

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea formei gestiunii delegate a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, precum și a regulamentului, studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu

Consiliul județean, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.827 din 21.01.2011 a președintelui Consiliului județean,;
- raportul de specialitate nr. 829 din 21.01.2011 al Direcției tehnice;
- art. 8, art.23, art.24, art.25, art.31¹ din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,
- art.91 alin.(1) lit.c) și d) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă ca formă de gestiune - gestiunea delegată, pentru serviciul de administrare a domeniului public și privat al județului, care va cuprinde următoarele activități:

a) administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean, prin:

- efectuarea de lucrări de toaletizare a zonelor de siguranță a drumurilor publice de interes județean, pentru sectoarele de drum ce nu fac obiectul acordurilor încheiate în acest sens cu unitățile administrative-teritoriale din județ;
- efectuarea de lucrări de confecționare, întreținere și reparații a indicatoarelor de circulație și a stâlpilor de susținere a acestora, amplasați pe drumurile publice de interes județean;
- efectuarea de lucrări de confecționare, întreținere și reparație a bornelor kilometrice și hectometrice amplasate pe drumurile publice de interes județean;
- confecționarea și recondiționarea parapetilor metalici de protecție de pe marginea drumurilor publice de interes județean ;

- executarea marcajelor rutiere, longitudinale și transversale, pe drumurile publice de interes județean;
- eliberarea autorizațiilor speciale de transport și efectuarea de controale pe drumurile județene.

b) administrarea unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj, astfel cum sunt acestea identificate în anexele la prezenta hotărâre;

c) asigurarea serviciului de pază la unele obiective aflate în proprietatea Județului Sălaj, astfel cum sunt acestea identificate în anexele la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă studiul de oportunitate în vederea atribuirii în forma gestiunii delegate a serviciului de administrarea a domeniului public și privat al județului pentru activitățile specificate la art.1, conform Anexei nr. 1, care face integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, conform Anexei nr. 2, care face integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă caietul de sarcini al serviciului de administrarea a domeniului public și privat al județului, conform Anexei nr. 3, care face integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se atribuie direct gestiunea delegată a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, către SC Pază Obiective și Intervenție SRL, societate al cărui acționar unic este Județul Sălaj, având sediul în Zalău, Aleea Năzuinței, nr. 10, CUI 27850739, J 31/392/2010.

Art.6. Se aprobă contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului prevăzut la art.1, precum și lista bunurilor care vor fi concesionate în vederea desfășurării serviciului, conform Anexei nr.4 la prezenta hotărâre.

Art.7. SC Pază Obiective și Intervenție SRL va întocmi și propune spre aprobarea Consiliului județean, regulamentul propriu de organizare și funcționare, în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.8. Se împuternicește președintele Consiliului Județean Sălaj să semneze contractul de delegare a serviciului de utilități publice.

Art.9. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- președintele Consiliului județean;
- Direcția tehnică,
- Direcția economică,
- SC Pază Obiective și Intervenție SRL.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică la:

- președintele Consiliului județean;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- SC Pază Obiective și Intervenție SRL.

PREȘEDINTE,

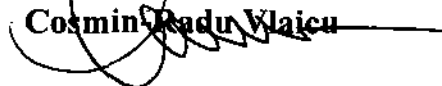
Tiberiu Marc



Avizat:

SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin Radu Vlaicu



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea formei gestiunii delegate a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, precum și a regulamentului, studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu

Potrivit prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și celor ale O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice, în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale și poate fi gestiune directă și gestiune delegată.

În baza prevederilor art.31¹ din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor, poate fi atribuit direct operatorilor cu statut de societăți comerciale, înființați prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a fostelor regii autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi și care au avut în administrare și exploatare bunuri, activități sau servicii de utilități publice.

În acest sens, în vederea rentabilizării serviciului public specializat pentru activitatea de pază a obiectivelor de interes județean, a gestionării în condiții mai eficiente a serviciilor care fac obiectul delegării, dar și a asigurării creșterii performanțelor de administrare a acestora, prin Hotărârea nr.141/2010 a Consiliului județean a fost înființată SC Pază Obiective și Intervenție SRL, prin reorganizarea Direcției de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj. Județul Sălaj are calitatea de asociat unic al societății nou create, căreia, potrivit legii, îi poate fi delegată astfel, gestiunea serviciilor de utilitate publică de administrare a patrimoniului public și privat al județului și de prestare a activității de pază.

Prin administrarea patrimoniului public și privat al județului, se va asigura satisfacerea interesului general de transport, precum și funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a unor bunuri imobile, în general a infrastructurii edilitare aferente serviciului și se va realiza prin desfășurarea următoarelor activități:

- a) administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean;
- b) administrarea unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj;
- c) asigurarea serviciului de pază la unele obiective aflate în proprietatea Județului Sălaj.

Până în prezent, aceste servicii de utilitate publică au fost realizate de către compartimentul de specialitate din cadrul Direcției tehnice a Consiliului județean și de către Direcția de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj.

În ceea ce privește activitatea de administrare, întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes județean, până la această dată, aceste servicii au fost prestate de către operatori economici, în baza contractelor de achiziție publică de lucrări.

Prin delegarea acestor activități către SC Pază Obiective și Intervenție SRL, se asigură o cheltuială mai scăzută din buget, și de asemenea, societatea putând interveni în timp util, cu personal și tehnică adecvată unor astfel de intervenții.

Redevența datorată de delegat propun să fie stabilită la suma de 700 lei/lună, având ca bază de referință cuantumul de 1% din valoarea veniturilor realizate de serviciul public în cursul anului 2010, anterior transformării sale în societate comercială. Plata redevenței se va face, lunar, în contul delegatarului, Consiliului Județean Sălaj.

Pentru realizarea continuității serviciului, este necesară stabilirea unei durate de delegare a serviciului la 10 ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia, în condițiile legii.

Având în vedere aspectele evidențiate mai sus, dar și pentru realizarea unei protecții sociale a angajaților în această perioadă dificilă pentru societatea românească, aflată sub efectul crizei economice, în conformitate cu prevederile prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, se impune gestiunea delegată a serviciului, prin atribuirea directă, către operatorul înființat, prin reorganizarea, pe cale administrativă, a Direcției de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj, respectiv către SC Pază Obiective și Intervenție SRL.

În acest sens, este necesară aprobarea studiului de oportunitate, a regulamentului, caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului.

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supun spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea formei gestiunii delegate a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, precum și a regulamentului, studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea formei gestiunii delegate a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, precum și a regulamentului, studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu

Am analizat proiectul de hotărâre inițiat de președintele Consiliului județean și am constatat că acesta este oportun.

În conformitate cu prevederile din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun adoptarea proiectului de hotărâre, cu anexele la acesta, în forma prezentată.

DIRECTOR EXECUTIV,
Mircea - Ștefan Ghiurco



la proiectul de hotărâre privind aprobarea formei gestiunii delegate a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, precum și a regulamentului, studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu

STUDIU DE OPORTUNITATE

Capitolul I

Prezentul studiu este întocmit în vederea fundamentării și stabilirii soluțiilor optime de delegare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, care se realizează prin următoarele activități:

a) administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean, prin:

- efectuarea de lucrări de toaletizare a zonelor de siguranță a drumurilor publice de interes județean, pentru segmentele de drumuri care nu fac obiectul acordurilor încheiate în acest sens cu unitățile administrativ-teritoriale din județ și care constau în:

- cosiri de vegetație,
- desfundarea șanțurilor, a podurilor și podețelor;
- tăieri sau completări de acostamente;
- intervenții pe drumurile județene, în cazuri de urgență (calamități naturale, fenomene meteorologice), inclusiv semnalizarea de urgență în asemenea situații;
- curățarea și îndepărtarea noroiului și a altor obiecte aflate accidental pe partea carosabilă a drumurilor;

- efectuarea de lucrări de procurare, confecționare, întreținere și raparații a indicatoarelor de circulație și a stâlpilor de susținere a acestora amplasați pe drumurile publice de interes județean,

- efectuarea de lucrări de confecționare, întreținere și reparație a bornelor kilometrice și hectometrice amplasate pe drumurile publice de interes județean,

- confecționarea și recondiționarea parapetilor metalici de protecție de pe marginea drumurilor publice de interes județean ;

- executarea marcajelor rutiere, longitudinale și transversale, pe drumurile publice de interes județean;

- eliberarea autorizațiilor speciale de transport, efectuarea de controale, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor potrivit prevederilor OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

b) administrarea unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj, astfel cum vor fi acestea prevăzute în caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii;

c) asigurarea serviciului de pază la unele obiective aflate în proprietatea Județului Sălaj, astfel cum vor fi acestea definite în caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii.

Serviciile publice menționate cuprind activitățile desfășurate la nivelul județului, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice județene, în scopul satisfacerii nevoilor de utilitate și interes public general al colectivității județene, cu privire la:

- a) administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean,
- b) administrarea unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj;
- c) asigurarea serviciului de pază la unele obiective aflate în proprietatea județului.

Potrivit prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și celor ale OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Capitolul II

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice reprezintă acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, atât gestiunea propriu-zisă a unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a căruia/cărei răspundere o are, cât și concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia. Delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității delegate.

În baza prevederilor art.31¹ din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- a) operatorilor regionali înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară, cu obiect de activitate, în domeniul serviciilor de utilități publice;
- b) operatorilor cu statut de societăți comerciale, înființați după intrarea în vigoare a prezentei legi, prin reorganizarea, pe cale administrativă, în condițiile legii, a fostelor regii

autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, și care au avut în administrare și exploatare bunuri, activități sau servicii de utilități publice.

Atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

a) unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară, cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului, este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

În situația contractelor de delegare a gestiunii atribuite direct operatorului, unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, vor evalua, în baza condițiilor caietului de sarcini anexat la contractul de delegare a gestiunii, performanțele operatorului, precum și modul de respectare a indicatorilor de performanță. În cazul în care se constată nerespectarea gravă, repetată sau prelungită a indicatorilor de performanță în furnizarea/prestarea serviciilor, contractul de delegare a gestiunii serviciului poate fi reziliat.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale transferă, în totalitate sau numai în parte, drepturile și obligațiile, cu privire la asigurarea serviciilor publice delegate, unui operator, care poate fi societate comercială cu capital public, privat sau mixt. În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;

b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;

c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;

e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Capitolul III

Redevența datorată de delegat este stabilită în sumă de 700 lei/lună, având ca bază de referință cuantumul de 1% din valoarea veniturilor realizate de serviciul public în cursul anului 2010, anterior transformării sale în societate comercială.

Plata redevenței se va face, lunar, în contul delegatarului.

Pentru realizarea continuității serviciului, este necesară stabilirea unei durate mai mare a contractului de delegare a gestiunii, avându-se în vedere și necesitatea acordării siguranței delegatului pentru desfășurarea activității pe o perioadă cât mai îndelungată, cu posibilitatea de a se implica în efectuarea unor investiții, pentru prestarea, în condiții cât mai eficiente, a serviciilor, concomitent cu reducerea cheltuielilor.

Astfel, având în vedere aceste aspecte, este oportun a se stabili durata optimă de delegare a serviciului, la 10 ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile legii.

Capitolul IV

Până în prezent, aceste servicii de utilitate publică au fost realizate de către compartimentul de specialitate din cadrul Direcției tehnice a Consiliului județean și de către Direcția de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj.

În vederea rentabilizării serviciului public specializat pentru activitatea de pază a obiectivelor de interes județean, a gestionării în condiții mai eficiente a serviciilor care fac obiectul delegării, dar și a asigurării creșterii performanțelor de administrare a acestora, a fost înființată SC Pază Obiective și Intervenție SRL, prin reorganizarea Direcției de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj.

Județul Sălaj are calitatea de asociat unic al societății nou create, care, potrivit obiectelor de activitate, poate asigura prestarea serviciilor care fac obiectul delegării de gestiune.

În ceea ce privește activitatea de administrare, întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes județean, până la această dată, aceste servicii au fost prestate de către operatori economici, în baza contractelor de achiziție publică de lucrări.

Având în vedere procedura extrem de greoaie și anevoioasă de organizare a licitațiilor publice, în baza prevederilor OUG nr.34/2004 și a actelor normative conexe, există riscul ca în multe situații care reclamă urgență, cu precădere în urma unor fenomene meteorologice periculoase, multe sectoare din drumurile publice de interes județean afectate să devină impracticabile, din cauza inexistenței unui contract cu un operator specializat pentru efectuarea unor astfel de lucrări.

În general, aceste lucrări de intervenție de urgență, precum și cele de recondiționare și amplasare de indicatoare de circulație și borne kilometrice pe drumurile județene, sunt lucrări de mai mică amploare, ceea ce conduce la lipsa de interes a agenților economici de a participa la licitațiile publice organizate în acest sens.

