



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIX, Nr.27
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

30 mai 2019

CUPRINS

pag.

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR.90 din 19 aprilie 2019 privind aprobarea bugetului general al Municipiului Zalău pe anul 2019. 2

HOTĂRÂREA NR.96 din 19 aprilie 2019 privind aprobarea nivelului mediu lunar al subvenției și tipurile de servicii sociale pentru care se acordă subvenție din bugetul local al Municipiului Zalău, precum și valoarea totală a subvenției alocate în anul 2019 pe fiecare asociație și fundație. 3

HOTĂRÂREA NR.97 din 19 aprilie 2019 privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului. 4

HOTĂRÂREA NR.99 din 19 aprilie 2019 privind aprobarea documentației de urbanism ”Plan Urbanistic Zonal pentru introducerea terenului în intravilan în vederea construirii de locuințe individuale pe parcelele beneficiarilor”, prelungire str.Cascadei. 10

HOTĂRÂREA NR.100 din 19 aprilie 2019 privind aprobarea documentației de urbanism ”Plan Urbanistic Zonal în vederea schimbării regimului de înălțime pentru construire casă familială P+E+M” pentru imobilul teren particular situat pe str. Episcopiei, proprietatea numiților Rus Vasile și Rus Floare. 11

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA Nr.90
din 19 aprilie 2019

privind aprobarea bugetului general al Municipiului Zalău pe anul 2019

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Raportul nr.24653 din 16.04.2019 privind proiectul de buget pe anul 2019 întocmit de Direcția Economică și Referatul comun al Direcției Economice și Direcției Resurse Umane, Monitorizare Unități de Învățământ nr. 24228/15.04.2019;
 - Văzând procesul verbal nr. 25680 încheiat cu ocazia dezbaterii publice organizate în data de 19.04.2019 pentru discutarea proiectului de buget pe anul 2019,
 - Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalau,
 - În conformitate cu prevederile Legii nr.50/15.03.2019 a bugetului de stat pe anul 2019, ale Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificările ulterioare, Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
 - Văzând îndeplinirea procedurilor de publicitate ale proiectului de buget pentru anul 2019.
- În conformitate cu prevederile art.36 alin.2 lit."b", alin.4 lit.a și 45 alin.2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă bugetul local - secțiunea de funcționare și dezvoltare al Municipiului Zalău pentru anul 2019 conform Anexei nr.1 - venituri buget local și Anexei nr. 2 - cheltuieli buget local.

(2) Se aprobă bugetul împrumutului intern pe anul 2019 și perioada 2020 - 2022 conform Anexei nr.3.

(3) Se aprobă utilizarea excedentului bugetului local la 31.12.2018 în sumă totală de 701.793,22 lei ca sursă de finanțare în bugetul local de dezvoltare pentru cheltuieli de investiții.

Art. 2. Se aprobă lista cu obiectivele de investiții ale Municipiului Zalău pentru anul 2019, finanțate din bugetul local de dezvoltare, împrumutul intern contractat, excedent, alte surse, conform Anexei nr. 4 și a Anexelor în detaliu nr. 4.1 - 4.4.

Art. 3. (1) Se aprobă bugetul activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, astfel:
Anexa nr.5 - Serviciul de administrare a domeniului public - Sursa G activitate finanțată din subvenții de la bugetul local și venituri proprii cap 54.10;

Anexa nr.6 - Serviciul de administrare a domeniului public - Sursa E activitate finanțată integral din venituri proprii cap 87.10;

Anexa nr.7 - Învățământ - Sursa E activitate autofinanțată;

Anexa nr.8 - Casa Municipală de Cultură - Sursa G activitate finanțată din subvenții de la bugetul local și venituri proprii.

(2) Se aprobă agenda culturală a Casei Municipale de Cultură pentru anul 2019, conform Anexei nr.8.1.

Art. 4. Se aprobă programele de activitate pentru anul 2019, pe fiecare activitate în parte pentru SC Citadin Zalău SRL, conform Anexelor nr. 9, 10, 11.

Art. 5. Se însușesc sumele repartizate prin Decizia directorului executiv al Administrației Județeană a Finanțelor Publice Sălaj pentru perioada 2020 - 2022, conform adresei comunicate care se regăsesc în structura bugetului de venituri și cheltuieli, după cum urmează:

Mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Estimări 2020	Estimări 2021	Estimări 2022
sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor	110202	18.959,99	19.061,75	19.144,75
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	110206	4.429,00	4.920,00	5.306,00
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea învățământului privat sau confesional acreditat	110209	371,00	371,00	371,00
Cote defalcate din impozitul pe venit	040201	36.272,00	36.272,00	36.272,00
Sume alocate din cota de 17,5% din impozitul pe venit	040204	938,00	1.005,00	1.071,00

Art. 6. Se aprobă bugetul estimat pe următorii 3 ani respectiv 2020 - 2022, conform:

Anexei nr. 12 - venituri buget local,

Anexei nr. 13 - cheltuieli buget local

Anexei nr. 14 - lista cu obiectivele de investiții multianuale 2020 - 2022

Anexei nr.15 - bugetul de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local.

Art. 7. Se aprobă acordarea normei de hrană pentru anul 2019 personalului din cadrul Poliției Locale Zalău, începând cu drepturile salariale ale lunii aprilie, la nivelul indemnizației de hrană stabilită conform prevederilor Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și în limita bugetului aprobat aferent anului 2019.

Suma necesară pentru anul 2019 a fost cuprinsă în sumele alocate în bugetul Poliției Locale - titlu 10 "cheltuieli de personal".

Art. 8. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Economică din cadrul aparatului propriu.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția economică;
- Direcția administrație publică locală;
- Direcția tehnică;
- Poliția Locală Zalău;
- aducere la cunoștință publică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Claudia Ardelean**

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.96

din 19 aprilie 2019

privind aprobarea nivelului mediu lunar al subvenției și tipurile de servicii sociale pentru care se acordă subvenție din bugetul local al Municipiului Zalău, precum și valoarea totală a subvenției alocate în anul 2019 pe fiecare asociație și fundație

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul Direcției Economice nr. 24903 din 16.04.2019;

- Rapoartele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;

- Hotărârea Consiliului local al municipiului Zalău nr.102 din 30.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind subvenționarea asociațiilor și fundațiilor care prestează servicii de asistență socială beneficiarilor din Municipiul Zalău, Hotărârea Consiliului local al municipiului Zalău nr.302 din 28.09.2017 pentru modificarea și actualizarea Regulamentului privind finanțarea serviciilor sociale de pe raza Municipiului Zalău prin Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău aprobat prin HCL nr.102/30.03.2017, Hotărârea Consiliului local al municipiului Zalău nr.380 din 21.12.2017 pentru modificarea Anexei B la cererea de solicitare a subvenției reglementată în anexa nr.1 la Regulamentul privind finanțarea serviciilor sociale de pe raza Municipiului Zalău prin Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău, aprobat prin HCL nr.102/30.03.2017 modificat prin HCL nr. 302/28.09.2017;

- În conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale și Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

- Văzând prevederile art. 36 alin.(6) lit. a) pct. 2, art. 115 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin.(2) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea nivelului mediu lunar al subvenției și tipurile de servicii sociale pentru care se acordă subvenție din bugetul local al Municipiului Zalău, precum și valoarea totală a subvenției alocate în anul 2019 pe fiecare asociație și fundație, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Încheierea contractelor/convențiilor pentru finanțarea serviciilor sociale din bugetul local începând cu anul 2019 se va face de către Direcția de Asistență Socială Zalău.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică și Direcția de Asistență Socială Zalău.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică locală;
- Direcția economică;
- Direcția de Asistență Socială Zalău.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Claudia Ardelean**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU**

**HOTĂRÂREA NR. 97
din 19 aprilie 2019**

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere: - Referatul Direcției Urbanism - Arhitect șef, SUAT nr. 10199/18.02.2019 și Rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local,

- Dispozițiile art. 8 alin. 1 și 2 din Ordinul nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

- Prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată;

- În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Văzând dispozițiile art. 36 alin. 2 lit c) și alin. 5 lit. c) și art. 45 alin. 1 lit. e) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Urbanism-Arhitect șef, SUAT.

Art.3. O dată cu aprobarea prezentului Regulament se abrogă HCL nr.57/21.03.2011 privind aprobarea "Regulamentului local de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism".

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Economică, Direcția administrație publică locală;
- Biroul Centrul de Relații cu Publicul, Direcția Urbanism-Arhitect șef, SUAT;
- Aducere la cunoștință publică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Claudia Ardelean**

*Anexă
la Hotărârea nr.97
din 19 aprilie 2019*

REGULAMENT LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Capitolul I.

Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul privind informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de

amenajare a teritoriului și de urbanism are drept scop asigurarea aplicării uniforme a legislației în vigoare privind transparența în procesul decizional, pentru a spori responsabilitatea autorităților locale și a îmbunătăți calitatea deciziilor elaborate cu privire la activitățile de urbanism și adoptate prin intermediul consultării cetățenilor, asociațiilor constituite în conformitate cu legea, altor părți interesate.

Art. 2. Regulamentul are ca obiective:

1) asigurarea informării multilaterale asupra procesului decizional cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

2) asigurarea posibilității de participare și stimulare a cetățenilor și organizațiilor acestora la procesul privind elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în toate fazele acestuia, prin aducerea la cunoștința Direcției Urbanism - Arhitect șef din cadrul Primăriei Municipiului Zalău a eventualelor sugestii, observații, opinii;

3) stimularea participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul elaborare de sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

4) determinarea dezvoltării unor raporturi de cooperare și parteneriat cu societatea civilă;

5) asigurarea informării despre desfășurarea procesului decizional la toate etapele precum și recepționarea și examinarea recomandărilor, primite de la părțile interesate;

6) sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative și a gradului de transparență cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 3. Prezentul Regulament stabilește procedurile de organizare a consultărilor publice pentru asigurarea unor standarde de consultare publică și a transparenței procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4. Prevederile prezentului Regulament se aplică în toate fazele din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism:

a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;

b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;

c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;

d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art. 5. Principiile de identificare a grupurilor țintă, sunt următoarele:

- Orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentul egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate;

- Buna conduită: promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă; această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitarea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării cetățenilor; această procedură se dorește a fi o conduită de elaborare a planurilor.

- Eficacitate: informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe.

- Cooperarea dintre diversele niveluri administrative este esențială și trebuie să sprijine autoritățile locale să-și adapteze obiectivele de dezvoltare la politicile decise la un nivel superior, dar și să permită să ia în considerare politicile de la nivel local.

- Garantarea drepturilor cetățenilor: dreptul de a avea acces la informația de urbanism și dezvoltare locală

- Dreptul publicului de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri și programe încă din faza de intenție/inițiere;

- Dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor.

Art. 6. Prezentul Regulament are la bază noțiunile și îndrumările reglementate în cadrul Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism adoptată prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701 din 2010, prevederile Legii nr.350 din 2001 privind Amenajarea teritoriului și urbanismul, prevederile Legii nr. 52 din 2003 privind Transparența decizională, prevederile Legii nr. 544 din 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul II.

Responsabilități, competențe

Art. 7. Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului revine Consiliului Local al Municipiului Zalău și Primarului Municipiului Zalău prin structura de specialitate - Direcția Urbanism - Arhitect șef - ca autorități publice locale responsabile cu aprobarea acestor planuri.

Art. 8. Persoana/persoanele responsabile cu desfășurarea activităților de informare și consultare a publicului în cadrul procedurii de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism este/sunt consilier/consilieri din cadrul Direcției Urbanism - Arhitect șef, cu atribuții în acest domeniu, desemnat/desemnați prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău.

Art. 9. Coordonatorul/coordonatorii astfel desemnat/desemnați are/au următoarele atribuții:

- redactează documentul de planificare a procesului de participare a publicului, potrivit prevederilor prezentului regulament, în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

- redactează cerințele specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

- redactează propunerile de cerințe specifice necesare a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- este persoana de contact din partea Primăriei Municipiului Zalău pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

Art. 10. În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, coordonatorul este sprijinit pe parcursul activităților desfășurate în cadrul procedurii de informare și consultare a publicului, de un grup de lucru permanent, constituit prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău.

Art. 11. În documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare se vor menționa următoarele informații:

- identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- modalitatea prevăzută în prezentul regulament, în funcție de complexitatea documentației, prin care cei afectați sau interesați pot discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul, pot exprima rezerve, formula observații sau sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizarea autorităților competente;
- calendarul propus pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art. 12. Procesul de informare și consultare a publicului pentru etapa inițierii și etapa elaborării propunerilor se finalizează cu un singur raport - Raportul informării și consultării publicului pentru etapa pregătitoare și etapa elaborării propunerilor, pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege și reglementate prin prezentul regulament. Acest raport, împreună cu referatul de aprobare a planului, aprobat de către Primarul Municipiului Zalău și documentația completă, va fi transmisă Direcției Administrației Publice din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, în vederea parcurgerii etapei de transparență decizională, conform Legii nr. 52 din 2003 privind Transparența decizională în administrația publică.

