

HOTĂRÂREA nr.48
din 30 martie 2023

privind stabilirea componenței nominale a Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului Sălaj și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

Consiliul județean întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 5316 din 21.03.2023 al președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 7236 din 21.03.2023 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- prevederile art. 15 din Legea nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile H.G. nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 – 2027;
- prevederile H.G. nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;
- prevederile art. 173 alin.(1) lit. d), coroborate cu cele ale alin. 5) lit. b), art. 190 alin. 3), art. 191 alin. 1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196. alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Constituirea Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului Sălaj, în componența nominală prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului Sălaj, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția Juridică și Administrație Locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- membrii comitetului și instituțiile reprezentate.

PREȘEDINTE,
Dinu Iancu-Sălăjanu

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.48 din 30 martie 2023 privind stabilirea componenței nominale a Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului Sălaj și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

Componența nominală a Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului Sălaj

Nr. Crt.	Numele și prenumele	INSTITUȚIA
1.	Milaș Violeta	Director executiv, Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului SĂLAJ
2.	Bașa Alexandru	Director executiv adjunct, Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului SĂLAJ
3.	Pop Letiția	Director executiv, Consiliul Județean Sălaj
4.	Lăcătuș Alin	Consilier, Instituția Prefectului Județul Sălaj
5.	Focșa Rodica	Consilier, Direcția de Asistență Socială Zalău
6.	Pop Mircea-Vasile	Director executiv, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj
7.	Ianc Petru Ioan	Inspector școlar, Inspectoratul Școlar Județean Sălaj
8.	Marincaș Ligia	Director executiv, Direcția de Sănătate Publică Sălaj
9.	Cociș Doina	Director executiv, Direcția Județeană pentru Cultură SĂLAJ
10.	Stănean Mariana	Consilier, Direcția Județeană de Sport SĂLAJ
11.	Crișan Valeriu-Radu	Consilier juridic, TRANSURBIS S.A. Zalău
12.	Tirizică Elena Adela	Asociația Nevăzătorilor din România – Filiala Sălaj
13.	Fechete Adriana	Asociația Națională a Surzilor din România – Filiala Zalău
14.	Dan Tiberiu	Asociația Prader Willi din România

Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.48 din 30 martie 2023 privind stabilirea componenței nominale a Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului Sălaj și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului județean pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului Sălaj

Capitolul I – Dispoziții generale

Art.1 Comitetul pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului SĂLAJ, fără personalitate juridică, are rol consultativ și este înființat conform prevederilor art.15 din Legea 7/2023 pentru analiza stadiului realizării măsurilor, obiectivelor și indicatorilor acestui proces, la nivelul județului în baza prevederilor din:

- Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării.
- H.G. nr.1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022- 2030.

Rolul Comitetului județean pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenirea instituționalizării este în conformitate cu Planul de acțiune privind implementarea *Strategiei naționale de prevenire a instituționalizării și accelerare a procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030. Direcția de acțiune 1: Coordonarea procesului de dezinstituționalizare la nivel național, județean și local și de integrare în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități și Obiectiv Specific 1.1. Întărirea coordonării metodologice a procesului de dezinstituționalizare la nivel central și județean și de integrare în comunitate.*

Art.2. (1) Comitetul pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării – județul SĂLAJ este constituit din reprezentanți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului SĂLAJ, Consiliului Județean Sălaj, Instituției Prefectului -Județul Sălaj, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială SĂLAJ, Inspectoratului Școlar Județean, Direcției de Sănătate Publică, Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, Direcției Județene pentru Cultură, Direcției Județene pentru Sport și Tineret, Direcției de Asistență Socială Zalău, precum și a TRANSURBIS S.A. Zalău, Asociației Nevăzătorilor din România – Filiala Sălaj, Asociației Naționale a Surzilor din România – Filiala Zalău, Asociației Prader Willi din România și al persoanelor cu dizabilități care trăiesc în centre rezidențiale.

