

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR. 93**  
din 28 iulie 2008

**privind aprobarea Regulamentului, reactualizat, de organizare și funcționare al Școlii Populare de Artă și Meserii Sălaj**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință extraordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 6065 din 22.07.2008 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 6066 din 22.07.2008 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- prevederile art.91 alin. (1) lit. "d" și alin. (5) lit. "a" pct.4 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Aprobă Regulamentul, reactualizat, de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Sălaj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Școala Populară de Arte și Meserii Sălaj.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Școala Populară de Arte și Meserii Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Biroul organizare, salarizare, resurse umane și informatică.

PREȘEDINTE,  
  
Tiberiu Marc  


contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu  


CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

## **REGULAMENT**

de organizare și funcționare al

**ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI  
MESERII SĂLAJ**

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Școala Populară de Arte și Meserii Sălaj este o instituție publică care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului comunitar la informație, având personalitate juridică, cu profil de învățământ artistic și de însușire a meșteșugurilor tradiționale și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Sălaj.

Aceasta poate înființa filiale pe raza administrativ – teritorială a județului, cu avizul Consiliului județean.

**Art. 2.** Școala Populară de Arte și Meserii Sălaj funcționează conform normelor didactice elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Culturii și Cultelor, coroborate cu prevederile propriului regulament de organizare și funcționare.

**Art. 3.** Școala Populară de Arte și Meserii Sălaj are sediul în imobilul situat în Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 4, jud. Sălaj. Toate actele, facturile, publicațiile, etc., vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

## CAPITOLUL II

### SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

**Art. 4.** Școala Populară de Arte și Meserii inițiază și desfășoară programe și proiecte de învățământ artistic în domeniul educației permanente, elaborate de conducerea acesteia, în concordanță cu strategiile culturale și educativ – formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează, urmărind:

- păstrarea specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește;
- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- educarea permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- stimularea creativității și talentului;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste, în toate genurile artistice – muzică, arte plastice, coregrafie, teatru;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

**Art. 5.** Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Școala Populară de Arte și Meserii are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de învățământ artistic și de însușire a meșteșugurilor tradiționale, în toate domeniile;
- b) întocmește și asigură îndeplinirea planurilor anuale de școlarizare, în concordanță cu programa școlară elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor;
- c) planifică activitatea instructiv-educativă a școlii;
- d) organizează și desfășoară activități culturale artistice;
- e) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- f) promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
- g) inițiază, organizează și participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- h) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- i) organizează și realizează alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 6.** Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Școala populară se poate asocia cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare, a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă și religie.

Procesul de învățământ în Școala Populară de Arte și Meserii Sălaj se desfășoară pe baza programelor analitice editate de Ministerul Culturii și Cultelor.

**Art. 7.** Școala Populară de Arte și Meserii, instituție publică, se înființează și funcționează în subordinea Consiliului județean.

**Art. 8.** Activitatea instructiv – educativă în Școala Populară de Arte și Meserii are următoarele forme de bază:

- a) cursuri de specialitate, teoretice și practice, cu predare individuală și colectivă;
- b) studiul individual al elevilor;
- c) pregătirea și susținerea de producții artistice – expoziții, spectacole semestriale și de sfârșit de an, producții de catedră;
- d) prezentarea de spectacole în cadrul manifestărilor culturale – artistice locale;
- e) pregătirea și prezentarea unor spectacole demonstrative și a altor activități artistice, cu caracter metodic;

**Art. 9.** Programul de învățământ în Școala Populară de Arte și Meserii Sălaj se desfășoară prin cursuri permanente și cursuri periodice, la următoarele genuri: artă; muzică, teatru, coregrafie, arte plastice, artă populară, artă fotografică, artă cinematografică.

Cursurile permanente se organizează în localitatea de reședință a școlii, precum și în alte localități urbane și rurale de pe teritoriul județului.

**Art. 10.** În cadrul cursurilor permanente ale Școlii Populare de Arte și Meserii Sălaj, pot fi organizate clase pentru artiștii interpreți și creatori și clase pentru instructori ai formațiilor și cercurilor artistice de amatori.

