

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA nr. 43
din 27 MAI 2026

**privind exercitarea cu caracter temporar a funcției de manager al
Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău**

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 8254 din 27.05.2026 din al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 191 alin.(1) lit. a) și alin. (2) lit. b) raportate la prevederile art. 538 alin. (1) și art. 555 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. (1). Cu data de 01.06.2026, doamna Bejinariu Corina – Mihaela va exercita cu caracter temporar funcția de conducere de manager al Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău, până la finalizarea procedurii de evaluare a noului proiect de management, dar nu mai mult de 6 luni;

(2) Pe perioada exercitării cu caracter temporar a funcției de conducere doamna Bejinariu Corina – Mihaela beneficiază de drepturile salariale aferente funcției respective.

Art.2. Pe perioada exercitării cu caracter temporar a funcției de manager, doamna Bejinariu Corina – Mihaela are în special următoarele obligații și limite de competențe:

- să asigure gestionarea și administrarea corectă, eficientă, în condițiile legii, a bugetului și patrimoniului instituției;
- să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției, dacă este cazul în perioada exercitării managementului interimar;
- să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- să decidă asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;

- să selecteze, angajeze și concedieze personalul salariat, în condițiile legii;
- să negocieze clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției;
- alte competențe încredințate prin dispoziția ordonatorului principal de credite al autorității sau hotărâre a consiliului județean.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
- doamna Bejinariu Corina - Mihaela.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău;
- doamna Bejinariu Corina - Mihaela

PREȘEDINTE,

Dinu Iancu-Sălăjanu

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu