



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIX, Nr.11
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

11 martie 2019

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU

HOTĂRĂREA NR.1 din 08.01.2019 privind aprobarea acoperirii deficitului bugetar la secțiunea de dezvoltare pe anul 2018 din excedentul bugetului local	2
HOTĂRĂREA NR.2 din 29.01.2019 privind aprobarea întocmirii unui act adițional la contractul de concesiune nr. 2775/11.09.1997	2
HOTĂRĂREA NR.3 din 29.01.2019 privind aprobarea cererii de finanțare și a cheltuiilor aferente proiectului ”Modernizare și extindere Grădinița cu program prelungit Prichindel Jibou” Cod SMIS 123519	3
HOTĂRĂREA NR. 4 din 29.01.2019 privind vânzare lemn de foc către populație și valorificarea unei cantități de masă lemnoasă pentru confecționat diverse obiecte	4
HOTĂRĂREA NR.6 din 29.01.2019 privind înființarea Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, sub denumirea Centrul de zi de Consiliere și Informare Jibou și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi Centrul de zi de Consiliere și Informare Jibou	5
HOTĂRĂREA NR.9 din 29.01.2019 privind aprobarea prelungirii contractului de comodat nr. 5664/2012	9
HOTĂRĂREA NR.10 din 29.01.2019 privind aprobarea prelungirii a 5 contracte de închiriere teren, pe care sunt amplasate un numar de 5 copertine pe str.Parcului orașul Jibou	9
HOTĂRĂREA NR.11 din 29.01.2019 privind aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr.1026/2018	10
HOTĂRĂREA NR.12 din 29.01.2019 privind aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr. 247/2018	11
HOTĂRĂREA NR.13 din 29.01.2019 privind modificarea contractului de închiriere nr. 12.164/20.10.2010 în sensul majorării suprafeței închiriate în imobilul situat în str.Ronei nr 23 și prelungirea acestuia pe o perioadă de 1 an de zile, prin act adițional	11

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU

HOTĂRAREA NR.1
din 08.01.2019

**privind aprobarea acoperirii deficitului bugetar la secțiunea de dezvoltare pe anul 2018 din
excedentul bugetului local**

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- referatul nr. 41/04.01.2019 al Serviciului contabilitate privind aprobarea acoperirii deficitului bugetar la secțiunea de dezvoltare pe anul 2018 din excedentul bugetului local

- expunerea de motive a domnului primar, avizul comisiilor de specialitate 1 și 3;

În conformitate cu prevederile cap. V art 15.13.3 lit. b, din Ordinul nr. 3858/ 2018 din 21.12.2018 pentru completarea Normelor Metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2018, aprobate prin Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 3809/2018;

Potrivit prevederilor art. 36 alin.(2) lit. b, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă acoperirea deficitului bugetar la secțiunea de dezvoltare pe anul 2018 din excedentul bugetului local astfel:

Venituri an curent sect dezvoltare.....1.444.556,23 lei

Cheltuieli bugetare an curent.....5.678.050,40 lei

Deficit bugetar.....4.233.494,17 lei

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează domnul primar și Serviciul contabilitate.

Art.3 Prezenta se comunică cu:

- Institutia Prefectului - Județul Sălaj
- domnul Primar;
- Trezoreria Jibou;
- Serviciul contabilitate;
- dosar hotărâri/dosar de ședință;
- publicitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Almaș Ioan

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
Opriș Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU

HOTĂRÂREA NR.2
din 29.01.2019

privind aprobarea întocmirii unui act adițional la contractul de concesiune nr. 2775/11.09.1997

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 834/23.01.2019 al secretarului orașului Jibou și Biroului urbanism;
- solicitarea nr. 14987/2018 a d-nei Mureșan Mariana -Lucia cu domiciliul în orașul Jibou, str. Avram Iancu, nr. 19, Bl. G 8, et. 3, ap. 9, jud. Sălaj formulată în calitate de moștenitoare a defunctului Mureșan Marcel Adrian, cf. Certificatului de moștenitor nr.300/2017 și a Certificatului de moștenitor suplimentar nr. 582/2017, ambele eliberate de SPN "Crețoi David & Koteleş", de a se transfera contractul de concesiune teren proprietate publică pe care este amplasat un garaj;
- expunerea de motive a domnului Primar și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 și 3 a Consiliului local;