(2) Componența nominală a comitetului este aprobată prin hotărârea Consiliului Județean SĂLAJ.

Art.3 Procesul de dezinstituționalizare și de prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități este coordonată metodologic de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale și de mecanism de coordonare a implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Art.4 Definiții operaționale

a) beneficiu de tranziție - sumă de bani acordată ori de câte ori situația o impune, de la bugetul de stat sau din fonduri externe nerambursabile, persoanei adulte cu dizabilități, pentru prevenirea

instituționalizării acesteia sau pentru pregătirea transferului dintr-un centru rezidențial în comunitate, în baza evaluării nevoilor individuale de viață în comunitate ale acesteia; acoperă costuri de reparații, lucrări de adaptare a locuinței, achiziție a consumabilelor de uz casnic, mutare a bunurilor personale, transport, contractare de servicii necesare, de tip: igienizare, instalare de utilități, plata serviciilor sociale de care beneficiază în comunitate și alte cheltuieli necesare traiului independent sau în situații de urgență/criză;

b) beneficiu pentru locuire - sumă de bani acordată de la bugetul de stat sau din fonduri externe nerambursabile sub formă de indemnizație lunară persoanei adulte încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu, în baza evaluării nevoilor individuale de viață în comunitate, în vederea administrării unei locuințe de către aceasta; include plata chiriei pentru locuințele închiriate din mediul privat sau din fondul de locuințe sociale, plata asigurării împotriva dezastrelor naturale, a serviciilor de utilități publice și a reparațiilor curente;

c) centrare pe persoană - acordarea sprijinului pentru un trai independent într-un mod individualizat care corespunde aspirațiilor, nevoilor și preferințelor persoanei adulte cu dizabilități. Persoana adultă cu dizabilități poate alege serviciile și modul în care îi sunt furnizate, inclusiv prin posibilitatea de a le putea contracta direct, de a decide modul, intensitatea și frecvența furnizării acestor servicii sau de a participa la pregătirea personalului implicat în furnizarea serviciilor;

d) dreptul la viață independentă - dreptul egal al tuturor persoanelor cu dizabilități de a trăi în comunitate, cu șanse egale cu ale celorlalți și de a se bucura pe deplin de integrarea în comunitate și participarea la viața acesteia;

e) guvernanță - proces în care actori diferiți, publici și privați, se manifestă voluntar, cu intenția de a participa la reglementarea unor aspecte societale, la luarea deciziilor și la rezolvarea diferendelor;

f) guvernanță în sistemul de protecție a persoanelor cu dizabilități - coordonare eficace și eficientă a procesului prin care este realizată, implementată, monitorizată, evaluată sau controlată protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități, în scopul asigurării respectării intereselor acestora;

g) indicatori-cheie de performanță - indicatori care măsoară progresul și rezultatul politicilor de dezinstituționalizare și prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități;

h) îngrijitor informal al persoanei adulte cu dizabilități - persoana necalificată, membru al familiei, rudă, prieten, vecin sau orice altă persoană care asigură îngrijirea personală, respectiv ajutorul pentru efectuarea activităților zilnice de către persoana cu dizabilități încadrată în grad de handicap grav sau accentuat, alta decât asistentul personal al persoanei cu handicap grav, asistentul personal profesionist sau însoțitorul acordat în sistemul unitar de pensii publice;

i) locuire incluzivă - formă de găzduire bazată pe asigurarea respectării setului de standarde cu privire la principiile alegerii și controlului, nonsegregării, adaptării, accesibilității, sustenabilității, diversității, siguranței și separării furnizării locuirii de furnizarea serviciilor de sprijin;

j) parcurs de trai independent - etapele stabilite pentru o persoană adultă cu dizabilități în baza evaluării nevoilor specifice, astfel încât aceasta să se bucure de dreptul de a trăi independent în comunitate; etapele cuprind: pregătirea, tranziția în comunitate, monitorizarea, evaluarea regulată a situației și a progresului persoanei;

