

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 63
din 27 iulie 2020

privind stabilirea unor măsuri pentru administrarea unor spații aflate în proprietatea publică a Județului Sălaj, situate în municipiul Zalău, Aleea Torentului, bl.T3-5

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 9.862 din 15.07.2020 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 9.863 din 15.07.2020 al Direcției patrimoniu;
- prevederile art. 867 și 868 din Legea nr.287/2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin. (1) lit. d) și alin.(4) lit.b) coroborate cu prevederile art.297, art.299 și ale art. 300 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Darea în administrarea Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău, în vederea asigurării depozitării patrimoniului cultural, a spațiilor în suprafață de 426.81 mp, situate în imobilul din municipiul Zalău, Aleea Torentului, bl.T3-5, aflat în domeniul public al județului, înscris în C.F. colectivă nr. 50046-C1, Nr. cadastral 1915/2/4/2/16, cu datele de identificare prevăzute în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.127 din 26 septembrie 2018 privind darea în folosință gratuită Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău, a unor spații din imobilul situat în municipiul Zalău, Aleea Torentului, bl.T3-5, aflate în domeniul public al Județului Sălaj, își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Predarea-primirea imobilului prevăzut la art.1 se face pe bază de protocol, încheiat în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în care se vor menționa starea tehnică a clădirii precum și drepturile și obligațiile părților stabilite conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Direcția patrimoniu.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția patrimoniu;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 63 din 27 iulie 2020 privind stabilirea unor
măsuri pentru administrarea unor spații aflate în proprietatea publică a Județului Sălaj,
situate în municipiul Zalău, Aleea Torentului, bl.T3-5

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
1.	Clădire	municipiul Zalău, Aleea Torentului, bl.T3-5 Suprafață construită – 426,81 mp	1.219.000	C.F. colectivă nr. 50046-C1, Nr.cadastral 1915/2/4/2/16

Anexa nr.2

la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 63 din 27 iulie 2020 privind stabilirea unor măsuri pentru administrarea unor spații aflate în proprietatea publică a Județului Sălaj, situate în municipiul Zalău, Aleea Torentului, bl.T3-5

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ADMINISTRATORULUI

Drepturile și obligațiile administratorului

(1) Administratorul se obligă să procedeze la preluarea imobilului identificat în anexa nr.1, pe baza protocolului de predare-primire.

(2) Administratorul va folosi bunul numai potrivit destinației prevăzute la art.1 din hotărâre.

(3) Administratorul va efectua pe cheltuiala sa lucrările de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare și să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului.

(3) Să întrețină imobilul ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări.

(4) Să păstreze în bune condiții bunul încredințat, să nu îl degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora.

(5) Administratorul îl va înștiința imediat pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.

(6) Să asigure paza imobilului.

(7) Să închirieze, în condițiile legii, bunul primit în administrare, sau părți din acesta, numai cu acordul prealabil al proprietarului.

(8) Să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să constituie sarcini sau servituți asupra acestuia.

(9) Să permită accesul proprietarului încredințat, pentru a controla starea acestuia și folosirea sa, potrivit destinației stabilite prin contract.

(10) În cazul efectuării de reparații capitale sau curente la bunul primit în administrare, titularul dreptului de administrare se obligă să solicite în scris acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea devizelor de lucrări, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.

(11) La încetarea exercitării dreptului de administrare, administratorul, va restitui proprietarului bunul, în aceeași stare în care l-a primit.

(12) Administratorul se obligă să achite toate obligațiile fiscale ce-i revin, în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.

(13) Să înregistreze în contabilitate separat toate bunurile mobile și imobile din domeniul public și preluate în administrare.

(14) La sfârșitul fiecărui an bugetar, cu ocazia inventarierii patrimoniului public primit în administrare, va transmite Consiliului Județean Sălaj câte un exemplar din listele de inventar.