



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIX, Nr.8
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

12 februarie 2019

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

- HOTĂRÂREA NR. 53 din 14.12.2018 privind completarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local HERECLEAN nr. 37 din 21.08.2009 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniului public al comunei HERECLEAN 2
- HOTĂRÂREA NR. 54 din 14.12.2018 privind casarea obiectelor de inventar aflate în domeniul privat al comunei Hereclean 3
- HOTĂRÂREA NR. 55 din 14.12.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de prestații și asistență socială organizat la nivelul comunei Hereclean 5
- HOTĂRÂREA NR. 56 din 14.12.2018 pentru aprobarea Planului anual privind serviciile sociale 10
- HOTĂRÂREA NR. 58 din 14.12.2018 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici rezultați în urma modificării proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții ”Modernizarea rețelei de drum de interes local în Comuna Hereclean, Județul SĂLAJ”, proiect finanțat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, SubMăsura 7.2 - ”Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică” 14

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PLOPIȘ

- HOTĂRÂREA NR.16 din 20 februarie 2019 privind aprobarea preluării, de la Asociația Comunelor Borod-Plopiș-Aușeu, a investițiilor aferente comunei Plopiș realizate în cadrul proiectului ”MODERNIZARE DC 162, DC 167, STRADA MĂGURII ȘI STRADA CUȚII, ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ÎN LOCALITATEA CORNIȚEL ȘI CANALIZARE APE UZATE MENAJERE ÎN LOCALITĂȚILE CORNIȚEL ȘI BOROD, CU STAȚIE DE EPURARE ÎN LOCALITATEA BOROD, MODERNIZARE- DOTARE CĂMINE CULTURALE ÎN LOCALITĂȚILE CORNIȚEL ȘI BOROD”, COMUNA BOROD - JUDEȚUL BIHOR, derulat prin FEADR, Măsura 322 și introducerea acestora în inventarul bunurilor domeniului public al comunei Plopiș 15

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA NR. 53
din 14.12.2018

privind completarea Anexei nr. 1
la Hotărârea Consiliului Local HERECLEAN nr. 37 din 21.08.2009 privind însușirea
inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniului public al comunei HERECLEAN

Consiliul Local al Comunei Hereclean, județul SĂLAJ;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului comunei HERECLEAN nr. 6875 din 10.12.2018 privind necesitatea adoptării prezentei hotărâri;
 - raportul compartimentului de specialitate nr. 6876 din 10.12.2018;
 - rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
 - Hotărârea Consiliului Local HERECLEAN nr. 37/21.08.2009 prin care au fost evidențiate bunurile aflate în domeniul public al Comunei HERECLEAN;
 - Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 8 și ale art. 21 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 36 alin.(2) litera "c" și art. 120 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 45 (3) din legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se completează Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local HERECLEAN nr. 37 din 21.08.2009 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniului public al comunei HERECLEAN, la lit. B: TERENURI NEOCUPATE DE CONSTRUCȚII, Satul Hereclean, cu două poziții 31.1 și 31.2, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei HERECLEAN, domnul Dobrai Francisc.

Art.3. Hotărârea se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Consiliului Județean SĂLAJ;
- Compartimentul financiar contabil;
- Primarul comunei HERECLEAN;
- Afișat la sediul Primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Burghele Vasile

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina

Anexă
la Hotărârea nr.53
din 14.12.2018

INVENTARUL BUNURILOR CARE SE INTRODUC ÎN DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI HERECLEAN
B. TERENURI NEOCUPATE DE CONSTRUCȚII
SATUL Hereclean

Nr. crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația juridică actuală
31.1	-	Teren intravilan	Hereclean, Zona Tău, S= 5675 mp, Vecini: N- nr.cad.50186, S- Drum, E Domeniul public, V- Drum.	2018	20000	domeniu public comunal potrivit HCL nr.53/2018
31.2	-	Teren intravilan	Hereclean, Zona Tău, S= 3100 mp, Vecini: N- nr. Cad. 51120, S- Crișan I, E- Drum , V- Vale	2018	15000	domeniu public comunal potrivit HCL nr.53/2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂRE NR. 54
din 14.12.2018

privind casarea obiectelor de inventar aflate în domeniul privat al comunei Hereclean

Consiliul Local al Comunei Hereclean, județul SĂLAJ, întrunit în ședință ordinară:

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 6877 din 10.12.2018 a primarului comunei Hereclean;
 - raportul compartimentului de specialitate nr. 6878 din 10.12.2018;
 - raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
 - O.G. nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 36 alin. 2 lit. "c" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 45 (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă casarea obiectelor de inventar aflate în domeniul privat al comunei Hereclean, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinirea a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și compartimentul contabilitate;