**Art. 11.** Pentru interpreții și creatorii amatori, precum și pentru creatorii populari, se organizează clase cu durată de studii diferențiată, la următoarele discipline:

### **I. MUZICĂ:**

#### **A. Cu predare individuală:**

- ◆ 5 ani – pian, vioară, violă;
- ◆ 4 ani – violoncel;

- ◆ 3 ani – canto clasic, canto muzică ușoară, canto muzică populară, acordeon, chitară, mandolină, contrabas, țambal, nai, flaut, oboi, clarinet, trompetă, trombon, saxofon, taragot, orgă, orgă electronică, improvizație jazz, corepetiție;
- ◆ 2 ani – instrumente de percuție - baterie, instrumente populare: fluier, caval, cobză, cimpoi, ocarină și estetică;

**B. Cu predare colectivă:**

- ◆ 3 ani – inițiere fanfară, ansamblu instrumental (muzică ușoară, muzică populară, muzică de cameră), teorie și solfegii;
- ◆ 2 ani – inițiere corală, ansamblu coral, inițiere folclor, istoria muzicii, corepetiție, dirijat cor, reparații instrumente muzicale;

**II. ARTE PLASTICE – numai cu predare colectivă:**

- ◆ 3 ani – pictură, sculptură, grafică, scenografie, artă decorativă, pictură decorativă, ceramică, arta lemnului, arta sticlei, sculptura decorativă (lemn, metal, piatră), imprimărie textile, confecții artistice, împletituri din diferite materiale, turnătorie metal, tapițerie, istoria artelor;

**Art. 12.** Anul școlar la cursurile permanente începe la data de 1 septembrie și se termină în anul calendaristic următor la data de 15 iunie.

Cursurile se desfășoară pe parcursul a două semestre, corespunzător structurii anului de învățământ din liceele de specialitate cu profil de artă.

Între 1 și 10 iunie se desfășoară examenele de sfârșit de an la disciplinele cuprinse în planul de școlarizare, iar între 10 și 20 iunie producțiile artistice de sfârșit de an (concerte, spectacole, expoziții).

**Art. 13.** Școala Populară de Arte și Meserii Sălaj urmărește integrarea absolvenților ca interpreți și instructori în formațiile artistice, de amatori sau profesioniști, asigurând în continuare, perfecționarea pregătirii acestora, în conformitate cu cerințele mișcării artistice, la nivelul județului.

## CAPITOLUL III

### ELEVII ȘCOLII POPULARE DE ARTĂ

**Art. 14.** La cursurile Școlii Populare de Arte și Meserii Sălaj, se pot înscrie cetățeni indiferent de profesie, naționalitate, sex, religie, pe bază de examen de admitere, constând în probe de aptitudini.

**Art. 15.** Vârsta candidaților pentru participarea la concursul de admitere la cursurile permanente de interpreți și creatori, este după cum urmează:

**MUZICA:** a) Canto : 16-35 ani;

b) Acordeon, chitară, mandolină: 8 – 35 ani;

c) Instrumente de suflat, instrumente de percuție, nai, țambal, instrumente populare: 10-30 ani;

d) Pian, instrumente cu coarde: 8 – 30 ani.

**ARTĂ PLASTICĂ :** toate disciplinele: 8-35 ani.

La toate disciplinele prevăzute în planul de școlarizare, se poate face derogare de limită de vârstă pentru candidații care au o dezvoltare fizică și psihică corespunzătoare.

Sesiunea concursurilor de admitere pentru cursurile permanente are loc între 1 și 10 septembrie a fiecărui an. Cererile se depun la secretariatul școlii, până în preziua examenelor, însoțite de chitanța de achitare a taxei.

**Art. 16.** Candidații înscriși la concursul de admitere sunt supuși următoarelor probe de specialitate:

a) **Muzică** – intonație și auz muzical, melodic și armonic, simț ritmic, sensibilitate, memorie muzicală;

b) **Artă plastică** – o probă practică de specialitate;

**Art. 17.** Admiterea în școală se face în ordinea mediilor obținute la concurs, în limita locurilor prevăzute în planul de școlarizare.

