

HOTĂRÂREA Nr. 20
Din 28 februarie 2008

privind aprobarea Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult în județ, pentru anul 2008

Consiliul județean, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.1382, din 20 februarie 2008, a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr.1383, din 20 februarie 2008, al Direcției managementul proiectelor, relații externe și dezvoltare regională și al Direcției economice;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate activităților nonprofit de interes general;
- prevederile art.91 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Programul de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult în județ pentru anul 2008, prin alocarea sumei de 200 mii lei din bugetul propriu al județului pe anul 2008, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se desemnează următorii 4 consilieri județeni: **Șerban Alexandru, Brândușe Zamfir, Szeman Petru-Ladislau și Breban Zaharie-Ioan**, pentru a face parte din Comisia de evaluare a proiectelor promovate de către unitățile de cult.

Art. 3 Componența Comisiei de evaluare a proiectelor va fi stabilită prin dispoziția președintelui Consiliului județean din care, pe lângă consilierii județeni, vor face parte și 4 persoane din aparatul de specialitate.

Art. 4 Se împuternicește președintele Consiliului județean să semneze contractele de finanțare pentru unitățile de cult selectate a fi finanțate.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- președintele Consiliului județean;
- Direcția economică;
- Direcția managementul proiectelor, relații externe și dezvoltare regională;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Art. 6 Prezenta hotărâre se comunică la:

- președintele Consiliului județean;
- direcțiile enumerate la art.5;
- Direcția juridică și administrație locală.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc

contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Ștefan Jurcău

**PROGRAM DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PRESTATE DE UNITĂȚILE DE CULT
ÎN JUDEȚUL SĂLAJ PENTRU ANUL 2008**

SURSA DE FINANTARE: Bugetul propriu al județului Sălaj

SUMA ALOCATA: 200.000 lei

OBIECTIV GENERAL:

- Îmbunătățirea calității vieții și a confortului psiho – social în rândul persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și copiilor aflați în situații de risc familial prin implicarea unităților de cult și a comunităților.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Asigurarea unui cadru organizat creat de unitățile de cult, cu sensibilizarea întregii comunități, pentru îngrijirea persoanelor vârstnice aflate în diferite grade de dependență, persoanelor cu dizabilități și copiilor aflați în situații de risc familial.
- Menținerea unei stări de sănătate corespunzătoare pentru persoanele vulnerabile, aflate în situații de risc social și asigurarea socializării lor prin crearea unui cadru instituțional și de servicii adecvate.
- Stimularea și atragerea unităților de cult aparținând tuturor cultelor religioase active din județ pentru a deveni susținători și factori responsabili ai gestionării problemelor de asistență socială din fiecare comunitate.
- Profesionalizarea treptată a unor persoane apte și disponibile de muncă pentru exercitarea unor ocupații în domeniul asistenței sociale și dezvoltarea unei rețele de servicii sociale comunitare sub patronajul bisericii.

GRUPURI ȚINTĂ / BENEFICIARIILOR PROGRAMULUI:

- persoane cu nevoi sociale asistate provenind din următoarele categorii:
 - persoane vârstnice singure, cu dependență socială și neuromotorie și fizică accentuată;
 - copii aflați în situații de risc familial;
 - persoane în căutare de loc de muncă care vor deprinde abilități și vor presta servicii în domeniul asistenței sociale;
 - familiile asistaților, familiile personalului angajat pe proiect;
 - comunitățile locale;

CRITERII DE ELIGIBILITATE (condiții de acces la fondurile publice disponibilizate prin prezentul Program):

- **Eligibilitatea solicitantului**

- a) să nu fie o unitate de cult recunoscută prin lege, acreditată ca furnizor de servicii sociale cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;
- b) să facă dovada că este acreditată să presteze servicii sociale;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

➤ **Activități eligibile**

Servicii de asistență socială primară acordate :

- la domiciliul asistatului (în principal)
- în centre de zi/cantine sociale funcționând pe lângă unitățile de cult.

➤ **Costuri eligibile**

Echivalentul unei indemnizații lunare la nivelul salariului minim pe economie acordată persoanelor selectate pentru prestarea acestor servicii :

1 lucrător social– minim 5 persoane asistate

2 lucrători sociali– minim 15 persoane asistate.

CONDIȚII DE SELECȚIE:

- Să depună **cererea de finanțare** completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- Să prezinte un **program detaliat de intervenții** și servicii sociale adecvate, în funcție de locația în care se desfășoară: domiciliul asistatului / centre de zi / cantine sociale;
- Să respecte pachetul minimal de servicii recomandat (**anexa 4**)
- **O unitate de cult din județ acreditată ca furnizor de servicii sociale poate beneficia de finanțarea unui singur proiect în anul 2008;**

Modul și calitatea prestațiilor sociale asigurate prin proiect vor fi monitorizate și verificate de către personalul de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

La finele derulării proiectului (după un an) rezultatele obținute în standardele de îngrijire acordate asistaților vor fi **evaluate de către o comisie de specialiști** stabilită prin dispoziția președintelui Consiliului județean. Pe baza recomandărilor acesteia, activitatea creată va putea fi continuată și dezvoltată prin alte finanțări. În cazul în care rezultatele evaluării vor evidenția o prestație necorespunzătoare în planul serviciilor sociale acordate solicitantul nu va mai beneficia de o altă finanțare din partea Consiliului Județean Sălaj.