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Compartiment contabil și primar;
- dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Burghel Vasile

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina

Anexă
la Hotărârea nr.54
din 14.12.2018

CASARE OBIECTE DE INVENTAR- CENTRALIZATOR

NR. CRT.	COMPARTIMENT	VALOARE
1	Birou primar	1.355
2	Birou secretar	863
3	Birou contabilitate	820
4	Birou stare civila	200,56
5	Birou taxe si impozite	650
7	Post politie	75
8	Serv. De gospodărie	2.823,68
9	Cămin Badon	3092
10	Birou contabilitate	820
11	TOTAL	10.699,24

NR.CRT	COMPARTIMENT	OBIECT INVENTAR	NR. BUC	VALOARE
1	Birou primar	Biblioteca	1	135
		Birou pe colt	1	480
		Masa conferința	1	200
		Scaune din piele	7	350
		Tablou in ulei	1	190
		TOTAL		1.355
	Birou taxe și impozite	Imprimanta laser A4 Brother	1	650
		TOTAL		650
2	Bucătărie primărie	Aragaz SMN4	1	516
		Scrumiere	2	2
		Bol supa mic	1	5
		Tavă inox T18	1	26
		Tavă inox T9	2	26
		Fata de masa damasc	2	30
		Fata de masă damasc albă	1	40
		Set cești cafea 4x6 buc	2	20
		Pahare vin	6	6
		Aparat sandvici Zass	1	54
		Total		725
3	Birou secretar	Imprimantă	1	843
		Perforator	1	10
		Capsator	1	10
		TOTAL		863
4	Birou stare civila	Jaluzele verticale	2	180,56
		Perforator	1	10
		Capsator	1	10
		TOTAL		200,56
5	Birou contabilitate	Monitor benq GL2250m	1	820
		TOTAL		820
6	Serv. gospodărie	Scara aluminiu	1	694,99
		Bocanci tornado	1	82
		Furca 4 coarne	2	42,80
		Cazma cu coada	1	50,70
		Cizme PVC	2	71,20

		Grebla dinți ras	2	32
		Roaba Limex 100L	2	350
		Lopata de zăpadă din plastic	3	75
		Jacheta Samoa 90850-50	2	190
		Roaba	1	159
		Bocanci parma Winter	1	108
		Topor despicat 85 cm	1	95
		Pantalón pieptar Tonga 90861-50	1	95
		Set chei inelare	1	39
		Set chei combinate 6-22 mm	1	45
		Bocanci Yankee	1	89
		Clește papagal	1	45
		Clește tras nituri	1	60
		Vesta reflectorizantă neon galbena	3	33
		Cheie reglabilă 150 mm	1	17
		Cheie reglabilă 200 mm	1	20
		Pantalón pieptar Samoa 90851-48	1	95
		Set chei combinate	1	49
		Set chei combinate	1	55
		Cheie mox	1	230,99
		TOTAL		2.823,68
7	Cămin cultural Badon	Masa ping-pong	4	2760
		Palete	8	192
		Fileu	4	140
		TOTAL		3.092
8	Post politic	Drapelul României	1	17
		Drapelul UE	1	29
		Drapelul NATO	1	29
				75

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA NR. 55
din 14.12.2018

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de prestații și asistență socială organizat la nivelul comunei Hereclean

Consiliul Local al comunei Hereclean, județul SĂLAJ,

- expunerea de motive nr. 6879 din 10.12.2018 a primarului comunei;
- raportul de specialitate nr. 6880 din 10.12.2018 al Compartimentului de prestații și servicii sociale;
- prevederile art. 1 alin. (4) și art. 6 alin. (1) din HOTĂRÂREA NR. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile art. 113 alin. (1) și (4) - (5) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 36, alin (2), lit. a), alin (3) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de prestații și asistență socială organizat la nivelul comunei Hereclean, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul de prestații și asistență socială.

Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică și se comunică:

- Institutia Prefectului Județului SĂLAJ;
- Compartimentul de prestații și asistență socială;
- Cetățenii comunei prin afișaj;
- Dosar ședință;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Burgele Vasile**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina**

*Anexă
la Hotărârea nr.55
din 14.12.2018*

REGULAMENT - CADRU de organizare și funcționare al Compartimentului de prestații și servicii sociale organizat la nivelul comunei Hereclean

ART. 1 Compartimentul de prestații și servicii sociale organizat la nivelul comunei Hereclean este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

ART. 2 În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

ART. 3 (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și

răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

ART. 4 (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;

b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;

c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;

d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

ART. 5 (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

ART. 6 (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul comunei Bobota.

