

HOTĂRÂREA nr.61
din 31 mai 2022

privind aprobarea închirierii, prin licitație publică,
a unor imobile-terenuri aflate în domeniul public al județului

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referat de aprobare nr.8563 din 18.05.2022 a președintelui Consiliului Județean;
- raportul de specialitate nr.8564 din 18.05.2022 al Direcției patrimoniu;
- prevederile art.1777 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 173 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.a) raportate la prevederile art.297 lit. c) și 332 - 348 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică, a unor imobile-terenuri, în suprafață de 60 ha, situate în extravilanul comunelor Mirșid și Creaca, aflate în domeniul public al Județului Sălaj, identificate în C.F. 51769 Creaca, C.F. 52009 Creaca, C.F. 52010 Creaca, C.F. 50995 Mirșid, C.F. 50996 Mirșid, în vederea desfășurării activității de pășunat.

(2) Prețul de pornire al licitației este de 750 lei/ha/an.

(3) Durata închirierii terenului este de 5 ani, de la data încheierii contractului, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, cu cel mult aceeași durată.

Art.2. (1) Se aprobă Documentația de atribuire a contractului de închiriere, după cum urmează:

a) Caietul de sarcini - conform Anexei nr. 1, ce face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre;

b) Instrucțiuni pentru ofertanți, conform Anexei nr. 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

c) Contractul de închiriere (model-cadru) - conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

d) Formulare - conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Comisia de evaluare se constituie prin dispoziție a președintelui consiliului județean.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Direcția patrimoniu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția patrimoniu.

PREȘEDINTE,

Dinu Iancu-Sălăjanu

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr. 1

la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.61 din 31 mai 2022 privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unor imobile-terenuri aflate în domeniul public al județului

CAIET DE SARCINI

I. INFORMAȚII GENERALE

1.Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația publică:

Denumirea autorității publice care organizează licitația: Județul Sălaj

Adresa: municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 11, județul Sălaj

Nr. telefon: 0260-614120; fax: 0260-661097.

2.Obiectul închirierii:

2.1. Obiectul închirierii îl constituie închirierea unor imobile-terenuri, în suprafață de 60 ha, situate în extravilanul comunelor Mirșid și Creaca, aflate în domeniul public al Județului Sălaj, identificate în C.F. 51769 Creaca, C.F. 52009 Creaca, C.F. 52010 Creaca, C.F. 50995 Mirșid, C.F. 50996 Mirșid, în vederea desfășurării activității de pășunat.

2.2. Anunțul de atribuire va fi întocmit și adus la cunoștință publică în termen de maximum 30 zile de la data aprobării prezentului caiet de sarcini.

3. Durata închirierii

Perioada de închiriere a imobilului este de 5 ani, de la data încheierii contractului, cu posibilitatea prelungirii, cu cel mult aceeași durată.

4. Oligațiile principale ale părților

4.1.Obligațiile părților și celelalte clauze contractuale obligatorii sunt stabilite prin contract.

5. Garanția

5.1. Garanția în cuantumul valorii a două chirii este obligatorie pentru ofertantul declarat câștigător și trebuie achitată într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data primirii comunicării referitoare la atribuirea contractului.

5.2. Ofertantul declarat câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele interese stabilite în acest sens.

5.3. Pentru ofertantul declarat câștigător garanția se restituie la încetarea contractului, dacă proprietarul nu și-a exercitat dreptul legal de a beneficia de aceasta, în condițiile reglementate prin contract.

6. Încheierea contractului

6.1. Contractul se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind desemnarea ofertantului câștigător, dar nu mai târziu de 40 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la atribuirea contractului, sub sancțiunea plății de daune interese.

6.1.Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor-

interese, respectiv reținerea garanției.

6.2. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Județul Sălaj reia procedura, în condițiile legii, documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

6.3. În cazul în care nu se poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Județul Sălaj are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

6.4. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 6.3. nu există o ofertă clasată pe locul doi, admisibilă, se aplică prevederile punctului 6.2.

6.5. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

Anexa nr. 2

*la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.61 din 31 mai 2022 privind aprobarea închirierii,
prin licitație publică, a unor imobile-terenuri aflate în domeniul public al județului*

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

1. Condiții de transparență

1.1 În cazul procedurii de se va întocmi și publica anunțul de licitație, respectând condițiile reglementate de lege și prezentul caiet de sarcini.

1.2. Persoanele interesate pot obține documentația de atribuire în baza unei solicitări adresate în acest sens pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic.

