

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA NR. 13
din 11 FEBRUARIE 2003

privind stabilirea compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Sălaj, care vor fi coordonate de președinte, vicepreședinți și secretarul general al județului

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- anexa nr.1 la Hotărârea nr.2 din 30.01.2003 a Consiliului Județean Sălaj privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții pentru aparatului propriu al Consiliului Județean Sălaj;

- art. 115, 116 alin.(3) și art.120 alin.(6) din Legea nr.215/2001, modificată și completată.

În temeiul art.117 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată,

DISPUN :

Art.1. Se stabilesc compartimentele din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Sălaj, care vor fi coordonate de președinte, vicepreședinți și secretarul general al județului după cum urmează:

a) **PREȘEDINTE:**

- Consilierul Președintelui, Purtător de Cuvânt și Relații cu Mass-Media;
- Compartimentul Audit Public Intern;
- Direcția Financiar, Contabilitate și Control Financiar Preventiv Propriu;
- Serviciul Organizare, Salarizare și Resurse Umane.

b) **VICEPREȘEDINTE CU PROBLEME ECONOMICE:**

- Direcția Economică;
- Serviciul Integrare Europeană și Programe;
- Centrul de Informare a Cetățenilor, Instituțiilor și Relații Publice.

c) **VICEPREȘEDINTELE CU PROBLEME DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI:**

- Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

d) **SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI:**

- Direcția Juridică și Administrație Locală.

Art.2. Cu data de mai sus, Dispoziția nr.79 din 29.08.2002, se abrogă.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează:

- Vicepreședinții Consiliului Județean Sălaj;
- Secretarul General al Județului Sălaj.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Vicepreședinții Consiliului Județean Sălaj;
- Secretarul General al Județului Sălaj;
- Compartimentele prevăzute în art.1.

PREȘEDINTE

Leontin Bordaș



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI,
Mircea Chișu**

FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICĂ	
1. Președinte	= 1
2. Vicepreședinte	= 2
3. Consilier Județean	= 34
TOTAL	= 37
- Consiliul de Specialitate	= 5

ORGANIGRAMA CONSILIULUI JUDEȚEAN ȘI APARATULUI PROPRIU

CONSILIUL JUDEȚEAN	37
DELEGAȚIA PERMANENTĂ	9
COMISI DE SPECIALITATE	5

AGENȚII ECONOMICE, SERVICII ȘI INSTITUȚII PUBLICE SUBORDONATE	
1. E.C. Drumuri și Poduri Sălaj S.A.	
2. Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copiilor Sălaj	
3. Direcția pentru Administrarea Domeniului Public, Privat și Dezvoltare Rurală Sălaj	
4. Direcția Județeană pentru Protecția Plantelor Sălaj	
5. Muzeul Județean de Istorie și Artă	
6. Biblioteca Județeană "Ion Ța Scipione Bădescu" Sălaj	
7. Școala Populară de Artă Zalău	
8. C.C.V.T.C.P. Sălaj	
9. Centrul de Consultanță Agricolă Sălaj	
10. Corpul Gardienilor Publici Sălaj	
11. Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane cu Handicap Bădăcin	

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI	1
--------------------------------------	----------

PREȘEDINTE	1
-------------------	----------

VICEPREȘEDINTE	1
-----------------------	----------

APARATUL PROPRIU	T 35
	C 16
	E 79

VICEPREȘEDINTE	1
-----------------------	----------

DIRECȚIA JURIDIC ȘI ADMINISTRATIE LOCALĂ	T 39
	C 5
	E 32

DIRECȚIA ECONOMICĂ	T 27
	C 4
	E 19

DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	T 10
	C 3
	E 17

DIRECTOR	1
Juridic, Conflictoz, Secretariat **)	T 8 C 4 E 8
Stare Civilă și Coordonarea Activității Consiliilor Locale **)	T 7 C 1 E 6
Asistență socială **)	T 3 C 1 E 2
Administrativ transport **)	T 12 C 1 E 16

DIRECTOR	1
Buget finanțe **)	T 5 C 1 E 4
Impozite și taxe **)	T 3 C 1 E 2
Informatică și tehnica de calcul **)	T 8 C 1 E 7

ARHITECT ȘEF	1
Urbanism, amenajarea teritoriului, gestionarea localităților, protecția zonelor turistice, acorduri unice, autorizații **)	T 6 C 3 E 9
Disciplina în construcții, programe de instrucție din resurse interne și externe, licențe **)	T 4 C 1 E 5

Consilierul Președintelui purtător de cuvânt și relații cu mass-media	T 2 C - E 2
---	-------------------

Audit Public Intern	T 2 C - E 2
---------------------	-------------------

Finanțar, Contabilitate și Control Financiar Prevenire Proaprie ***)	T 8 C 1 E 7
--	-------------------

Organizare, Salariare și Resurse Umane **)	T 6 C 1 E 5
--	-------------------

Integrare Europeană și Programe **)	T 5 C 1 E 4
-------------------------------------	-------------------

Centrul de Informare a Cetățenilor, Instituțiilor și Relații Publice *)	T 4 C 1 E 3
---	-------------------

STRUCTURA PERSONALULUI	
1. FUNCȚIONARI PUBLICI	= 30*
- conducere	= 15*
- execuție	= 35
2. PERSONAL CONTRACTUAL	= 46
- conducere	= 2
- execuție	= 44
TOTAL	= 96*)
*) este inclusă și funcția de secretar general al județului	

*) Funcționează la nivel de birou;
**) Funcționează la nivel de serviciu;
***) Funcționează la nivel de direcție.

T = Total; C = Conducere; E = Execuție