Art. 13. După expirarea perioadei de transparență decizională, Direcția Urbanism - Arhitect șef va întocmi Raportul informării și consultării publicului pentru etapa aprobării planului, care fundamentează decizia Consiliului Local al Municipiului Zalău de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului. Acest raport va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- A. detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
 2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
 3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
 4. numărul persoanelor care au participat la acest proces.

B. un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Capitolul III.

Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare pentru fiecare categorie de plan

Art. 14. Pentru PUG și RLU aferent procedura de informare și consultare a publicului se adresează tuturor cetățenilor orașului, precum și autorităților competente în ceea ce privește protecția mediului, precum și tuturor autorităților interesate.

Art. 15. Pentru PUZ și RLU aferent:

- a) persoane cu drept patrimonial - inițiatorii documentației
 - proprietari direct afectați din interiorul zonei studiate
 - proprietarii parcelelor vecine zonei afectate și a celor situate peste drum de zona studiată
- b) criteriu funcțional - deținători de activități identice, similare sau complementare cu cele propuse prin PUZ
- c) criteriu asociativ - organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri
- d) alte grupuri-țintă ce se vor identifica pe parcursul procedurii de informare și consultare a publicului.

Art. 16. Pentru PUD grupul țintă va fi constituit din proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat elaborarea planului.

Capitolul IV.

Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații

Art. 17. Primăria Municipiului Zalău va asigura spațiu dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului la Direcția Urbanism - Arhitect șef.

Art. 18. Consultarea documentațiilor de urbanism cât și solicitarea de informații legate de acestea de către cetățenii interesați se poate face în zilele de marți, miercuri și joi, între orele 1300-1500, la locația menționată în Art.22.

Art. 19. Data, ora și locul dezbaterilor publice se vor stabili pentru fiecare documentație în parte și vor fi specificate atât

în anunțurile publice privind etapele de informare cât și pe panourile de informare ce se vor afișa la locul amplasamentului studiat. Totodată, pe afișierul și site-ul oficial al Primăriei Municipiului Zalău (www.zalausj.ro - secțiunea Urbanism și Transparența decizională) vor fi afișate în permanență informații legate de documentațiile de urbanism supuse procedurii de informare și consultare a publicului.

Art. 20. Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viață intimă, familială și privată conform Legii 544 din 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public și a Legii 52 din 2003 privind Transparența decizională în administrația publică.

Capitolul V.

Definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul Local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare

Art. 21. În cazul nerespectării prezentului Regulament, se vor aplica prevederile legislației în vigoare, iar în cazul funcționarilor se vor aplica sancțiunile stabilite prin Legea nr. 188 din 1999 privind Statutul funcționarilor publici.

Art. 22. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către inițiatorii documentațiilor de urbanism va duce la imposibilitatea întocmirii Raportului de informare și consultare a publicului și a Referatului de aprobare a acestora și implicit la imposibilitatea supunerii documentațiilor spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Zalău.

Capitolul VI.

Informarea și consultarea publicului în funcție de categoriile de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

I. Planul Urbanistic General (PUG) și Regulamentul Local de Urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 23. (1) Primarul Municipiului Zalău, prin Direcția Urbanism - Arhitect șef, în calitate de inițiator, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare și/sau revizuire a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a. anunț afișat la sediul Primăriei Municipiului Zalău în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- b. anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet, www.zalausj.ro;
- c. anunț într-un cotidian local, care se va publica de trei ori la interval de trei zile.

(3) Anunțul prevăzut la alin. (2) va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- a. prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b. numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c. perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d. modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțul publicat pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) La maximum 25 de zile de la data ultimului anunț publicat într-un cotidian local se va organiza o dezbatere publică privind etapa pregătitoare; data, ora și locul dezbaterii publice se vor preciza în anunțul prevăzut la alin. (2).

Art. 24. (1) Primarul Municipiului Zalău primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG, care se vor depune în formă scrisă la Centrul de Relații cu Publicul din cadrul instituției.