În cazul unor candidați care dovedesc cunoștințe teoretice și practice avansate în specialitatea în care concurează, comisia de examinare îi va putea înscrie direct în anul II.

Rezultatele concursului de admitere se afișează în termen de cel mult 3 zile de la terminarea examenului. Locurile rămase libere, prin neprezentarea în termen de 15 zile de la începerea cursurilor a unor candidați admiși, vor fi completate în ordinea mediilor obținute de alți candidați. În caz de neocupare a tuturor locurilor se organizează o nouă sesiune până în data de 30 septembrie.

**Art. 18.** Frecvența elevilor la cursuri este obligatorie. Situația frecvenței elevilor se ține de către profesori, notându-se în catalog, la fiecare oră în parte. La secțiile permanente, absențele nemotivate care depășesc o pătrime din numărul total de ore, atrag după sine exmatricularea.

Elevii care, pentru motive bine întemeiate, au întrerupt cursurile școlii cel mult 2 ani, pot fi reînscrisi pentru continuarea studiilor, în baza verificării cunoștințelor teoretice și practice predate în ultimul an absolvit.

**Art. 19.** Elevii care își schimbă domiciliul în localități, unde există școli populare de artă, se pot transfera în baza situației școlare existente.

**Art. 20.** Aprecierea cunoștințelor elevilor se face prin acordarea de note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare la fiecare disciplină este 6.

Elevii sunt notați la fiecare specialitate cu cel puțin 3 note pe semestru, exprimând nivelul cunoștințelor teoretice, cât și deprinderile practice dobândite. Mediile semestriale se încheie prin rotunjire, iar cele anuale cu două zecimale.

Promovarea în anul superior de studii se face pe baza unui examen de sfârșit de an, prin care se verifică însușirea de către elev a cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice.

Elevii care, în urma examenului de sfârșit de an, obțin la specialitate media sub 6, sunt considerați necorespunzători, neavând dreptul să repete anul.

Conducerea școlii poate aproba amânări de examen pentru motive de boală și deplasări în interes de serviciu în afara localității.

**Art. 21.** Elevii care au absolvit cursurile teoretice și practice ale ultimului an de școlarizare susțin, în termen de cel mult un an de la absolvire, examenul de diplomă.

Examenul de diplomă constă dintr-o probă practică la specialitatea respectivă, susținută în concert, spectacol, recital sau expoziție.

**Art. 22.** Comisiile de examinare pentru admitere, promovare și diplomă sunt formate din 3-5 profesori de specialitate.

Președintele comisiei de examinare pentru promovare este directorul școlii, șeful colectivului de catedră, sau profesorul titular al clasei respective.

**Art. 23.** Diploma de absolvire se eliberează, la cerere, de către Școala Populară de Arte și Meserii Sălaj, prin secretariatul acesteia.

## CAPITOLUL IV

### PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

**Art. 24.** Funcționarea Școlii Populare de Arte și Meserii se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul Civil.

Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.

Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

Personalul de specialitate, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare, aplicabilă personalului bugetar.

Personalul de specialitate care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul instituției, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat conform legislației în vigoare, în funcție de pregătirea profesională.

**Art. 25.** Conducerea Școlii Populare de Arte și Meserii este asigurată de director.

Angajarea directorului instituției publice se face pe baza susținerii unui concurs de proiect de management, câștigătorul urmând să încheie un contract de management, în conformitate cu prevederile legii.

Contractul de management va conține programele și proiectele minimale pe care directorul se angajează să le realizeze, în condițiile legii.

Directorul școlii populare are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează programe de activitate;
- c) desfășoară nemijlocit una dintre activitățile de profil;
- d) este ordonator terțiar de credite;
- e) angajează personal de specialitate și auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) stabilește măsurile disciplinare sau recompensatorii, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate, precum și în fața organelor judecătorești;
- h) prezintă anual un raport de activitate în fața Consiliului județean;
- i) în exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.