1.3. Județul Sălaj are obligația de a pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire.

1.4. Județul Sălaj are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea solicitantului.

1.5. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către Județul Sălaj a perioadei prevăzute pct.1.4. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa, cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

1.7. Județul Sălaj are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

1.8. Județul Sălaj are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

1.9. Fără a aduce atingere prevederilor pct.1.7, Județul Sălaj are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.10. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Județul Sălaj în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.1.9, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia, de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

1.11. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

1.12. Județul Sălaj are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

1.13. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Județul Sălaj are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

1.14. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către Județul Sălaj ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

1.15. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Județului Sălaj în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

1.16. Județul Sălaj nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

1.17. Comisia de evaluare va derula procedura licitației conform prevederilor legale care reglementează închirierea bunurilor proprietate privată a unităților administrativ teritoriale.

1.18. Județul Sălaj are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

1.19. În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18, Județul Sălaj are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

1.20. În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18 Județul Sălaj are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

1.21 Județul Sălaj poate încheia contractul numai după împlinirea unui termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct.1.18.

2. Reguli privind oferta

2.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

2.2. Ofertele se redactează în limba română, nefiind impuse formulare sau modele standardizate.

2.3. Ofertele se depun la sediul Județului Sălaj în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la sediul acesteia, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora depunerii, însoțite de scrisoarea de înaintare. (Formularul 1A)

2.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul (Formularul 2A) și o declarație de participare (Formularul 3A), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind îndeplinirea calităților impuse ofertanților;

2.5. Pe plicul interior, care conține oferta financiară (Formularul 4A) propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

2.6. Oferta va fi depusă într-un exemplar, care va fi semnat de către ofertant pe fiecare pagină.

2.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

2.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia.

2.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

2.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei

interesate.

2.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Județul Sălaj urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

2.12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.15, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

2.14. În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.15. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 2.14, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi, un raport pe care îl transmite președintelui Consiliului Județean Sălaj.

2.16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, se informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Județul Sălaj este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.

3. Comisia de evaluare

3.1. Comisia de evaluare se constituie prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sălaj și este compusă dintr-un număr de 5 membri.

3.2. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.

3.3. Persoana/le care a/au participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

3.4. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

3.5. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

3.6. Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul consiliului județean.

4. Condițiile de participare la licitație

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit taxa privind participarea la licitație, care este în cuantum de 200 de lei, și contravaloarea caietului de sarcini care este în cuantum de 20 de lei;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului, către bugetul județului și către bugetul local al unității administrativ teritoriale unde își are domiciliul ori sediul și punctele de lucru, după caz;

5. Documente obligatorii

5.1. Ofertanții vor depune, împreună cu oferta, următoarele documente obligatorii:

- cerere de participare la licitație;
- copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;
- ordinul de plată sau chitanță, după caz, în original, a taxei de participare la licitație;
- dovada achitării contravalorii caietului de sarcini;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului și punctele de lucru, după caz;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC), cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților conform criteriile de atribuire stabilite, respectiv cifra de afaceri pe ultimii trei ani susținută de bilanță și bilanț contabil pentru capacitatea economico-financiară, iar persoanele fizice, prezentarea unei dovezi de garanție a unui venit constant;
- prezentarea modului de întreținere a imobilelor-terenuri închiriate.

6. Criterii de atribuire a contractului de închiriere

6.1. Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt următoarele:

- Cel mai mare nivel al chiriei – ponderea criteriului 40%.
- Capacitatea economico – financiară - ponderea criteriului 30%.
- Prezentarea modului de întreținere a bunului închiriat - ponderea criteriului 30% .

6. Taxe instituite în vederea organizării și desfășurării licitației

6.1. Se stabilește o taxă în cuantum de 20 lei pentru punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de atribuire, pe suport de hârtie sau pe suport electronic.

6.2. În vederea participării la licitație a persoanelor interesate se stabilește o taxă de participare în valoare de 200 lei.

7. Clauze contractuale obligatorii

7.1. Județul Sălaj are dreptul ori, după caz, obligația:

- a) să predea bunurile pe bază de proces-verbal;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să mențină bunurile în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor capitale necesare în acest scop;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunurilor de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunurilor pe tot timpul închirierii.

7.2. Chiriașul are dreptul ori, după caz, obligația:

- a) la data semnării contractului de închiriere, să depună cu titlu de garanție o cota parte din suma datorată obligației de plată către proprietar, stabilită în cuantumul a două chirii, într-un cont care va sta la dispoziția proprietarului pe parcursul derulării contractului. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate proprietarului de către chiriaș, în baza contractului de închiriere.
- b) să curățe și să întrețină pe cheltuiuala sa întreaga suprafață de 60 ha pășune de vegetație (spini, arbuști, etc.).
- b) să folosească terenurile exclusiv pentru pășunat;
- c) să predea terenurile la data expirării duratei pentru care a fost încheiat contractul, pe baza unui proces verbal de predare primire încheiat cu proprietarul.
- d) să nu cesioneze acest contract de închiriere și să nu subînchirieze fără consimțământul proprietarului;
- e) să achite chiria la termenele și în condițiile stabilite în contract.

