

DISPOZIȚIA Nr. 49  
din 12 MARTIE 2020

privind implementarea unor măsuri în cadrul Consiliului Județean Sălaj pentru limitarea răspândirii infecțiilor de natură virală cu virusul COVID-19

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 3485 din 12.03.2020 al Direcției juridice;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile nr. 6 din 09.03.2020 și nr. 7 din 11.03.2020, ale Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului Coronavirus pe baza propunerilor grupului de suport tehnico - științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României;
- prevederile art. 191 alin. (1) lit. f din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1.** În contextul riscului de răspândire a infecției cu virusul COVID-19, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj se instituie următoarele măsuri pentru perioada 12 martie – 31 martie 2020:

a) suspendarea activității directe de relații cu publicul la nivelul tuturor structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj;

b) compartimentul registratură și arhivă va realiza activitatea de primire/transmitere a corespondenței scrise, prin delegatul compartimentului, care va prelua/preda corespondența de la furnizorii de servicii de curierat, sau, după caz, de la alte persoane care se prezintă personal pentru înregistrarea corespondenței.

**Art.2.** (1) Se recomandă oricărui solicitant de informații de interes public sau servicii, utilizarea căilor de comunicare alternativă – telefon, poștă, e-mail și fax – cu structurile din cadrul Consiliului Județean Sălaj și a aparatului de specialitate.

(2) Audiențele vor fi organizate telefonic, cu o prealabilă programare telefonică, la numărul 0260/614120, interior 147.

**Art.3.** Măsurile privind protecția personalului Consiliului Județean Sălaj și a aparatului de specialitate, cele similare privind protecția personalului instituțiilor subordonate, sunt stabilite prin anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează vicepreședinții consiliului județean, administratorul public al județului și personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se comunică la președintele și vicepreședinții consiliului județean, administratorul public al județului, secretarul general al județului și direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc

Contrasemnează:  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

**Anexa**  
**la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sălaj**  
**nr. 49 din 12 MARTIE 2020**

**Secțiunea I – Măsuri privind protecția personalului Consiliului Județean Sălaj și personalului instituțiilor subordonate**

**Art.1. (1)** Prevederile prezentei dispoziții se aplică tuturor categoriilor de personal din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și al unităților ori instituțiilor subordonate.

**(2)** Prezenta dispoziție este aplicabilă până la data de 31.03.2020, cu posibilitatea prelungirii.

**Art.2.** Lista zonelor de risc privind răspândirea COVID-19

**(1)** Lista zonelor de risc legate de răspândirea infecțiilor respiratorii generate de virusul COVID-19 se pune la dispoziție în forma actualizată, ori de câte ori este necesar, prin grija serviciului resurse umane, salarizare și organizare din cadrul Consiliului Județean Sălaj, întocmindu-se în acest sens note scrise, pe baza informațiilor comunicate de către instituțiile și autoritățile publice abilitate, atât pe site-urile proprii cât și prin alte mijloace de comunicare.

**(2)** Nota scrisă privind lista zonelor de risc se întocmește în ziua emiterii prezentei dispoziții și se înaintează de către compartimentele de specialitate ale Consiliului Județean Sălaj, precum și organele care asigură paza sediilor acesteia, prin diseminarea prin intermediul rețelei informatice.

**Art.3.** Măsuri privind călătoriile efectuate în zonele de risc

**(1)** Persoanele indicate la art.1, la întoarcerea din concediul de odihnă, au obligația de a notifica telefonic cabinetul medical al medicului de familie cu privire la zona geografică în care au călătorit, la starea medicală generală, precum și cu privire la faptul dacă, după cunoștința lor, au intrat în contact cu persoane diagnosticate sau cu suspiciune de infecție respiratorie cauzată de COVID-19. Întoarcerea la serviciu se face numai cu avizul scris pozitiv al cabinetului medical al medicului de familie și, după caz, al Direcției de Sănătate Publică Sălaj.

**(2)** Persoanele care au călătorit în zonele de risc prevăzute în lista întocmită potrivit art.2, care au intrat în contact cu persoane diagnosticate sau cu suspiciune de infecție respiratorie cauzată de COVID-19 și care prezintă una sau mai multe dintre următoarele simptome specifice, cum ar fi febră, tuse sau dificultăți de respirație, nu pot reveni la locul de muncă până la vindecare și sunt obligate să respecte măsurile de protecție, carantină sau autoizolare dispuse de organele medicale competente. Revenirea la serviciu se face numai cu avizul scris pozitiv al cabinetului medical al medicului de familie și, după caz, al Direcției de Sănătate Publică Sălaj.