**Art. 26.** În exercitarea atribuțiilor sale, directorul școlii populare este ajutat de un administrator financiar, angajat prin concurs în condițiile legii.

Administratorul financiar se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea financiar – contabilă și de salarizare;
- b) exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar contabile;
- d) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ale instituției;
- g) îndeplinește orice alt atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii;

În absența administratorului financiar, toate atribuțiile sale se exercită de o persoană desemnată de directorul școlii, la recomandarea administratorului financiar..

**Art. 27.** În conformitate cu Statutul personalului didactic, norma didactică de predare la clasă a directorului este minimum 4 ore pe săptămână.

## CAPITOLUL V

### PERSONALUL DIDACTIC

**Art. 28.** Predarea disciplinelor de studiu în Școala Populară de Arte și Meserii Sălaj se face de către profesori calificați în specialitatea respectivă.

Cadrele didactice pentru Școala Populară de Arte și Meserii Sălaj se recrutează dintre specialiștii cu pregătire artistică corespunzătoare scopului și profilului învățământului artistic, fiind încadrate și retribuite potrivit învățământului liceal artistic, conform Legii învățământului, Statutului personalului didactic și Legii nr. 154 din 1998.

**Art.29.** La disciplinele specifice pot fi încadrate și cadre care nu îndeplinesc condițiile stabilite de Legea Învățământului și Statutul personalului didactic, pentru ocuparea unor funcții didactice, acestea urmând a fi încadrate în condițiile prevăzute de lege, pe funcții de specialitate din domeniul artei și așezămintelor culturale.

**Art. 30.** Încadrarea pe post a personalului didactic, se face prin concurs, în condițiile legii.

Încadrarea pe post a profesorilor suplینitori se face în același mod și la același nivel, dar pe o durată de cel mult un an școlar.

Suplınirile, pe o durată de maximum 30 de zile, se aprobă de directorul școlii.

**Art. 31.** Contractele de muncă cu personalul didactic și nedidactic, atât pe perioadă determinată cât și pe perioadă nedeterminată , se încheie de către conducerea școlii.

**Art. 32.** Titularizarea cadrelor didactice care beneficiază de acest drept se face cu aprobarea Consiliului județean, la propunerea școlii.

**Art. 33.** Cadrele didactice, care au studii de specialitate, au dreptul să participe la examenele pentru obținerea gradelor didactice, organizate de Inspectoratul Școlar Județean, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Drepturile și obligațiile cadrelor didactice sunt cele prevăzute în Statutul personalului didactic.

**Art. 34.** Cadrele didactice, care predau la alte discipline decât cele corespunzătoare profilului absolvit și care fac dovada unei pregătiri temeinice și au vechime și experiență în domeniile respective, pot susține examene de definitivat și grad didactic la disciplinele artistice la care sunt încadrate, cu aprobarea Ministrului Educației și Cercetării, la recomandarea conducerii școlii.



**Art. 35.** Profesorii care nu au gradul definitiv, sunt obligați să întocmească proiecte de activitate. Profesorii de la disciplinele cu predare individuală întocmesc fișe individuale ale elevilor (cataloage individuale) care sunt completate pe parcursul întregii perioade de școlarizare, cu toate datele privind: pregătirea și evoluția elevului, repertoriul studiat, rezultatele obținute de elevi, note și absențe.

**Art. 36.** În planificarea calendaristică a materiei (pe semestre, săptămâni, pe grupe de studiu la disciplinele cu predare colectivă și pe semestre, săptămâni și grup de elevi la disciplinele cu predare individuală), cadrele didactice, sunt obligate să țină seama de programele analitice, de timpul necesar pentru studiu, producții artistice și examene.

**Art. 37.** Personalul didactic are îndatorirea de a cunoaște cerințele dezvoltării mișcării artistice din județ, acordând la cerere, asistență de specialitate formațiilor și cercurilor artistice, ca și instructorilor acestora.