Văzând dispozițiile art.858-865 și art. 871-873 din Noul Cod civil privind dreptul la concesiune și ținând cont de prevederile art. 970 din Noul cod civil privind moștenirea legală;

În conformitate cu prevederile art. 41 din Legea nr. 50/1991 potrivit căruia dreptul de concesiune asupra terenului se transmite în caz de succesiune sau înstrăinare a construcției pentru a cărei realizare acesta a fost constituit;

Potrivit prevederilor art.21, art, 36 alin(2) lit. c, art. 119, 120 alin.(1), art. 123, alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45, alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă întocmirea unui act adițional la contractul de concesiune nr.2775/11.09.1997 prin modificarea părților contractante după cum urmează:

1. În loc de Consiliul local se va trece Orașul Jibou cu sediul în localitatea Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, telefon nr.0260/644713 0260/644558, fax 0260/641300 având cod de înregistrare fiscală 4494926 reprezentat prin dl Primar ing. Ghiurco Dan în calitate de concedent proprietar, pe de o parte și

2. Mureșan Mariana-Lucia CNP....., cu domiciliul în orașul Jibou, str. Avram Iancu, nr....., bl....., et....., ap....., jud Sălaj, identificată prin CI seria..... nr..... eliberată de SPCLEP Jibou la data de..... în calitate de concesionar.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează doamna secretar.

Art.3 Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Dl. Primar;
- d-na Mureșan Mariana Lucia, concesionar;
- Biroului urbanism amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat;
- Serviciul contabilitate;
- Publicitate/dosar de ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Almaș Ioan

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
Opriș Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU

HOTĂRĂȘTE NR.3 **din 29.01.2019**

privind aprobarea cererii de finanțare și a cheltuiilor aferente proiectului ”Modernizare și extindere Grădinița cu program prelungit Prichindel Jibou” Cod SMIS 123519

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 906/25.01.2019 privind aprobarea cererii de finanțare și a cheltuiilor aferente proiectului ”Modernizare și extindere Grădinița cu program prelungit Prichindel Jibou ” depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului, apelul de proiecte nr. POR/10/2017/10/10.1a;

- Expunerea de motive a domnului primar 907/25.01.2019;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate;

Văzând prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art.36 alin.(2) lit.d, alin.(6) lit. a, pct.2, art.115, alin.(1) lit.b, din Legea nr. 215/ 2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin. (1,2) din Legea nr. 215/ 2001 legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART 1. Se aprobă proiectul MODERNIZARE ȘI EXTINDERE GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRICHINDEL" JIBOU, Cod SMIS 123519 în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului, apelul de proiecte nr. POR/10/2017/10/10.1a

ART 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului MODERNIZARE ȘI EXTINDERE GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRICHINDEL" JIBOU, în cuantum de 6.418.481,69 lei (inclusiv TVA).

ART 3. Se aprobă contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 128.369,64 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului MODERNIZARE ȘI EXTINDERE GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRICHINDEL" JIBOU.

ART 4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului MODERNIZARE ȘI EXTINDERE GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRICHINDEL" JIBOU, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local ale Orasului Jibou.

ART 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART 6. Se împuternicește domnul primar ing. DAN GHIURCO să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele ORASULUI JIBOU.

ART 7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează domnul primar și Compartimentul Management de Proiecte și Achiziții Publice.