ART. 7 În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoane beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

ART. 8 (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, inserție socială etc.;
- f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;
 - b) servicii de asistență și suport.
- (4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:
- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
 - b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

- a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;
- g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

ART. 9 (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului-cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

ART. 10 (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

ART. 11 (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

- a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;
- b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;
- c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

- a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;
- b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

*Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

ART. 12. Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Hereclean, se va modifica / actualiza ori de câte ori este nevoie.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA NR. 56
din 14.12.2018

pentru aprobarea Planului anual privind serviciile sociale

Consiliul Local al Comunei Hereclean, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei nr. 6881 din 10.12.2018;
 - Raportul nr. 6882 din 10.12.2018 al Compartimentului de prestații și servicii sociale prin care propune aprobarea Planului anual privind serviciile sociale;
 - Raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local;
 - prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului cadrului al Planului de acțiune privind serviciile sociale;
 - prevederile art. 36 alin. (2), lit. "d", alin.6 lit.a), pct.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art.45(3) și ale art.115, alin.1, lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă Planul anual privind serviciile sociale, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează - Compartimentul de prestații și servicii sociale.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- Compartiment prestații și servicii sociale;
- Dosar ședință;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Burghele Vasile

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina

Anexă
la Hotărârea nr.56
din 14.12.2018

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de prestații și servicii sociale se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Hereclean, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea funcționarului public din cadrul Compartimentului de prestații și servicii sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- * ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de prestații și servicii sociale;
- * ca urmare a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de prestații și servicii sociale își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- * își definească obiectivele și orientările;
- * își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- * identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- * clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentul

de prestații și servicii sociale și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

A. BENEFICIILOR SOCIALE

1. Venitul minim garantat:

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2018 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 17 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 4.800 lei/luna, de la Bugetul de stat.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, iar estimările pentru anul 2019 sunt de 5.800 lei.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav:

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2018, un număr mediu lunar de 60 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean SĂLAJ. Pentru anul 2019 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 30 dosare, iar cheltuielile în suma de 35.000 lei/luna, iar asistenții personali un număr de 35 și suma cheltuită aproximativ 78.000 lei/luna, asigurați în proporție de 90 % de la Bugetul de stat și de 10% de la Bugetul local.

Mentionăm că în anul 2018 s-au acordat concedii de odihnă la asistenții personali, iar persoanei bolnave i s-a acordat indemnizația lunară și sperăm ca și în anul 2019 o să dispunem de fondurile necesare pentru acordarea și concediilor de odihnă.

3. Protecția copilului

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială, Compartimentul de prestații și servicii sociale și care funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Hereclean și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului SĂLAJ, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Compartimentul de prestații și servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Hereclean.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul comunei Hereclean preconizăm că pe anul 2019 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece vor fi create noi locuri de muncă, în schimb va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul servicii sociale participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG - urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2018 a fost necesară suma de 36.350 lei, pentru cele 13 cereri, de la Bugetul local la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2019 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 40.000 lei de la Bugetul Local.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2018 sunt în plată 40 de dosare și că numărul solicitărilor de acordare este aproximativ același cu numărul de încetări, estimăm că în anul 2019 se va menține același număr de dosare în plată.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2018 - martie 2019 a fost de aproximativ 43 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne, în valoare de 7665 lei. Estimăm că vor fi aproximativ 30 de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2019 -martie 2020, în scădere, datorită creșterilor salariale și a pensiilor.

7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2018 nu au beneficiat de lapte praf, deoarece nu am avut asemenea cazuri. Estimăm că în anul 2019 vor beneficia de lapte praf un număr de aproximativ de 3 copii. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la Bugetul de stat.

8. Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale, în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În anul 2018 nu am avut cereri

inregistrate, estimăm ca nici în anul 2019 nu o sa avem asemenea cereri.

Pentru anul 2019 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Hereclean

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului

- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilităților;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu;

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

· Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

· Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

· Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

· Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora

· Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

· Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

· Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

· Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

· Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

· Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

· Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

· Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;

· Încheierea de convenții de parteneriat;

· Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

· Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

· Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

· Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

· Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

· Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

· Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

· Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

· Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

· Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

· Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

· Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2018.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;

- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului;

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2019.