Prin delegarea acestor activități către SC Pază Obiective și Intervenție SRL, se asigură o cheltuială mai scăzută pentru realizarea lor, societatea putând interveni în timp util, cu personal și tehnică adecvată, unor astfel de intervenții.

Având în vedere aspectele evidențiate mai sus, dar și pentru realizarea unei protecții sociale a angajaților în această perioadă dificilă pentru societatea românească, aflată sub efectul crizei economice, în conformitate cu prevederile prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, se impune gestiunea delegată a serviciului, prin atribuirea directă, către operatorul înființat prin reorganizarea, pe cale administrativă, a Direcției de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj, respectiv către SC Pază Obiective și Intervenție SRL.

În acest sens, este necesară aprobarea prezentului studiu de oportunitate, a regulamentului, caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului.

la proiectul de hotărâre privind aprobarea formei gestiunii delegate a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, precum și a regulamentului, studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI

SECȚIUNEA I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public și privat al județului, care vizează activități de administrare, întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes județean, activitatea de administrare a unor bunuri imobile aflate în proprietatea Județului Sălaj, precum și asigurarea serviciului de pază la unele obiective aflate în proprietatea Județului Sălaj, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe raza județului.

(2) Prevederile prezentului Regulament stabilesc cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților aferente serviciului, definind modalitățile și condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prezentul Regulament se aplică în cazul prestării serviciului public, precum și în cazul proiectării, executării, recepționării, exploatării și întreținerii bunurilor imobile care constituie infrastructura aferentă activităților serviciului.

(4) Operatorul serviciului, indiferent de forma de proprietate și de forma de organizare a gestiunii, se va conforma prevederilor prezentului Regulament.

Art.2. (1) Înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului se fac cu respectarea și îndeplinirea următoarelor condiții:

- a)** securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b)** continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c)** adaptabilitatea serviciilor la cerințele utilizatorului;
- d)** accesul liber și nediscriminatoriu al beneficiarilor la serviciile furnizate și la informațiile referitoare la acestea;
- e)** tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f)** consultarea utilizatorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

(2) Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, trebuie să asigure:

- a)** satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;

b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitare a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;

c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitare aferente;

d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitare a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;

f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;

g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Art. 3. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) *domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

b) *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

c) *infrastructura edilitară* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

d) *serviciul de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Art.4. Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al județului se desfășoară prin intermediul unei infrastructuri specifice, care este alcătuită din ansamblul bunurilor imobile date în administrare, respectiv:

- tronsoanele din drumurile județene, cu zonele de siguranță aferente, aflate în proprietatea Județului Sălaj, și care nu sunt date în administrare altor unități administrativ-teritoriale sau nu fac obiectul acordurilor încheiate în acest sens cu unitățile administrativ-teritoriale din județ;

- imobilul situat în Zalău, Aleea Năzuinței, nr.10, parter, etaj I și II, în suprafață construită desfășurată de 447,75 mp, aflat în domeniul public al Județului Sălaj, care are destinația de sediu al SC Pază, Obiective și Intervenție SRL .

- imobilul situat în localitatea Boghiș, nr.7, compus din clădirea nouă – suprafață construită desfășurată de 208,98 mp, clădire veche– suprafață construită desfășurată de 132,28 mp și teren aferent în suprafață de 1461 mp, aflat în domeniul privat al Județului Sălaj, care are destinația de centru de informare și pregătire profesională.

Art. 5. Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al județului trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul județean prin prezentul Regulament.

SECȚIUNEA II – ACCESUL LA SERVICIU

Art.6. Toți beneficiarii serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, persoane fizice și juridice, au garantat, fără nicio discriminare, dreptul de a beneficia de acest serviciu, precum și de acces la informațiile de interes public privind activitatea, indicatorii de performanță și clauzelor contractuale.

Art.7. Operatorul serviciului este obligat să asigure protecția vieții și integrității persoanelor și a mediului înconjurător, precum și asigurarea continuității serviciului, conform programului stabilit de Consiliul județean.

SECȚIUNEA III – DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ

Art.8. Operatorul va deține și va actualiza documentele legate de delegarea, gestionarea, prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului.

Art.9. Operatorul are obligația de a-și organiza o arhivă pentru păstrarea documentelor tehnice și operative, astfel încât să poată fi identificat și găsit cu ușurință orice document.

Art.10. La încheierea activității, operatorul va preda autorității publice județene, pe bază de proces- verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a oricărui document original sau în copie.

SECȚIUNEA IV – ÎNDATORIRILE PERSONALULUI OPERATIV

Art. 11. Personalul de deservire este alcătuit din toți salariații care deservesc structura edilitară destinată prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului.

Art.12. Modul de subordonare tehnică și administrativă a personalului, precum și drepturile și obligațiile acestuia sunt stabilite prin fișele postului și în reglementările proprii ale prestatorului.

SECȚIUNEA V – REALIZAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI

Art. 13- Serviciul de administrare a domeniului public și privat al județului se exercită de Consiliul Județean Sălaj prin operatorul economic, conform prevederilor prezentului Regulament și ale caietului de sarcini, aprobat pentru prestarea acestui serviciu.

Art.14. Prin administrarea patrimoniului public și privat la județului se va asigura satisfacerea interesului general de transport, precum și funcționarea și exploatarea, în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică, a infrastructurii edilitare aferente și se va realiza prin desfășurarea următoarelor activități:

a) administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean,

b) administrarea unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj

c) asigurarea serviciului de pază la unele obiective aflate în proprietatea Județului Sălaj.

Art.15. Activitatea de administrare, întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes județean cuprinde următoarele componente:

- efectuarea de lucrări de toaletizare a zonelor de siguranță a drumurilor publice de interes județean, pentru segmentele de drumuri care nu fac obiectul acordurilor încheiate în acest sens cu unitățile administrativ-teritoriale din județ și care constau în:

- cosiri de vegetație,
- desfundarea șanțurilor, a podurilor și podețelor;
- tăieri sau completări de acostamente;
- intervenții pe drumurile județene, în cazuri de urgență (calamități naturale, fenomene meteorologice), inclusiv semnalizarea de urgență în asemenea situații;
- curățarea și îndepărtarea noroiului și a altor obiecte aflate accidental pe partea carosabilă a drumurilor;

- efectuarea de lucrări de procurare, confecționare, întreținere și raparație a indicatoarelor de circulație și a stâlpilor de susținere a acestora amplasați pe drumurile publice de interes județean,

- efectuarea de lucrări de confecționare, întreținere și raparație a bornelor kilometrice și hectometrice amplasate pe drumurile publice de interes județean,

- confecționarea și recondiționarea parapetilor metalici de protecție de pe marginea drumurilor publice de interes județean ;

- executarea marcajelor rutiere, longitudinale și transversale, pe drumurile publice de interes județean;

- eliberarea autorizațiilor speciale de transport, efectuarea de controale, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, potrivit prevederilor OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.15. Activitatea de administrare a unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj se desfășoară în următorii termeni și condiții:

- preluarea de către operator, pe bază de proces-verbal, a bunurilor imobile care fac obiectul administrării;
- administrarea bunurilor se va face potrivit destinației actuale și a specificului fiecăruia;
- operatorul are dreptul să închirieze bunurile care fac obiectul administrării, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Județean Sălaj ;
- operatorul va înregistra, în contabilitatea proprie, toate bunurile preluate în administrare;
- operatorul are obligația de a întreține și exploata bunurile primite în administrare ca un bun gospodar, iar îmbunătățirile aduse acestora se vor face doar cu acordul proprietarului;
- la sfârșitul fiecărui an calendaristic, operatorul va efectua o inventariere a bunurilor, iar lista bunurilor inventariate, va fi predată Consiliului județean.

Art.16. Activitatea de asigurare a serviciului de pază la obiectivele aflate în proprietatea Județului Sălaj constă în:

- asigurarea protecției, integrității și siguranței bunurilor, valorilor și a unor obiective care aparțin domeniului public și privat al județului;
- verificarea accesului în incinta acestor obiective a angajaților instituțiilor publice și a publicului.

SECȚIUNEA VI – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

A. Drepturile și obligațiile autorității administrației publice județene

Art.17. Autoritatea administrației publice județene acționează în numele și în interesul comunității pe care o reprezintă și răspund față de aceasta pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unității administrativ-teritoriale;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de administrare a domeniului public și privat al județului.

Art.18. Autoritatea administrației publice județene are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare ale serviciului de administrare a domeniului public;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de administrare a domeniului public și privat;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art.19. Autoritatea administrației publice județene are următoarele drepturi:

a) să stabilească și să aprobe strategia de dezvoltare a serviciului, inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii aferente serviciului, cu consultarea operatorului;

b) să solicite operatorului informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat, precum și cu privire la modul de exploatare, întreținere și administrare a bunurilor date în administrare;

c) să controleze și să monitorizeze prestarea serviciului, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță, precum și eficacitatea modului de exploatare a bunurilor date în administrare și modul de utilizare a eventualelor resurse alocate de la bugetul Consiliului județean.

d) să verifice și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

e) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și nu asigură continuitatea serviciului;

f) să rezilieze contractul de delegare a gestiunii serviciului, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu își respectă obligațiile.

Art.20. Autoritatea administrației publice județene are următoarele obligații:

a) pe parcursul derulării contractului, să acorde sprijin operatorului serviciului public în ceea ce privește inițiativa acestuia de a îmbunătăți calitatea și eficiența serviciului;

b) să aloce de la bugetul local fonduri pentru investițiile necesare dezvoltării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

c) să aprobe prin hotărâre a Consiliului județean, taxele și tarifele, după caz, practicate de operator;

d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

f) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

g) să controleze și să monitorizeze periodic modalitatea de prestare a serviciului, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță, precum și eficacitatea modului de exploatare a bunurilor date în administrare și modul de utilizare a resurselor alocate de la bugetul Consiliului județean;

h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

B) Drepturile și obligațiile operatorului

Art.21. Operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat are următoarele drepturi:

a) să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile și activitățile care fac obiectul hotărârii de atribuire a gestiunii și a contractului de delegare a acesteia;

b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora, precum și a tarifelor și taxelor stabilite prin hotărâre a Consiliului județean;

c) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

d) să aibă exclusivitate în ceea ce privește prestarea serviciilor care i-au fost delegate, pe raza unității administrativ- teritoriale.

Art. 22. Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat are următoarele obligații:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care s-au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în anexa la prezentul regulament, precum și clauzele contractului de delegare a gestiunii;

d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) să conducă o evidență contabilă separată asupra activităților care fac obiectul serviciului de administrare a domeniului public și privat

g) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;

h) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice sau juridice, cu ocazia prestării activităților specifice serviciului.

C. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 23. Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;

b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat din aria de acoperire a operatorului;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;

d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de Consiliul local, prin hotărâri proprii.

Art.24. Utilizatorii serviciului de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații:

a) să utilizeze serviciul în condițiile stabilite în contractul de prestare încheiat cu operatorul;

b) să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;

c) să plătească penalități de întârziere conform prevederilor legale, în cazul în care nu își onorează obligația stabilită la lit. b);

d) să respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

SECȚIUNEA VII - PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

Art.25. Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art.26. Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face, anual, prin hotărâre a Consiliului județean, cu avizul autorității de reglementare în domeniu.

Art.27. Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al furnizării serviciului de administrare a domeniului public și privat;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;

e) să încurajeze investițiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art.28. Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate de către Consiliul județean este obligatorie.

Art.29. Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

SECȚIUNEA VIII – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Art. 30. Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare, specifice activităților serviciului.

Art.31. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile care trebuie îndeplinite și respectate de operatorul serviciului , avându-se în vedere următoarele:

- a) continuitatea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a serviciului prestat;
- b) prestarea serviciului pe întreaga arie de responsabilitate;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor.

Art. 32. Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate;
- b) îndeplinirea cerințelor din contractul de delegare și din caietul de sarcini cu privire la calitatea serviciului;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator;
- d) prestarea serviciului pe întreaga arie de responsabilitate, conform contractului de delegare;
- e) prestarea de servicii conexe serviciului de administrare a domeniului public și privat.

Art. 33. În vederea urmăririi realizării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului conform reglementărilor legale specifice;
- b) evidența clară și strictă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea volumului prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor privind calitatea serviciilor prestate.

Art. 34. Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta.

SECȚIUNEA IX - RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 35. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament-cadru atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art.36. Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciul de administrare a domeniului public și privat la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență, stabiliți în contractul de delegare, prin:

- a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

Art.37. În situațiile prevăzute la art. 31 lit.b), autoritatea administrației publice locale poate solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

SECȚIUNEA X – DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Prezentul regulament va fi actualizat periodic, în funcție de modificările de ordin tehnic, economic și legislativ care vor interveni de la data intrării în vigoare a acestuia.