ART 8. Prezenta se comunică cu

- Instituția Prefectului- Județul Sălaj;
- dl.Primar;
- Compartimentul Management de Proiecte și Achiziții Publice;
- Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Impozite și taxe locale;
- Publicitate/dosar de ședință;
- Dosar de ședință/Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Almaș Ioan**

**Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
Opriș Maria**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU**

**HOTĂRÂREA NR. 4
din 29.01.2019**

**privind vânzare lemn de foc către populație și valorificarea unei cantități de masă lemnoasă
pentru confecționat diverse obiecte**

Consiliul Local al Orasului Jibou,

Avand în vedere

- raportul de specialitate nr. 204/09.01.2019 al domnului Sarkozi Paul viceprimar al orașului JIBOU, privind vânzare lemn de foc către populație utilizarea unei cantități de 25 mc de masă lemnoasă pentru necesități proprii;
- Nota de fundamentare nr 198/09.01.2019 a prețului de vânzare a lemnului de foc în sumă de 163 lei/mc pentru cele două localități;
- expunerea de motive a domnului primar;
- avizul favorabil al comisiei sociale;
- Legea nr.46/2008 Codul Silvic;
- Art. 45 din HG nr. 715/2017 privind aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică (art 45);
- Legea nr 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată;
- adresa Ocolului Silvic Jibou înregistrată la UAT oraș Jibou sub nr. 15.267/17.12.2018 prin care se comunică Actul de punere în valoare cu cantitatea de lemn de foc de 433 mc, din care 326 mc la Jibou și 107 mc la Cuceu.

În conformitate cu prevederile art 38 alin 2 lit d, art 45 (3) din Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă vânzarea cantității de 408 mc lemn de foc la prețul de 163 lei/mc pentru cele două localități Jibou și Cuceu.

Art.2 Se aprobă utilizarea cantității de 25 mc lemn pentru necesitățile instituției.

Art.3 Se aprobă criteriile pentru vânzarea lemnului de foc și actele doveditoare, astfel:

1. Cumpărătorul să aibă domiciliul în UAT oraș Jibou.
2. Cumpărătorul să declare că el și familia nu dețin teren cu vegetație forestieră în proprietate.
3. Cumpărătorul să declare ca el/familia sa utilizează numai lemn pentru încălzirea locuinței.
4. Cumpărătorul să nu aibă datorii/restante la bugetul local
5. Cumpărătorul/familia nu a beneficiat de subvenții la încălzirea locuinței și venitul pe membru de familie să nu depășească suma de 1.000lei.
6. Cantitatea maxima care se poate vinde unei persoane singure sau familii este de 3 mc.

Acte doveditoare:

Familia sau persoana interesată va depune o cerere adresată Primăria orașului Jibou, după anunțul dat publicității care va conține:

- copie act de identitate
- declarație pe propria răspundere că familia/persoana singură nu deține în proprietate pădure.
- declarație pe propria răspundere că familia/persoana singură utilizează lemn pentru încălzire.
- declarație pe propria răspundere că familia/persoana singură nu a beneficiat de subvenții la încălzirea locuinței.
- acte doveditoare privind componența familiei și acte doveditoare privind veniturile.

Art.4 Prezenta se duce la îndeplinire de către comisia special constituită în acest sens.

Art.5 Prezenta se comunică cu:

- Domnul Primar;
- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Mijloace de publicitate;
- Dosar hotărâri/dosar ședință;
- Comisia prevăzută la art 4.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Almaș Ioan**

**Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
Opriș Maria**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU**

HOTĂRĂȘTE NR.6 din 29.01.2019

privind înființarea Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, sub denumirea Centrul de zi de Consiliere și Informare Jibou și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi Centrul de zi de Consiliere și Informare Jibou

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 411/15.01.2019 al Direcției de Asistență socială;
- Acreditarea Primăriei Orașului Jibou - Direcția de asistență socială ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 005959 eliberat la data de 17.09.2018 de Ministerul Muncii și Justiției Sociale;

Potrivit prevederilor:

- Art. 38-41 din Legea nr. 292/2011 legea asistenței sociale;
- Art. 10 din legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Proiectul "Servicii Comunitare Integrate pentru o viață de calitate-CIVIC proiect cofinanțat din Fondul European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Contract POCU/20/4.2/102223;
- Expunerea de motive a domnului Primar, avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 a Consiliului local.

