință din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- acte doveditoare pentru analiza și evaluarea activității profesionale și științifice conform metodologiei anexă;
- declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte ce-l fac incompatibil cu funcția pentru care dorește să concureze;
- declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- certificat privind starea de sănătate;
- dovadă/adeverință din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de Colegiul Medicilor din România;
- dacă este cazul, certificat de grefă, emis de instanța judecătorească competentă, din care să reiasă existența pe rolul instanței a unui litigiu cu privire la sancțiunea aplicată de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de Colegiul Medicilor;
- copie după autorizația de liberă practică sau după certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- proiectul de management privind evoluția viitoare a secției/ serviciului/laboratorului;
- chitanță de plată a taxei de concurs.

(2) Copiile după actele conținute de dosarul de înscriere se prezintă însoțite de documentele originale pentru certificare *conform cu originalul*. Certificarea se face de către o persoană desemnată din cadrul serviciului RUNOS la primirea și înregistrarea dosarului.

Art. 11. (1) Dosarul de concurs se depune la serviciul RUNOS din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău, conform calendarului de înscriere, până la termenul stabilit pentru finalizarea înscrierilor.

(2) În prima zi lucrătoare, după încheierea termenului de înscriere, se întrunește comitetul director al spitalului, verifică dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin

înscriserea mențiunii „Admis” sau „Respins”.

(3) Rezultatele analizării dosarelor se afișează la sediul unității sanitare publice în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii și pe site-ul spitalului.

(4) Pentru dosarele respinse se stabilește un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea lor.

(5) După expirarea termenului dosarele nu mai pot fi completate.

(6) Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun în termen de 24 de ore de la data afișării la sediul Consiliului Județean Sălaj, în termen de 24 de ore de la data afișării. Președintele Consiliului Județean Sălaj va desemna persoana/persoanele responsabilă/responsabile pentru soluționarea acestor contestații. Răspunsul la contestație se comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

(7) Lista cuprinzând candidații înscriși la concurs, precum și dosarele depuse de aceștia se prezintă președintelui comisiei de concurs de către managerul unității sau de către reprezentantul legal al acestuia.

Art. 12. (1) Pentru selecția dosarelor și susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului, comisia de examinare va fi formată din comitetul director al unității sanitare publice.

(2) Pentru proba scrisă și proba clinică sau practică, comisia de concurs și cea de soluționare a contestațiilor pentru medici va avea următoarea componență:

- președinte - directorul medical al unității sanitare publice;

- membri: un medic primar în specialitatea specifică secției; un medic primar/ specialist din cadrul Spitalului Județean de Urgență Sălaj; un medic primar din specialitatea specifică secției, desemnat de colegiul medicilor; un reprezentant al Consiliului Județean Sălaj desemnat de Președintele Consiliului Județean Sălaj;

- secretar - un medic din cadrul Spitalului Județean de Urgență Sălaj.

(3) Pentru proba scrisă și proba clinică sau practică, comisia de concurs și comisia pentru soluționare a contestațiilor pentru biologi, biochimisti sau chimiști va avea următoarea componență:

- președinte: directorul medical al unității sanitare publice;

- membri: un cadru didactic de predare din disciplina de profil; un biolog, biochimist sau chimist principal/specialist din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău; un biolog/biochimist/chimist principal din specialitatea respectivă desemnat de Ordinul Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România; un reprezentant al Consiliului Județean Sălaj desemnat de Președintele Consiliului Județean Sălaj;

- secretar - un medic din cadrul Spitalului Județean de Urgență Sălaj.

(4) Componența comisiilor pentru proba scrisă și proba practică se aprobă prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj la propunerea managerului Spitalului Județean de Urgență Zalău. Propunerile vor fi înaintate cu cel puțin 5 zile înainte de data organizării probei scrise.

Capitolul III

Desfășurarea probelor de evaluare

Art. 13. I. Interviu

(1) Susținerea proiectului de management se realizează în fața comitetului director al unității sanitare pe durata a maximum 30 minute.

(2) Candidații își aleg tema pentru proiectul de management din cele stabilite prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(3) Tema aleasă de candidat vizează secția Spitalului Județean de Urgență Zalău pentru care candidează. Proiectul de management trebuie să fie realizat individual de către candidat, într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu font *Arial*, de 12 mm și spațiere la un

rând.

(4) Punctajul de maxim 100 de puncte se acordă potrivit criteriilor prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

II. Proba scrisă

(1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor în ziua susținerii probei, pe baza bibliografiei. Proba scrisă se desfășoară pe durata a maximum trei ore. Pentru rezolvarea lucrării scrise candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

(2) La finalul probei candidații vor preda pe semnătură lucrarea, consemnându-se în procesul verbal întocmit cu acest scop ora de predare a lucrării scrise. Notarea se face cu respectarea baremului elaborat de comisia de concurs.

III. Proba clinică sau proba practică

Pentru medici această probă se susține în fața comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist, iar proba practică pentru biologi, biochimisti și chimiști va avea conținutul stabilit de comisia de concurs. Notarea la proba clinică sau practică a candidaților se face cu respectarea baremului elaborat de comisia de examinare.