Art. 39. Prezentul regulament intră în vigoare în condițiile prevăzute de prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare
a domeniului public și privat al județului**

Nr.crt.	Indicatorul	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. Administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean						
1.	Lungimea șanțurilor, rigolelor și canalelor pe care s-au efectuat lucrări de toaletizare					
2.	Numărul de indicatoare de circulație și a stâlpilor de susținere care au fost recondiționați, confecționați și amplasați					
3.	Numărul bornelor kilometrice și hectometrice care au fost recondiționate, confecționate și amplasate					
4.	Numărul/ lungimea parapetilor metalici care au fost confecționați, recondiționați și amplasați					
5.	Lungimea marcajelor rutiere, longitudinale și transversale care au fost executate					
6.	Numărul de licențe acordate transportatorilor rutieri pentru depășirea masei totale admise					
7.	Numărul de controale efectuate în baza prevederilor OG nr.43/2007					
8.	Numărul de contravenții și de sancțiuni constatate în baza prevederilor OG nr.43/2007					
II. Activitatea de administrare a unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj						
9.	Veniturile realizate din activitatea de administrare					
III. Activitatea de asigurare a serviciului de pază la obiectivele aflate în proprietatea Județului Sălaj						
10.	Numărul de contracte încheiate					

11.	Numărul de contracte care au fost menținute în vigoare					
12.	Numărul de contracte care au fost denunțate/reziliate					
13.	Numărul de reclamații și sesizări ale beneficiarilor serviciilor în legătură cu activitatea desfășurată					
14.	Numărul acțiunilor de instruire și perfecționare a angajaților					

la proiectul de hotărâre privind aprobarea formei gestiunii delegate a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, precum și a regulamentului, studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu

CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI

Prin administrarea patrimoniului public și privat la județului se va asigura satisfacerea interesului general de transport, precum și funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitare aferente și se va realiza prin desfășurarea următoarelor activități:

- a) administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean;
- b) administrarea unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj;
- c) asigurarea serviciului de pază la obiectivele aflate în proprietatea Județului Sălaj.

CAPITOLUL I

Activitatea de administrare, întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes județean cuprinde următoarele componente:

I. - efectuarea de lucrări de toaletizare a zonelor de siguranță a drumurilor publice de interes județean, care constau în:

- cosiri de vegetație,
- desfundarea șanțurilor, a podurilor și podețelor;
- tăieri sau completări de acostamente;
- intervenții pe drumurile județene, în cazuri de urgență (calamități naturale, fenomene meteorologice), inclusiv semnalizarea de urgență în asemenea situații;
- curățarea și îndepărtarea noroiului și a altor obiecte aflate accidental pe partea carosabilă a drumurilor;

II. - efectuarea de lucrări de procurare, confecționare, întreținere și raparație a indicatoarelor de circulație și a stâlpilor de susținere a acestora amplasați pe drumurile publice de interes județean,

III. - efectuarea de lucrări de confecționare, întreținere și raparație a indicatoarelor kilometrice și hectometrice amplasate pe drumurile publice de interes județean,

IV. - confecționarea și recondiționarea parapeti metalici de protecție de pe marginea drumurilor publice de interes județean ;

V. - executarea marcajelor rutiere, longitudinale și transversale, pe drumurile publice de interes județean;

VI. - eliberarea autorizațiilor speciale de transport, efectuarea de controale, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor potrivit prevederilor OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

I. EFECTUAREA DE LUCRĂRI DE TOALETIZARE A ZONELOR DE SIGURANȚĂ A DRUMURILOR PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN

Definirea lucrarilor

Intretinerea curenta a drumurilor, podurilor si anexelor, cuprinde:

1. Intretinerea comuna a drumurilor

2. Intretinerea platformei drumului

- curatirea platformei drumului de materialele aduse de viituri (nămol, stânci, anrocamente, arbori etc.)

- tratarea burdusirilor si a unor tasari locale , aducera la profil a acostamentelor prin taiere manuala ori mecanizata, completarea cu pamint ori balast etc.

- elimitarea gropilor ori adinciturilor cu materiale pietroase.

Asigurarea scurgerii apelor in zona drumului si prevenirea efectelor inundatiilor:

-intretinerea santurilor si a rigolelor: curatierea santurilor, a rigolelor, a canalelor si podetelor , executarea santurilor de acostament si a santurilor de garda, decolmatarea si desfundarea santurilor si a rigolelor, a santurilor de garda , a canalelor de scurgere.

- eliminarea rupturilor locale a tasarilor si crapaturilor , refacerea rostuirii la santurile si rigolele pavate.

-prevenirea efectelor inundatiilor, aparari de maluri completarea terasamentelor deteriorate, aparari de maluri de volum mic, stocuri de materiale si echipamente in caz de inundatii , variante locale de deviere a circulatiei in caz de inundatii.

Intretinerea mijloacelor pentru siguranta circulatiei rutiere si de informare:

-intretinerea semnalizarii verticale (indicatoare de circulatie, stilpi, table, console portaluri)

-intretinerea semnalizarii orizontale (corectii ale marcajelor)

-intretinerea si montarea indicatoarelor km si hm (vopsirea, scrierea, spalarea)

-intretinerea parapetelor directionale (tencuieli , spalari , vopsiri, protectii anticorozive)

-intretinerea gardurilor de protectie (demonstare, remontare, varuire , vopsire)

-varuirea plantatiilor si accesoriilor.

-informari operative privind starea drumurilor la toate nivelurile (calamitati, inundatii etc).

-intretinerea zonei drumului (taieri de ramuri , curatirea de obsatcole, materiale rezultate din accidente, etc)

Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor (revizii curente, curatire de gunoaie , paie , namol, cadavre de animale ,a paltformei drumului , a taluzurilor ,a santurilor, locurilor de parcare) stringerea in gramezi si transportul inafara zonei drumului.

-curatirea troturelor si a casiurilor la poduri.

-demonatrea panourilor publicitare montate ulegal si depozitarea lor inafara zonei drumului.

-cosirea vegetatiei ierboase din zona drumului.

Intretinerea podurilor si a podetelor, cuprinde:

-curatirea rostruilor, umplera cu ,mortar,, curatire abnchetelor si aparatelor de reazem si un ungerea lor.

-vopsirea elementelor metalice la podurilor.

-intretinerea albiilor din zona podurilor(curatirea de depuneri ,spargerea gheturilor, aparari de maluri, reparatii praguri de fund, etc)

-intretinerea podetelor(reparatii izolate la coronamentul aripilor. Camere de linistire, perece, decolmatari, si desfundari de podete).

II. CONFECTIONAREA INDICATOARELOR RUTIERE, A STÂLPILOR DE SUSTINERE, MONTAREA ŞI INSTALAREA PE DRUM A ACESTORA

Definirea tipurilor de indicatoare ce se vor confecciona

Toate indicatoarele care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini vor avea forma şi dimensiunile curente, conform STAS 1848/1 -2004, STAS 1848/2 – 2004, STAS 1848/3 – 2004 şi se instalează, de regula, pe partea dreapta a sensului de mers. Când condiţiile sunt de aşa natură încât indicatoarele nu ar putea fi observate din timp de catre participantii la trafic, ele se pot repeta si pe partea stanga a drumului, in zona mediana a drumului, pe un refugiu ori spaţiu interzis circulatiei autovehiculelor, deasupra partii carosabile sau de cealalta parte a intersectiei, dupa caz, in loc vizibil pentru toti cei carora li se adreseaza.

Indicatoarele rutiere care se vor confecciona de formă :

- triunghi echilateral,
- cerc,
- octogon,
- pătrat,
- dreptunghi,
- săgeată

Pentru indicatoarele de formă triunghiulară, dimensiunile sunt conform tabelului nr.1

Tabelul nr.1

Indicator B1 <i>Cedează trecerea</i>	Celelalte indicatoare triunghiulare, conform	Observaţii
---	---	------------

Conform STAS 1848/1-2004				STAS 1848/1-2004		
Latura	Lățime chenar roșu	Lățime bandă albă contur	Înălțime scriere pe chenar la presemnalizare	Latura	Lățime chenar roșu	
700 900	85 120	8 10	63 70	600 700	59 60	Scrierea este de tip îngust conform STAS 2004/3 – 2004

La indicatoarele de avertizare fig. A7 și A8, STAS 1848/1 –2004, linia înclinată care desparte câmpul negru de fondul alb, unește vârful din stânga (respectiv dreapta) al triunghiului cu mijlocul laturii opuse. Cercurile din fig. A28 au diametrul de 100mm. Cifrele reprezentând valoarea declivității sunt de tip normal, STAS 1848/3 – 2004, având înălțimea cifrelor de 100mm.

Colțurile indicatoarelor de formă triunghiulară se rotunjesc cu raze având valori conform tabelului nr.2.

Tabelul nr.2

Dimensiunea laturii racordare	Raza
600	12
700	14

Pentru indicatoarele de formă circulară, dimensiunile sunt conform tabelelor 3 și 4. Inclinarea benzilor este de 45°. Benzile albe, verticale, din fig.C40 și C41 au lățimile egale cu cea a benzii roșii înclinate, iar distanța dintre ele este egală cu 0,5 din lățimea benzii înclinate.

Tabelul nr.3

Diametrul	Indicatoare de interzicere sau restricții		Lățimea benzii înclinate la indicatoarele de terminare a restricțiilor	Înălțimea cifrelor		
	Lățime			Indicator fig.C29 fig. D13 fig. D14	Tipul scrierii	
	Chenar	Bandă înclinată			fig. C29	fig.D13 fig.D14
600	60	60	100	300	îngust	normal
400	50	50	70	200		

Tabelul nr.4

Dimensiunile benzilor orizontale				Înălțimea scrierii	Observatii	
Lungime	Lățime	Lungime	Lățime			
		fig.C1		fig. C32		
	480 300	160 100	300 200	60 40	70 48	Scriere de tip îngust

Pentru indicatoarele de formă octogonală, dimensiunile sunt conform tabelului nr.5

Tabelul nr.5

Înălțimea	Lățimea chenarului	Caracteristicile înscrisului STOP				
		Înălțime	Lățimea literei	Distanțe între		Observații
				S, T, O	O, P	
800	10	300	154	32	43	Scris de tip îngust
600	6	250	129	13	17	

Pentru indicatoarele de formă pătrat, dimensiunile sunt conform tabelului nr.6

Tabelul nr.6

Denumirea indicatorului	Nr. figură STAS 1848/1- 2004	Dimensiunea laturii	Lățimea		Observații
			Chenaru lui	Benzii încălate	
Drum cu prioritate	B3	650	25	-	-
Sfârșit de prioritate	B4	650	25	100	-
Prioritate față de circulația din sens invers	B6	650	-	-	-
Trecere pentru pietoni	G1	650	-	-	Latura triunghiului cu fond alb de 500mm
Parcare	G34	650	-	-	Litera P cu înălțimea de 500mm, tip normal

Pentru indicatoarele în formă de dreptunghi, dimensiunile sunt conform tabelului nr.7.

Tabelul nr.7

Denumire	Nr.	Dimensiuni	Lățime
----------	-----	------------	--------

indicator	figură STAS 1848/ 1 – 2004	Lungime	Lățime	chenar	Observații
Curbă deosebit de periculoasă	A5	1500	500	-	Benzile albe și roșii înclinate la 45° ce formează vârfuri de săgeți au lățimea de 250mm.
Indicatoare de presemnalizare pentru orientare	F1	1200 1750 2600	800 1200 1750	-	Dimesiunile necesare rezultă din conținutul informațiilor de pe indicator. Forma poate varia între pătrat și dreptunghi cu raportul lung./lăț. ≤ 2 . Fac excepție indicatoarele instalate pe console la care raportul poate atinge 2,5.
Intrare în localitate	F46	1000 1200 1200	500 800	20 20	Lățimea benzii diagonale a indicatorului fig.100 este de 100mm.
Ieșire din localitate	F48	1000 1200	500 800	20 20	
Limită de județ	F50	1200	800	20	Scrierea poate fi de tip îngust atunci când denumirea județului este mai lungă

Pentru indicatoarele în formă de săgeată, dimensiunile sunt conform tabelului nr.8

Tabelul nr.8

Denumirea indicatorului și nr. figurii din STAS 1848/1 – 2004	Lungime		Lățime		Observații
	Totală	Partea îngustată spre vârf	Indicator	Chenar	
				Pe laturile orizontale și verticale	

Direcția spre localitatea indicată fig.F31	1150 1500	250	330	15	125	Inscrisurile de pe indicatoare sunt de tip îngust cu înălțimea majusculei de 200mm, iar a cifrelor de 175mm
--	--------------	-----	-----	----	-----	---

Pentru semne adiționale, dimensiunile sunt conform tabelului nr.9

Tabelul nr.9

Notăția semnului adițional conform STAS 1848/1 –04	Denumirea semnului adițional	Dimensiuni	Lățimea chenarului	Observații
P8	Lungimea sectorului la care se referă indicatorul	200 x 600	5	Inscris cu înălțimea de 150mm, tip îngust
P10 P12	Inceputul (sfârșitul) zonei de acțiune a indicatorului	300 x 110	5	-
P11	Confirmarea zonei de acțiune a indicatorului	300 x 110	5	-
P20 P21	Direcția drumului cu prioritate	600 x 600	10	Grosimea literei care reprezintă drumul cu prioritate este de 50mm, iar a liniilor pentru drumurile fără prioritate este de 15mm

Confecționarea indicatoarelor

Indicatoarele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor confecționa din tablă neagră conform STAS 1446 – 80 cu grosimi cuprinse între 0,8 și 1,25mm și de 1,5mm în cazul indicatoarelor cu lungime mai mare de 2m cu folie reflectorizanta tip EG sau HI. Confecționarea acestor indicatoare se poate face prin tăiere, ștanțare sau ambutisare astfel încât să se realizeze cu precizie formele și

dimensiunile prevăzute de standard, iar prinderea acestora pe stâlpi se va face cu coliere metalice.

