

**HOTĂRÂREA nr. 69  
din 29 mai 2015**

**privind închirierea, prin licitație publică, a unor locuri de parcare din incinta imobilului situat în municipiul Zalău, str. Lt. Col. Pretorian nr.100, aflate în domeniul privat al județului Sălaj**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;  
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 7519 din 22.05.2015 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 7522 din 22.05.2015 al Direcției tehnice;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) coroborate cu cele ale art. 123 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 14 și ale art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1.777 și următoarele din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă închirierea prin licitație publică, a unor locuri de parcare în suprafață totală de 144 mp., din incinta imobilului situat în municipiul Zalău, str. Lt. Col. Pretorian nr. 100, aflat în domeniul privat al județului Sălaj, identificate conform *Anexei nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.(1)** Durata închirierii este de 3 ani de la data încheierii contractului de locațiune, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, cu cel mult aceeași perioadă.

**(2)** Prețul de pornire al licitației este de 2.7 lei/mp/lună.

**Art. 3.** Se aprobă caietul de sarcini, conform *Anexei nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Direcția tehnică.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică.

PREȘEDINTE

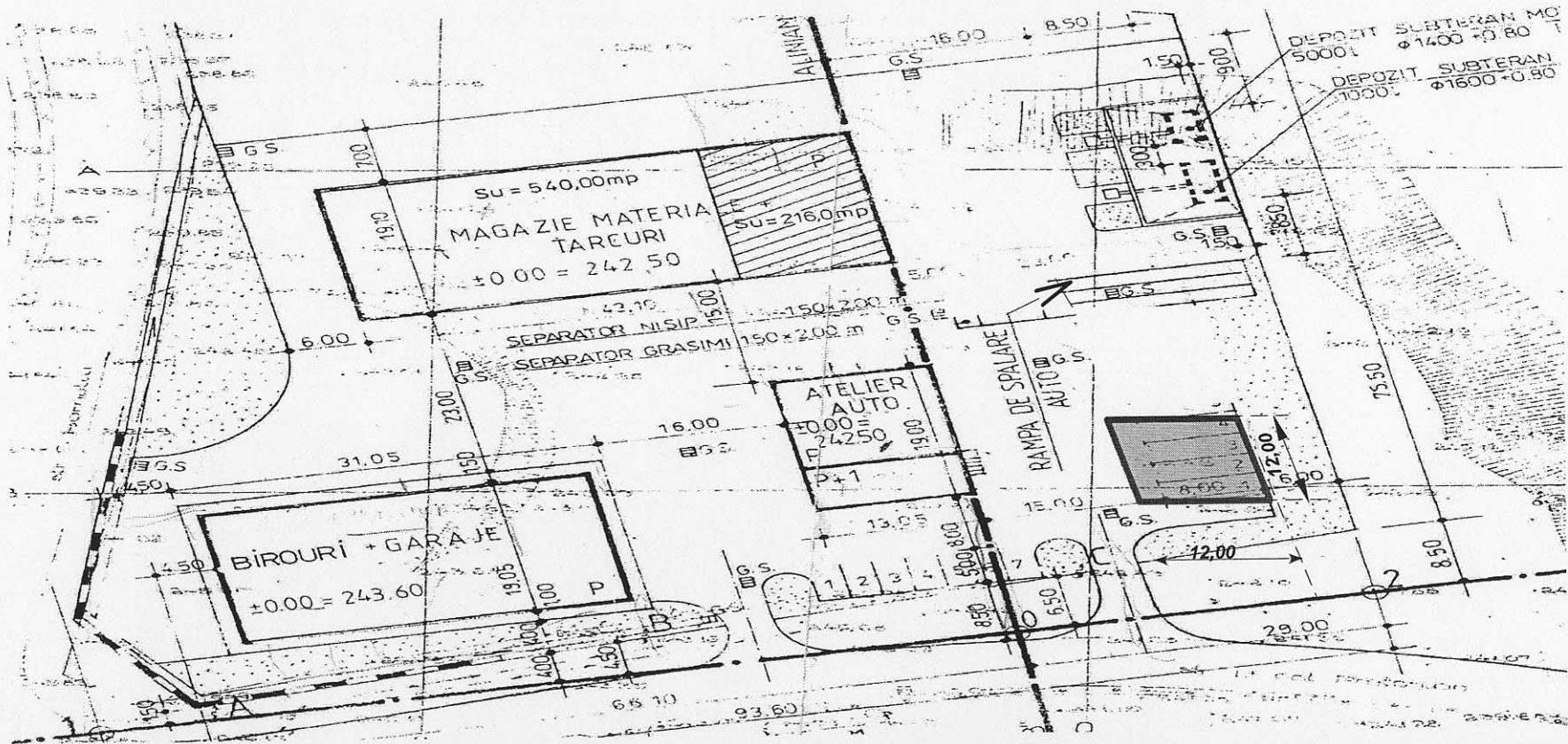
Tiberiu Marc



Contrasemnează:

SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Cosmin - Radu Vlaicu

Anexa Nr.1  
 la hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.69 din 29.05.2015  
 privind închirierea prin licitație publică, a unor locuri de parcare din incinta imobilului situat în municipiul Zalău,  
 str. Lt.Col. Pretorian nr.100, aflate în domeniul privat al județului Sălaj



**LEGENDA**



-platforma betonata propusa pentru inchiriere, S=144,00mp

JUDETUL SALAJ Serviciul Investitii si administrarea Patrimoniului Public si Privat		Obiectiv - Cladire str.Pretorian	
	Nume prenume	Semnatura	Data
Sef proiect			Mai 2015
Proiectat			Scara
Desenat			
			<b>Plan de situatie</b>

