

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
PREȘEDINTE

**DISPOZIȚIA Nr. /76**  
**din ~~08 septembrie~~ 2005**

**privind metodologia de accesare a autoturismelor aflate în dotarea Direcției de Pază, Protocol și Administrativ în scopul deplasării pe teren**

Președintele Consiliului județean;

Având în vedere :

- referatul secretarului general al județului nr. 5118, din 07.09.2005;
- art.116 alin.(1) lit. "g" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, modificată și completată;

În temeiul art.117 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art.1.** În scopul întocmirii programului săptămânal de transport, în fiecare zi de vineri până la ora 9,00 se va depune în scris la Direcția de Pază, Protocol și Administrativ necesarul de autoturisme pe zile, pentru săptămâna următoare, semnat de directorul direcției sau șeful compartimentului independent și avizat, după caz de președintele Consiliului județean, vicepreședinți sau secretarul general al județului, cu indicarea traseului și a numărului de persoane pe care le transportă.

**Art.2.** Pe baza solicitărilor făcute, directorul Direcției de Pază, Protocol și Administrativ întocmește programul săptămânal de transport pe care îl prezintă în ședința de lucru de luni dimineața.

**Art.3.** Pentru încadrarea în timpul de muncă de 8 ore prevăzut de legislația în vigoare, deplasarea pe teren se va face cel târziu până la ora 8,00, cu excepția cazurilor care necesită o prezență la o anumită oră din zi.

**Art.4.** Directorii direcțiilor și șefii compartimentelor independente din cadrul aparatului propriu, răspund de deplasarea și utilizarea eficientă a autoturismelor și confirmă după fiecare cursă foaia de parcurs, pe baza informațiilor furnizate de salariați, cu privire la ora sosirii.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții, se încredințează:

- Direcția de Pază, Protocol și Administrativ;
- Direcția Juridică și Administrație Locală;

- Direcția Economică;
- Direcția Tehnică;
- Direcția Relații Externe și Managementul Proiectelor;
- Arhitectul șef;
- Serviciul de Informatică;
- Serviciul Organizare, Salarizare și Resurse Umane.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică cu direcțiile și serviciile prevăzute la art.5.

PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc



contrasemnează:  
SECRETARUL GENERAL  
AL JUDEȚULUI,  
Mircea Chișu