

HOTĂRÂREA nr.62
din 28 aprilie 2021

privind stabilirea unor măsuri de administrare a unui imobil, compus din teren și construcții, înscris în CF nr.50429 – Șimleu Silvaniei, aflat în domeniul public al Județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.6813 din 20.04.2021 al președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.6814 din 20.04.2021 al Direcției patrimoniu;
- prevederile art. 867-869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și alin.(4) lit.b) coroborate cu prevederile art.297, ale art.299 și ale art.300 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă darea în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, a imobilului situat în orașul Șimleu Silvaniei, str. Nicolae Bălcescu nr.19, identificat în CF nr.50429 – Șimleu Silvaniei, compus din teren în suprafață de 10.050 mp și construcții – C2-C6, aflat în domeniul public al Județului Sălaj, cu elementele de identificare prevăzute în Anexa nr.1, care face parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Se aprobă darea în administrarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei, a imobilului situat în orașul Șimleu Silvaniei, str. Nicolae Bălcescu nr.19, identificat în CF nr.50429 – Șimleu Silvaniei, compus din teren în suprafață de 3.820 mp și construcții – C1, aflat în domeniul public al Județului Sălaj, cu elementele de identificare prevăzute în Anexa nr.2, care face parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3. Predarea - primirea bunurilor prevăzute la art.1 și art.2, se face pe bază de protocol, încheiat în termen de 15 zile de la data prezentei hotărâri, în care se vor menționa drepturile și obligațiile părților, stabilite conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu data prezentei hotărâri, prevederile punctului 2 din Anexa nr.1 din Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.167/2016 și prevederile punctelor 1-8 – Mijloace fixe – Centru de Plasament Șimleu Silvaniei și cele ale Anexei 3 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.70/2001, precum și alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Direcția patrimoniu;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția patrimoniu;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei.

PREȘEDINTE,

Dinu Iancu-Sălăjanu

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

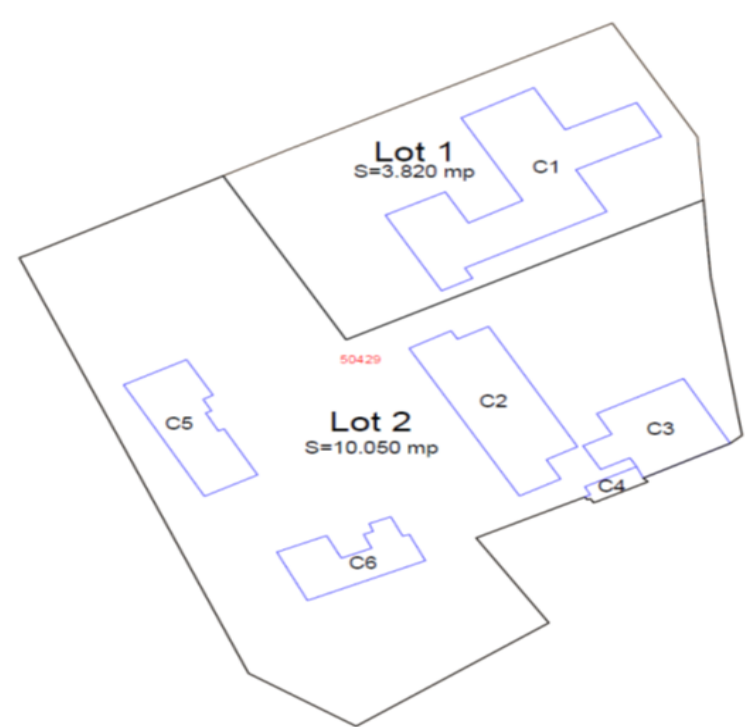
Anexa nr.1

la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.62 din 28 aprilie 2021 privind stabilirea unor măsuri de administrare a unui imobil, compus din teren și construcții, înscris în CF nr.50429 – Șimleu Silvaniei, aflat în domeniul public al Județului Sălaj

datele de identificare ale imobilelor care vor fi date în administrare
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

