

HOTĂRÂREA nr.127
din 11 septembrie 2026

privind aprobarea parteneriatului cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj și Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj pentru realizarea proiectului „Reabilitare și eficientizare energetică la Clădirea aflată în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean, str. Unirii, nr. 20, Zalău”

Consiliul județean, întrunit în ședință extraordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 14796 din 08.09.2026 al președintelui Consiliului Județean;
- raportul de specialitate comun nr. 14797 din 08.09.2026 al Direcției investiții și programe publice și Direcției Patrimoniu;
- prevederile Metodologiei de selecție a partenerilor pentru apelurile privind pregătirea documentațiilor tehnico – economice (DTE2)
- prevederile art.173 alin. (1) lit. e) și alin. (7) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Acordul de parteneriat între Județul Sălaj, Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj și Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj, pentru realizarea proiectului **„Reabilitare și eficientizare energetică la Clădirea aflată în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean, str. Unirii, nr. 20, Zalău”**, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește președintele Consiliului Județean Sălaj, domnul Dinu Iancu – Sălăjanu să semneze toate actele necesare implementării acordului de parteneriat.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean, Direcția investiții și programe publice și Direcția patrimoniu.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția investiții și programe publice;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
- Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj.-

PREȘEDINTE,

Dinu Iancu - Sălăjanu

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cosmin - Radu Vlaicu

Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 127 din 11 septembrie 2026 privind aprobarea parteneriatului cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj și Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj pentru realizarea proiectului „Reabilitare și eficientizare energetică la Clădirea aflată în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean, str. Unirii, nr. 20, Zalău”

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat între UAT Județul Sălaj, în calitate de lider de parteneriat și parteneri Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj și

Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj

pentru realizarea proiectului

„Reabilitare și eficientizare energetică la Clădirea aflată în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean, str. Unirii, nr. 20, Zalău”

Nr.

Art. 1. Părțile

1. **JUDEȚUL SĂLAJ**, cu sediul în municipiul Zalău, județul Sălaj, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, cod poștal 450058, codul fiscal 4494764, având calitatea de Lider de parteneriat, reprezentat legal prin Dl. DINU IANCU-SĂLĂJANU, în calitate de Președinte,
2. **Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj** cu sediul în **Municipiul Zalău**, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, județul Sălaj, codul fiscal 27471271, având calitatea de Partener 1 , reprezentat prin dl. Vasile – Daniel Săuca, în calitate de Manager
3. **Biblioteca Județeană “Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj**, cu sediul în Municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 13, cod poștal: 450016, codul fiscal 4494756, având calitatea de Partener 2, reprezentat prin dna Marian Mariana – Lucia, în calitate de Manager

au convenit următoarele:

Art. 2. Interpretare

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Acord, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.
În prezentul acord, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (2) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică altfel.
- (3) În Prezentul Acord, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a celui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (4) În Prezentul Acord, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea Prezentului Acord.

Art. 3. Obiectul

- (1) Obiectul acestui acord este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Reabilitare și eficientizare energetică la Clădirea aflată în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean, str. Unirii, nr. 20, Zalău”. Fișa pentru acest proiect va fi depusă în cadrul apelului „DTE2 - Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare”, codificarea PRNV/2026/716/2.
- (2) Scopul parteneriatului este acela de a pregăti, depune și implementa proiectul „Reabilitare și

eficientizare energetică la Clădirea aflată în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean, str. Unirii, nr. 20, Zalău” pentru care se va depune fișa de proiect în cadrul DTE2 - *Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare – DTE Cultură.*

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum este acesta definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Partenerii înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de AM, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului.

Art. 5. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și vor fi preluate și în Cererea de finanțare – care va fi documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/ subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă a fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
Lider de parteneriat UAT Județul Sălaj	1. Elaborarea și depunerea fișei de proiect; 2. Pregătirea proiectului și încheierea parteneriatului cu ADR Nord – Vest în cadrul DTE2; 3. Încheierea contractului de finanțare 4. Organizarea procedurii de achiziție pentru documentația tehnică ce va sta la baza proiectului (Studiu de fezabilitate (SF) cu elemente de DALI + DTAC/ DTAD + Proiect tehnic și detalii de execuție (PT); 5. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare pentru proiectul „Reabilitare și eficientizare energetică la Clădirea aflată în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean, str. Unirii, nr. 20, Zalău”; 6. Semnarea contractului de finanțare pentru implementarea proiectului „Reabilitare și eficientizare energetică la Clădirea aflată în proprietatea județului	Echipa de management și de implementare constituită Rapoarte de progres/ cereri de rambursare elaborate Achiziții publice derulate pentru elaborarea documentațiilor tehnice Documentații tehnice elaborate (3 documentații tehnice - pentru toate fazele de proiectare) Cerere de finanțare depusă	100% din valoarea totală eligibilă de 250,000.52 lei a fișei de proiect cu titlul „Reabilitare și eficientizare energetică la Clădirea aflată în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean, str. Unirii, nr. 20, Zalău”