Pe baza respectării **cumulate** a condițiilor de eligibilitate, a evaluării **consistenței și calității** programului de servicii sociale oferite, aplicațiile vor fi propuse spre finanțare în limita **bugetului de 200 mii lei.**

NOTĂ IMPORTANTĂ:

La semnarea contractului de finanțare solicitantul va depune următoarele documente:

- **Lista persoanelor propuse a fi asistate** conținând următoarele date: nume, prenume, adresă, anchetă socială de la autoritatea locală. În cazul persoanelor bolnave cronic sau a persoanelor cu handicap, certificatul de încadrare în gradul de handicap sau certificate medicale. Această listă va fi depusă în **2 exemplare** unul la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și unul la Direcția Managementul Proiectelor, Relații Externe și Dezvoltare Regională;
- Date personale ale **lucrătorului** propus pe proiect: nume, prenume, adresă, C.V.;
- **Statul de funcții** pentru personalul aprobat depus lunar cu modificările ulterioare, dacă va fi cazul;
- **Copie a contractului de muncă** pentru persoanele angajate;
- **Declarație pe proprie răspundere** a fiecărui angajat potrivit căreia funcția de bază este cea prevăzută în contractul de muncă.

Proiectele se depun la sediul Consiliului Județean Sălaj până în data de **20.03.2008 ora 15,00**. Toată documentația necesară pentru elaborarea aplicației va fi afișată din momentul intrării în vigoare a hotărârii pe site-ul Consiliului Județean Sălaj.

OPIS DE DOCUMENTE IMPORTANTE ÎN COMPLETAREA ȘI PROMOVAREA CERERII DE FINANȚARE

- **Anexa 1 – Cererea de finanțare** (se completează de către solicitant)
- **Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere** a solicitantului (reprezentantul legal al instituției)
- **Anexa 3 – Contract de finanțare** (se semnează de către părțile contractuale: Consiliul Județean Sălaj ca instituție finanțatoare și instituția beneficiară prin reprezentantul legal)
- **Anexa 4 – Pachet minimal de servicii** (pe baza acestuia solicitantul va alcătui un **program detaliat** privind schemele de lucru și servicii pe care le va desfășura cu asistații)
- **Lista persoanelor propuse a fi asistate, în 2 exemplare**, conținând următoarele date: nume, prenume, adresă, anchetă socială de la autoritatea locală. În cazul persoanelor bolnave cronic sau a persoanelor cu handicap, certificatul de încadrare în gradul de handicap sau certificate

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Denumirea solicitantului

Nr...... **din**.....

A. Date privind structura solicitantului

1. Denumirea
2. Adresa
3. Certificat de atestare nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
- Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul institutiei , telefon)
- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare conform următorului model de tabel:

Nr. crt	Cheltuieli	Cost aplicant (Lei)	finanțator (Lei)	Alte Contribuții (voluntariat, în natura etc)	Total (Lei)
I	Activitatea 1				
1	Resurse umane (specialiști, asist.soc, echipa de implementare)				
2	Transport				
3	Echipamente				
4	Consumabile				
5	Evaluare				
6	Subtotal				
II	Activitatea 2				
7	Resurse umane (specialiști, asist.soc, echipa de implementare)				
8	Transport				
9	Echipament				
10	Consumabile				
11	Evaluare				
12	Subtotal				
III	Activitatea x				
13	Resurse umane: Îngrijitori la domiciliu				
14	Transport				
15	Echipament				
16	Consumabile				
17	Evaluare				
18	Subtotal				
IV	Total				

Notă: Pentru evidențierea efortului propriu al beneficiarului se vor completa și rubricile „Contribuții aplicant” și „Altele” ceea ce permite o evaluare a valorii adăugate a proiectului.

C. Resurse umane și financiare ale solicitantului, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total lei,

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei
din care:

- donații, sponsorizări lei
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei
- cotizații, taxe, penalități etc. lei
- alte venituri lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei
din care:

- donații, sponsorizări lei
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei
- taxe, penalități etc. lei
- alte venituri lei

**la Programul de finanțare a activităților de asistență
socială prestate de unitățile de cult în județul Sălaj**

La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal al, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura pe care o reprezintă :

- a) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila solicitantului)

ANEXA nr. 3
la Programul de finanțare a activităților de asistență
socială prestate de unitățile de cult în județul Sălaj

CONTRACT DE FINANȚARE

nr. _____ din _____ 2008

Părțile contractante:

JUDEȚUL SĂLAJ, cu sediul în municipiul Zalău, P-ța. 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Salaj, cod fiscal 4494764, reprezentat prin Marc Tiberiu – președintele Consiliului Județean Sălaj, Meseșan Viorica- director executiv, denumit **instituția finanțatoare**

și

....., cu sediul, certificat de atestare nr. din, reprezentată prin unitate de cult, denumită în continuare **beneficiar**, au convenit în temeiul Hotărârii Consiliului județean nr. încheierea prezentului contract.