k) plan de dezinstituționalizare - plan la nivel de centru rezidențial, elaborat de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București în conformitate cu modelul-cadru din ghidul privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pe baza planurilor individuale dezvoltate pentru fiecare persoană cu dizabilități care trăiește în centru;

planul sintetizează soluțiile identificate pentru fiecare persoană și resursele necesare pentru implementarea acestora;

l) proces de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități - proces planificat prin care se asigură persoanelor adulte cu dizabilități servicii corespunzătoare nevoilor specifice, accesibile și de calitate în comunitate, pentru a facilita tranziția acestor persoane din instituții rezidențiale și incluziunea lor în comunitate; procesul de dezinstituționalizare este corelat și condiționat de punerea în aplicare a măsurilor de prevenire a instituționalizării sau a reinstituționalizării realizate la nivel local;

m) rețea de locuințe incluzive - cuprinde locuințele din comunitate, închiriate, construite sau achiziționate sau în proprietate personală a persoanelor adulte cu dizabilități, care respectă setul de standarde cu privire la principiile alegerii și controlului, nonsegregării, adaptării, accesibilității, sustenabilității, diversității, siguranței și separării furnizării locuirii de furnizarea serviciilor de sprijin;

n) stimulent de inserție pe piața muncii - sumă de bani acordată pe durată determinată de la bugetul de stat sau din fonduri externe nerambursabile, în baza evaluării nevoilor individuale de dezvoltare a deprinderilor vocaționale și de muncă ale persoanei încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu în vederea facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă de către aceasta;

o) situații de urgență/criză - situații în care persoana adultă cu dizabilități trebuie să se mute în alt spațiu de locuit decât cel pe care îl ocupă.

Art.5 Principiile care stau la baza actelor normative care reglementează procesul de dezinstituționalizare:

a) principiul subsidiarității, care prevede că promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități revin, în principal, familiei sau reprezentantului legal al persoanei cu dizabilități și în subsidiar, respectiv complementar, autorităților administrației publice locale unde își are domiciliul sau reședința persoana cu dizabilități și autorităților administrației publice centrale;

b) principiul parteneriatului, care implică cooperarea strânsă între autoritățile publice de la toate nivelurile și sectoarele public și privat astfel încât toate părțile implicate să fie consultate și angajate în mod corespunzător; cooperarea include autoritățile naționale și locale responsabile pentru managementul sistemului de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități, beneficiarii serviciilor, inclusiv cei potențiali, și organizațiile care îi reprezintă, furnizorii de servicii sociale, acreditați în condițiile legii;

c) principiul colaborării cu sindicatele, patronatele, angajatorii, organizațiile neguvernamentale și alte organisme în planificarea, aplicarea, monitorizarea și evaluarea realizării proiectelor destinate procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități;

d) principiul eficacității utilizării fondurilor în cadrul asigurării tranziției de la îngrijirea instituționalizată la servicii de sprijin în familie și în comunitate, în sensul excluderii oricărui tip de finanțare de acțiuni care ar putea determina forme de segregare sau discriminare;

e) principiul nediscriminării în sensul realizării măsurilor specifice necesare pentru a accelera egalitatea de facto a persoanelor cu dizabilități;

f) principiul abordării centrate pe persoană, în sensul respectării cerințelor persoanei cu dizabilități care a decis serviciile de care are nevoie și modul de furnizare al acestora, precum și luării în considerare a părerilor acesteia față de evaluarea serviciilor pe care le primește;

g) principiul incluziunii și accesibilității în sensul creării de oportunități egale, accesibile fără discriminare și al respectării dreptului oricărei persoane de a beneficia de avantajul deplin al oportunităților oferite pentru a depăși dezavantajele și excluziunea socială și economică;

h) principiul nonsegregării în sensul analizei investițiilor astfel încât să nu existe nicio posibilitate de a dezvolta servicii noi segregate, concentrări de servicii numai într-o anumită zonă a comunității sau de a întreține pe cele deja segregate;

i) principiul desegregării în sensul utilizării fondurilor de la bugetul de stat sau nerambursabile pentru eliminarea sau diminuarea semnificativă a segregării, sub forma sprijinului, pentru a reloca persoane adulte cu dizabilități din zone segregate în comunități nesegregate;

j) principiul consultării și implicării persoanelor cu dizabilități, a reprezentanților și a organizațiilor lor presupune că nicio măsură care vizează o persoană cu dizabilități nu va fi luată în lipsa deciziei informate și, dacă este cazul, asistate a persoanei respective.