Nr. crt.	Denumirea bunului	Destinația bunului	Elemente de identificare	Situația juridică	Valoare de inventar (lei)
1.	Construcții administrative și social culturale	Centru de plasament	str. Nicolae Bălcescu nr.19, Șimleu Silvaniei suprafață construită - 605 mp	CF nr. 50429 Șimleu Silvaniei, nr.cadastral 50429 -C2	615.435
2.		Cantină	suprafață construită - 379 mp	nr.cadastral 50429-C3	385.536,9
3.		Centru de recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap	suprafață construită - 373 mp	nr.cadastral 50429-C5	379.433,5
4.		Centru social cu destinație multifuncțională	suprafață construită - 263 mp	nr.cadastral 50429-C6	267.536,2
5.		Construcții anexă	suprafață construită - 50 mp	nr.cadastral 50429-C4	50.862,4
6.		Teren aferent		suprafață – 10.050 mp	nr.cadastral 50429

Legenda: Lot 2



Anexa nr.2

la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.62 din 28 aprilie 2021 privind stabilirea unor măsuri de administrare a unui imobil, compus din teren și construcții, înscris în CF nr.50429 – Șimleu Silvaniei, aflat în domeniul public al Județului Sălaj

datele de identificare ale imobilelor care vor fi date în administrare
Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei

Nr. crt.	Denumirea bunului	Destinația bunului	Elemente de identificare	Situația juridică	Valoare de inventar (lei)
1.	Construcții administrative și social culturale	Școală specială	str. Nicolae Bălcescu nr.19, Șimleu Silvaniei suprafață construită - 997 mp	CF nr. 50429 Șimleu Silvaniei, nr.cadastral 50429-C1	1.014.196,2
2.	Teren aferent		Suprafață – 3.820 mp	nr.cadastral 50429	99.320,00

Legenda: Lot 1



Anexa nr.3

la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.62 din 28 aprilie 2021 privind stabilirea unor măsuri de administrare a unui imobil, compus din teren și construcții, înscris în CF nr.50429 – Șimleu Silvaniei, aflat în domeniul public al Județului Sălaj

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ADMINISTRATORULUI – DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SĂLAJ – CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ȘIMLEU SILVANIEI

Drepturile și obligațiile administratorului

- (1) Administratorul se obligă să procedeze la preluarea imobilului identificat în anexa nr.1, pe baza protocolului de predare-primire.
- (2) Administratorul va folosi bunul numai potrivit destinației prevăzute la art.1 din hotărâre.
- (3) Administratorul va efectua pe cheltuiala sa lucrările de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare și să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului.
- (3) Să întrețină imobilul ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări.
- (4) Să păstreze în bune condiții bunul încredințat, să nu îl degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora.
- (5) Administratorul îl va înștiința imediat pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.
- (6) Să asigure paza imobilului.
- (7) Să închirieze, în condițiile legii, bunul primit în administrare, sau părți din acesta, numai cu acordul prealabil al proprietarului.
- (8) Să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să constituie sarcini sau servituți asupra acestuia.
- (9) Să permită accesul proprietarului încredințat, pentru a controla starea acestuia și folosirea sa, potrivit destinației stabilite prin contract.
- (10) În cazul efectuării de reparații capitale sau curente la bunul primit în administrare, titularul dreptului de administrare se obligă să solicite în scris acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea devizelor de lucrări, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.
- (11) La încetarea exercitării dreptului de administrare, administratorul, va restitui proprietarului bunul, în aceeași stare în care l-a primit.
- (12) Administratorul se obligă să achite toate obligațiile fiscale ce-i revin, în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.
- (13) Să înregistreze în contabilitate separat toate bunurile mobile și imobile din domeniul public și preluate în administrare.
- (14) Administratorul se obligă ca în termen de 30 zile de la semnarea prezentului protocol să noteze dreptul de administrare în Cartea Funciară și totodată de a ne transmite un exemplar din extrasul de Carte funciară, ulterior notării dreptului de administrare.
- (15) La sfârșitul fiecărui an bugetar, cu ocazia inventarierii patrimoniului public primit în administrare, va transmite Consiliului Județean Sălaj câte un exemplar din listele de inventar.