**(3)** Prevederile alin.(2) se aplică și persoanelor care îndeplinesc elementele arătate în cuprinsul acestuia, însă nu prezintă simptome de infecție respiratorie.

**(4)** Prevederile prezentului articol se aplică și călătoriilor efectuate în zilele nelucrătoare – sărbători legale, weekend, zile de recuperare, concedii de orice altă natură etc., precum și în cazul detașării, delegării sau participării la orice acțiuni de formare ori alte cazuri similare, în interesul serviciului.

**Art.4.** Măsuri privind prevenirea altor infecții respiratorii acute

**(1)** Persoanele prevăzute la art.1 care au fost diagnosticate cu gripă sau alte infecții respiratorii transmisibile, precum și cele care prezintă o stare generală alterată și una sau mai multe dintre simptomele specifice infecțiilor respiratorii sunt obligate să nu se prezinte la serviciu imediat după ce constată declanșarea acestei simptomatologii, să înștiințeze de îndată telefonic cabinetul medical al medicului de familie și serviciul resurse umane, salarizare și organizare cu privire la această situație. Revenirea la serviciu se face numai cu avizul prealabil scris al cabinetului medical.

(2) Persoanele prevăzute la alin.(1) cu privire la care cabinetul medical, notificat în condițiile alin.(1), menține indicația de a nu se prezenta la locul de muncă ori cărora le-a fost eliberat certificat de concediu medical, au obligația de a informa de îndată serviciul resurse umane, salarizare și organizare, pentru luarea măsurilor de asigurare a continuității activității la nivelul structurii din care fac parte.

(3) Persoanele prevăzute la alin.(1) sunt obligate să prezinte la întoarcerea la serviciu certificatul de concediu medical corespunzător ori, după caz, actele medicale solicitate pentru justificarea absenței de la locul de muncă.

**Art.5.** Alte măsuri privind reducerea riscului de răspândire a infecțiilor respiratorii

(1) De la data emiterii prezentei dispoziții, conducătorii de compartimente analizează posibilitatea și propun luarea unor măsuri de reducere a interacțiunii directe la nivelul personalului și a activităților de lucru cu publicul, în vederea reducerii riscului de îmbolnăvire, cu menținerea nivelului activității curente la nivelul compartimentului. Aceste măsuri pot privi posibilitatea îndeplinirii unor sarcini de serviciu de la domiciliu, reorganizarea modului de dispunere a mobilierului în sălile de ședință, diferențieri privind programul de lucru în vederea reducerii numărului prezenței concomitente la locul de muncă, stabilirea programului de lucru cu publicul, dispunerea unor măsuri suplimentare de igienizare a spațiilor de lucru etc.

(2) Măsurile propuse la alin.(1) sunt dispuse prin referate aprobate de președintele Consiliului județean, care se comunică înainte de punerea în aplicare.

(3) Biroul tehnologia informației și guvernanta corporativă asigură suportul tehnic pentru măsurile dispuse conform alin.(1). În acest scop, fără a se limita la acestea: asigură accesul de la domiciliu al personalului la adresele de email de serviciu, ia măsuri pentru accesul la forma scanată a unor documente de serviciu, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și ale securității informațiilor, asigură suport pentru eventuala organizare de ședințe de lucru prin teleconferință etc.

(4) Serviciul achiziții publice, parteneriat public privat și urmărirea contractelor, în colaborare cu serviciul resurse umane, salarizare și organizare și serviciul administrativ, pe baza consultării cu Direcția de Sănătate Publică Sălaj, de la data emiterii prezentei dispoziții, formulează propuneri corespunzătoare privind achiziția de dezinfectanți sau echipamente de protecție și demarează procedura de achiziție în regim de urgență.

(5) Personalului din compartimentele pentru care nu poate fi limitată relația cu publicul, li se asigură, în măsura posibilităților, măști de protecție de unică folosință și accesul la gel dezinfectat pentru mâini.

(6) Igienizarea tuturor spațiilor din sediile Consiliului Județean Sălaj și instituțiile subordonate se asigură de către personalul serviciului administrativ de 3 ori pe zi.

## **Secțiunea a II-a – Măsuri generale privind accesul în sediile Consiliului Județean Sălaj și instituțiile subordonate și activitatea de lucru cu publicul**

**Art.6.** Accesul publicului în sediul Consiliului Județean Sălaj și cel al instituțiilor subordonate

(1) Se interzice accesul în sediile Consiliului Județean Sălaj și instituțiile subordonate a persoanelor cu privire la care autoritățile române competente au dispus măsuri de carantină sau de autoizolare, până la expirarea acestora. Persoanele aflate în această situație și a căror prezență este necesară la sediile Consiliului Județean Sălaj și instituțiile subordonate au obligația de a înștiința despre aceste aspecte în scris sau prin poștă electronică, pentru justificarea absenței.