7.3. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul Județului Sălaj la reținerea contravalorii acesteia din garanție.

Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

8. Soluționarea litigiilor

8.1. Eventualele litigii născute din derularea procedurii de licitație sau executarea contractului se soluționează de către instanțele judecătorești de drept comun de la locul situării imobilului închiriat.

Anexa nr. 3

la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.61 din 31 mai 2022 privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unor imobile-terenuri aflate în domeniul public al județului

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE (MODEL)

nr. _____ din _____ 2022

Art.1 PĂRȚILE,

1. Județul Sălaj, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.11, telefon/fax 0260/614120, cont curent RO46 TREZ 5612 1A30 0530 XXXX, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj - Dinu Iancu-Sălăjanu, în calitate de *proprietar* pe de o parte,

și

2. _____, cu domiciliul/sediul în _____ nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. _____, județul _____, având CNP/CUI _____, contul nr. _____, deschis la _____, reprezentata prin _____, în calitate de *chiriaș*, pe de altă parte,

I. Obiectul contractului

ART.2. Obiectul contractului îl constituie închirierea unor imobile-terenuri, în suprafață de 60 ha, situate în extravilanul comunelor Mirșid și Creaca, aflate în domeniul public al Județului Sălaj, identificate în C.F. 51769 Creaca, C.F. 52009 Creaca, C.F. 52010 Creaca, C.F. 50995 Mirșid, C.F. 50996 Mirșid, în vederea desfășurării activității de pășunat., (identificat conform schiței anexate).

II. Scopul și durata contractului

ART.3. - Prezentul contract se încheie în vederea desfășurării activității de pășunat, pentru o durată de 5 (cinci) ani de la data încheierii contractului, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional cu cel mult aceeași durată.

III. Prețul contractului și modalități de plată

ART.4. - Chiria pentru suprafața de teren ce face obiectul prezentului contract este de:

60,00 ha x _____/ha/an = _____ lei/an = _____ lei/lună.

Plata chiriei se face lunar, până în ultima zi a lunii pentru luna în curs în contul RO46 TREZ 5612 1A30 0530 XXXX, deschis la Trezoreria Zalău, sau în numerar la casieria instituției. Nerespectarea termenului de plată atrage calcularea de penalități în quantum de 1% pe lună sau fracțiune de lună la suma datorată.

Chiria va fi indexată anual din oficiu cu indicele de inflație mediu al anului precedent. Noul quantum al chiriei se va aduce la cunoștința chiriașului prin intermediul facturii emise ulterior indexării.

IV. Obligațiile părților

ART.5. (1) Județul Sălaj în calitate de proprietar al pășunii are următoarele obligații:

- a) să predea chiriașului imobilele-terenuri, în suprafață de 60 ha, aflate în domeniul public

al județului, situate în extravilanul comunelor Mirșid și Creaca, aflate în domeniul public al Județului Sălaj, identificate în C.F. 51769 Creaca, C.F. 52009 Creaca, C.F. 52010 Creaca, C.F. 50995 Mirșid, C.F. 50996 Mirșid, în vederea desfășurării activității de pășunat, în condițiile stabilite la art.2 din prezentul contract, pe baza unui process-verbal de predare primire încheiat între părți;

- b) să asigure sprijinul și colaborarea cu utilizatorul suprafeței pentru realizarea lucrărilor de

întreținere a pășunilor conform reglementărilor legale aplicabile în vigoare.

(2) Județul Sălaj în calitate de proprietar al pășunii are următoarele drepturi:

- a) să verifice modul în care sunt respectate regulile specifice privind folosirea rațională a pășunilor;
- b) să verifice modul de curățare, întreținere, și modul de exploatare a pășunilor închiriate.
- c) să încaseze lunar chiria în cuantumul stabilit.

