

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 24
din 28 februarie 2017

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 65 din 11 mai 2016 privind aprobarea Acordului de parteneriat între Județul Sălaj și Orașul Cehu Silvaniei pentru derularea proiectului "Reabilitare și modernizare drumuri județene: DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693 și DJ 196: lim. Jud. Satu-Mare – Horoatu Cehului – Benesat, km 28+000-28+900 – 36+080-43+150"

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.1661 din 20.02.2017 a Președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.1662 din 20.02.2017 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Ordinul MDRAP nr.3161/16.12.2016 privind aprobarea Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR/6/6.1/1, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 6.1 - versiunea dec. 2016;
- prevederile art.291 alin. (1) lit. b) din Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.44 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. I. Se modifică **Acordul de parteneriat între Județul Sălaj și orașul Cehu Silvaniei** pentru derularea proiectului "Reabilitare și modernizare drumuri județene: DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693 și DJ 196: lim. Jud. Satu-Mare – Horoatu Cehului – Benesat, km 28+000-28+900 – 36+080-43+150", aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 65 din 28 octombrie 2016, cu modificările ulterioare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 65 din 28 octombrie 2016 rămân neschimbate.

Art. III. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională.

Art. IV. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică;
- Orașul Cehu Silvaniei.



Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin - Radu Vlaicu

Anexă

la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 28 februarie 2017 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 65 din 11 mai 2016 privind aprobarea Acordului de parteneriat între Județul Sălaj și orașul Cehu Silvaniei pentru derularea proiectului „Reabilitare și modernizare drumuri județene DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693 și DJ 196: lim. Jud. Satu-Mare - Horoatu Cehului - Benesat, km 28+000-28+900 - 36+08043+150”

Model F Acord de parteneriat

Model orientativ

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului <Reabilitare și modernizare drumuri județene DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693 și DJ 196: lim. Jud. Satu-Mare - Horoatu Cehului - Benesat, km 28+000-28+900 - 36+080-43+150>

(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.)

În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)

Art. 1. Părțile

1. **Județul Sălaj**, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr. 4494764, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1) <se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:RO45TREZ5612145020102XXX,

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr. 12, județul Sălaj.

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin. (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

2. Orașul Cehu Silvaniei, cu sediul în Cehu Silvaniei, Piața Trandafirilor nr. 35, telefon 0260-650355, fax 0260-650602, cod fiscal nr. 4291859, având calitatea de Partener 2 <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: <Reabilitare și modernizare drumuri județene DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693 și DJ 196: lim. Jud. Satu-Mare - Horoatu Cehului - Benesat, km 28+000-28+900 - 36+080-43+150>, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere de Importanță Regională, Prioritatea de investiție 6.1 - Stimularea Mobilității Regionale prin Conectarea Nodurilor Secundare și Terțiare la Infrastructura Ten-T, Inclusiv a Nodurilor Multimodale, Obiectiv specific creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene, apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire)....., precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

| Organizația | Roluri și responsabilități |
|--------------------------------------|---|
| Lider de parteneriat (Partener 1) | <i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat</i> |

| JUDEȚUL SĂLAJ | Activitate | Subactivitate | Roluri și responsabilități ale Județului Sălaj | Valoare |
|---------------|---|---------------|--|---------|
| | I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare | | | |

| | | | |
|---|---|--|------------|
| I.1 Activitatea de pregătire a proiectului | I.1.1 Lansare procedură de achiziție publică pentru realizarea documentației tehnice aferentă investiției de reabilitare și modernizare a DJ 108D și DJ 196 | Județul Sălaj a derulat procedura de achiziție publică pentru contractarea serviciilor de proiectare (faza SF) aferente investiției de reabilitare și modernizare a DJ 108D și DJ 196 | 0 |
| | I.1.2 Elaborare documentație tehnică aferentă investiției de reabilitare și modernizare a DJ 108D și DJ 196 | Firma de proiectare desemnată în urma procedurii de achiziție a realizat documentația tehnică în conformitate cu prevederile HG 28 / 2008 (studiu de fezabilitate, expertize tehnice, studii topografice, studii geotehnice, studii de trafic) | 99.008,00 |
| | I.1.3 Realizare audit de siguranță rutieră | Consiliul Județean Sălaj a semnat cu Autoritatea Rutieră Română un contract pentru realizarea rapoartelor de audit de siguranță rutieră pentru cele două drumuri propuse spre reabilitare | 111.126,96 |
| | I.1.4 Încheierea unui acord de parteneriat cu UAT Orașul Cehu Silvaniei | Având în vedere faptul că drumul județean 196 traversează orașul Cehu Silvaniei de la kilometrul 28+900 - 36+080 (tronson administrat de Primăria Orașului Cehu Silvaniei), a fost necesară încheierea unui acord de parteneriat între cele două UAT-uri | 0 |
| | I.1.5 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare la OI ADR Nord - Vest | Echipa de proiect din cadrul consiliului Județean Sălaj a elaborat cererea de finanțare aferentă proiectului respectând cerințele Ghidului specific pentru Prioritatea 6.1 și ale Ghidului general POR | 0 |

| | | | |
|--|--|---|----------------------|
| I.2 Activități pentru asigurarea maturității proiectului | I.2.1 Obținerea Certificatului de Urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin CU și înscrierea în CF a celor două drumuri județene | În colaborarea cu proiectantul au fost obținute toate avizele și acordurile solicitate prin CU | 22.370,81 |
| | I.2.2 Lansarea în SEAP a procedurii de achiziție publică pentru contractarea serviciilor de proiectare (faza PT) și execuție lucrări și semnarea contractelor de lucrări și servicii | Consiliul Județean Sălaj a lansat în 12.01.2016 în SEAP procedura de achiziție publică pentru serviciile de proiectare (Faza PT) și pentru execuția lucrărilor aferește investiției. pe două loturi. Contractele de proiectare + execuție au fost semnate astfel: 30.09.2016 pentru Lotul 1; 10.08.2016 pentru Lotul 2 | 0 |
| II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare | | | 38.654.836,13 |
| II.1 Elaborare documentație tehnică (faza PT) aferește investiției și obținerea acordurilor solicitate la nivel PT și a autorizației de construire | II.1.1 Elaborare PT DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), KM 0+000 - 22+693 și obținerea acordurilor solicitate și a autorizației de construire | Ofertantul câștigător va elabora proiectul tehnic pentru DJ 108D în conformitate cu Ordinul 863/2008. | 933.905,34 |
| | II.1.2 Elaborare PT DJ 196: lim. jud. Satu- Mare - Horoatu Cehului - | Ofertantul câștigător va elabora proiectul tehnic pentru DJ 196 în conformitate cu Ordinul 863/2008. | 246.092,00 |

| | | | |
|---|---|---|------------|
| | Benesat, km 28+000- 28+900 - 36+080- 43+150 și obținerea acordurilor solicitate și a autorizației de construire | | |
| II.2 Realizare audit de siguranță rutieră (faza PT) | | Consiliul Județean Sălaj va semnat cu Autoritatea Rutieră Română un contract pentru realizarea rapoartelor de audit de siguranță rutieră (faza PT) pentru cele două drumuri propușe spre reabilitare | 333.977,07 |
| II.3 Încheierea contractului de finanțare | | După verificare dosarului de finanțare depus de UAT Județul Sălaj, în parteneriat cu UAT Orașul Cehu Silvaniei de către instituțiile abilitate și parcurgerea tuturor etapelor precizate în ghidul specific pentru Prioritatea de investiții 6.1 se va semna contractul de finanțare aferent proiectului. | 0 |
| II.4 Pregătirea documenta- țiilor de achiziție publică și încheierea contracte- lor cu operatorii economici | II.4.1 Organizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigentare de șantier) | Această activitate va fi realizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice. | 0 |
| | II.4.2 Organizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de audit | Această activitate va fi realizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice. | 0 |
| | II.4.3 Organizarea procedurilor | Această activitate va fi realizată în conformitate cu prevederile legale în | 0 |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | de achiziție a serviciilor de publicitate | vigoare în domeniul achizițiilor publice. | |
| II.5 Management de proiect și monitorizarea contractelor de achiziție încheiate | II.5.1 Organizarea activității echipei de proiect | Atribuțiile echipei de proiect sunt: <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea evoluției proiectului sub aspectul încadrării activităților în bugetul estimat și în graficul de timp; • Urmărirea îndeplinirii indicatorilor asumați prin documentația de finanțare; • Organizarea procedurilor de achiziție publică de servicii și lucrări; • Asigură managementul de risc al proiectului; • Comunică cu OI - ADR Nord - Vest și cu AM POR și cu orice alte instituții abilitate • Asigură respectarea cerințelor și procedurilor de identitate vizuală | 0 | |
| | II.5.2 Monitorizarea contractelor de achiziții încheiate | Echipa de proiect va monitoriza contractele de servicii și lucrări încheiate în cadrul proiectului. | 0 | |
| II.6 Execuția lucrărilor de reabilitare și modernizarea a drumurilor județene DJ 108D și DJ 196 | II.6.1 Predarea amplasamentului și organizarea de șantier | Beneficiarul va preda amplasamentul și va asigura accesul Antreprenorului la acesta. | 368.353,79 | |
| | II.6.2 Realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a drumurilor județene DJ 108D și DJ 196 | Antreprenorul va derula lucrările de reabilitare și modernizare a drumurilor județene DJ 108D și DJ 196 respectând prevederile caietelor de sarcini și ale proiectelor tehnice și reglementările legale în vigoare. | 35.303.524,42 | |
| | II.6.3 Organizarea procedurilor | Dacă va fi cazul pe parcursul execuției lucrărilor se vor efectua | 40.592,09 | |