(2) Primarul Municipiului Zalău, prin Direcția Urbanism - Arhitect șef, pune la dispoziția publicului, prin afișarea la sediul instituției și pe pagina oficială de internet, sinteza observațiilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 25. Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 26. (1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către Direcția Urbanism - Arhitect șef, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 27. (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor preliminare

Art. 28. Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor PUG se fac astfel:

a) Primarul Municipiului Zalău, prin Direcția Urbanism - Arhitect șef, informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică pe propria pagină de internet și într-un cotidian local (3 apariții la interval de 3 zile) anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul Primăriei Municipiului Zalău;

3. trimit în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Primarul Municipiului Zalău, prin Direcția Urbanism - Arhitect șef, consultă publicul asupra propunerilor prin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontechnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, la sediul Primăriei Municipiului Zalău și asigură colectarea observațiilor exprimate în scris de către cetățeni la Centrul de Relații cu Publicul;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare;

c) Primarul Municipiului Zalău, prin Direcția Urbanism - Arhitect șef, informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile PUG se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 29. (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, Primarul Municipiului Zalău, prin Direcția Urbanism - Arhitect șef, asigură realizarea Raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al Direcției de Urbanism - Arhitect șef, se prezintă Consiliului Local al Municipiului Zalău spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Primarul Municipiului Zalău poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa de aprobare a PUG

Art. 30. După elaborarea variantei finale a PUG și RLU aferent acestuia și după obținerea tuturor avizelor, Direcția Urbanism - Arhitect șef va întocmi Referatul de aprobare a documentației de urbanism, aprobat de Primarul Municipiului Zalău, care se va înainta, împreună cu documentația completă, Direcției Administrației Publice în vederea asigurării transparenței decizionale.

Art. 31. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG și RLU aferent acestuia se face conform Legii nr. 52 din 2003 privind Transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544 din 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32. După expirarea perioadei de transparență decizională, Direcția Urbanism - Arhitect șef va întocmi Raportul informării și consultării publicului pentru etapa aprobării planului, care fundamentează decizia Consiliului Local al Municipiului Zalău de adoptare sau neadoptare a PUG.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 33. Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse automat la dispoziția publicului interesat prin publicare permanentă pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău, www.zalausj.ro, secțiunea Urbanism și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

II. Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul Local aferent acestuia (PUZ)

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 34. Primarul Municipiului Zalău prin Direcția Urbanism - Arhitect șef, informează publicul cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia, înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de selectare și desemnare a elaboratorului.

Art. 35. Primarul Municipiului Zalău prin Direcția Urbanism - Arhitect șef, aduce la cunoștința cetățenilor intenția de elaborare PUZ și obiectivele acestuia, simultan prin:

- Afișarea unui anunț la sediul Primăriei Municipiului Zalău și pe pagina oficială de internet a instituției.

- Afișarea unui panou de informare, rezistent la intemperii, în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate prin PUZ; panoul va fi conform A. Model panou 1, anexă la Ordinul nr. 2701 din 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

- Publicarea unui anunț în presa locală privind intenția de elaborare PUZ.

Art. 36. Anunțul prevăzut la Art. 36 va cuprinde:

- Prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului;

- Numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a cetățenilor;

- Termenul în care pot fi transmise observații, sugestii sau semnalări, exprimate în scris și depuse la Centrul de Relații cu Publicul; acest termen va fi de 10 zile de la data anunțului privind intenția de elaborare PUZ;

- Data la care vor fi publicate răspunsurile la observațiile transmise în această perioadă; răspunsurile vor fi afișate pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Zalău, în termen de 10 zile de la termenul limită de primire a acestora;

- Scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informarea și consultarea cetățenilor.

Art. 37. Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările cetățenilor permise în termenul stabilit, vor fi incluse în descrierea obiectivelor PUZ.