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit. d, art.36, alin.(6) lit.a) pct.2, art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă înființarea Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, sub

denumirea Centrul de zi de Consiliere și Informare Jibou, situat în orașul Jibou, str. Avram Iancu, bl. G2, ap.7, acronim CZCI înființat și administrat de furnizorul Primăria orașului Jibou-Direcția de asistență socială cu sediul în localitatea Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr 16, județul Sălaj acreditat conform Certificatului de acreditare seria A.F. nr.005959 eliberat la data de 17.09.2018 de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de Organizare și funcționare a serviciului social de zi "Centrul de zi de Consiliere și Informare Jibou," conform anexei, parte integrantă din prezenta.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează domnului Primar și Direcția de asistență socială.

Art.4 Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Dl. Primar;
- Compartimentul Organizare, salarizare Resurse Umane;
- Dosar de ședință;
- Direcția de asistență socială;
- Mass-media/publicitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Almaș Ioan**

**Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
Oprîș Maria**

*Anexă
la Hotărârea nr.6
din 29 ianuarie 2019*

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului social de zi: "Centrul de Zi de Consiliere și Informare JIBOU"

ART. 1. Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "Centrul de Zi de Consiliere și Informare JIBOU", aprobat prin documentul prin care a fost înființat, și anume Hotărârea a Consiliului local în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2. Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie JIBOU", (prescurtat Centrul de Zi de Consiliere și Informare JIBOU, acronim CZCI) cod serviciu social 8899CZ-PN-III, înființat și administrat de furnizorul PRIMĂRIA ORAȘULUI JIBOU-DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, cu sediul în Jibou, str. P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 4, jud. Sălaj, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 005959, eliberat la data de 17.09.2018 de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

ART. 3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul de Zi de Consiliere și Informare JIBOU" este de a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții pentru persoanele aflate în situații de nevoie.

ART. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Centrul de Zi de Consiliere și Informare JIBOU" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, precum și legilor speciale Legea 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 2126 din 5 noiembrie 2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa 6 (Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte).

(3) Serviciul social "Centrul de Zi de Consiliere și Informare JIBOU" este înființat prin:

Hotărârea Consiliului Local al Orașului Jibou nr. _____ din _____ și funcționează în cadrul/subordinea Primăriei Orașului Jibou-Direcția de Asistență Socială

ART. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Centrul de Zi de Consiliere și Informare JIBOU" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de Zi de Consiliere și Informare" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarea persoanei beneficiare;

d) deschiderea către comunitate;

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu*5);

- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ART. 6. Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Vor beneficia de serviciile sociale acordate în "Centrul de Zi de Consiliere și Informare" pe durata proiectului "Servicii Comunitare Integrate Pentru o Viață de Calitate- CIVIC" (termen de finalizare AUGUST 2020) cel puțin următoarele categorii de persoane

- a) 50 persoane beneficiare de îmbunătățirea condițiilor de locuit
- b) 100 persoane cu vulnerabilități suplimentare (persoane cu dizabilități, vârstnici, femei însărcinate)
- c) 30 beneficiari de contracte de subvenție minimis/antreprenoriat
- d) 90 persoane care s-au angajat pe durata proiectului

Pot fi beneficiari ai serviciului social persoane și familii aflate în situații de dificultate sau în risc de excludere socială, admise în GRUPUL TINTĂ conform criteriilor de eligibilitate stabilite prin proiectul proiectului "Servicii Comunitare Integrate Pentru o Viață de Calitate- CIVIC", proiect cofinanțat fin Fondul European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Contract POCU/20/4.2/102223

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) acte necesare: C.I/B.I. original și copie; alte documente în funcție de nevoia semnalată de beneficiar (documente medicale: adeverințe, referate de specialitate, certificate de încadrare în grad de handicap), sentințe de divorț, hotărâri de plasament, acte privind proprietatea etc.

b) criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor

*să facă parte din persoanele recrutate în GRUPUL TINTĂ al proiectului "Servicii Comunitare Integrate Pentru o Viață de Calitate- CIVIC" pe durata derulării acestuia.

*decizia de admitere este reprezentată de includerea în G.T.