ART.6.(1) Chiriașul are următoarele obligații:

- a) la data semnării contractului de închiriere, să depună cu titlu de garanție suma de _____ lei reprezentând contravaloarea a două chirii, într-un cont care va sta la dispoziția proprietarului pe parcursul derulării contractului. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate proprietarului de către chiriaș, în baza contractului de închiriere.
- b) să curețe de vegetație (spini, arbuști, etc.) și să întrețină pe cheltuiala sa întreaga suprafață de teren care face obiectul închirierii.
- c) să utilizeze doar suprafața de teren stabilită prin prezentul contract.
- d) să respecte limitele terenului astfel cum sunt stabilite la art.2 din contract;
- e) să folosească terenul exclusiv pentru pășunat;
- f) să predea terenul la data expirării duratei pentru care a fost încheiat contractul, pe baza unui proces verbal de predare primire încheiat cu proprietarul;
- g) să nu cesioneze acest contract de închiriere și să nu subînchirieze fără consimțământul proprietarului;
- h) să achite chiria la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

(2) Chiriașul are următoarele drepturi:

- să folosească bunul închiriat conform destinației prevăzute în contract.

V. Încetarea contractului

ART.7. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- de drept, la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- înainte de termen, prin denunțare unilaterală de către chiriaș, cu un preaviz de 30 zile lucrătoare. În acest caz garanția constituită va fi reținută cu titlu de daune;

- înainte de termen, prin denunțare unilaterală de către proprietar, pentru motive de interes public cu un preaviz de 30 zile lucrătoare și fără plata de daune către chiriaș;

- prin reziliere de plin drept, fără notificare, punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care oricare din părți nu își îndeplinește culpabil, obligațiile asumate prin prezentul contract.

ART.8. Orice comunicare între părți în legătură cu prezentul contract se face în scris.

ART.9. Eventualele litigii între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil de către instanțele judecătorești de la teritoriul sediului proprietarului.

ART.10. Prezentul contract constituie titlu executoriu.

Încheiat azi, _____, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă .

**PROPRIETAR,
JUDEȚUL SĂLAJ
PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN,
Dinu Iancu-Sălăjanu**

CHIRIAȘ,

**DIRECTOR EXECUTIV,
Leontina- Lucica Marușca**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan-Dorel Labo**

VIZAT JURIDIC,

Anexa nr. 4
la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.61 din 31 mai 2022 privind aprobarea închirierii,
prin licitație publică, a unor imobile-terenuri aflate în domeniul public al județului

FORMULARE:

- | | |
|--|---------------|
| - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE | - FORMULAR 1A |
| - FIȘA DE INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OFERTANTUL | - FORMULAR 2A |
| - DECLARAȚIE DE PARTICIPARE | - FORMULAR 3A |
| - OFERTA FINANCIARĂ | - FORMULAR 4A |

FORMULAR 1A

OFERTANT _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

CĂTRE _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de licitație apărut în ziarul _____ din data de _____, privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, prin prezenta, ne exprimăm interesul de a participa, în calitate de ofertant, la licitație. Am luat la cunoștință că orice omisiune în acest sens va fi sancționată cu respingerea ofertei depuse. Am luat cunoștință de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților calificați și anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completării

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

FORMULAR 2A

OFERTANT _____

FIȘA DE INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OFERTANTUL

Ofertant _____
adresa _____
Telefon, fax, Mobil, email _____

Reprezentant legal _____

Funcția _____

pentru persoane juridice, cod fiscal (CF, CUI) _____

pentru persoane fizice, act identitate seria și numărul _____

Cifra de afaceri (pers. juridice) anul fiscal 2020-2021 (lei) _____

Nr. cont bancar _____, deschis la

Banca _____

Data completării

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 3A

OFERTANT _____

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE
pentru procedura de licitație publică deschisă în vederea închirierii
prin licitație publică, a unui imobil aflat în domeniul public al județului

Către, _____

Urmare a anunțului publicitar publicat în ziarul _____ în data de
_____, prin
prezenta, _____

(denumirea ofertantului)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru închirierii prin licitație publică, a unui imobil aflat în domeniul public al județului reprezentând teren aferent Castrului Roman Porolissum și am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei, prevăzute în documentația de licitație. Oferta noastră este valabilă pe parcursul derulării procedurii de licitație menționată mai sus.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ședinței publice de prezentare a ofertelor, din partea noastră va participa _____ reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant

FORMULAR 4 A

OFERTANT _____

OFERTA FINANCIARĂ

pentru licitația privind închirierea unui teren, aflat în domeniul public al județului

Valoarea chiriei

Chiria se va oferta în lei.

Durata închirierii

Durata închirierii este de 5 ani, de la data încheierii contractului, cu posibilitatea prelungirii, cu cel mult aceeași durată. Data încheierii contractului reprezintă data la care acesta a fost semnat de ambele părți.

Preț de pornire (lei/ha/an)	Preț ofertat (lei/ha/an)
750 lei/ha/an	_____

Data completării

OFERTANT,

(semnătura autorizată)