## **Anexa nr. 2**

**la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 69 din 29 mai 2015 privind închirierea, prin licitație publică, a unor locuri de parcare din incinta imobilului situat în municipiul Zalău, str. Lt. Col. Pretorian nr. 100, aflate în domeniul privat al județului Sălaj**

### **CAIET DE SARCINI**

**la proiectul de hotărâre privind închirierea, prin licitație publică, a unor locuri de parcare din incinta imobilului situat în municipiul Zalău, str. Lt. Col. Pretorian nr. 100, aflate în domeniul privat al județului Sălaj**

#### **1. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația publică cu strigare:**

Denumirea autorității publice care organizează licitația: Județul Sălaj

Adresa: municipiul Zalău, p-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Sălaj

Nr. telefon: 0260-614120; fax: 0260-661097.

#### **2. Obiectul închirierii:**

**2.1.** Obiectul închirierii îl constituie platforma betonată în suprafața totală de 144 mp., din incinta imobilului situat în municipiul Zalău, str. Lt. Col. Pretorian nr. 100, aflat în domeniul privat al județului Sălaj, pe care se vor delimita un număr de 4 loturi, în suprafață de 36 mp. fiecare (12 m L/3 m l), ca locuri de parcare pentru autovehicule destinate transportului de persoane.

**2.2.** Perioada de închiriere a spațiilor este de 3 ani, cu posibilitate de prelungire cu cel mult aceeași perioadă, prin act adițional.

#### **3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**

**3.1.** Procedura de atribuire a închirierii este licitație publică deschisă cu strigare.

**3.2.** La licitație, poate participa orice persoană interesată.

**3.3.** Prețul de pornire al licitației este de 2,7 lei/mp/lună. Pasul de licitație se stabilește de către comisia de licitație.

**3.4.** Taxa de participare, în sumă de 50 lei, se va depune la casieria instituției.

**3.5.** Comisia de licitație se constituie prin dispoziție a președintelui Consiliului județean.

#### **4. TAXE ȘI GARANȚII**

##### **4.1. Taxa de participare**

**(1)** Taxa de participare la licitație reprezintă cota parte din cheltuielile efectuate pentru organizarea și desfășurarea licitației.

**(2)** Din taxa de participare la licitație, se suportă, de către organizator, toate cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea licitației.

##### **4.2. Garanția specială**

**(1)** La încheierea contractului de închiriere, adjudecatarul are obligația să achite o garanție specială reprezentând contravaloarea a trei chirii.

**(2)** Această garanție asigură despăgubirea proprietarului pentru eventualele deteriorări sau

restanțe de plată care pot surveni pe perioada derulării contractului de închiriere.

(3) La încetarea contractului de închiriere, garanția specială se restituie chiriașului, în urma predării – primirii, fără obiecțiuni, a spațiului, pe bază de proces verbal.

## **5. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

**5.1.** Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere, care se depune la Registratura Consiliului Județean Sălaj, până la data specificată în anunțul de licitație, însoțită de următoarele documente:

1. Actul de identitate al solicitantului sau al reprezentantului legal al persoanei juridice, după caz, în copie;
2. Actul din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei juridice, în copie;
3. Împuternicire semnată de reprezentantul legal, dacă este cazul, în original;
4. Certificat de înregistrare fiscală, dovada înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului, în copie;
5. Certificat constatator la zi, emis de Oficiul Registrului Comerțului, privind starea firmei – original, pentru persoanele juridice și fizice autorizate;
6. Dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 50 lei;
7. Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Județeană a Finanțelor Publice a județului în care își are sediul, din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul consolidat al statului - original;
8. Certificat de atestare privind plata impozitelor și taxelor locale către bugetul local, emis de autoritățile publice locale în raza cărora își are sediul/domiciliul și, după caz, punctele de lucru din care să rezulte lipsa datoriilor, în original;

**5.2.** În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni, la ora stabilită, și va declara licitația deschisă. Licitația va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele respingerii.

Licitația se va desfășura și în situația în care se prezintă numai un ofertant care oferă prețul de pornire stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

Dacă nu există participanți la licitație, aceasta se va relua la o dată ulterioară, în aceleași condiții.

**5.3.** Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care, la cea din urmă strigare, a oferit prețul cel mai mare.

**5.4.** După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat cu ocazia desfășurării licitației.

**5.5.** Adjudecatarul este obligat ca, în termen de 15 de zile calendaristice de la data licitației, să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată. În caz contrar, locul/locurile de parcare adjudecate vor face obiectul unei alte licitații, organizate în aceleași condiții.

**5.6.** Chiria rezultată în urma licitației se va indexa anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

**5.7.** Chiriașul va plăti, pe întreaga durată a contractului de închiriere, impozitele și taxele

privind bunul închiriat.

**5.8.** Modul de achitare a chiriei și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

**5.9.** Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Registratura Consiliului Județean Sălaj, în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației.

## **6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**6.1.** Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- b) să asigure încheierea contractului de închiriere.

**6.2.** Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să încheie, în termenul stabilit, contractul de închiriere;
- b) să utilizeze spațiul/spațiile conform destinației stabilite;

**6.3.** Proprietarul are dreptul să modifice sau să denunțe unilateral contractul de închiriere, în cazul în care interesul național sau local o impune.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

**7.1.** Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

**7.2.** Modalitatea de procurare a caietului de sarcini se va preciza în anunțul de licitație.

**7.3.** Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.