Confecționarea stâlpilor

Stâlpi pentru susținerea indicatoarelor se vor realiza din țevă de oțel Ø 38...51mm, conform STAS 404/2 –80. Lungimea stâlpilor va fi de 3,5ml astfel încât să poată fi încastrați în minim 40cm în fundații de beton clasă Bc 10, conform STAS 3622 – 86. La partea superioară vor avea capace înclinate, sudate etanș sau dopuri din material plastic, iar la partea inferioară ancore pentru fixare în fundația de beton.

Pregătirea indicatoarelor și a stâlpilor de susținere

Fetele indicatoarelor se reconditioneaza în culorile date de STAS 1848/1 – 2004. Spatele indicatoarelor, inclusiv contururile și stâlpi se vor vopsi în culoarea gri.

Pregătirea suprafețelor în vederea vopsirii se va realiza astfel :

- îndepărtarea oricăror urme de rugină;
- curățirea suprafeței cu substanțe chimice de tipul deruginolului;
- spălarea cu jet de apă curată;
- tratarea suprafeței pentru sporirea aderenței vopselei;
- chituiră eventualelor denivelări;
- aplicarea grundului pe bază de oxid de plumb sau de fier;
- aplicarea vopselei în minim 2 straturi.

Pentru aplicarea foliei reflectorizante, vopsirea se executa cu emailuri alchidice.

Aplicarea foliei reflectorizante

Croirea foliei, se face cu sabloane metalice atat pentru segmente circulare (necesare chenarului de forma unui cerc) cat si pentru simboluri, sageti si litere. Se va urmări ca si literele sa fie confectionate din segmente, pe cat posibil rectangulare. Fasiile si segmentele circulare pentru chenare se croiesc cu 5mm mai mari in lungime si latime pentru a se suprapune la aplicarea pe indicator, pe fascia sau segmentul adiacent sau pe folia care constituie fondul indicatorului. Folia se asaza pe masa pe masa de lucru cu fata reflectorizanta in sus. Taierea foliei se executa pe o masa perfect plana si dura folosindu-se un cutit cu lama de otel inflexibila , foarte bine ascutita. In timpul taierii, cutitul se tine aplicat cu toata muchia lamei pe suprafata foliei, apasandu-se uniform si inaintand incet pe marginea sablonului sau riglei. Lucratorul care executa taierea sa aiba mainile curate, fara urme de grasime. Aplicarea foliei pe indicator comporta urmatoare faze:

- indicatorul pregatit se asaza pe o masa de lucru prevazuta cu un locas in care intra sistemul de prindere, pentru ase sprijini uniform si a avea o pozitie stabila;
- dezlipirea hirtiei de protectie de pe spatele foliei se face tragandu-se paralel cu folia sub un unghi cat mai mic (in nici un caz prin tragere brusca in sus);
- la folia decupata destinata fondului indicatorului(triunghi, cerc, patra, dreptunghi) se dezlipeste hartia de protectie pana la jumătate , se decupeaza din aceasta o bucata de circa 10 cm de la mijlocul ei pe toata latimea indicatorului , apoi restul hartiei de protectie se lipeste din nou pe folie in locul initial;
- folia se aplica pe indicator , apasandu-se cu un rulou special de cauciuc

în dreptul fasiei decupate până când se lipește pe suprafața indicatorului,, pe porțiunea neprotejată;

- hârtia de protecție începând de la fasia de folie lipită pe indicator, se dezlipște în mod progresiv către margine apăsând concomitent cu ruloul pe folia rămasă fără hârtia de protecție, urmărind lipirea completă și înlăturarea eventualelor îndoituri ale foliei precum și eliminarea aerului de sub folie. Apăsarea cu ruloul se face de la mijloc spre margini în forma de V;

- la benzile sau segmentele care formează chenarul indicatorului dezlipirea hârtiei de protecție se face integral, iar lipirea pe indicator se face direct, astfel încât marginea lor exterioară să coincidă perfect cu marginea indicatorului, apăsându-se ruloul în lungul chenarului;

- pentru etanșare perfectă, canturile indicatorului, suprafețele întepate și toate marginile foliei suprapuse se izolează prin ungere cu un lac special de etanșare special;

- indicatorul se lasă cel puțin 4 ore pentru uscare, după care se poate executa simbolul din folie;

- temperatura încăperii trebuie să fie cuprinsă între 20...25 °C; înainte de aplicare, atât folia cât și indicatoarele vor fi păstrate 24h la temperatura de 20...25 °C;

- indicatoarele și stalpi vor avea durată de garanție minim 5 ani.

Scrierea și modul de alcătuire a indicatoarelor

Prezentul caiet de sarcini face referire la scrierea indicatoarelor realizate pe suport de tablă neagră și inscripționate cu folie reflectorizantă clasa 1 tip EG sau clasa 2 tip HI.

Toate indicatoarele ce se vor confecționa vor avea scriere de tip normal și îngust, având caracteristicile literelor și cifrelor conform STAS 1848/3 – 2004.

Pentru executarea uniformă a înscrisurilor se vor folosi șabloane.

Alcătuirea indicatoarelor ce cuprind simboluri și inscripții

Simbolurile de pe indicatoare sunt constituite de ecusoanele specifice pentru marcarea drumurilor județene și vor fi aplicate pe indicatoarele de orientare.

Pentru indicatoarele de orientare sub formă de săgeată se vor folosi numai ecusoanele din fig.F40 din STAS 1848/1 – 2004.

Ecusoanele pentru drumurile județene se execută conform STAS 1848/3 – 2004

Condiții de calitate la confecționarea indicatorului

Forma și dimensiunile indicatoarelor vor fi cele din STAS 1848/1 – 2004 și cele din STAS 1848/2 – 2004 având toleranțele prescrise în respectivele STAS-uri :

- calitatea și respectarea nuanței trebuie să fie în concordanță cu legislația în vigoare;

- vopseaua se va alege astfel încât aceasta să nu-și schimbe nuanța sub acțiunea factorilor meteorologici pe o perioadă de 2 ani, astfel contractantul se obligă să refacă vopsirea pe cheltuiala proprie suportând atât cheltuielile de transport cât și de montare.

Verificarea lucrărilor executate și recepția acestora

Verificarea pregătirii suprafeței se va face conform STAS 10166 – 78 prin îndepărtarea stratului de grund. Mărimea suprafeței de pe care se înlătură grundul va fi

stabilită de comisia de recepție în funcție de dimensiunile indicatorului, astfel încât să poată fi apreciat corect aspectul suprafeței.

Imediat după verificare, suprafețele vor trebui acoperite cu grund astfel încât suprafața să fie cât mai puțin vizibilă.

Dacă se constată că aspectul suprafeței suport nu corespunde minimului prevăzut indicatorul va fi curățat pe toată suprafața și revopsit.

Verificarea aplicării stratului de vopsea se va face vizual. Acesta trebuie să fie uniform și să acopere întreaga suprafață. Când se constată că stratul nu este uniform și nu acoperă întreaga suprafață se va mai aplica un strat, care nu va conta la numărul de straturi aplicate. Dacă un strat prezintă bășici sau încrețituri se vor corecta porțiunile cu defecte și se vor acoperi cu un nou strat din același material.

Verificarea și recepția lucrărilor se va face conform reglementărilor în vigoare și constau în :

- verificarea aspectului stratului de protecție, urmărindu-se obținerea unui sistem de protecție continuu, uniform, lipsit de bășici și încrețituri, această verificare se va face vizual;

- verificarea aderenței sistemului de protecție pe suportul metalic se va face conform STAS 3661 –85;

- verificarea grosimii stratului de protecție se va face conform instrucțiunilor tehnice C 139 –83;

- verificarea aplicării întregului număr de straturi se va face prin sondaj, prin tăiere cu lama, urmărindu-se existența tuturor straturilor cu nuanțe diferite.

- aplicarea corectă a foliei reflectorizante ,care trebuie sa prezinte o buna aderența, sa nu aiba increstituri si umflaturi;

- aspectul si exactitatea inscriptiilor cu respectarea toleranțelor pentru înălțimea literelor si pentru grosimea lor.

Reconditionarea indicatoarelor si stalpilor

- indicatoarele recuperate de pe drum vor fi bine curatate, îndreptate, *vor fi verificate dimensiunile si pregatite similar celor noi , in vederea aplicarii foliei si vopsirii pe spate ale acestora*

- stalpi recuperati vor fi adusi la lungimea de 3- 3.5m curatati , îndreptati,revopsiti in culoarea gri deschis prevazuti cu ancore pentru fixarea in beton si capace la partea exterioara.

Montarea, instalarea indicatoarelor și stâlpilor pe drum

Generalități

Indicatoarele se instalează pe partea dreaptă, a drumului în sensul de mers, astfel să se asigure o bună vizibilitate a acestora.

Indicatoarele cu caracter temporar pot fi montate pe suport mobil.

1. Montarea indicatoarelor și stâlpilor

1.1. ***Montarea indicatoarelor*** – se face, de regulă pe stâlpi speciali,vopsiti, destinați în acest scop și pe portale sau console special proiectate pentru panourile de presemnalizare a intersecțiilor. Modul de prindere a indicatoarelor metalice sunt prezentate în STAS 1848/2-2004 .

1.2. **Montarea stâlpilor** – se va face astfel încât să fie încastrați minim 40 cm în fundație de beton 40x40cm, de clasă de rezistență C8/10, conform indicativ N.E.012/99.

Partea superioară a stâlpilor va fi prevăzută cu capace metalice sudate etanș, sau cu capace din material plastic special confecționat după dimensiunea stâlpului pentru a realiza etanșeitatea.

2. Montarea indicatoarelor pe drum

Indicatoarele se vor instala astfel încât să aibă o înclinare de 80° față de axa căii de rulare, excepție făcând indicatoarele care se folosesc la semnalizarea intersecțiilor, care se pot instala perpendicular sau paralel, cu axa căii în funcție de configurația acesteia.

Indicatoarele Fig. : C38,C39,C40, G34, G35, din STAS 1848/1-2004, se instalează perpendicular sau paralel cu axa drumului după caz.

La instalarea indicatoarelor se vor respecta următoarele :

- unghiul în plan format de fața indicatorului cu perpendiculara la axa drumului este de 5° la indicatoarele de avertizare și de 0° la cele de localizare și presemnalizare.

- înclinarea (în față) a indicatoarelor în raport cu verticala este de 2°.

Înălțimea până la marginea inferioară a indicatoarelor va fi cuprinsă între 1,30...1,80 m față de cota căii în ax, excepție făcând panourile suplimentare la trecerile la nivel cu calea ferată, înălțimea lor este de 0,5m.

Indicatoarele instalate pe portale sau console fac și ele excepție de la regulă, ele trebuind Locul de instalare a indicatoarelor se alege astfel ca acestea să fie vizibile de la distanța de cel puțin 50m.

Distanța de instalare a indicatorului în profil transversal al drumului de la marginea platformei până la marginea indicatorului este de cel puțin 0,50m și cel mult 2m.

Instalarea stâlpilor

Amplasarea stâlpilor se face în afara marginii exterioare a șanțului sau rigolelor.

În cazul rambleelor înalte, stâlpii se montează la marginea exterioară a acostamentelor stabilind în mod corespunzător lungimea lor.

Când se montează indicatoare care necesită 2 (doi) stâlpi se face începând de la marginea exterioară a acostamentelor, completându-se în acest scop rambleul cu o platformă corespunzătoare sau folosind stâlpi mai lungi pe taluz.

Dispoziții finale

Este interzisă montarea reclamelor și a altor panouri pe suprafața de teren cuprinsă între marginea platformei și linia indicatoarelor, spre a nu afecta vizibilitatea acestora și a nu distrage atenția conducătorilor auto.

Este de asemenea interzisă montarea indicatoarelor după obstacole (stâlpi de înaltă tensiune, etc.).