Art. 38. În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, etapa inițierii planului

se va parcurge după obținerea certificatului de urbanism favorabil în vederea întocmirii planului urbanistic zonal și a avizului de oportunitate al Arhitectului șef, aprobat prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău; în acest sens, beneficiarul va depune la Centrul de Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Zalău o cerere însoțită de copia certificatului de urbanism, copia avizului de oportunitate, memoriu de prezentare, planul de încadrare în zonă și planul de situație propus; obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului conform prezentului regulament, se vor transmite inițiatorului prin certificat de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 39. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

Art. 40. Primarul Municipiului Zalău prin Direcția Urbanism - Arhitect șef asigură informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile PUZ astfel:

a) informează publicul asupra următoarelor activități:

1. publică în presa locală, afișează la sediul și pe pagina oficială de internet a Primăriei Municipiului Zalău anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele privind propunerile PUZ, inclusiv data, locul și ora dezbaterii publice, ce va avea loc în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul pe panou rezistent la intemperii, care va fi conform B. Model panou 2, anexă la Ordinul nr. 2701 din 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, amplasat în loc vizibil pe teritoriul zonei studiate;

5. în cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, acesta va depune o cerere în vederea parcurgerii etapei elaborării propunerilor la Centrul de Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, însoțită de o documentație care să cuprindă propunerile preliminare din PUZ; publicarea anunțului în presa locală, amplasarea panoului de informare și notificarea proprietarilor de terenuri direct afectate intră în obligațiile acestuia; modelul anunțului și perioadele prevăzute pentru consultarea documentației se vor stabili de comun acord cu persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Direcției Urbanism - Arhitect șef;

b) Primarul Municipiului Zalău prin Direcția Urbanism - Arhitect șef are următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la propunerile PUZ și răspunsul argumentat la acestea.

Art. 41. În vederea aprobării PUZ, în scopul fundamentării deciziei Consiliului Local al Municipiului Zalău, Direcția Urbanism - Arhitect șef asigură elaborarea Raportului informării și consultării publicului pentru etapa pregătitoare și etapa elaborării propunerilor referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Primarul Municipiului Zalău poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 42. După elaborarea variantei finale a PUZ și RLU aferent acestuia și după obținerea tuturor avizelor, Direcția Urbanism - Arhitect șef va întocmi Referatul de aprobare a documentației de urbanism, aprobat de către Primarul Municipiului Zalău, care se va înainta, împreună cu documentația completă și Raportul de informare și consultare a publicului pentru etapa pregătitoare și etapa elaborării propunerilor, Direcției Administrației Publice în vederea asigurării transparenței decizionale.

Art. 43. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ și RLU aferent acestuia se face conform Legii nr. 52 din 2003 privind Transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și conform Legii nr. 544 din 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 44. În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, aceasta va depune o cerere în vederea parcurgerii etapei de transparență decizională la Centrul de Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, însoțită de documentația de urbanism completă, în 4 exemplare (piese scrise, piese desenate, avizele solicitate prin CU emis în scopul întocmirii PUZ, CD cu fișierele PDF și DWG/DXF).

Art. 45. După expirarea perioadei de transparență decizională, Direcția Urbanism - Arhitect șef va întocmi Raportul informării și consultării publicului pentru etapa aprobării planului, care fundamentează decizia Consiliului Local al Municipiului Zalău de adoptare sau neadoptare a PUZ.

Art. 46. Cu privire la propunerile, sugestiile și recomandările transmise în scris de persoanele fizice sau juridice, Direcția Urbanism - Arhitect șef va analiza și răspunde, urmând ca aceste aspecte să fie consemnate în Raportul informării și consultării publicului pentru fiecare etapă în parte.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 47. Planșa de Reglementări Urbanistice și Regulamentul Local al PUZ reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziția publicului interesat în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544 din 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 48. Planșa de Reglementări Urbanistice și Regulamentul Local al PUZ vor fi afișate permanent pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Zalău, www.zalaușj.ro, secțiunea Urbanism.

III. Planul Urbanistic de Detaliu (PUD)

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare PUD

Art. 49. În situația solicitării elaborării unui PUD de către o persoană fizică sau juridică, aceasta va solicita parcurgerea etapei pregătitoare printr-o cerere depusă la Centrul de Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, însoțită de copia certificatului de urbanism emis în scopul întocmirii PUD și o documentație din care să rezulte propunerile planului.

Art. 50. Primarul Municipiului Zalău prin Direcția Urbanism - Arhitect șef informează și consultă populația prin următoarele modalități:

a) notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat elaborarea PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primarul Municipiului Zalău prin Direcția Urbanism - Arhitect șef, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, Primarul Municipiului Zalău prin Direcția Urbanism - Arhitect șef, informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Art. 51. Etapa pregătitoare se încheie prin întocmirea de către Direcția Urbanism - Arhitect șef a Raportului informării publicului pentru etapa pregătitoare pentru PUD.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 52. După elaborarea variantei finale a PUD și după obținerea tuturor avizelor, Direcția Urbanism - Arhitect șef va întocmi Referatul de aprobare a documentației de urbanism, aprobat de Primarul Municipiului Zalău, care se va înainta, împreună cu documentația completă și Raportul de informare și consultare a publicului pentru etapa pregătitoare, Direcției Administrației Publice în vederea asigurării transparenței decizionale.