Art. 14. La punctajele obținute în urma promovării probelor se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

Art. 15. (1) După desfășurarea tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 200 de puncte.

(2) După întocmirea clasificăției, se stabilesc candidații care vor ocupa funcțiile pentru care au fost declarați reușiți, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Art. 16. (1) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului sau examenului, cu excepția interviului, în termen de 24 de ore de la data afișării.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii.

Capitolul IV

Numirea în funcție și încheierea contractului de administrare

Art. 17. (1) Candidații declarați admiși la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu medical sunt numiți în funcție prin decizie emisă de managerul spitalului.

(2) La numirea în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu candidații declarați reușiți vor încheia cu spitalul public, reprezentat de manager, un contract de administrare cu o durată de 4 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatori specifici de performanță.

(3) Contractul de administrare poate fi prelungit în condițiile legii și poate înceta înainte de termen, în principal, în cazul neîndeplinirii indicatorilor specifici de performanță. Pe perioada existenței contractului de administrare eventualul contract individual de muncă încheiat cu o altă instituție publică din domeniul sanitar se suspendă.

Art. 18. (1) Conținutul contractului de administrare și metodologia de încheiere a acestuia sunt stabilite prin ordin al ministrului sănătății publice.

(2) Candidatul declarat admis, care nu încheie contractul de administrare în termen de 15 zile de la data finalizării concursului, din motive imputabile acestuia, pierde dreptul câștigat prin concurs, fiind declarat admis următorul candidat din lista de clasificare a candidaților promovați. În cazul în care neprezentarea se datorează unor situații obiective (probleme de sănătate, cursuri-stagii în străinătate, deces în familie etc.), managerul poate prelungi termenul de prezentare cu 15 zile.

Capitolul V

Dispoziții finale

Art. 19. Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează în arhiva Spitalului Județean de Urgență Zalău și au regimul documentelor de personal.

Art. 20. (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău, este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către managerul spitalului, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

Art. 21. În cazul în care din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare ori se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă pentru perioada menționată mai sus.

Art. 22. Dispozițiile cuprinse în prezentul Regulament se completează cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte prevederi legale aplicabile organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu medical din sistemul sanitar.

**ANEXA NR. 1 la REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU
OCUPAREA FUNCȚIILOR DE ȘEF DE SECȚIE, ȘEF DE LABORATOR ȘI ȘEF
DE SERVICIU MEDICAL LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU**

FISA PRIVIND ANALIZA SI EVALUAREA ACTIVITATII PROFESIONALE SI STIINTIFICE

Nr.crt	Analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice	punctaj cf.Anexei la Ord.M.S. 1406/2006
1	Rezidentiat prin concurs in specialitatea pentru care candideaza	10
2	Titlul de specialist	5
3	Gradul de primar / principal	10
4	Doctorat	10
5	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul UMFsau ASM)	5
6	A doua specialitate confirmata prin ordin al ministrului	2
7	Fiecare atestat obtinut	1
8	Activitate stiintifica dovedita	
	numarul de lucrari publicate ca prim autor	0,5
	numarul de carti publicate	2 / carte
9	Activitatea de organizare (minimum un an):	
	director de spital sau alte unitati sanitare	5
	directie de sanatate publica	7
	Ministerul Sanatatii	10
	medic sef ambulatoriul de specialitate	2
	sef de sectie, sef laborator, sef serviciu	2
	atestat in managementul serviciilor de sanatate	10
	Total punctaj obtinut	

**ANEXA NR. 2 la REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
FUNCTIILOR DE ȘEF DE SECȚIE, ȘEF DE LABORATOR ȘI ȘEF DE SERVICIU
MEDICAL LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU**

Grilă generală de evaluare a proiectului de management

1. Descrierea situației actuale a secției
2. Analiza SWOT a secției (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate
 - a) Scop
 - b) Obiective
 - c) Activități
 - definire
 - încadrare în timp - grafic Gantt
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare
 - responsabilități
 - d) Rezultate așteptate
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare
 - f) Cunoașterea legislației relevante

**ANEXA NR. 3 la REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE ȘEF DE SECȚIE, ȘEF DE
LABORATOR ȘI ȘEF DE SERVICIU MEDICAL LA SPITALUL
JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU**

CENTRALIZATOR

privind calcularea punctajului final la concursul / examenul pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție,
șef laborator, sau șef de serviciu medical din unitățile sanitare publice

Nr.crt	Proba	Punctajul obținut
1	Proba nr.1 - eliminatorie fiind obligatorie obținerea a minimum 50 de puncte	
	Interviu - susținerea proiectului de management (0 - 100 de puncte)	
2	Proba nr.2 - eliminatorie fiind obligatorie obținerea a minimum 70 de puncte	
	Lucrarea scrisă (0 - 100 de puncte)	
3	Proba nr.3 - punctajul minim de promovare este de 50 de puncte	
	Proba clinică sau practică (0 - 100 de puncte)	
4	Analiza și evaluarea activității profesionale și științifice	
	Punctajul obținut pe fișa individuală de evaluare a activității științifice	
	TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT LA TOATE PROBELE (minimum 200 puncte)	