Instalarea indicatoarelor, revizia și întreținerea lor se fac în conformitate cu prevederile STAS 1841/1-2004, pe drumurile județene **DJ 108E, DJ 110D, DJ 108S, DJ**

108R, DJ 110A, DJ 108A, DJ 110B, DJ 191C , DJ 109F, DJ 109 și DJ 110A.

Condiții de montare a indicatoarelor și stâlpilor

Pentru zonele de risc, puncte periculoase contractantul se obligă să confecționeze și să monteze indicatoarele care reglementează regimul circulației, în zonă, în termen de 48 ore de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

În caz contrar autoritatea contractantă își rezervă dreptul rezilierii contractului. În cazul producerii unui accident rutier în zona în care s-a emis comanda de semnalizare, contractantul v-a suporta contravaloarea pagubelor în urma unui eveniment rutier. În urma semnării contractului între contractant și autoritatea contractantă se vor executa lucrările cuprinse în contract în ordinea priorităților, iar în anexa la situațiile de lucru se va preciza **drumul, poziția kilometrică și partea drumului unde au fost amplasate indicatoarele.**

Lista de cantități pentru care se solicită oferte de preț :

1. confecționat indicatoare cu folie reflectorizantă triunghiulară l=700mm 47 buc;
2. confecționat indicatoare cu folie reflectorizantă triunghiulară, l=900mm 1 buc.
3. confecționat indicatoare cu folie reflectorizantă rotunde, d=600mm 32 buc.
4. confecționat indicatoare cu folie reflectorizantă patrulate, l=650mm 14 buc.
5. confecționat indicatoare cu folie reflectorizantă dreptunghiulară 200x600mm, 4 buc.
6. confecționat indicatoare cu folie reflectorizantă dreptunghiulară 1000x500mm, 2 buc.
7. confecționat indicatoare cu folie reflectorizantă dreptunghiulară 1500x500mm, 8 buc.
8. confecționat indicatoare cu folie reflectorizantă dreptunghiulară 1200x800mm, 2 buc.
9. confecționat indicatoare cu folie reflectorizantă dreptunghiulară 1200x500mm, 4 buc.
10. confecționat indicatoare cu folie reflectorizantă dreptunghiulară 2000x1500mm, 2 buc.
11. confecționat indicatoare de orientare săgeți cu folie reflectorizantă 1150x330mm, 2 buc.
12. confecționat indicatoare de orientare săgeți cu folie reflectorizantă 1500x330mm 6 buc.
13. confecționat indicatoare de orientare săgeți cu folie reflectorizantă 1500x650mm, 4 buc.
14. confecționat stalpi pentru indicatoare d=38-51 mm , L= 3,50 m, 144 buc.
15. montat 1 indicator pe 1 stalp, 76 buc.
16. montat 2 indicatoare pe un stalp, 12 buc.
17. montat 1 indicator pe doi stalpi, 28 buc.

**III. EFECTUAREA DE LUCRĂRI DE CONFECTIONARE,
ÎNTREȚINERE ȘI RAPARAȚIE A INDICATOARELOR
KILOMETRICE ȘI HECTOMETRICE**

1. Generalități

Indicatoarele kilometrice se folosesc pentru indicarea categoriei administrative a drumului, numărului lui de ordine și a poziției kilometrice exprimată prin distanța în

kilometri intregi fata de inceputul (originea) drumului. Aceste indicatoare folosesc si pentru indicarea distantei pana la centrul civic al primei localitati mai importante precum si pana la centrul civic al localitatii celei mai apropiate.

Nu se instaleaza indicatoare kilometrice si hectometrice in municipii si orase precum pe sectoarele de drum din celelalte localitati unde drumul are profil de strada si prezenta lor pe trotuar ar deranja circulatia pietonilor. Indicatoarele kilometrice si hectometrice se confectioneaza din beton. Indicatoarele km(k2) si hm(k4) vor avea dimensiunile conform STAS 6900.-95.

2. Condiții tehnice de calitate

Indicatoarele kilometrice din beton vor avea fetele vazute netede, curate, fara goluri si muchiile rotunjite sau tesite pe circa 5mm. Indicatoarele kilometrice din beton vor avea partea centrala vopsita in alb iar capatul semicilindric si soclul vopsite, in de clasa functionala a drumului, in albastru pentru drumurile judetene. Intre partile extreme vopsite albastru (capatul semicilindric superior, respectiv soclul) si partea centrala vopsita in alb, se traseaza, pe toate fetele, cate o banda orizontala de 10mm latime de culoare neagra.

Indicatoarele hectometrice din beton se vopsesc in alb. Pe fetele perpendiculare pe drum se traseaza un chenar negru de 5mm latime, in care se inscriu cifrele cu vopsea de culoare neagra avand dimensiunile din STAS 6900-95.

Pe fata dinspre drum se inscrie emblema drumului judetean, iar numar drumului se inscrie cu cifre avand inaltimea de 70mm si litere de 63mm.

Pe fetele perpendiculare pe drum se inscriu urmatoarele:

- pe partea inferioara semicirculara, se inscrie numarul reprezentand pozitia kilometrica;

- pe partea centrala se inscriu incepand de sus:

- a) localitatea principala (oras, municipiu sau nod rutier), care urmeaza pe traseu, urmata de distanta in kilometri intregi pana la centrul civic al localitatii;

- b) prima localitate de pe traseu urmata de distanta, in kilometri intregi, pana la centrul civic al acesteia. Cand localitatea cea mai apropiata este si localitatea principala se inscrie numai denumirea acesteia cu distanta respectiva. Pe sectoarele de drum in traversarea localitatilor, intre indicatoarele de inceput si sfirsit de localitate, se inscrie numai denumirea localitatii. Pe indicatoarele hectometrice se inscrie numai cifra hectometrului respectiv, cu caractere avand inaltimea de 105mm.

3. Instalarea indicatoarelor kilometrice și hectometrice pe drum

Indicatoarele kilometrice din beton se vor amplasa in general cu baza la 350mm sub nivelul terenului, conform anexei A din STAS 6900-95. Pe drumurile modernizate sau cu imbracaminti asfaltice usoare, fetele mobilei vor fi pereate cu bolovani sau piatra de rau, asezate pe un strat de nisip de 50mm rostuite cu mortar de ciment, marca 100, asa incat fetele pietrelor sa ramana aparente.

Indicatoarele kilometrice de beton se vor pe zona drumului pe partea dreapta a acestuia, în sensul de creștere a kilometrajului, în general pe zona, în fața liniei plantatiei la o distanță aproximativ constantă de axa drumului, pe sectoare întregi și fixate astfel încât să fie vizibile din ambele sensuri de la distanțe cât mai mari și nu mai puțin de 50m.

La drumurile cu înălțimea rambleului mai mare de 1000mm se va executa pe taluzul rambleului o platformă pentru instalarea indicatorului kilometric, adiacent și la nivel cu muchia platformei drumului, conform anexei A din STAS 6900-95.

Când drumul este în debleu, se va executa pe taluz, la 250mm peste nivelul banchetei santului, o platformă de instalare a indicatorului kilometric de 1000x1000mm pavată cu piatră, cu taluzuri de sapatură convenabile pentru a asigura vizibilitatea de la cel puțin 50m distanță. În acest caz nu se va mai executa movila, indicatorul fixându-se cu baza la 600mm sub nivelul platformei de instalare.

Taluzurile de sapaturi ale platformei de instalare a indicatorului kilometric se vor consolida cu percuție sau brazde după caz. În localități, indicatoarele km se vor amplasa pe trotuar la 500mm de bordura și fără movile.

Indicatoarele hectometrice se fixează cu baza la 400mm sub nivelul terenului, cu fețele pe care se afla chenarele la și cifrele perpendicular pe axa drumului, în fața liniei plantatiei cu vizibilitate asigurată de la minim 50m.

4. Reguli și metode de verificare

Vopselele utilizate pentru vopsirea indicatoarelor km și hm trebuie să fie rezistente la intemperii, să nu-și schimbe nuanța culorii și să nu se cojească. Indicatoarele km(k2) și hm(k4) se verifică:

-la lungimi, la dimensiunile transversale și planitate.

Taluzurile platformelor pe care sunt amplasate indicatoarele k2 și k4 se consolidează sau se sprijină în raport cu natura terenului. Modul de scriere al literelor și cifrelor va fi conform ANEXEI B din STAS 6900-95.

IV. CONFECTIONAREA ȘI RECONDITIONAREA PARAPEȚI METALICI DE PROTECȚIE

1. Generalități

Parapetele sunt amplasate pe sectoarele de drum periculoase din punct de vedere al siguranței, pentru protejarea vehiculelor împotriva ieșirilor de pe platforma drumului și pentru ghidarea optică a acestora.

2. Tipul parapetului

Parapetele necesare pentru recondiționat sunt parapete deformabile din elemente metalice.

3. Modul de execuție

- Curățirea zonei parapetului prin cosire normală a zonei parapetului.
- Repozarea stâlpilor de susținere a liselor prin îndreptare.
- Repozarea liselor prin aducere la același nivel și îndreptarea lor.
- Pregătirea liselor și a stâlpilor de susținere pentru vopsire.
- Pregătirea suprafețelor în vederea vopsirii se va realiza astfel :
 - îndreptarea liselor și stâlpilor,
 - îndepărtarea oricăror urme de rugină sau vopsea,
 - curățirea suprafeței cu substanțe chimice de tipul deruginolului,
 - tratarea suprafețelor pentru sporirea aderenței vopselei,
 - chituiră eventualelor denivelări.
- Vopsirea propriu-zisă a elementelor parapetului metalic.
- Conform STAS 1848/7-2004. Parapetele elastic se vopsesc în culoarea gri-deschis în cale curentă.
 - Alternativ galben-negru în locuri periculoase la poduri, pasaje în exteriorul curbilor și la trecerile de cale ferată.

4. Verificarea lucrărilor executate

Verificarea aplicării stratului de vopsea se va face vizual. Acesta trebuie să fie uniform și să acopere întreaga suprafață.

Când se constată că stratul nu este uniform și nu acoperă întreaga suprafață se va mai aplica un strat.

Verificarea reparării stâlpilor și a liselor se va face vizual. Acestea trebuie să fie bine încastrați în beton iar lisele să fie bine fixate în șuruburi și să aibă un aliniament.

Parapetul metalic deformabil va fi confecționat, respectând STAS 1948/1/1991, din lise de tablă ambutisată, etrieri din profil metalic, amortizori de soc din tablă neagră și stalpi metalici IE 10.

V. EXECUTAREA MARCAJELOR RUTIERE LONGITUDINALE ȘI TRANSVERSALE,

1. Generalități

Marcajele se aplică pe suprafața părții carosabile a drumurilor cu îmbracaminti moderne, pe borduri, pe lucrări de artă, pe accesorii ale drumurilor precum și pe alte elemente din zona drumurilor (parapete, stalpi, arbori etc.). Marcajele servesc la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea traficului rutier. Ele pot fi folosite singure sau împreună cu alte mijloace de semnalizare rutieră cărora le completează, le întăresc sau le precizează semnificația. Marcajele nu trebuie să incomodeze în nici un fel desfășurarea circulației și să nu prezinte o suprafață lunecoasă.

Marcajele pot fi refăcute, după caz, pentru a li se asigura vizibilitatea. Marcajele longitudinale sunt de:

- separare a sensurilor de circulație;

- delimitare a benzilor;
- delimitare a partii carosabile.

2. Marcajele longitudinale

Marcajele longitudinale sunt constituite din:

- linie continua simpla sau dubla;
- linie discontinua simpla sau dubla;
- linie dubla compusa dintr-o linie continua si una discontinua.

Linia continua simpla sau dubla se aplica in locurile unde trebuie interzisa incalcarea ei de catre vehicule. Lungimea minima a unei linii continue este de 20m.

Linia discontinua simpla avand segmentele mai scurte decat intervalele dintre ele, se aplica in locurile unde este permisa incalcarea ei de catre vehicule.

Linia discontinua simpla, avand segmentele mai lungi decat intervalele dintre ele, denumita **linie de avertizare**, se foloseste pentru a semnala apropierea de inceputul unei linii continue sau de un alt loc care prezinta un risc deosebit.

Liniile discontinue duble se folosesc pentru a delimita una sau mai multe benzi pe care sensul circulatiei poate fi inversat (benzi reversibile). De asemeni, pot fi utilizate in situatia in care un marcaj cu linie continua dubla trebuie intrerupt in dreptul unui drum lateral spre a permite virajul la stanga in intersectie.

Linia dubla compusa dintr-o linie continua si una discontinua, se aplica pe sectoarele in care este permisa depasirea liniei numai pentru unul din sensurile circulatie pe care le separa si anume pentru sensul alaturat liniei discontinue. Se mai poate utiliza in cazul unei intersectii, in locul in care este permisa intrarea pe una din ramuri, dar nu este permisa iesirea spre acea ramura a intersectiei.