CAP. 1

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului prevăzute în anexa care face parte integrantă din contract.

ART. 2

Instituția finanțatoare alocă beneficiarului suma de, din care: - indemnizație și - contribuțiile unității, aferente acestei indemnizații, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

ART. 3

(1) Virarea pentru prima lună a sumelor aferente salariilor pentru personalul angajat se va face numai după transmiterea de către beneficiar a următoarelor documente:

- Statul de funcții pentru personalul aprobat și lunar cu modificările ulterioare, dacă va fi cazul;
- Copie a contractului de muncă pentru persoanele angajate;
- Declarație pe propria răspundere a fiecărui angajat potrivit căreia funcția de bază este cea prevăzută în contractul de muncă.

(2) Pentru perioada următoare, alimentarea contului beneficiarului se va face numai după ce lunar acesta va transmite:

- Statele de plată până în data de 10 a lunii următoare efectuării platii;
- Copii după ordinele de plată privind viramentele aferente salariilor (contribuțiile privind CAS, somaj, sănătate, reținute de la salariați și plătite de angajator precum și a fondului de risc și accidente).

CAP. 2

Durata contractului

ART. 4

Prezentul contract intră în vigoare începând cu luna aprilie 2008 și este valabil până la data de 31 decembrie 2008.

CAP. 3

Drepturile și obligațiile părților

ART. 5

Solicitantul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor / activităților prevăzute în cererea de finanțare și pachetul minimal de servicii, potrivit destinației stabilite prin contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile / activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în contract;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor / activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control delegat al instituției finanțatoare, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- f) să respecte prevederile actului constitutiv, ale statutului propriu, precum și ale regulamentelor interne.

ART. 6

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să vireze lunar sumele aferente salariilor pentru personalul angajat, în baza actelor prevăzute la art. 3 în contul nr.deschis la, județul Sălaj;
- c) în cazul în care solicitantul nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz;
- d) să monitorizeze periodic prin organismul de specialitate, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, ritmicitatea și calitatea serviciilor sociale acordate de către beneficiar, iar la finalul proiectului să evalueze rezultatele proiectului prin examinarea persoanelor asistate de către o comisie desemnată de conducerea Consiliului Județean.

CAP. 4

Răspunderea contractuală

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 8

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 5

Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 6

Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de solicitant în baza prezentului contract se fac potrivit prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și a Ordinului M.E.F. nr. 1792/2002.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților, numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional

ART. 12

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru unitatea de cult.

INSTITUȚIA FINANȚATOARE

SOLICITANT

JUDEȚUL SĂLAJ

.....

Președintele
Consiliului județean Sălaj,

.....

Director executiv,
.....

Vizat juridic,
.....

PACHETUL MINIMAL CARE TREBUIE SĂ-L OFERE SOLICITANTUL

Furnizorul asigură fiecărui beneficiar servicii de asistență care au în vedere:

a) îngrijire primară (de regulă pentru serviciile la domiciliu):

- ajutor pentru igienă corporală;
- îmbrăcare și dezbrăcare;
- transfer și mobilizare;
- deplasare în interior, comunicare;
- ajutor pentru prepararea și livrarea hranei (pregătirea mesei calde, minim de 2 ori/săptămână);
- efectuarea de cumpărături;
- activități de menaj (spălare lenjerie, curățenie, minim o dată/săptămână);
- facilitarea accesului la utilități (apă, încălzire cu lemne etc.).

b) asistență în menținerea sănătății:

- menținerea legăturii și sesizarea medicului de familie ori de câte ori apar modificări ale stării de sănătate;
- sprijin în administrarea tratamentelor medicale orale prescrise;
- facilitarea unui consult medical (minim o dată/lună);
- facilitarea unor servicii medicale primare (injecții, controlul tensiunii etc).

c) socializare și asistență psiho-socială

- legătura cu familia și intermedierea incluziunii în familie dacă este cazul;
 - facilitarea accesului la reuniuni religioase, spirituale, de prieteni, evenimente ale comunității;
 - organizarea timpului liber prin întâlniri cu alte persoane de aceeași vârstă, vizionare TV, presă, acces Internet;
 - deprinderea unor abilități de tip terapie ocupațională (tricotat, cusături, sculptură, desen), în funcție de situație, de abilitățile asistatului și de posibilitățile asistentului.
- **Observație:** Pachetul minimal va fi respectat diferențiat în funcție de tipul serviciului și categoriile de asistați.