**Art. 38.** Perfecționarea pregătirii personalului didactic din Școala Populară de Arte și Meserii Sălaj, în scopul însușirilor temeinice a disciplinei de specialitate și a metodicii predării acesteia, a realizărilor noi în domeniul disciplinelor de predare și al pedagogiei, a metodelor de lucru cu elevii, se organizează, prin participarea la comisiile și cercurile pedagogice județene de specialitate, organizate de către Inspectoratul Școlar Județean și prin înscrierea și participarea la examene pentru obținerea gradelor didactice.

## CAPITOLUL VI

### ACTIVITATEA METODICĂ

**Art. 39.** În cazul în care există cel puțin trei profesori de aceeași specialitate sau de specialități înrudite, se înființează colectivul de catedră pe specialități, altfel se grupează toți profesorii într-un singur colectiv de catedră.

**Art. 40.** Colectivele de catedră dezbate probleme privind realizarea programei analitice, planificarea predării materiei, folosirea materialului didactic, modernizarea predării diferitelor discipline, organizarea activităților cu caracter de schimb de experiență.

Colectivele de catedră analizează și stabilesc repertoriul de studiu obligatoriu pentru fiecare disciplină și propune conducerii școlii planificarea spectacolelor și expozițiilor elevilor pe întregul an școlar.

Colectivele de catedră concep și organizează activitatea metodică de specialitate din școală și întocmesc planuri de activitate semestriale, cu acțiuni sub formă de interasistențe, lecții deschise, audiții muzicale, vizionări de expoziții, comunicări și referate de specialitate.

**Art. 41.** Activitatea fiecărui colectiv de catedră este coordonată de către un șef de catedră, numit de directorul școlii dintre profesorii cu gradul didactic I,II sau în mod excepțional dintre profesorii care au obținut definitivarea în funcția didactică.

Șeful colectivului de catedră, organizează și îndrumă direct activitatea metodică de specialitate, în cadrul căreia se pun în discuție probleme privind metodologia predării la clasa a disciplinei respective.

**Art. 42.** Personalul didactic, participă și la activitățile de profil, de informare și perfecționare organizate de către Inspectoratul Școlar Județean.

## CAPITOLUL VII

### FINANȚAREA ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII SĂLAJ

**Art. 43.** Finanțarea Școlii Populare de Arte și Meserii se realizează din venituri proprii și subvenții, acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale, după caz, precum și din alte surse, potrivit legii.

Prețurile și tarifele pentru activitățile pe care le desfășoară se stabilesc prin hotărârea Consiliului județean, la propunerea directorului, iar sumele încasate reprezintă venituri proprii ale școlii putând fi utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale.

Școala poate beneficia și de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori de sarcini care pot afecta autonomia instituției sau dacă nu sunt contrare obiectului său de activitate.

Pentru finanțarea activității de educație permanentă, se pot constitui la nivel județean surse suplimentare de finanțare din taxele și impozitele locale. Acestea pot fi utilizate pentru organizarea unor manifestări culturale – educative de interes local și pentru activități organizate în colaborare cu alte instituții din țară sau din străinătate.

### PATRIMONIUL

**Art. 44.** Școala Populară de Arte și Meserii are un drept de administrare asupra clădirii în care își desfășoară activitatea și a terenului aferent precum și un drept de proprietate privată asupra bunurilor mobile din dotare.

Patrimoniul școlii populare poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea școlii populare se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare și a prevederilor hotărârii Consiliului județean prin care acestea au fost transmise. Închirierea spațiilor disponibile se face cu aprobarea Consiliului județean, în condițiile legii.

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 45.** Școala Populară de Arte și Meserii dispune de ștampilă și sigiliu propriu, precum și de o arhivă proprie, în care se păstrează actele, conform prevederilor legale.

**Art. 46.** Prezentul regulament se poate modifica și completa pe baza unor noi acte normative intrate în vigoare.

Orice modificare și completare a prezentului regulament va fi propusă de director și aprobată de către Consiliul județean.

Directorul Școlii populare, în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale, elaborează regulamentul de ordine interioară al instituției.