Art. 53. În situația în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, acesta va depune o cerere în vederea parcurgerii etapei de transparență decizională la Centrul de Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, însoțită de documentația de urbanism completă, în 4 exemplare (piese scrise, piese desenate, avizele solicitate prin CU emis în scopul întocmirii PUD, CD cu fișierele PDF și DWG/DXF).

Art. 54. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ și RLU aferent acestuia se face conform Legii nr. 52 din 2003 privind Transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și conform Legii nr. 544 din 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 55. După expirarea perioadei de transparență decizională, Direcția Urbanism - Arhitect șef va întocmi Raportul informării și consultării publicului pentru etapa aprobării planului, care fundamentează decizia Consiliului Local al Municipiului Zalău de adoptare sau neadoptare a planului.

Art. 56. Cu privire la propunerile, sugestiile și recomandările transmise în scris de persoanele fizice sau juridice, Direcția Urbanism - Arhitect șef va analiza și răspunde, urmând ca aceste aspecte să fie consemnate în Raportul informării și consultării publicului pentru fiecare etapă în parte.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 57. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziția publicului interesat în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544 din 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 58. Planșa de Reglementări Urbanistice al PUD va fi afișat permanent pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Zalău, www.zalauj.ro, secțiunea Urbanism.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR.99
din 19 aprilie 2019

**privind aprobarea documentației de urbanism ”Plan Urbanistic Zonal pentru introducerea terenului în intravilan în vederea construirii de locuințe individuale pe parcelele beneficiarilor”,
prelungire str.Cascadei**

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul Direcției Urbanism nr. 11025 din 20.02.2019, precum și Rapoartele comisiilor de specialitate;
- Certificatul de Urbanism nr. 1544 din 19.12.2017, cu prelungire până la data de 19.12.2019 și Avizele de specialitate solicitate prin Certificatul de urbanism ce au fost emise de instituțiile/organismele avizatoare menționate în Referatul 11025 din 20.02.2019;

- Văzând Rapoartele privind informarea și consultarea publicului nr. 74035 din 28.11.2018, nr. 4079 din 22.01.2019 și nr. 19844 din 28.03.2019, Avizul de oportunitate nr.5 din 03.05.2018 aprobat prin Dispoziția primarului nr. 951 din 24.05.2018, precum și Avizul Arhitectului șef nr. 5 din 04.04.2019;

- În conformitate cu prevederile art.32 alin.1 lit.c, art. 47,50,56 și Anexa 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările ulterioare, ale Ordinului nr.176/N/2000 al MLPTL și ale Ordinului nr. 233/2016 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

- În conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională, ale Ordinului nr. 2701/2010 al ministrului dezvoltării regionale și turismului;

- În temeiul art.36 alin.2 lit.c și alin.5 lit.c din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

În baza art.45 alin.2 lit.e respectiv art.127 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația de urbanism "Plan Urbanistic Zonal pentru introducerea terenului în intravilan în vederea construirii de locuințe individuale pe parcelele beneficiarilor", prelungire str. Cascadei, inițiată și finanțată de beneficiarii Cioban Raul Radu și soția Cioban Delia, Sabou Lucian Vasile și soția Sabou Lavinia Lăcrimioara, Lupșe Florin Ioan și soția Lupșe Anca Lăcrimioara și Episcopia Sălajului, documentație de urbanism, anexă integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Investițiile din zona reglementată se vor autoriza și realiza cu respectarea prevederilor cuprinse în Planul Urbanistic Zonal aprobat prin prezenta hotărâre și în conformitate cu condițiile/restricțiile impuse prin Avizele emise de organele de specialitate.

Art.3. Perioada de valabilitate a documentației de urbanism "Plan Urbanistic Zonal pentru introducerea terenului în intravilan în vederea construirii de locuințe individuale pe parcelele beneficiarilor", prelungire str. Cascadei, este de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile expres reglementate de lege.

