

**HOTĂRÂREA nr. 131
din 28 octombrie 2015**

pentru modificarea anexelor nr. 1a și 1b la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 12 din 27 februarie 2015 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 14.057 din 06.10.2015 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr.14.058 din 06.10.2015, al Direcției juridice și administrație locală;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 49439/2015;
- art. 107 alin.(1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. III și VI din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare pentru reducerea cheltuielilor de personal;
- art. 91 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. I. (1) Se modifică anexele nr. 1a și 1b la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 12 din 27 februarie 2015 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj, cu modificările și completările ulterioare, conform anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean nr. 12 din 27 februarie 2015, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art.II. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală.

Art.III. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele, vicepreședinții Consiliului județean și secretarul județului;
- Direcția juridică și administrație locală.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

ORGANIGRAMA

CONSILIULUI JUDEȚEAN ȘI A APARATULUI DE SPECIALITATE

AGENȚII ECONOMICI, SERVICII ȘI INSTITUȚII PUBLICE SUBORDONATE

Anexa la Hotărârea nr. 131

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
2. Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
3. Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj;
4. Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
5. Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj;
6. Camera Agricolă a Județului Sălaj.

1.	
●Președinte	=1
●Vicepreședinte	=2
●Secretarul Județului	=1
●Administratorul public al județului	=1
TOTAL	= 5

CONSILIUL JUDEȚEAN	30
--------------------	----

COMISII DE SPECIALITATE	5
-------------------------	---

PREȘEDINTE	1
------------	---

SECRETAR AL JUDEȚULUI	1
-----------------------	---

ADMINISTRATOR PUBLIC	1
----------------------	---

VICEPREȘEDINTE	1
----------------	---

VICEPREȘEDINTE	1
----------------	---

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ	T 26 C 3 E 23
---	---------------------

DIRECȚIA ECONOMICĂ	T 35 C 4 E 31
--------------------	---------------------

DIRECȚIA TEHNICĂ	T 21 C 3 E 18
------------------	---------------------

DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ	T 18 C 2 E 16
---	---------------------

STRUCTURA ARHITECTULUI ȘEF	T 16 C 1 E 15
----------------------------	---------------------

DIRECTOR EXECUTIV	1
-------------------	---

DIRECTOR EXECUTIV	1
-------------------	---

DIRECTOR EXECUTIV	1
-------------------	---

DIRECTOR EXECUTIV	1
-------------------	---

ARHITECT ȘEF	1
--------------	---

Serviciul juridic, contencios, pregătirea ședințelor și relații publice	T 9 C 1 E 8
Serviciul resurse umane, salarizare și organizare	T 8 C 1 E 7
Compartimentul monitorul oficial al județului, registratură și arhivă	T 5 C - E 5
Compartimentul contractări servicii sociale	T 1 C - E 1
Compartimentul transport public local	T 2 C - E 2

Serviciul financiar contabilitate și control financiar preventiv noouiu și de restituire	T 8 C 1 E 7
Biroul tehnologia informației și programele informatice	T 7 C 1 E 6
Compartimentul buget, finanțe, impozite și taxe	T 3 C - E 3
Compartimentul evidența patrimoniului, urmărirea și executia creanțelor	T 3 C - E 3
Serviciul administrativ	T 13 C 1 E 12

Serviciul investiții și administrarea domeniului public și privat al județului	T 8 C 1 E 7
Compartimentul drumuri iudetene	T 6 C - E 6
Biroul proiectare	T 6 C 1 E 5

Compartimentul dezvoltare regională	T 3 C - E 3
Serviciul managementul proiectelor	T 8 C 1 E 7
Unitatea de implementare a proiectului de management integrat a deseurilor	T 6 C - E 6

Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism	T 5 C - E 5
Compartimentul autorizații de construire și disciplina în construcții	T 4 C - E 4
Compartimentul mediu, calitate, utilități și servicii publice, recepții lucrări	T 4 C - E 4
Compartimentul turism, tradiții locale, patrimoniul cultural imaterial, învățământ și dezvoltare locală	T 2 C - E 2

Serviciul achiziții publice, parteneriat public - privat și urmărirea contractelor	T 8 C 1 E 7
Compartimentul audit public intern	T 2 C - E 2
Compartimentul managementul spitalului județean de urgență Zalău - Sălaj	T 2 C - E 2
Compartimentul relații internaționale, cooperare și afaceri euroene	T 1 C - E 1
Cabinetul președintelui	T 4 C - E 4

Compartimentul resurse umane și salarizare	T 4 C - E 4
Compartimentul organizare	T 3 C - E 3

T = total
C = conducere
E = execuție

2. FUNCȚIONARI PUBLICI = 105
- conducere = 12
- execuție = 93

3. PERSONAL CONTRACTUAL = 28
- conducere = 2
- execuție = 26

4. TOTAL APARAT DE SPECIALITATE (2+3) = 133

TOTAL = 138

Compartimentul achiziții publice	T 6 C - E 6
Unitatea de coordonare a proiectelor de parteneriat public - privat	T 1 C - E 1

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul/Gradul profesional/ treapta profesională	Numărul de posturi
	Conducere	Execuție			
0	1	2	3	4	5
A.	FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ - TOTAL				3
1.	Președinte		S		1
2.	Vicepreședinte		S		2
B.	SECRETARUL JUDEȚULUI				1
	Secretarul județului		S		1
C.	ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI				1
	Administrator public al județului		S		1
D.	APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN				133
1.	Funcții publice				105
2.	Personal contractual				28
I.	TOTAL FUNCȚII PUBLICE (II+III)				105
1.	Funcții publice de conducere				12
2.	Funcții publice de execuție				93
II.	FUNCȚII PUBLICE GENERALE (a+b)				104
a)	<i>FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE</i>				11
1.	Director executiv		S	II	4
2.	Șef serviciu		S	II	6
3.	Șef birou		S	II	1
b)	<i>FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE</i>				93
1.		Auditor	S	Superior	2
		Consilier juridic	S	Superior	2
			S	Principal	1
			S	Asistent	4
			S	Debutant	3
2.		Consilier, inspector,	S	Superior	51
			S	Principal	15

			S	Asistent	6
			S	Debutant	4
3.		Referent de specialitate	SSD	Superior	1
4.		Referent	M	Superior	3
			M	Principal	1
III.	FUNȚII PUBLICE SPECIFICE (a+b)				1
a)	<i>FUNȚII PUBLICE SPECIFICE DE CONDUCERE - TOTAL</i>				1
	Arhitect șef		S	II	1
b)	<i>FUNȚII PUBLICE SPECIFICE DE EXECUȚIE - TOTAL</i>				
IV.	PERSONAL CONTRACTUAL (a+b+c)				28
a)	<i>FUNȚII DE CONDUCERE</i>				2
1.	Șef serviciu		S	II	1
2.	Șef birou		S	II	1
b)	<i>FUNȚII DE EXECUȚIE</i>				16
1.	Director de cabinet		S		1
2.		Consilier	S		2
3.		Expert	S		1
4.		Inspector de specialitate	S	IA	1
			S	I	4
			S	II	1
5.		Subinginer	SSD	I A - D	2
6.		Referent	M	I A - D	4
c)	<i>PERSONAL DIN ACTIVITATEA ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE ȘI DESERVIRE</i>				10
1.		Îngrijitor	G/M		3
2.		Muncitor (instalator, electrician, pază)	G/M	I - VI	1
3.		Șofer I	G/M		6
	TOTAL (A + B + C + D)				138