Capitolul II -Responsabilitățile și funcționarea Comitetului județean pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului Sălaj

Art.6. Responsabilitățile Comitetului județean

6.1. Informarea permanentă a Comitetului național de accelerare a dezinstituționalizării, conform rapoartelor întocmite de persoane desemnate la nivel de DGASPC pentru a oferi suport operațional pentru a îmbunătăți coordonarea procesului de dezinstituționalizare și integrare în comunitate.

6.2. Avizarea rapoartelor județene de dezinstituționalizare întocmite de către DGASPC Sălaj, cu ținte la nivel județean, care să fie actualizate anual.

6.3. Dezvoltarea unui mecanism de progres a implementării Strategiei naționale de prevenire a instituționalizării și accelerare a procesului de dezinstituționalizare la nivel județean și de centru rezidențial, în vederea:

(a) atingerii țăintelor fixate la nivel județean;

(b) corectării decalajelor de timp;

(c) accelerării procesului de dezinstituționalizare;

(d) stabilirii nevoilor de suport operațional ale profesioniștilor implicați în implementarea strategiei;

6.4. Avizarea rapoartelor anuale de monitorizare a progresului implementării prezentei Strategii la nivel județean cu privire la:

(a) progresul în urmărirea țăintelor cheie fixate la nivel județean și măsurile corective pentru decalaje observate;

(b) progresul în implementarea direcțiilor de acțiune, obiectivelor specifice și a măsurilor prezentei Strategii naționale;

(c) progresele realizate cu privire la integrarea în comunitate și traiul independent al persoanelor cu dizabilități dezinstituționalizate sau pentru care au fost luate măsuri de prevenire a instituționalizării, inclusiv prin crearea de servicii de sprijin.

(d) consolidarea colaborării dintre furnizorii de servicii sociale publice și privați, autoritățile administrației publice locale prin reglementarea unui mecanism de coordonare pentru a asigura:

- identificarea, centralizarea și comunicarea nevoilor de servicii de sprijin;

- planificarea și dezvoltarea coordonată a serviciilor;

- furnizarea integrată a serviciilor.

6.5. Publicarea, semestrial, de situații statistice privind stadiul procesului de dezinstituționalizare la nivel județean.

6.6. Întărirea, consolidarea și extinderea colaborării dintre furnizorii de servicii sociale publice și privați, autoritățile administrației publice locale prin reglementarea unui mecanism de coordonare pentru a asigura:

a) identificarea, centralizarea și comunicarea nevoilor de servicii de sprijin;

b) planificarea și dezvoltarea coordonată a serviciilor;

c) furnizarea integrată a serviciilor.

Art.7 În sensul prezentului Regulament, procesul de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități reprezintă procesul planificat prin care se asigură persoanelor adulte cu dizabilități servicii corespunzătoare nevoilor specifice, accesibile și de calitate în comunitate, pentru a facilita tranziția acestor persoane din instituții rezidențiale și incluziunea lor în comunitate. Procesul de dezinstituționalizare este corelat și condiționat de punerea în aplicare a măsurilor de prevenire a instituționalizării sau a reinstituționalizării realizate la nivel local.

Art. 8 Funcționarea Comitetului este coordonată și condusă, de directorul executiv al DGASPC Sălaj, dar fiecare reprezentant al instituțiilor sau organizațiilor membre are un rol-cheie fiind un coordonator al acțiunilor din sfera sa de competență, responsabil atât cu diseminarea informației specifice către personalul propriu și al instituțiilor de profil/ din subordine, cât și cu centralizarea datelor .