HOTĂRÂREA NR. 58
din 14.12.2018

**privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici rezultați în urma modificării
proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții
”Modernizarea rețelei de drum de interes local în Comuna Hereclean, Județul SĂLAJ”,
proiect finanțat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020,
SubMăsura 7.2 - ”Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”**

Consiliul Local al Comunei Hereclean, județul Sălaj,

Având în vedere :

- expunerea de motive nr. 6885 din 10.12.2018 a primarului comunei Hereclean;
 - raportul de specialitate nr. 6886 din 10.12.2018 a compartimentului de achiziții publice;
 - raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local;
 - prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
 - prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - prevederile art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
 - prevederile art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
 - prevederile art. 36 alin. (2) lit. b) și d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și comp-letările ulterioare;
 - prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Contractul de finanțare nr C 0720RN00011763300673 semnat între Comuna Hereclean și Agenția Națională pentru Finanțarea investițiilor Rurale - România, prin Centrul Regional pentru Finanțarea investițiilor Rurale 6 Nord-Vest Satu Mare;
 - Memoriul justificativ întocmit de SC TISOTI EXIM SRL în calitate de proiectant.
- În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico - economici rezultați în urma modificării proiectului tehnic, pentru obiectivul de investiții: ”Modernizarea rețelei de drum de interes local în Comuna Hereclean, Județul SĂLAJ”, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul comunei Hereclean;
- Cetățenii comunei, prin afișaj;
- Centrul Regional pentru Finanțarea investițiilor Rurale 6 Nord-Vest Satu Mare;
- Dosarul ședinței.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Burghele Vasile

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina

DEVIZ GENERAL
privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții:
MODERNIZARE REȚELE DE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA HERECLEAN, JUDEȚUL SĂLAJ

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile	Total
		RON	RON	RON	RON
1	2	3	5	6	7
CAPITOLUL 1					
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului	0.00		0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00		0.00	0.00
1.3	Amenajarea pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0.00		0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 1		0.00		0.00	0.00
CAPITOLUL 2					
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului					
2.1	Rețele si racorduri, utilități exterioare incintei.	0.00		0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 2		0.00		0.00	0.00
CAPITOLUL 3					
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica					
3.1	Studii de teren: Geo.,Topo, Hidro.	10,062.96		20,125.92	30,188.88
3.2	Obținerea de avize si autorizatii.	9,050.76		0.00	9,050.76
3.3	Proiectare și inginerie	217,345.48		0.00	217,345.48
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție			32,199.67	32,199.67
3.5	Consultanta	89,549.93		0.00	89,549.93
3.6	Asistenta tehnica	60,373.24		0.00	60,373.24
TOTAL CAPITOLUL 3		386,382.37		52,325.59	438,707.96
CAPITOLUL 4					
Cheltuieli pentru investitia de baza					
4.1	Constructii si instalatii	4013846.77		3083006.81	7,096,853.58
4.2	Montaj utilaj tehnologic	0.00		0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0		0.00	0.00
4.4	Utilaje fara montaj si echipamente de transport	0.00		0.00	0.00
4.5	Dotari			0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00		0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 4		4,013,846.77		3,083,006.81	7,096,853.58
CAPITOLUL 5					
Alte cheltuieli					
5.1	Organizare de santier	30,818.88		0.00	30,818.88
	5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	30,818.88		0.00	30,818.88
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii de santier	0.00		0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe legale, costul creditului	17,217.37		60,849.83	78,067.20
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute (10 % din capitolul 4,1)			175,155.47	175,155.47
TOTAL CAPITOLUL 5		48,036.25		236,005.30	284,041.55
CAPITOLUL 6					
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar					
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00		0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00		0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 6		0.00		0.00	0.00
TOTAL GENERAL		4,448,265.39		3,371,337.70	7,819,603.09
Valoare TVA		0.00		1,470,890.18	1,470,890.18
Total general inclusiv TVA				9,290,493.27	

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PLOPIȘ

HOTĂRÂREA NR.16
din 20 februarie 2019

privind aprobarea preluării, de la Asociația Comunelor Borod-Plopiș-Aușeu, a investițiilor aferente comunei Plopiș realizate în cadrul proiectului "MODERNIZARE DC 162, DC 167, STRADA MĂGURII ȘI STRADA CUȚII, ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ÎN LOCALITATEA CORNIȚEL ȘI CANALIZARE APE UZATE MENAJERE ÎN LOCALITĂȚILE CORNIȚEL ȘI BOROD, CU STAȚIE DE EPURARE ÎN LOCALITATEA BOROD, MODERNIZARE- DOTARE CĂMINE CULTURALE ÎN LOCALITĂȚILE CORNIȚEL ȘI BOROD", COMUNA BOROD - JUDEȚUL BIHOR, derulat prin FEADR, Măsura 322 și introducerea acestora în inventarul bunurilor domeniului public al comunei Plopiș