| | | | |
|---|--|---|------------|
| | de achiziție și elaborarea eventualelor studii de teren necesare pe parcursul execuției lucrărilor | toate studiile necesare pentru finalizarea acestora în bune condiții. | |
| | II.6.4 Recepția la terminarea lucrărilor | Această subactivitate va fi efectuată în conformitate cu prevederile legale în vigoare la finalizarea lucrărilor în termenele prevăzute în contractul de execuție. | 0 |
| | II.6.5 Perioada de notificare a defectelor și recepția finală | Din momentul recepției la terminarea lucrărilor începe perioada de notificare a defectelor, pe parcursul căreia sunt inspectate periodic lucrările (această perioadă nu este inclusă în durata prevăzută pentru implementarea prezentului proiect). După finalizarea perioadei de garanție a lucrărilor va avea loc recepția finală | 0 |
| II.7 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier | II.7.1 Activități de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor - serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului au fost contractate prin contractul de servicii de proiectare (faza PT) | Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren; Urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare atât de către Antreprenor cât și de către Inginer; | 294.999,33 |

| | | | |
|---|--|---|--------------|
| | II.7.2 Activități de supraveghere a execuției lucrărilor | Firma de supraveghere lucrări (inginerul) va desfășura activități specifice de monitorizare și verificare în perioada de execuție a lucrărilor. | 1.001.500,43 |
| II.8 Activitatea de raportare în cadrul proiectului | II.8.1 Întocmirea rapoartelor tehnice și financiare | Factorii implicați în execuția lucrărilor vor întocmi și transmite periodic rapoarte tehnice și financiare privind stadiul investiției, eventualele riscuri apărute pe parcursul derulării lucrărilor și măsuri de contracarare a acestora etc. | 0 |
| | II.8.2 Întocmirea rapoartelor de progres solicitate de finanțator | Beneficiarul va transmite rapoarte de progres, conform modelului anexat la Ghidul specific, trimestrial și ori de câte ori se vor solicita în scris de AMPOR/OI. | 0 |
| | II.8.3 Întocmirea rapoartelor de durabilitate pe perioada post-implementare a proiectului (această subactivitate nu este inclusă în durata prevăzută pentru implementare a prezentului proiect) | Beneficiarul va transmite rapoarte de durabilitate, întocmite conform modelului atașat la Ghidul specific, anual pe perioada de post-implementare a proiectului. | 0 |
| II.9 Întocmirea cererilor de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului | | Echipa de proiect va întocmi toate documentele pentru asigurarea rambursării / decontării cheltuielilor de către finanțator. | 0 |
| II.10 Activitatea de informare și publicitate | II.10.1 Promovarea proiectului | Promovarea proiectului se va face pe toată perioada implementării acestuia, conform "Manualului de identitate vizuală" pentru | 107.100,00 |