Art. 9 În vederea pregătirii lucrărilor Comitetului, directorul executiv al DGASPC Sălaj poate desemna un Secretariat Tehnic cu atribuții în acest sens.

Atribuțiile Secretariatului Tehnic sunt următoarele:

- 1) Convoacă ședințele Comitetului la decizia coordonatorului;
- 2) Propune ordinea de zi a ședinței pe baza consultării prealabile a membrilor;
- 3) Asigură spațiul și suportul tehnic necesare pentru buna desfășurare a întrunirilor;
- 4) Întocmește Procesul verbal al fiecărei întruniri;
- 5) Asigură activitățile de registratură, corespondență și arhivare;
- 6) Transmite lucrările/materialele prezentate în ședințele de lucru membrilor care au absentat;

Art. 10 Comitetul județean se întrunește în ședință ordinară trimestrial în format online sau fizic la convocarea directorului executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la cererea motivată a acestuia sau a unui membru. Membrii Comitetului sunt convocați prin adresă scrisă transmisă prin e-mail/ fax la secretariatul instituției pe care o reprezintă; confirmarea/absența participării se comunică telefonic/mail la secretariatul Comitetului.

Art.11 La ședințele Comitetului pot participa la invitația directorului executiv adjunct al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj și persoane din cadrul altor instituții precum și reprezentanți ai persoanelor cu dizabilități, ai organizațiilor acestora, persoane cu dizabilități care trăiesc în centre rezidențiale, în funcție de particularitățile și nevoile persoanelor cu dizabilități care ajung în comunități.

Art.12 Locul de desfășurare a ședințelor Comitetului este sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului SĂLAJ, sau un alt sediu propus de către instituțiile partenere și acceptat de ceilalți membri.

12.1 Prezența membrilor Comitetului la ședințe este obligatorie. În situația în care, din motive temeinice, unii membri nu pot participa la ședință, vor anunța despre aceste motive secretariatul. Membrii titulari absenți pot fi înlocuiți temporar și motivat de altă persoană desemnată la nivelul instituției din care face parte.

12.2 Pentru luarea deciziilor este necesar votul a jumătate plus unu dintre membrii prezenți.

12.3 Evidența participării membrilor la ședințele organizate precum și temele abordate vor fi consemnate într-un Proces verbal de întâlnire de către secretarul Comitetului. Acesta va conține cel puțin următoarele informații: data și locul întâlnirii, numele, prenumele, instituția de proveniență și semnătura persoanei, precum și temele/subiectele abordate. Procesul verbal de întâlnire se va transmite electronic

tuturor membrilor echipei în termen de 5 zile lucrătoare de la întrunire și se va semna de membrii la următoarea ședință de lucru.

12.4 Schimbarea unui membru titular al Comitetului se face de către instituția care l-a delegat la solicitarea acestuia sau la propunerea coordonatorului Comitetului, dacă acesta nu își îndeplinește corespunzător atribuțiile prevăzute în prezentul ROF, și se aduce la cunoștință în scris secretariatului care va face diligențele necesare pentru actualizarea componenței nominale a comitetului.

12.5 Instituția a cărui membru își pierde calitatea de reprezentant în Comitet numește un alt membru a cărui date de contact le va comunica în termen de 5 zile lucrătoare Secretariatului.

12.6 Costurile participării membrilor la întrunirile Comitetului se asigură de instituțiile respective.

Art.13 Ședințele Comitetului sunt conduse de către directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului SĂLAJ. În cazul absenței directorului executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului SĂLAJ, ședințele sunt conduse de înlocuitorul acestuia desemnat prin dispoziție.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art.14 Membrii Comitetului județean pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului SĂLAJ desfășoară activitate neremunerată pentru analiza stadiului realizării măsurilor, obiectivelor și indicatorilor acestui proces.

Art.15 Prezentul Regulament a fost aprobat în condițiile Legii 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și alocarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.