*contractul de servicii se încheie între beneficiar și furnizorul de servicii

Pentru fiecare beneficiar, coordonatorul centrului întocmește un dosar personal al beneficiarului, care conține:

- a) actele necesare înscrierii;
 - b) contractul pentru acordarea de servicii sociale;
 - c) fișa de evaluare personală;
 - d) fișa individuală de informare și consiliere
- serviciile oferite în cadrul Centrului de Zi de Consiliere și Informare sunt gratuite

(3) Condiții de încetare a serviciilor

*La încetarea situației de nevoie

*La cererea beneficiarului

*Contractul de servicii sociale încetează de drept dacă beneficiarul manifestă un comportament agresiv/ ostil față de personalul sau față de ceilalți beneficiari

*În cazul decesului beneficiarului.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de Zi de Consiliere și Informare JIBOU" au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de Zi de Consiliere și Informare JIBOU" au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 7. Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "Centrul de Zi de Consiliere și Informare JIBOU" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. oferă consiliere și informare comunității marginalizate în următoarele domenii: asistență socială, protecția copilului, prestații sociale, sănătate publică, asigurări sociale, raporturi de muncă, protecția consumatorului, drepturi și obligații civile, regimul proprietății, impozite și taxe, învățământ, servicii publice.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborarea de rapoarte de activitate;

2. afișarea de informații utile beneficiarilor pe site-ul furnizorului, sau pe pagina web a instituției;

3. comunicate de presă, realizarea de materiale informative;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate prin aplicare de chestionare (privind satisfacția

beneficiarilor în raport cu serviciul primit);

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. realizarea de inventare a mijloacelor fixe pentru dotările centrului;
2. elaborarea necesarului de materiale consumabile în fiecare lună calendaristică.

ART. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Centrul de Zi de Consiliere și Informare JIBOU" funcționează cu un număr de 3 persoane, din care:

- a) personal de conducere: coordonator centru 1;
- b) personal de specialitate și asistență 2;

Structura de personal este în conformitate cu cererea de finanțare a proiectului "Servicii Comunitare Integrate Pentru o Viață de Calitate-CIVIC", proiect cofinanțat din Fondul European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Contract POCU/20/4.2/102223

ART. 9. Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere: coordonator centru

- coordonator centru, personal de specialitate (de execuție), cu atribuții de coordonare a activității

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;

o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ART. 10. Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate:

a) asistent social (263501);

b) juristconsult (261102)

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

ASISTENT SOCIAL (cod COR 263501)

* Asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

* Cunoaște temeinic cadrul legislativ specific compartimentului în care își desfășoară activitatea;

* Oferă suport și sprijin beneficiarilor

Păstrează secretul de serviciu, în condițiile legii;

* Păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în desfășurarea activității;

* Dă dovadă de disciplină atât în relațiile cu cetățenii, cât și în cadrul instituției în care își desfășoară activitatea;

* Dă dovadă de calm, politețe și respect pe întreaga perioadă de realizare a relației cu publicul;

* Manifestă o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu beneficiarul;

* Formulează răspunsuri legale, complete și corecte și se asigură că acestea sunt înțelese de beneficiar;

* Îndrumă beneficiarul către serviciul de specialitate în vederea obținerii de informații detaliate care depășesc competențele structurii de asistență;

* Îndeplinește cu profesionalism, corectitudine și în mod conștiincios sarcinile de serviciu și se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;

* Colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;

* Monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

* Sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;

* Întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

* Face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

* Alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

JURIST CONSULT (cod COR 261102)

* Asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

* Colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;

* Manifestă o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu beneficiarul;

- * Formulează răspunsuri legale, complete și corecte și se asigură că acestea sunt înțelese de beneficiar;
- * Monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- * Sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- * Întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- * Face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- * Alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ART. 11. Finanțarea centrului

Asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile se realizează conform cererii de finanțare a proiectului "Servicii Comunitare Integrate Pentru o Viață de Calitate- CIVICi, proiect cofinanțat din Fondul European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Contract POCU/20/4.2/102223

După finalizarea perioadei de derulare a proiectului, funcționarea centrului va fi asigurată prin finanțare din bugetul local.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU

HOTĂRÂREA NR.9
din 29.01.2019
privind aprobarea prelungirii contractului de comodat nr. 5664/2012