Art.4. Prin responsabilitatea Arhitectului șef, documentația de urbanism aprobată prin prezenta hotărâre se comunică în termen de 15 zile de la aprobare, într-un exemplar, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în format electronic, pentru preluarea informațiilor în sistemul de evidență de cadastru și publicitate imobiliară și în geoportulul INSPIRE și un exemplar Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Urbanism-Arhitect șef-Serviciul urbanism.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Administrație Publică Locală;
- Direcția urbanism - Serviciul Urbanism și amenajarea teritoriului;
- OCPI Sălaj, beneficiari;
- Publicare MO al județului, presa locală, site, afișare la sediu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bălăjel Teodor

Contrasemnează,

SECRETARUL MUNICIPIULUI,

Claudia Ardelean

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRĂREA NR.100

din 19 aprilie 2019

privind aprobarea documentației de urbanism "Plan Urbanistic Zonal în vederea schimbării regimului de înălțime pentru construire casă familială P+E+M" pentru imobilul teren particular situat pe str. Episcopiei, proprietatea numiților Rus Vasile și Rus Floare

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul Direcției Urbanism nr. 10870 din 20.02.2019, precum și Rapoartele comisiilor de specialitate;

- Certificatul de Urbanism nr. 1505 din 12.12.2017, cu prelungire până la data de 12.12.2019 și Avizele de specialitate solicitate prin Certificatul de urbanism ce au fost emise de instituțiile/organismele avizatoare menționate în Referatul 10870 din 20.02.2019;

- Văzând Rapoartele privind informarea și consultarea publicului nr. 74001 din 28.11.2018, nr. 4055 din 22.01.2019 și nr. 19857 din 28.03.2019, Avizul de oportunitate nr.7 din 03.05.2018 aprobat prin Dispoziția primarului nr. 102 din 25.01.2018, precum și Avizul Arhitectului șef nr.6 din 04.04.2019;

În conformitate cu prevederile art.32 alin.1 lit.c, art. 47, 50,56 și Anexa 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările ulterioare, ale Ordinului nr.176/N/2000 al MLPTL și ale Ordinului nr. 233/2016 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

În conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională, ale Ordinului nr. 2701/2010 al ministrului dezvoltării regionale și turismului;

În temeiul art.36 alin.2 lit.c și alin.5 lit.c din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

În baza art.45 alin.2 lit.c respectiv art.127 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația de urbanism "Plan Urbanistic Zonal în vederea schimbării regimului de înălțime pentru construire casă familială P+E+M" pentru imobilul teren particular situat pe str. Episcopiei, inițiată și finanțată de beneficiarii Rus Vasile și Rus Floare, documentație de urbanism anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Investițiile din zona reglementată se vor autoriza și realiza cu respectarea prevederilor cuprinse în Planul Urbanistic Zonal aprobat prin prezenta hotărâre și în conformitate cu condițiile/restricțiile impuse prin Avizele emise de organele de specialitate.

Art.3. Perioada de valabilitate a documentației de urbanism "Plan Urbanistic Zonal în vederea schimbării regimului de înălțime pentru construire casă familială P+E+M" pentru imobilul teren particular situat pe str. Episcopiei, proprietatea numiților Rus Vasile și Rus Floare, este de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile expres reglementate de lege.

Art.4. Prin responsabilitatea Arhitectului șef, documentația de urbanism aprobată prin prezenta hotărâre se comunică în termen de 15 zile de la aprobare, într-un exemplar, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în format electronic, pentru preluarea informațiilor în sistemul de evidență de cadastru și publicitate imobiliară și în geoportulul INSPIRE și un exemplar Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Urbanism-Arhitect șef - Serviciul urbanism.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Administrație Publică Locală;
- Direcția urbanism-Serviciul Urbanism și amenajarea teritoriului;
- OCPI Sălaj, beneficiari;
- Publicare MO al județului, presa locală, site, afișare la sediu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Claudia Ardelean**

NOTĂ Anexele la Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Zalău nr.90, nr.96, nr.99 și nr.100, pot fi consultate în format letric (pe suport de hârtie), de către persoanele interesate, la afișierul Pirmăriei Municipiului Zalău, precum și în format electronic (scanat PDF) pe site-ul instituției www.zalajsj.ro, la secțiunea Consiliul Local - Hotărârile Consiliului Local.*

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro

ISSN 1222-9601