	Sălaj și administrarea Consiliului Județean, str. Unirii, nr. 20, Zalău” 7. Implementare proiectului – reabilitarea și eficientizarea energetică a clădirii situată în str. Unirii, nr. 20, având la bază documentație tehnică elaborată 8. Predarea clădirii spre administrare către Centrul de Cultură și Artă al județului Sălaj și Biblioteca Județeană “Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj; 9. Management de proiect 10. Informare și publicitate	Clădire, situată în zona pietonală a municipiului, reabilitată și eficientizată energetic și transformată într-un centru cultural vibrant Proiect promovat prin mijloace diverse de informare și publicitate	
Partener 1 Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj	1. Preluarea în administrare și utilizare a zonei alocate din clădirea reabilitată în scopul exclusiv al desfășurării activităților culturale, artistice și de promovare a patrimoniului, conform destinației aprobate prin proiect; 2. Organizarea programului permanent de evenimente: planifică, coordonează și pune în scenă calendarul anual de activități culturale, inclusiv spectacole de muzică, dans și teatru, festivaluri locale, proiecții de film și conferințe; 3. Gestionarea spațiilor expoziționale: organizează expoziții temporare și permanente de artă contemporană, fotografie, etnografie și meșteșuguri tradiționale, asigurând ghidajul publicului vizitator; 4. Derularea programelor educaționale și atelierelor practice, în special a celor din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii: instrumente muzicale, canto, pictură, dansuri populare, etc. 5. Răspunde de realizarea ȋntelilor asumate în proiect (numărul minim de participanți pe an, numărul de evenimente organizate) și transmite periodic Liderului datele necesare raportărilor către finanțator. 6. Asigurarea funcționării curente: acoperă cheltuielile operaționale de funcționare primite în sarcina sa (personal propriu, consumabile specifice evenimentelor) și asigură curățenia și mentenanța spațiilor utilizate.	Clădire funcțională Evenimente culturale și de promovare a tradițiilor organizate periodic	0 lei
Partener 2 – Biblioteca Județeană “Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj	1. Preluarea în administrare și utilizare a zonei alocate din clădirea reabilitată pentru activitățile specifice - sală de lectură multimedia sau spațiu de învățare permanentă (Hub educațional); 2. Organizarea de evenimente literare și lansări de carte, întâlniri cu scriitori, cluburi de lectură pentru copii și adulți, dezbateri culturale și simpozioane; 3. Implementarea de ateliere educaționale și cursuri: organizează programe de educație non-formală pentru comunitate, ateliere de scriere creativă și cursuri gratuite de utilizare a tehnologiei pentru publicul larg.	Clădire funcțională Evenimente literare și lansări de carte organizate periodic	0 lei

	4. Organizarea de expoziții documentare și tematice, corelate cu evenimentele realizate de Centrul de Cultură; 5. Atragerea publicului și atingerea indicatorilor de proiect - răspunde de atragerea cititorilor și participanților în spațiul propriu, contribuind direct la realizarea indicatorului general al proiectului privind numărul anual de vizitatori ai obiectivului cultural; 6. Asigurarea funcționării curente: acoperă cheltuielile operaționale de funcționare primite în sarcina sa (personal propriu, consumabile specifice evenimentelor) și asigură curățenia și mentenanța spațiilor utilizate.		
--	---	--	--

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului după cum urmează:

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat UAT Județul Sălaj	5.000,01 lei
Partener 1 Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj	0 lei
Partener 2 Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj	0 lei

În plus, partenerul va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 8 *Obligații*

- (3) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului (OUG) nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului „Reabilitare și eficientizare energetică la Clădirea aflată în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean, str. Unirii, nr. 20, Zalău”. Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 7. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul are dreptul să solicite partenerilor furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite fișa de proiect, va încheia în numele parteneriatului contractul de finanțare cu ADR Nord – Vest pentru apelul „DTE2 - Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare” și ulterior, după elaborarea documentației tehnice, va elabora și transmite cererea de finanțare pentru proiectul „Reabilitare și eficientizare energetică la Clădirea aflată în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean, str. Unirii, nr. 20, Zalău”.
- (2) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare.
- (3) Liderul de parteneriat va înainta către AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele și indicatorii vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM).
- (6) Liderul este responsabil cu transmiterea cererilor de pre-finanțare/rambursare către AM conform prevederilor contractului de finanțare.
- (7) În raporturile dintre parteneri, fiecare partener răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și niciunul dintre parteneri nu este în nici un fel răspunzător pentru activitățile realizate de celălalt partener.
- (8) Liderul are obligația să păstreze toate documentele originale, privind activitățile derulate în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, liderul de parteneriat are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

Art. 8 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile

- (1) Cheltuielile angajate de Parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (de ex. activități, rezultate, indicatori), înainte de solicitarea aprobării de către AM.

Obligațiile

- (1) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către lider, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererii de rambursare.
- (3) Partenerii sunt responsabili să asigure demarcarea între activitățile din cadrul proiectului și celelalte activități/servicii conform statutului propriu în vederea evitării dublei finanțări.
- (4) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de către acesta în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului (5 ani), oricare intervine ultima.

Art. 9. Plăți

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de parteneriat, din conturile dedicate proiectului și în limita bugetului alocat.

Art. 10. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către Liderul de parteneriat, conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 11. Proprietatea

- (1) Partenerii au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit, din documentațiile tehnico - economice elaborate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.

Art. 12. Confidențialitate

- (1) Partenerii convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Partenerii înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
 - a) Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului (lider de parteneriat și parteneri), data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e- mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă;
 - d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de

lucru;

- e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul(UE) 2021/1060.
- (3) Prezentul Acord de parteneriat reprezintă un acord ferm pentru parteneri în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 13. Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Acordului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Acordului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Acordului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Acordului de parteneriat.

Art. 14. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15. Dispoziții finale

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul acord de parteneriat a fost încheiat în trei exemplar, câte unul pentru fiecare parte.

Lider de parteneriat

Județul Sălaj

Partener 1

Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj

Partener 2

Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj

Data