



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

NR. 16679 din 15.11.2018

**CLARIFICARE LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ANEXATĂ ANUNȚULUI DE PUBLICITATE NR. ADV 1046956 / 06.11.2018 PUBLICAT ÎN SEAP PENTRU ACHIZIȚIA DIRECTĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ AVÂND CA OBIECT : "Servicii de implementare a Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2015 și instruire a personalului Consiliului Județean Sălaj în cadrul proiectului "Implementarea sistemului de management al calității și performanței conform SR EN ISO 9001:2015 în cadrul Consiliului Județean Sălaj"**

Având în vedere solicitarea de clarificări depusă de un operator economic, precizăm următoarele:

**ÎNTREBARE NR. 1:**

Vă rugăm să specificați dacă societatea prestatoare de servicii trebuie să fie acreditată ANC pentru instruirea celor 18 persoane din administrația publică locală în domeniul managementului calității SR EN ISO 9001:2015 (astfel încât să poată elibera certificate de absolvire acreditate de ANC).

**RASPUNS NR. 1:**

Societatea prestatoare de servicii nu are obligație de a fi acreditată ANC.

**ÎNTREBARE NR. 2:**

Referitor la materialele utilizate în procesul de instruire realizate conform Manualului de Identitate Vizuală, așa cum solicitați la cap. II.4.1.5. **Instruire personal din Caietul de sarcini**, vă rugăm să ne informați dacă machetele, împreună cu scrisoarea de avizare, în vederea obținerii avizului, vor fi transmise de către Prestator sau de către Autoritatea Contractantă.

**RASPUNS NR. 2:**

Cap. II.4.1.5. **Instruire personal din Caietul de sarcini** nu face referire la obținerea niciunui aviz pentru materialele utilizate în procesul de instruire.

**ÎNTREBARE NR. 3:**

Se menționează în **Caietul de sarcini** la cap. VI.1. **Prestatorul** faptul că Prestatorul va participa la toate ședințele de lucru organizate de Autoritatea Contractantă la sediul acesteia în perioada prestării serviciilor și ori de câte ori va fi convocat. Vă rugăm să stabiliți periodicitatea ședințelor de lucru, această informație fiind necesară pentru evaluarea corectă a costurilor prestării serviciilor de consultanță

**RASPUNS NR. 3:**

Periodicitatea ședințelor de lucru este de 1/lună calendaristică.

PREȘEDINTE,

TIBERIU MARC



Întocmit,  
Turda Gavril

Șef Serviciul achizitii publice,  
parteneriat public –privat  
și urmărirea contractelor

Vultur Maria

