

DISPOZIȚIA Nr. 51
din 24. APRILIE 2003

privind aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea activităților referitoare la organizarea și desfășurarea aplicării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Președintele Consiliului județean Sălaj;

Având în vedere Referatul nr.1725 din 22.04.2003 al Direcției juridice și administrație locală;

Văzând prevederile art.116 alin.3 din Legea nr.215/2001;

În temeiul art.117 din Legea administrației publice locale nr.215/2001,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Programul calendaristic pentru realizarea activităților referitoare la organizarea și desfășurarea aplicării Legii nr.52/20003 privind transparența decizională în administrația publică, prevăzut în anexa la prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică la:

- direcțiile din cadrul aparatului propriu;
- serviciile publice de specialitate și instituțiile subordonate;
- Centrul de Informare a Cetățenilor și Instituțiilor;
- Serviciul salarizare, organizare , resurse umane.

PREȘEDINTE

Leonțin Bordaș



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI

Mircea Chișu

PROGRAM CALENDARISTIC

pentru realizarea activităților referitoare la organizarea și desfășurarea aplicării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Termenul potrivit legii	Activitatea	Responsabilități	Modalitatea realizării
-33 zile înainte de supunerea spre analiză și adoptare de către autoritățile publice -30 de zile înainte de ședință.	-redactarea proiectului de act normativ -publicarea proiectului de act normativ și a Expunerii de motive	- inițiatorul actului normativ - CICI	-comunicare la CICI -anunț în ziare, pe site-uri și afișare
- In 10 zile de la anunț	- propuneri la proiectul de hotărâre	- CICI	-propuneri scrise
-Până la 10 zile de la solicitarea unei asociații legal constituită sau o altă autoritate publică.	-propuneri la proiectul de hotărâre	- CICI	-întâlniri publice
-La 10 zile de la primirea propunerilor	-analizarea propunerilor primite	-CICI	-definitivarea proiectului de hotărâre
-In 2 zile de la primirea proiectului de hotărâre	-Raport de specialitate	-Compartimentul de specialitate	-avizarea proiectului de hotărâre
-Cu 8 zile înainte de data adoptării hotărârii	- predarea la secretariat a proiectului de hotărâre Expunerii de motive și Raportului de specialitate	-inițiatorul	
-In 3 zile de la primire	-pregătirea și cuprinderea în proiectul ordinii de zi	-Serviciul secretariat	-In Delegația Permanentă
-Cu 5 zile înainte de data ședinței Consiliului județean	-publicarea ordinii de zi -Convocarea consilierilor și invitațiilor	- Serviciul secretariat -Serviciul secretariat	-Presă -afișare -site-uri -telefonice și prin trimiterea materialelor
-Cu 5 zile înainte de ședință	-Difuzarea anunțului cu ședința publică și invitarea specială a unor persoane și asociații	-CICI	-telefonice și în scris
-In 5 zile de la ședință	-redactarea minutei și publicarea acesteia	-Serviciul secretariat	-pe site-uri și afișare