(2) Se interzice accesul în sediile Consiliului Județean Sălaj și instituțiile subordonate a persoanelor care au călătorit în ultimele 14 zile într-una dintre zonele de risc prevăzute în lista întocmită potrivit art.2, care au intrat în contact în ultimele 14 zile cu o persoană diagnosticată/monitorizată pentru posibilă infecție cauzată de COVID-19 și care prezintă una sau mai multe dintre simptome specifice. Aceste persoane vor fi îndrumate să se adreseze de îndată

autorităților medicale competente pentru asigurarea de asistență medicală și luarea măsurilor necesare, după caz, de carantină sau autoizolare prevăzute de lege.

**(3)** În vederea punerii în aplicare a prevederilor alin.(1)-(2), organele de pază care asigură paza sediilor Consiliului Județean Sălaj și instituțiile subordonate vor efectua verificări prin sondaj, a tuturor persoanelor care prezintă în mod evident o stare generală alterată și simptome comune infecțiilor respiratorii. În cazul existenței unor suspiciuni privind posibilitatea ca o persoană să se afle în situațiile prevăzute la alin.(1)-(2) sau a unor simptome evidente, se va solicita persoanelor în cauză să completeze o declarație pe proprie răspundere privind aspectele menționate la alineatele precedente și va fi informat de îndată serviciul resurse umane, salarizare și organizare.

**(4)** Persoanelor care nu se află în situațiile prevăzute la alin.(1) și (2), dar care manifestă în mod evident o stare generală alterată sau simptome comune de gripă sau alt tip de infecție respiratorie, li se permite accesul nerestricționat în sediile Consiliului Județean Sălaj și instituțiile subordonate, dar li se pune în vedere că este necesar să se supună voluntar următoarelor reguli de comportament:

- Evitarea contactului direct cu alte persoane, acoperirea nasului și a gurii în situația strănutului sau a tusei.
- Rămânerea în afara spațiilor de destinație până la invitarea de către personalul instituției, evitarea contactului cu alte persoane în spațiile de destinație.
- Transmiterea actelor preponderent în formă electronică, evitarea prezenței neesențiale în sediile Consiliului Județean Sălaj și instituțiile subordonate, examinarea posibilității de a solicita amânarea prezenței sau soluționarea solicitărilor și în lipsă.

**(5)** Persoanelor prevăzute la alin.(4) li se asigură gratuit o mască de protecție de unică folosință și accesul la gel dezinfectant pentru mâini, în măsura în care acestea sunt disponibile. De asemenea, acestora li se asigură la cerere apă îmbuteliată și li se pune în vedere să anunțe orice agravare a stării clinice generale, pentru a li facilita accesul la asistență medicală de urgență.

**(6)** Persoanele fără manifestări clinice de infecție respiratorie și care nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la alineatele precedente sunt rugate ca pe toată durata prezenței în sediile Consiliului Județean Sălaj și instituțiile subordonate să respecte măsurile de igienă și de protecție

recomandate de autoritățile naționale competente pentru prevenirea infecției cu COVID-19, virusul gripal sau alte infecții respiratorii transmisibile.

### **Secțiunea a III-a – Norme de conduită**

**Art.7. (1)** Aplicarea prevederilor prezentei dispoziții de către tot personalul Consiliului Județean Sălaj, al instituțiilor subordonate și de către dispozitivele de pază de la sediile Consiliului Județean Sălaj și instituțiile subordonate, se face cu respectarea demnității umane a tuturor persoanelor implicate și în condiții care să asigure discreția deplină cu privire la starea de sănătate a acestora și protecția datelor cu caracter personal.

**(2)** Persoanelor care prezintă o stare generală alterată, cu manifestări clinice ale unei infecții respiratorii, li se facilitează asistența, sunt întrebată dacă au nevoie de asistență medicală de urgență, li se asigură posibilitatea de a se așeza, li se pun la dispoziție, în măsura posibilului, dezinfectant și mască de protecție și li se asigură apă îmbuteliată. În situația unei agravări bruște a stării de sănătate a acestora, orice salariat are obligația de a acorda asistență imediată, de a solicita asistență medicală de urgență și de a anunța personalul medical, cu respectarea regulilor recomandate de autoritățile competente.

### **Secțiunea a IV-a – Dispoziții finale**

**Art.8.** Prezenta dispoziție intră în vigoare la data și ora emiterii și se comunică întregului personal al Consiliului Județean Sălaj și instituțiilor subordonate.