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr.633/18.01.2019 al Serviciului contabilitate prin care se propune aprobarea prelungirii contractului de comodat nr.5664/2012;
 - Cererea Asociației "Suntem părinți nouă ne pasă" de prelungire cu doi ani de zile a contractului de comodat nr.5664/2012;
 - expunerea de motive a domnului Primar și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului local;
- Văzând prevederile art.36 alin(2) lit. d, art. 36 alin.(6) lit. a pct. 2, art.124 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

În temeiul art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă prelungirea contractului de comodat nr. 5664/2012, având ca obiect utilizarea gratuită a unui spațiu în suprafață de 61,89 mp, proprietate a UAT Oraș Jibou, situat în orașul Jibou, str. Stadionului, nr. 15/A pe o perioadă de doi ani de zile Asociației "Suntem părinți, nouă ne pasă" prin act adițional.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează domnului primar și Serviciul Contabilitate.

Art.3 Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Dl. Primar;
- Serviciul Contabilitate;
- Publicitate/dosar de ședință;
- Asociația "Suntem părinți, nouă ne pasă"

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Almaș Ioan

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
Opriș Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU

HOTĂRÂREA NR.10
din 29.01.2019
privind aprobarea prelungirii a 5 contracte de închiriere teren, pe care sunt amplasate un număr de 5 copertine pe str.Parcului, orașul Jibou

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 627/17.01.2019 al Serviciului contabilitate prin care se propune aprobarea prelungirii a 5 contracte de închiriere teren pe care sunt amplasate 5 copertine;

- solicitarea chirișilor de prelungire a contractelor de închiriere;
- expunerea de motive a domnului Primar;

- avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului local

Văzând prevederile art.36 alin.(2) lit. b, art.36 alin.(5) lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă prelungirea pe un an de zile a contractului de închiriere nr.539/2018 al cărui obiect este un teren în suprafață de 15 mp situat în orașul Jibou, str.Parcului, prin act adițional.

Art.2 Se aprobă prelungirea pe un an de zile a contractului de închiriere nr.540/2018 al cărui obiect este un teren în suprafață de 15 mp situat în orașul Jibou, str. Parcului, prin act adițional.

Art.3 Se aprobă prelungirea pe un an de zile a contractului de închiriere nr.541/2018 al cărui obiect este un teren în suprafață de 15 mp situat în orașul Jibou, str. Parcului, prin act adițional.

Art.4 Se aprobă prelungirea pe un an de zile a contractului de închiriere nr.542/2018 al cărui obiect este un teren în suprafață de 15 mp situat în orașul Jibou, str. Parcului, prin act adițional.

Art.5 Se aprobă prelungirea pe un an de zile a contractului de închiriere nr.543/2018 al cărui obiect este un teren în suprafață de 15 mp situat în orașul Jibou, str. Parcului, prin act adițional.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează domnul primar, Biroul urbanism și Serviciul Contabilitate.

Art.7 Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj,;
- Dl. Primar ;
- Serviciul urbanism amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat;
- Biroul urbanism;
- Publicitate/dosar de ședință;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Almaș Ioan

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
Opriș Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU

HOTĂRĂȘTE NR.11 **din 29.01.2019**

privind aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr.1026/2018

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 94/21.01.2019 al Serviciului contabilitate prin care se propune aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr.1026/2018, cererea chirișului Magdaș Augustin de prelungire a contractului de închiriere;

- expunerea de motive a domnului Primar și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului local;

Văzând prevederile art.36 alin(2) lit. b, art.36 alin.(5) lit. a, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45, alin (3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă prelungirea contractului de închiriere nr.1026/2018 pentru un an de zile pentru spațiul comercial închiriat situat în orașul Jibou, str.1Mai, nr. 22, la intrarea în piața agroalimentară pentru comercializare de produse alimentare/Nealimentare, prin act adițional.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează domnul primar, Biroul urbanism și Serviciul Contabilitate.