| | | | |
|--|---|---|-----------|
| în cadrul proiectului | | POR 2014-2020. | |
| | II.10.2 Diseminarea rezultatelor proiectului | Rezultatele proiectului vor fi publicate pe paginile web ale Consiliului Județean Sălaj și ale partenerului, astfel încât potențialii investitori să poată obține informații despre noile oportunități ale zonei. | 0 |
| | II.11 Auditarea proiectului | Auditul proiectului va fi realizat de o firmă de audit financiar autorizată de Camera Auditorilor Financiari din România. Procesul de audit se va realiza cu respectarea legislației în vigoare: Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 republicată privind activitatea de audit financiar și Standardele Internaționale de Audit publicate de IFAC. | 24.791,66 |
| II.12 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale | | - Întocmirea cererii de rambursare finală cu toate documentele justificative necesare; - Răspunsuri la eventualele clarificări solicitate de OI - Pregătirea documentelor proiectului în vederea verificării acestora de către finanțator pe parcursul vizitei finale la fața locului - Arhivarea documentelor aferente proiectului la sediul Consiliului Județean Sălaj | 0 |

Partener 2
ORAȘUL CEHU SILVANIEI

| Activitate | Subactivitate | Rolurile și responsabilitățile Orașului Cehu Silvaniei | Valoare |
|--|---------------------|--|---------|
| I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare | | | |
| I.1 Activitatea | I.1.1 Încheierea | Având în vedere faptul că drumul județean 196 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| de pregătire a proiectului | unui acord de parteneriat cu UAT Orașul Cehu Silvaniei | traversează orașul Cehu Silvaniei de la kilometrul 28+900 - 36+080 (tronson administrat de Primăria Orașului Cehu Silvaniei), a fost necesară încheierea unui acord de parteneriat între cele două UAT-uri | |
| II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare | | | |
| II.1 Execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare a drumurilor județene DJ 108D și DJ 196 | II.1.1 Realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a drumurilor județene DJ 108D și DJ 196 | Pe parcursul derulării lucrărilor de reabilitare și modernizare partenerul, UAT Orașul Cehu Silvaniei va permite accesul utilajelor și mașinilor Antreprenorului pe tronsonul de drum din DJ 196 aflat în administrarea sa și va asigura funcționalitatea acestuia. | 0 |
| II.2 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului | II.2.1 Promovarea proiectului II.2.2. Diseminarea rezultatelor proiectului | Rezultatele proiectului vor fi publicate pe paginile web ale Consiliului Județean Sălaj și ale Orașului Cehu Silvaniei, astfel încât potențialii investitori să poată obține informații despre noile oportunități ale zonei. | |

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația | Contribuția (unde este cazul) |
|--------------------------------------|--|
| Lider de parteneriat (Partener 1) | Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) |
| Județul Sălaj | Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 777.746,84 lei, reprezentând 2% din total cheltuieli eligibile Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 30.761,50 lei, reprezentând 100% din total cheltuieli neeligibile Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 808.508,34 lei, reprezentând 2,07% din total cheltuieli |
| Partener 2 Orașul Cehu Silvaniei | 0 lei |

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acestia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

³ A se vedea art. 35 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin. (1) din OUG nr. 40/2015.

- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.
- (10) Liderul de parteneriat va asigura resursele necesare astfel încât la momentul recepției lucrărilor întregul traseu să fie funcțional, în stare bună, în integralitatea sa.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a

finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.
- (21) Partenerul este obligat să asigure funcționalitatea sectorului de drum de la km 28+900 - 36+080, aflat în administrarea sa, astfel încât la recepția lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin POR 2014-2020 întregul traseu să fie funcțional în integralitatea sa.

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11. Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în _____ exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

| Lider de proiect (Partener 1) | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
|--|---|-------------------------|--|
| JUDEȚUL SĂLAJ | MARC TIBERIU PREȘEDINTE | | |
| Partener 2 | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
| ORAȘUL CEHU SILVANIEI | CHEREGI IOAN PRIMAR | | |