Conform SR 1848-7:2004 caracteristicile liniilor utilizate la marcajele longitudinale sunt si se folosesc in urmatoarele situatii:

-**linie discontinua 3/9** (3.0m segment linie si 9.0m interval) este folosita in afara localitatilor, pentru separarea sensurilor de circulatie pe drumurile cu doua benzi si circulatie in ambele sensuri, precum si pentru separarea benzilor de circulatie de acelasi sens, pe drumurile cu cel putin doua benzi pe sens. Lungimea minima a unui sector cu acest tip de linie este 20m, iar **latimea segmentului de 0,15m**.

-**linie discontinua 3/6** (3.0m segment linie si 6.0m interval) este folosita in localitati si pe sectoare cu restrictii de viteza, avand aceeaasi destinatie ca si **linia 3/9**. Lungimea unui sector de drum marcat cu acest tip de linie trebuie sa fie de cel putin 20m, iar **latimea liniei de 0,15m**.

-**linia discontinua de avertizare 9/3** (9.0m segment linie si 3.0m interval) marcheaza trecerea de la o linie discontinua la una continua. In localitati se poate renunta la linia discontinua de avertizare. **Latimea liniei este de 0,15m**.

-**linia discontinua 3/6 si latimea 0,25m** se utilizeaza pe autostrazi pentru a separa, pe autostrazi, benzile de accelerare, decelerare de benzile curente de circulatie.

-**linie continua si latime de 0,15m** se foloseste pentru separarea sensurilor de circulatie, pentru separarea benzilor de acelasi sens la apropierea de intersectii si locuri periculoase.

-**linie continua dubla, latime de 0,15m**, fiecare linie, se foloseste de regula pentru separarea sensurilor de circulatie cu minimum doua benzi pe fiecare sens si la drumuri cu o banda pe sens, in situatii speciale (puncte periculoase, etc.);

-**linie dubla formata dintr-o linie continua si una discontinua 9/3, latime de 0,15m** se utilizeaza pentru a permite depasirea numai de catre vehiculele de pe unul din sensuri;

-**linie discontinua dubla 9/3, latime de 0,15m** pentru delimitarea benzilor reversibile;

-**linie discontinua 1/1, latime de 0,15 m** pentru marcaje in intersectii.

Marcajele longitudinale de separare a sensurilor de circulatie se executa pe drumurile cu doua benzi de circulatie astfel:

-de regula, cu linie discontinua 3/9 sau 3/6 pe drumurile cu doua benzi, avand dublu sens de circulatie si latimea partii carosabile de minimum 5,50m;

-cu linie continua sau linie dubla formata dintr-o linie continua si una discontinua 9/3 in locuri periculoase (vizibilitate redusa, obstacole pe partea carosabila, poduri si podete inguste, intersectii de drumuri, intersectii la nivel cu calea ferata).

Cand imbracamintea drumului este din beton de ciment, linia simpla se executa decalat fata de ax, mentinand o distanta de **0,05m** intre rostul axial si marginea marcajului, iar linia dubla se executa simetric fata de rostul longitudinal. Marcajele longitudinale pentru locuri periculoase (vizibilitate redusa, obstacole pe partea carosabila, poduri si podete inguste, intersectii de drumuri, treceri la nivel cu calea ferata, sectoare unde se schimba numarul benzilor de circulatie) se executa coform SR 1848/7-2004, fig.3-fig.23.

In curbe amenajate prin supralargire, marcajul de separare a sensurilor de circulatie se executa, astfel:

- pentru o supralargire de maximum 1,0m se pastreza banda exterioara cu latimea din cale curenta;

- pentru o supralargire care depaseste 1,0m se acorda benzii exterioare 40%, iar celei interioare 60% din supralargire totala.

3.Marcaje transversale

Marcajele transversale, conform SR 1848-7:2004, cuprind:

- marcaje de oprire se executa printr-o linie continua de 0,4m latime;
- marcaje de cedare a trecerii se executa cu o linie discontinua cu grosime de 0,4m cu lungimea de 0,8m cu spatiul dintre linii de 0,4m;
- marcaje de traversare pentru pietoni care se executa prin linii paralele cu axa caii, cu grosime de 0,4m, distanta intre linii de 0,6m, iar lungimea lor de 3,0m pentru viteze de apropiere de $v < 50 \text{ km/h}$ si 4,0m pentru $v > 50 \text{ km/h}$ cu linii de oprire in grosime de 0,4m pe ambele parti ale trecerii;

- marcaje de traversare pentru biciclete;
- marcaje de reducere a vitezei.

Criteriul de alegere a tipului de marcaj, de oprire sau de cedare a trecerii îl constituie vizibilitatea în intersecție.

4. Execuția marcajelor

Înainte de execuția marcajului propriu-zis se execută trasarea poziției marcajelor prin operația de premarcare. Premarcarea se face prin trasarea unor puncte de reper, pe suprafața părții carosabile, care au rolul de a ghida executantul la realizarea corectă a marcajelor. Premarcarea se execută cu aparate topografice sau manual, marcându-se pe teren tipul de marcaj ce trebuie aplicat. Corectitudinea realizării premarcajului de către executant trebuie verificată de reprezentantul beneficiarului, înainte de aplicarea marcajului definitiv. Marcajele nu trebuie să formeze proeminente mai mari de 6 mm în raport cu suprafața căii. Pentru marcaje longitudinale se utilizează vopsea de culoare albă. Condițiile tehnice pentru vopsele sunt cele prevăzute în standardele europene și preluate în standardele românești SR EN 1423, SR EN 1436, SR EN 1824 și SR EN 1871. Tipurile de vopsele pentru marcaj mai frecvent utilizate sunt:

- vopsea de culoare albă, monocomponentă, cu solvent organic, care formează pelicula prin uscare la aer;
- vopsea de marcaj ecologică de culoare albă, monocomponentă, care formează pelicula prin uscare la aer și se prezintă sub formă unei emulsii în apă;
- vopsea de marcaj ecologică, albă, tip material plastic monocomponentă, solubilă în apă (fără solvenți organici) cu uscare la aer;
- vopsea de marcaj ecologică de culoare albă, pe bază de apă, monocomponentă, care formează pelicula prin uscare foarte rapidă la aer. Retroreflexia este asigurată de microbule de sticlă. Pentru asigurarea calității marcajelor trebuie avute în vedere următoarele:
- metodologia de verificare a calității conform SR ENV 13459-1, 2 și 3;
- calitatea vopselei și a microbulilor conform fișelor tehnice;
- tipul îmbracamintii rutiere, rugozitatea suprafeței, condițiile locale de mediu;
- reglementarea circulației prin indicatoare și marcaje rutiere;
- execuția premarcajului;
- determinarea dozajului de vopsea proaspătă.

Tehnologia de execuție a marcajului va cuprinde următoarele operațiuni:

- 1.pregătirea mașinii de marcaj care se va face în conformitate cu normele în vigoare și va trebui să respecte normele de protecția muncii și prevenirea incendiilor;
- 2.pregătirea suprafeței pe care se va executa marcajul rutier;
- 3.executarea marcajului rutier.

Suprafața pe care se aplică marcajul trebuie să fie curată, uscată, lipsită de praf, pamant, substanțe grase etc. și pregătirea ei comportă etapele:

- perierea și spălarea suprafeței de drum;

-suprafetele grase se curata prin frezare (fara a degrada suprafata) sau se aplica o amorsa care trebuie sa fie recomandata de producatorul de vopsea;

-marcajul vechi degradat sau gresit executat se indeparteaza prin frezare (cu freze speciale) fara degradarea suprafetei drumului, dupa care suprafata se periaza si se spala;

-aplicarea unui marcaj nou peste un marcaj vechi se face numai daca exista compatibilitate intre cele doua vopsele.

Premarcajul se executa manual pe sectoarele unde vechiul marcaj este sters, unde nu s-a respectat SR 1848/7-2004 si pe tratamente si imbracaminti noi. Vopseaua utilizata trebuie sa fie in timpul de garantie si sa nu aiba crusta. Omogenizarea vopselei se face mecanic in ambalajul propriu (galeata) timp de circa 3 (trei) minute pana cand amestecul devine omogen si nu se scoate material vascos de pe fundul galetii. Vopseaua omogenizata are consistenta si curgere uniforma. Determinarea dozajelor la executarea marcajului rutier se face in conformitate cu normele in vigoare de catre contractant. Prin dozaj umed de vopsea se intelege cantitatea de vopsea lichida aplicata pe drum, iar prin dozaj uscat de vopsea cantitatea ramasa dupa uscare.

Inainte de inceperea lucrarilor de marcaj trebuie sa se ia urmatoarele masuri:

-administratorul va desemna responsabilul cu siguranta circulatiei care sa supravegheze executia marcajelor;

-se va verifica gradul de uzura al marcajului existent, iar in functie de gradul de uzura se va aplica un marcaj de intretinere sau se va reface marcajul existent;

-echipa de marcaj va fi condusa de catre o persoana de specialitate;

-masina de marcaj trebuie sa fie in perfecta stare de functionare;

-se va repara partea carosabila si se va curata partea carosabila de praf, noroi si uleiuri;

-se vor asigura materiale pentru protectia muncii si stingerea incendiilor;

-se va dota echipa de lucru cu mijloace de semnalizare a lucrarilor conform ordinului 411/1112 al M.I. si al M.T. aparut in octombrie 2000.

Echipa de lucru va fi constituita din:

-conducatorul tehnic al lucrarilor de aplicare a marcajului;

-se va anunta Politia Rutiera si se va solicita echipaj de politie pentru dirijarea circulatiei;

-autoutilaj dotat cu perie si instalatie de spalare pentru curatirea partii carosabile pe care se aplica marcajul rutier;

-masina de marcaj cu mecanic deservent;

-muncitori pentru semnalizarea si protejarea marcajului prin pozarea de conuri si ridicarea acestora o data cu uscarea acestuia, cat si pentru aprovizionarea cu vopsele;

-masina insotitoare a echipei, dotata cu semnalizare corespunzatoare conform ordinului 411/1112 al MI si al MT.

Tehnologia de aplicare a marcajelor va fi:

-instruirea personalului privind modul de lucru sub circulatie, echipamentul de protectie si lucru necesar, semnalizarea cu indicatoare si mijloace de avertizare luminoase;

-curatarea partii carosabile pe sectorul unde urmeaza a se aplica marcajul;

- presemnalizarea sectorului in lucru impreuna cu echipajul politiei;
- omogenizarea mecanica a vopselei in ambalaj vopselei si umplerea masinii de marcaj;
- executarea marcajului si protejarea acestuia prin instalare de conuri;
- protejarea marcajului aplicat, pana la darea in circulatie si recuperarea conurilor.

Lucrarile de aplicare a marcajului trebuie sa se faca in conditii care sa afecteze incat mai mica masura traficul rutier. Vopselele de marcaj se aplica la grosimi de pelicula ud si dozaje de microbule conform caietului de sarcini functie de specificul vopselei, rugozitatea si trafic, modificarile de dozaje fiind admise numai cu aprobarea administratorului drumului. Principial, grosimea peliculei ude se stabileste astfel:

- se considera unitate de grosime marcajul axial al drumurilor cu cel putin doua benzi pe sens, precum si marcajul de delimitare a partii carosabile si se noteaza cu "g"
- marcajul de separare a benzilor de acelasi sens va avea grosimea (1,2xg) in aliniament, iar in curbe de (1,5xg);
- marcajul axial la drumurile cu o banda de circulatie de (1,5xg) ,iar de delimitare a partii carosabile de "g".

5. Calitatea marcajelor

Marcajele se verifica din punct de vedere al dimensiunilor, al formei, aspectului gradului de acoperire si uniformitatii distributiei microbulelor retroreflectorizante. Verificarea formei se face vizual. Liniile de marcaj trebuie sa aiba latime constanta, sa nu prezinte franjuri sau serpuiri iar marginile sa fie clar delimitate.

Lungimile sau latimile se masoara cu mijloace obisnuite (rigla, ruleta, aparate topometrice).

Grosimile se verifica in timpul executiei cu instrumentul denumit pieptene, prin masurarea peliculei de vopsea umeda sau prin cantarirea peliculei benzii de marcaj cu balante de mare precizie.

Aspectul se verifica vizual, iar culoarea marcajului trebuie sa fie uniforma si nealterata. Uniformitatea microbulelor se observa vizual la lumina soarelui sau la lumina farurilor unui autovehicul.

6. Receptia lucrarilor de marcaj

Receptia lucrarilor de marcaj se executa in doua etape:

- a)receptie la terminarea lucrarilor;
- b)receptie finala, la expirarea perioadei de garantie.

La terminarea lucrarilor pe un traseu sau mai multe trasee, dar nu mai putin de 30 zile de la terminarea lucrarilor se vor verifica marcajele de o comisie numita de administratorul drumurilor.

Comisia de receptie verifica:

- ordinul de incepere a lucrarilor de marcaj;
- rapoarte zilnice incheiate la sfarsitul fiecarei zi de lucru;

- dacă s-au respectat prezentele instrucțiuni, documentația tehnică a vopselei;
- geometria benzii de marcaj (lungime și lățime) conform SR 1848/7-2004
- continuitatea peliculei de vopsea și uniformitatea microbulelor de sticlă;
- calitatea marcajului conform normelor în vigoare. Dacă comisia de recepție constată deficiențe de calitate a marcajului rutier, în ceea ce privește aspectul marcajului, al dozajului de vopsea, microbule de sticlă și granule pentru aderență, a retroreflexiei, luminanței, aderenței și rezistenței la uzură față de valorile minime impuse de normele în vigoare comisia hotărăște remedierea marcajului pe cheltuielile executantului. Remedierea se face în termenul stabilit de comisie. Toate constatările referitoare la calitatea marcajului executat, precum și remediile care trebuie executate, se înregistrează în procesul verbal de recepție.

VI. - Eliberarea autorizațiilor speciale de transport, efectuarea de controale, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pe drumurile publice

Această activitate se va desfășura de către persoane anume desemnate de către operatorul serviciului și se vor executa cu mijloacele tehnice din dotarea proprie, respectiv cu autovehicule speciale pentru determinarea masei maxime totale admise la vehiculele care circulă pe drumurile publice de interes județean.

Autorizația specială de transport (AST) este documentul prin care sunt stabilite de către administratorul drumului traseul ce urmează a fi parcurs și tarifele datorate, document care permite efectuarea transportului cu vehicule cu depășiri ale maselor și/sau dimensiunilor maxime admise și este valabil pentru numerele de înmatriculare sau înregistrare a vehiculelor cu aceleași caracteristici tehnice înscrise în acesta, traseul, sensul, perioada și caracteristicile autorizate înscrise, în condițiile stabilite de administratorul drumului.

AST se eliberează numai pentru efectuarea transportului cu vehicule:

a) a căror încărcătură este indivizibilă. Prin încărcătură indivizibilă se înțelege încărcătura care, în scopul transportului rutier, nu poate fi divizată în două sau mai multe încărcături fără cheltuieli nejustificate sau fără riscul deteriorării și care, datorită dimensiunilor și masei sale, nu poate fi transportată de un autovehicul, o remorcă, un tren rutier sau un vehicul articulat astfel încât acesta să respecte masele și/sau dimensiunile maxime admise;

b) fără încărcătură, care depășesc constructiv masele și/sau dimensiunile maxime admise.

Pentru vehiculele prevăzute mai sus, masele maxime pe axe ce pot fi autorizate pot depăși în circulație masele maxime admise pe axe cu maximum:

- a) 3,5 tone, pentru axa simplă;
- b) 6,0 tone, pentru axa dublă (tandem);
- c) 7,0 tone, pentru axa triplă (tridem).

Efectuarea transporturilor cu nerespectarea condițiilor înscrise în AST privind numerele de înmatriculare sau înregistrare a vehiculelor cu aceleași caracteristici tehnice, traseul, sensul sau perioadele de efectuare a transportului se consideră transport fără AST și se sancționează potrivit prevederilor OG nr.43/1997 republicată, privind regimul

drumurilor, coroborat cu prevederile OG nr.2/2001 privin regimul juridic al contravențiilor.

Efectuarea controalelor, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se va delega operatorului care are obligația de a nominaliza persoanele care vor desfășura aceste activități.

Capitolul II

Activitatea de administrare a unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj se desfășoară în următorii termeni și condiții:

- preluarea de către operator, pe bază de proces-verbal, a bunurilor imobile care fac obiectul administrării,

- administrarea bunurilor se va face potrivit destinației actuale și a specificului fiecăruia;

- operatorul are dreptul să închirieze bunurile care fac obiectul administrării, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Județean Sălaj ;

- operatorul va înregistra în contabilitatea proprie, toate bunurile preluate în administrare;

- operatorul are obligația de a întreține și exploata bunurile primite în administrare ca un bun gospodăr, iar îmbunătățirile aduse acestora se vor face cu acordul prealabil al proprietarului;

- la sfârșitul fiecărui an calendaristic, operatorul va efectua o inventariere a bunurilor, iar listele de inventar vor fi predate la Consiliul județean.

Bunurile care fac obiectului activității de administrare sunt următoarele:

1. imobilul situat în Zalău, Aleea Năzuinței, nr.10, parter, etaj I și II, în suprafață construită desfășurată de 447,75 mp, aflat în domeniul public al Județului Sălaj, care are destinația de sediu al SC Pază, Obiective și Intervenție SRL;

2. - imobilul situat în localitatea Boghiș, nr.7, compus din clădirea nouă – suprafață construită desfășurată de 208,98 mp, clădire veche– suprafață construită desfășurată de 132,28 mp și teren aferent în suprafață de 1461 mp, aflat în domeniul privat al Județului Sălaj, care are destinația de centru de informare și pregătire profesională.

Capitolul III

Activitatea privind serviciul de pază la obiectivele aflate în proprietatea Județului Sălaj se realizează în condițiile stabilite de legislația specifică acestui domeniu și vizează:

- asigurarea integrității unor obiective care aparțin domeniului public și privat al județului, precum și verificarea accesului în incinta acestor obiective a angajaților instituțiilor publice și a publicului,

- paza bunurilor și valorilor care aparțin sau se află în incinta acestor obiective,

- activitatea de pază se efectuează în baza contractelor de prestări încheiate cu utilizatorii, în condițiile și termenii contractuali;
- desfășurarea acestei activități se va efectua cu personal specializat și autorizat în condițiile legii;
- operatorul trebuie să dispună și să asigure personalului propriu mijloacele tehnice și logistica necesare activității de pază;
- operatorul răspunde în condițiile legii de prejudiciile cauzate utilizatorilor serviciului, de către personalul propriu.

În desfășurarea activității de pază, personalul specializat are obligația să cunoscă și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

l) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

q) să respecte consemnul general și particular al postului.

Obiectivele care aparțin domeniului public și privat al județului pentru care se delegă serviciul de pază sunt următoarele:

- sediul administrativ al Consiliului județean;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău, inclusiv secțiile exterioare,
- Centrul Militar Județean,
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău,
- Galeriile de Artă Ioan Sima,
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj,
- Imobilul din Str. Kossuth nr. 71,
- Biblioteca județeană "Ioan Scipione Bădescu",
- atelierul și garajele Consiliului Județean din Zalău, str. Lt. col. Pretorian, nr. 100,
- Școala de educație incluzivă Zalău, Str. Salcânilor nr. 1,
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, inclusiv unitățile din subordine,
- Centrul de educație incluzivă Șimleu Silvaniei, str. Nicolae Bălcescu, nr.19,
- Serviciul Județean de Ambulanță Sălaj, inclusiv stațiile din județ.

la proiectul de hotărâre privind aprobarea formei gestiunii delegate a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, precum și a regulamentului, studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu

CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al județului

Cap. 1. Părțile contractante

Între **Județul Sălaj, prin Consiliul Județean Sălaj**, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, județul Sălaj, telefon/fax 0260-614120 / 0260-661097, cod fiscal nr.4494764, cont nr. RO46TREZ56121300205XXXXX deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin Tibeiu Marc, având funcția președinte și Viorica Meseșan – director executiv,

în calitate de **delegatar**,

și

SC Pază Obiective și Intervenție SRL, cu sediul în Zalău, Aleea Năzuinței, nr.10, telefon/fax 0260/615824, CIF RO27850739, CUI J31/392/24.12.2010, cont nr.RO 82TREZ5615069XXX006143 deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin Budușan Adrian, având funcția de administrator,

în calitate de **delegat**,

s-a încheiat prezentul contract de delegare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat.

Cap. 2. Obiectul contractului

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constând în:

- a) administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean,
- b) administrarea unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj
- c) asigurarea serviciului de pază la unele obiective aflate în proprietatea Județului Sălaj.

Art.2. Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

Art.3. Caietul de sarcini, în care se precizează modul de operare și prestare a acestor activități, face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 4. Categoriile de bunuri care vor fi utilizate de către delegat pentru prestarea serviciului, necesare desfășurării activității de administrare a domeniului public și privat al județului, sunt următoarele:

a) bunurile care aparțin domeniului public și privat al Județului Sălaj, așa cum sunt identificate în caietul de sarcini și în anexa la contract și care vor fi atribuite cu titlu gratuit, în administrarea delegatului, pe durata derulării contractului de delegare a gestiunii. La încetarea contractului, bunurile revin de plin drept și cu titlu gratuit delegatarului, în stare bună de exploatare și libere de orice sarcini.

b) bunurile proprii ale delegatului, respectiv bunurile pe care le posedă, precum și cele care vor fi dobândite pe perioada derulării contractului și care la încetarea acestuia rămân în proprietatea delegatului.

Art.5. Contractul de delegare a gestiunii are prevăzute ca anexe următoarele documente:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) lista bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului care vor fi date în administrarea delegatului;
- c) regulamentul serviciului;
- d) procesul verbal de predare- primire a bunurilor prevăzute la lit.b.

Cap.3. Durata contractului

Art. 6 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 10 ani.

Art. 7. Contractul poate fi prelungit, prin act adițional, doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

Art. 8. În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris delegatul, cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

Cap.4. Redevența

Art. 9. Redevența este de 700 lei/ lună și va fi plătită, lunar, în contul delegatarului.

Cap.5. Drepturile părților

Art.10. Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile și activitățile care fac obiectul hotărârii de atribuire a gestiunii și a contractului de delegare a acestora;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora, precum și a tarifelor și taxelor stabilite prin hotărâre a Consiliului județean;

c) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

d) să aibă exclusivitate în ceea ce privește prestarea serviciilor care i-au fost delegate, pe raza unității administrativ- teritoriale.

Art.11. Delegatarul are următoarele drepturi:

a) să stabilească și să aprobe strategia de dezvoltare a serviciului, inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii aferente serviciului, cu consultarea operatorului;

b) să solicite operatorului informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat, precum și cu privire la modul de exploatare, întreținere și administrare a bunurilor date în administrare;

c) să controleze și să monitorizeze prestarea serviciului, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță, precum și eficacitatea modului de exploatare a bunurilor date în administrare și modul de utilizare a resurselor alocate de la bugetul Consiliului județean,

d) să verifice și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

e) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și nu asigură continuitatea serviciului;

f) să rezilieze contractul de delegare a gestiunii serviciului, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu își respectă obligațiile.

Cap.5. Obligațiile părților

Art.12. Delegatul are următoarele obligații:

a) să presteze serviciile către utilizatorii cu care s-au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contracte;

b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) să plătească redevența la nivelul și termenele prevăzute în contract;

g) să asigure forța de muncă necesară desfășurării activităților de prestare a serviciului, precum și finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;

h) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice sau juridice, cu ocazia prestării activităților specifice serviciului,

i) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare – primire, patrimoniul aferent realizării serviciului;

j) să utilizeze bunurile conform destinației lor, iar la încetarea duratei contractului să le predea delegatarului, în mod gratuit și libere de orice sarcini;

k) la încetarea contractului, să predea delegatarului întreaga documentație tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

l) să nu subdelege serviciile și bunurile care fac obiectul delegării;

m) la încetarea contractului de gestiune, din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea serviciului, până la preluarea acestuia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

n) să notifice cauzele care pot genera o reducere a activității și măsurile care se impun pentru asigurarea continuității serviciului;

o) să ia măsurile necesare pentru asigurarea igienei, securității și respectarea normelor de protecție a muncii și PSI.

Art.13. Delegatarul are următoarele obligații:

a) pe parcursul derulării contractului, să acorde sprijin operatorului serviciului public în ceea ce privește inițiativa acestuia de a îmbunătăți calitatea și eficiența serviciului;

b) să aloce de la bugetul local fonduri pentru investițiile necesare dezvoltării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

c) să aprobe, prin hotărâre a Consiliului județean, taxele și tarifele, după caz, practicate de operator;

d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) să predea delegatului, pe bază de proces-verbal de predare-primire și liber de orice sarcini, întreg patrimoniul aferent realizării serviciului;

f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;

g) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor sau investițiilor, pe domeniul public și privat, date în administrare;

h) să controleze și să monitorizeze periodic modalitatea de prestare a serviciului, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță, precum și eficacitatea modului de exploatare a bunurilor date în administrare și modul de utilizare a resurselor alocate de la bugetul Consiliului județean,

i) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;

j) să nu modifice, în mod unilateral, contractul de delegare, în afara cazurilor expres prevăzute de lege.

Cap.6. Decontarea serviciilor prestate

Art.14. Decontarea serviciilor prestate se va face lunar, pe baza facturilor emise de delegat și însoțite de situațiile de lucrări, întocmite distinct pe fiecare activitate, și confirmate și acceptate la plată de către delegatar.