Art.3 Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;

- Dl. Primar;
- Serviciul urbanism amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat;
- Biroul urbanism;
- Publicitate/dosar de ședință;
- Domnul Magdaș Augustin în calitate de chiriaș.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Almaș Ioan**

**Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
Opriș Maria**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU**

**HOTĂRÂREA NR.12
din 29.01.2019
privind aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr. 247/2018**

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 453/16.01.2019 al Serviciului contabilitate prin care se propune aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr.247/2018, cererea chirieșului de prelungire a contractului de închiriere;
 - expunerea de motive a domnului Primar și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2, a Consiliului local;
- Văzând prevederile art.36 alin.(2) lit. b, art. 36 alin.(5) lit. a, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45, alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă prelungirea contractului de închiriere nr.247/2018, pe o perioadă de un an de zile, pentru un teren închiriat, în suprafață de 50 mp, în orașul Jibou, str Wesselenyi Miklos nr. 3, prin act adițional.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează domnul primar Biroul urbanism și Serviciul Contabilitate.

Art.3 Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Dl. Primar;
- Serviciul urbanism amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat;
- Biroul urbanism;
- Publicitate/dosar de ședință.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Almaș Ioan**

**Contrasemnează,
SECRETARUL ORAȘULUI
Opriș Maria**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU**

**HOTĂRÂREA NR.13
din 29.01.2019
privind modificarea contractului de închiriere nr. 12.164/20.10.2010 în sensul majorării suprafeței
închiriate în imobilul situat în str.Ronei nr 23 și
prelungirea acestuia pe o perioadă de 1 an de zile, prin act adițional**

Consiliul Local al Orașului Jibou;

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 778/22.01.2019 al Biroului urbanism, amenajarea teritoriului administrarea domeniului public și privat și Serviciul contabilitate prin care se propune modificarea prin act adițional a contractului de închiriere nr. 12.164/20.10.2010 în sensul majorării suprafeței închiriate în imobilul situat în str.Ronei nr. 23 și prelungirea acestuia pe o

perioadă de 1 an de zile numitului Rezmiveş Vasile cererea de prelungire făcută de chiriaş;

- procesul verbal nr. 934/28.01.2019 al comisiei sociale de analizare a solicitărilor de locuinţe;
- expunerea de motive nr. 779/22.01.2019 a domnului Primar;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local;

Potrivit prevederilor:

- OUG nr.40/1999 privind protecţia chiriaşilor şi stabilirea chiriei pentru spaţiile cu destinaţia de locuinţe cu modificările şi completările ulterioare;

-HG nr.310/2007 privind actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spaţiile cu destinaţie de locuinţe aparţinând domeniului public sau privat al statului sau al unităţilor administrative teritoriale ale acestuia, precum şi pentru locuinţele de serviciu, locuinţele de intervenţie şi căminele pentru salariaţi ale societăţilor comerciale, companiilor naţionale, societăţilor naţionale şi regiilor autonome.

Văzând prevederile art.36 alin.2 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 45, alin.(3) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă modificarea contractului de închiriere nr. 12.164/20.10.2010 încheiat cu chiriaşul Rezmiveş Vasile şi soţia sa în sensul majorării suprafeţei închiriate în imobilul situat în str.Ronei nr. 23, de la 24,50 mp la 34 mp, prelungirea acestuia pe o perioadă de 1 an de zile, prin act adiţional Se instituie obligaţia pentru chiriaş de a preda spaţiul închiriat în termen de 30 de zile de la data notificării în cazul apariţiei unei oportunităţi de utilizare a acestuia de către proprietar.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredinţează domnul primar, Biroul urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public şi privat şi Serviciul Contabilitate.

Art.3 Prezenta se comunică cu:

- Instituţia Prefectului - Judeţul Sălaj;
- Dl. Primar;
- Serviciul Contabilitate;
- Biroul urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public şi privat;
- Rezmiveş Vasile şi soţia str. Ronei nr 23;
- Publicitate/dosar de şedinţă.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Almaş Ioan

Contrasemnează,
SECRETARUL ORAŞULUI
Opriş Maria

Redacţia şi administraţia:

Consiliul Judeţean Sălaj

Zalău - P-ţa 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro

ISSN 1222-9601