Văzând expunerea de motive a primarului comunei, nr. 420/19.02.2019, prin care propune preluarea investițiilor de la Asociația Comunelor Borod-Plopiș-Aușeu, ca urmare a finalizării proiectului "MODERNIZARE DC 162, DC 167, STRADA MĂGURII ȘI STRADA CUȚII, ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ÎN LOCALITATEA CORNIȚEL ȘI CANALIZARE APE UZATE MENAJERE ÎN LOCALITĂȚILE CORNIȚEL ȘI BOROD, CU STAȚIE DE EPURARE ÎN LOCALITATEA BOROD, MODERNIZARE- DOTARE CĂMINE CULTURALE ÎN LOCALITĂȚILE CORNIȚEL ȘI BOROD", comuna Borod - JUDEȚUL Bihor, derulat prin FEADR, Măsura 322 și introducerea acestora în inventarul bunurilor domeniului public al comunei Plopiș,

Analizând Raportul de specialitate nr. 421 din 19.02.2019 a Compartimentului financiar-contabil,

Văzând rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Plopiș,

Având în vedere că Asociația Comunelor Borod-Plopiș-Aușeu a fost constituită pentru realizarea proiectului derulat prin FEADR, Măsura 322, iar odată cu finalizarea acestuia, toate obiectivele de investiții vor fi preluate conform protocolului de predare-primire, înregistrat sub nr. 9 din 06.02.2019, la Asociația Comunelor Borod-Plopiș-Aușeu,

Ținând seama de prevederile art. 3 alin. (4), art. 21 și punctul 1, 4 și 5 din Anexa nr. III din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul ei juridic, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile HG nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor,

Având în vedere prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. "c", art. 45 alin. (3), art. 120 și art. 115 alin. (1) lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul local al comunei Plopiș, județul Sălaj,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă preluarea, de la Asociația Comunelor Borod-Plopiș-Aușeu, a investițiilor aferente comunei Plopiș realizate în cadrul proiectului "MODERNIZARE DC 162, DC 167, STRADA MĂGURII ȘI STRADA CUȚII, ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ÎN LOCALITATEA CORNIȚEL ȘI CANALIZARE APE UZATE MENAJERE ÎN LOCALITĂȚILE CORNIȚEL ȘI BOROD, CU STAȚIE DE EPURARE ÎN LOCALITATEA BOROD, MODERNIZARE - DOTARE CĂMINE CULTURALE ÎN LOCALITĂȚILE CORNIȚEL ȘI BOROD", comuna Borod - JUDEȚUL BIHOR, derulat prin FEADR, Măsura 322, la finalizarea proiectului, conform Protocolului de predare- primire, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se declară de uz și de utilitate publică locală investiția finalizată prin programul FEADR, Măsura 322, "MODERNIZARE DC 162, DC 167, STRADA MĂGURII ȘI STRADA CUȚII, ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ÎN LOCALITATEA CORNIȚEL ȘI CANALIZARE APE UZATE MENAJERE ÎN LOCALITĂȚILE CORNIȚEL ȘI BOROD, CU STAȚIE DE EPURARE ÎN LOCALITATEA BOROD, MODERNIZARE - DOTARE CĂMINE CULTURALE ÎN LOCALITĂȚILE CORNIȚEL ȘI BOROD", COMUNA BOROD - JUDEȚUL BIHOR.

Art.3. Se aprobă modificarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Plopiș, după cum urmează:

- Se modifică coloana nr.5, poziția nr. 75, Secțiunea Bunuri imobile, litera E.Străzi satul Făgetu din Anexa nr. 45 la Hotărârea Consiliului local nr.15 din 26.08.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Plopiș, după cum urmează:

- coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: "1 182 349,96".

Art.4. Se aprobă modificarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Plopiș, după cum urmează:

- Se modifică coloana nr.5, poziția nr. 76, Secțiunea Bunuri imobile, litera E.Străzi satul Făgetu din Anexa nr. 45 la

Hotărârea Consiliului local nr.15 din 26.08.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Plopiș, după cum urmează:

- coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: ''1 473 851,77''.

Art. 5. Consiliul local se angajează sa suporte cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioada de cel puțin 5 ani de la data la care investiția va fi dată în folosință, și, după caz, cofinanțarea investiției.

Art. 6 Se aprobă accesul publicului, în mod nediscriminatoriu și cu titlu - fără taxă - la obiectivele de utilitate publică realizate prin proiect.

Art. 7. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se încredințeaza domnul Criste Nicolae, primar, în calitate de reprezentant legal.

Art. 8. - Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj,
- Consiliul Județean Sălaj,
- Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 6 N-V Satu Mare,
- Primarul comunei
- Afișare în locuri publice

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lupou Ana**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Pop Ovidiu-Adrian**

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro

ISSN 1222-9601