Art.15. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

Cap.7. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 16. Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin, prin act adițional, prelungirea acestuia;
- b) în cazul în care interesul public local sau național o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către delegat;
- c) prin reziliere, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale, a regulamentului și caietului de sarcini a serviciului, de către una dintre părți, cu plata de despăgubiri de către partea aflată în culpă;
- d) prin renunțare, în cazul imposibilității obiective a delegatului de a exploata serviciului, fără plata de despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) în caz de forță majoră, cu obligația părții care o invocă de a notifica celeilalte părți producerea evenimentului, precum și de a face dovada acesteia,
- g) în alte cazuri expres prevăzute de lege.

Cap.8. Răspunderea contractuală

Art. 17. Nerespectarea, dovedită de către partea interesată, a obligațiilor prezentului contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă, cu obligația acesteia de a plăti daune – interese, în condițiile legii.

Cap.9. Litigii

Art.18. Litigiile de orice fel, care decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii, se vor rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar fiind de competența instanțelor judecătorești, în condițiile legii.

Cap.10. Alte clauze

Art.19. Delegatul are următoarele obligații suplimentare:

- a) de a obține licența pentru prestarea serviciului, în condițiile legii;
- b) de a obține, din partea autorității de reglementare competentă, în condițiile legii, avizarea prețurilor/tarifelor practicate.

Art.20. Obligațiile menționate la art.19 vor fi îndeplinite în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de data 25.06.2011.

Art.21. Modificarea clauzelor prezentului contract se va face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare de la data semnării lui și a fost încheiat într-un număr de exemplare.

DELEGATAR,

DELEGAT,

JUDEȚUL SĂLAJ
Președinte,

SC PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE SRL
Administrator,

Tiberiu Marc

Adrian Budușan

Director executiv,

Vizat juridic,

Viorica Meseșan

Adrian Stan

Vizat juridic,

Adrian- Cosmin Cuzdriorean

I. Lista bunurile care fac obiectului activității de administrarea sunt următoarele:

1. imobilul situat în Zalău, Aleea Năzuinței, nr.10, parter, etaj I și II, în suprafață construită desfășurată de 447,75 mp, aflat în domeniul public al Județului Sălaj, care are destinația de sediu al SC Pază, Obiective și Intervenție SRL;

2. imobilul situat în localitatea Boghiș, nr.7, compus din: clădirea nouă – suprafață construită desfășurată de 208,98 mp, clădirea veche– suprafață construită desfășurată de 132,28 mp și teren aferent în suprafață de 1461 mp, aflat în domeniul privat al Județului Sălaj, care are destinația de centru de informare și pregătire profesională.

II. Obiectivele care aparțin domeniului public și privat al județului pentru care se delegă serviciul de pază sunt următoarele:

- sediul administrativ al Consiliului județean;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău, inclusiv secțiile exterioare,
- Centrul Militar Județean Sălaj,
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău,
- Galeriile de Artă Ioan Sima,
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj,
- Imobilul din Str. Kossuth nr. 71,
- Biblioteca județeană "Ioan Scipione Bădescu",
- atelierul și garajele Consiliului Județean din Zalău, str. Lt. col. Pretorian, nr. 100,
- Școala de educație incluzivă Zalău, Str. Salcânilor nr. 1,
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, inclusiv unitățile din subordine,
- Centrul de educație incluzivă Șimleu Silvaniei, str. Nicolae Bălcescu, nr.19,
- Serviciul Județean de Ambulanță Sălaj, inclusiv stațiile din județ.

la proiectul de hotărâre privind aprobarea formei gestiunii delegate a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, precum și a regulamentului, studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu

CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al județului

Cap. 1. Părțile contractante

Între **Județul Sălaj, prin Consiliul Județean Sălaj**, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, județul Sălaj, telefon/fax 0260-614120 / 0260-661097, cod fiscal nr.4494764, cont nr. RO46TREZ56121300205XXXXX deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin Tibeiu Marc, având funcția președinte și Viorica Meseșan – director executiv,

în calitate de **delegatar**,

și

SC Pază Obiective și Intervenție SRL, cu sediul în Zalău, Aleea Năzuinței, nr.10, telefon/fax 0260/615824, CIF RO27850739, CUI J31/392/24.12.2010, cont nr.RO 82TREZ5615069XXX006143 deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin Budușan Adrian, având funcția de administrator,

în calitate de **delegat**,

s-a încheiat prezentul contract de delegare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat.

Cap. 2. Obiectul contractului

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constând în:

a) administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean,

b) administrarea unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj

c) asigurarea serviciului de pază la unele obiective aflate în proprietatea Județului Sălaj.

Art.2. Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

Art.3. Caietul de sarcini, în care se precizează modul de operare și prestare a acestor activități, face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 4. Categoriile de bunuri care vor fi utilizate de către delegat pentru prestarea serviciului, necesare desfășurării activității de administrare a domeniului public și privat al județului, sunt următoarele:

a) bunurile care aparțin domeniului public și privat al Județului Sălaj, așa cum sunt identificate în caietul de sarcini și în anexa la contract și care vor fi atribuite cu titlu gratuit, în administrarea delegatului, pe durata derulării contractului de delegare a gestiunii. La încetarea contractului, bunurile revin de plin drept și cu titlu gratuit delegatarului, în stare bună de exploatare și libere de orice sarcini.

b) bunurile proprii ale delegatului, respectiv bunurile pe care le posedă, precum și cele care vor fi dobândite pe perioada derulării contractului și care la încetarea acestuia rămân în proprietatea delegatului.

Art.5. Contractul de delegare a gestiunii are prevăzute ca anexe următoarele documente:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) lista bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului care vor fi date în administrarea delegatului;
- c) regulamentul serviciului;
- d) procesul verbal de predare- primire a bunurilor prevăzute la lit.b.

Cap.3. Durata contractului

Art. 6 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 10 ani.

Art. 7. Contractul poate fi prelungit, prin act adițional, doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

Art. 8. În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris delegatul, cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

Cap.4. Redevența

Art. 9. Redevența este de 700 lei/ lună și va fi plătită, lunar, în contul delegatarului.

Cap.5. Drepturile părților

Art.10. Delegatul are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile și activitățile care fac obiectul hotărârii de atribuire a gestiunii și a contractului de delegare a acestora;

b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora, precum și a tarifelor și taxelor stabilite prin hotărâre a Consiliului județean;

- c) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- d) să aibă exclusivitate în ceea ce privește prestarea serviciilor care i-au fost delegate, pe raza unității administrativ- teritoriale.

Art.11. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească și să aprobe strategia de dezvoltare a serviciului, inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii aferente serviciului, cu consultarea operatorului;
- b) să solicite operatorului informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat, precum și cu privire la modul de exploatare, întreținere și administrare a bunurilor date în administrare;
- c) să controleze și să monitorizeze prestarea serviciului, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță, precum și eficacitatea modului de exploatare a bunurilor date în administrare și modul de utilizare a resurselor alocate de la bugetul Consiliului județean,
- d) să verifice și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- e) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și nu asigură continuitatea serviciului;
- f) să rezilieze contractul de delegare a gestiunii serviciului, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu își respectă obligațiile.

Cap.5. Obligațiile părților

Art.12. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să presteze serviciile către utilizatorii cu care s-au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contracte;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) să plătească redevența la nivelul și termenele prevăzute în contract;
- g) să asigure forța de muncă necesară desfășurării activităților de prestare a serviciului, precum și finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- h) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice sau juridice, cu ocazia prestării activităților specifice serviciului,
- i) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare – primire, patrimoniul aferent realizării serviciului;

j) să utilizeze bunurile conform destinației lor, iar la încetarea duratei contractului să le predea delegatarului, în mod gratuit și libere de orice sarcini;

k) la încetarea contractului, să predea delegatarului întreaga documentație tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

l) să nu subdelege serviciile și bunurile care fac obiectul delegării;

m) la încetarea contractului de gestiune, din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea serviciului, până la preluarea acestuia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

n) să notifice cauzele care pot genera o reducere a activității și măsurile care se impun pentru asigurarea continuității serviciului;

o) să ia măsurile necesare pentru asigurarea igienei, securității și respectarea normelor de protecție a muncii și PSI.

Art.13. Delegatarul are următoarele obligații:

a) pe parcursul derulării contractului, să acorde sprijin operatorului serviciului public în ceea ce privește inițiativa acestuia de a îmbunătăți calitatea și eficiența serviciului;

b) să aloce de la bugetul local fonduri pentru investițiile necesare dezvoltării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

c) să aprobe, prin hotărâre a Consiliului județean, taxele și tarifele, după caz, practicate de operator;

d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) să predea delegatului, pe bază de proces-verbal de predare-primire și liber de orice sarcini, întreg patrimoniul aferent realizării serviciului;

f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;

g) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor sau investițiilor, pe domeniul public și privat, date în administrare;

h) să controleze și să monitorizeze periodic modalitatea de prestare a serviciului, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță, precum și eficacitatea modului de exploatare a bunurilor date în administrare și modul de utilizare a resurselor alocate de la bugetul Consiliului județean,

i) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;

j) să nu modifice, în mod unilateral, contractul de delegare, în afara cazurilor expres prevăzute de lege.

Cap.6. Decontarea serviciilor prestate

Art.14. Decontarea serviciilor prestate se va face lunar, pe baza facturilor emise de delegat și însoțite de situațiile de lucrări, întocmite distinct pe fiecare activitate, și confirmate și acceptate la plată de către delegatar.

Art.15. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

Cap.7. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 16. Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin, prin act adițional, prelungirea acestuia;
- b) în cazul în care interesul public local sau național o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către delegat;
- c) prin reziliere, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale, a regulamentului și caietului de sarcini a serviciului, de către una dintre părți, cu plata de despăgubiri de către partea aflată în culpă;
- d) prin renunțare, în cazul imposibilității obiective a delegatului de a exploata serviciului, fără plata de despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) în caz de forță majoră, cu obligația părții care o invocă de a notifica celeilalte părți producerea evenimentului, precum și de a face dovada acesteia,
- g) în alte cazuri expres prevăzute de lege.

Cap.8. Răspunderea contractuală

Art. 17. Nerespectarea, dovedită de către partea interesată, a obligațiilor prezentului contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă, cu obligația acesteia de a plăti daune – interese, în condițiile legii.

Cap.9. Litigii

Art.18. Litigiile de orice fel, care decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii, se vor rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar fiind de competența instanțelor judecătorești, în condițiile legii.

Cap.10. Alte clauze

Art.19. Delegatul are următoarele obligații suplimentare:

- a) de a obține licența pentru prestarea serviciului, în condițiile legii;
- b) de a obține, din partea autorității de reglementare competentă, în condițiile legii, avizarea prețurilor/tarifelor practicate.

Art.20. Obligațiile menționate la art.19 vor fi îndeplinite în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de data 25.06.2011.

Art.21. Modificarea clauzelor prezentului contract se va face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare de la data semnării lui și a fost încheiat într-un număr de exemplare.

DELEGATAR,

JUDEȚUL SĂLAJ

Președinte,

Tiberiu Marc

Director executiv,

Viorica Meseșan

Vizat juridic,

Adrian- Cosmin Cuzdriorean

DELEGAT,

SC PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE SRL

Administrator,

Adrian Budușan

Vizat juridic,

Adrian Stan

I. Lista bunurile care fac obiectului activității de administrarea sunt următoarele:

1. imobilul situat în Zalău, Alea Năzuinței, nr.10, parter, etaj I și II, în suprafață construită desfășurată de 447,75 mp, aflat în domeniul public al Județului Sălaj, care are destinația de sediu al SC Pază, Obiective și Intervenție SRL;

2. imobilul situat în localitatea Boghiș, nr.7, compus din: clădirea nouă – suprafață construită desfășurată de 208,98 mp, clădirea veche– suprafață construită desfășurată de 132,28 mp și teren aferent în suprafață de 1461 mp, aflat în domeniul privat al Județului Sălaj, care are destinația de centru de informare și pregătire profesională.

II. Obiectivele care aparțin domeniului public și privat al județului pentru care se delegă serviciul de pază sunt următoarele:

- sediul administrativ al Consiliului județean;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău, inclusiv secțiile exterioare,
- Centrul Militar Județean Sălaj,
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău,
- Galeriile de Artă Ioan Sima,
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj,
- Imobilul din Str. Kossuth nr. 71,
- Biblioteca județeană “Ioan Scipione Bădescu”,
- atelierul și garajele Consiliului Județean din Zalău, str. Lt. col. Pretorian, nr. 100,
- Școala de educație incluzivă Zalău, Str. Salcânilor nr. 1,
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, inclusiv unitățile din subordine,
- Centrul de educație incluzivă Șimleu Silvaniei, str. Nicolae Bălcescu, nr.19,
- Serviciul Județean de Ambulanță Sălaj, inclusiv stațiile din județ.