

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj
nr.6 din 25 ianuarie 2011 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei
și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și
ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.1936 din 18.02.2011 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr.1938 din 18.02.2011 al Direcției juridice și administrație locală;
- avizele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.8714/01.02.2011 și nr.871833/01.02.2011;
- avizul nr.E 144/NI/27.01.2011 al Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- art.107 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.III și VI din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare pentru reducerea cheltuielilor de personal;
- art.91 alin.(2) lit.c) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică anexele nr.1a, 1b, 4a, 4b, 5a și 5b la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.6 din 25 ianuarie 2011 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj, conform anexelor 1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b la prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr.6 din 25 ianuarie 2011 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj, rămân neschimbate.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;

- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele, vicepreședinții Consiliului județean, secretarul județului și administratorul public al județului;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău.

PREȘEDINTE,


Tiberiu Marc

Avizat:

SECRETARUL JUDEȚULUI,

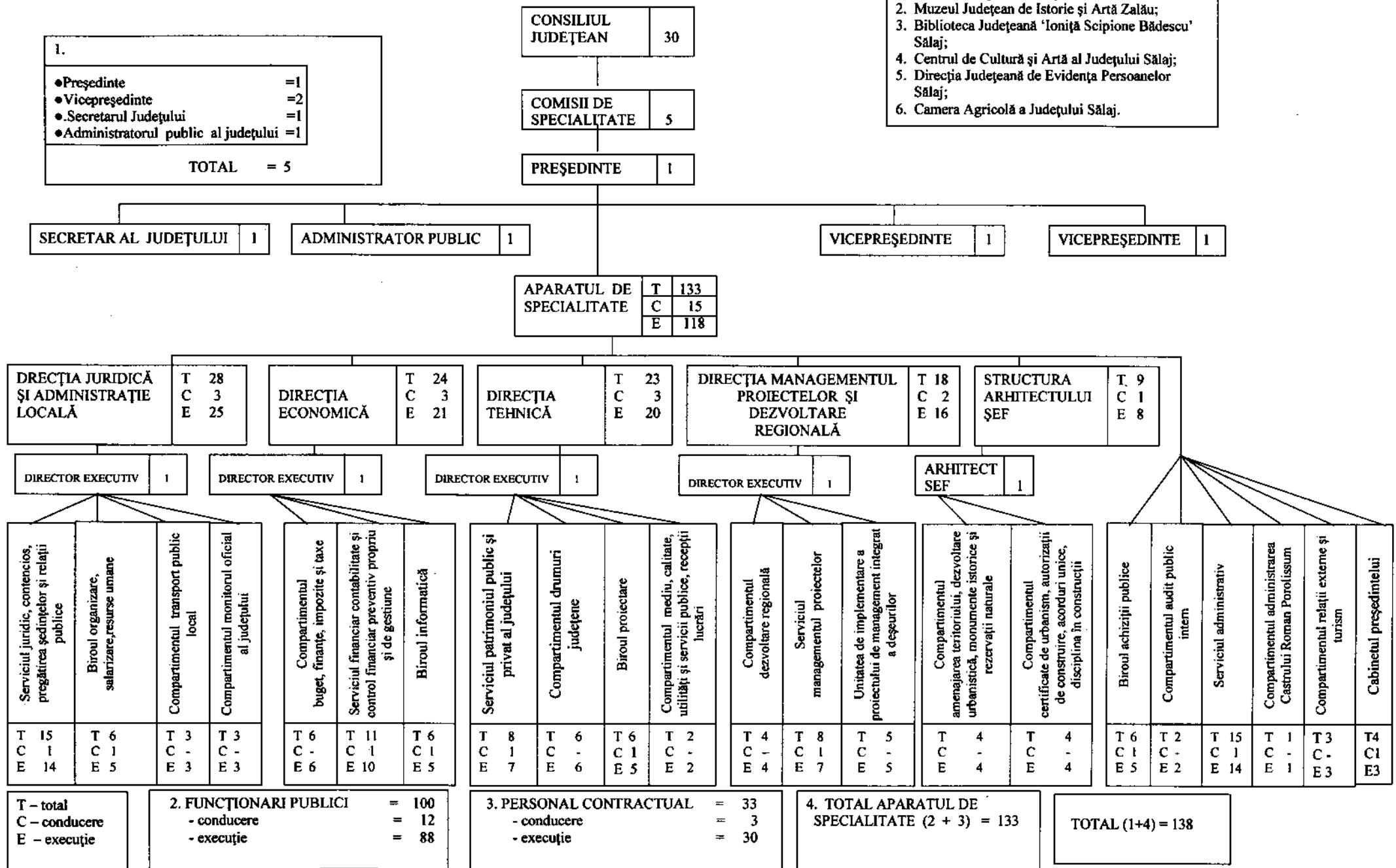

Cosmin-Radu Vlaicu

**ORGANIGRAMA
CONSILIULUI JUDEȚEAN ȘI APARATULUI DE SPECIALITATE**

**AGENȚI ECONOMICI, SERVICII ȘI INSTITUȚII
PUBLICS SUBORDONATE**

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
2. Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
3. Biblioteca Județeană 'Ioniță Scipione Bădescu' Sălaj;
4. Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
5. Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Sălaj;
6. Camera Agricolă a Județului Sălaj.

Anexa nr. 1a
la proiectul de Hotărâre a
Consiliului Județean Sălaj
nr. ____ din ____ 2011

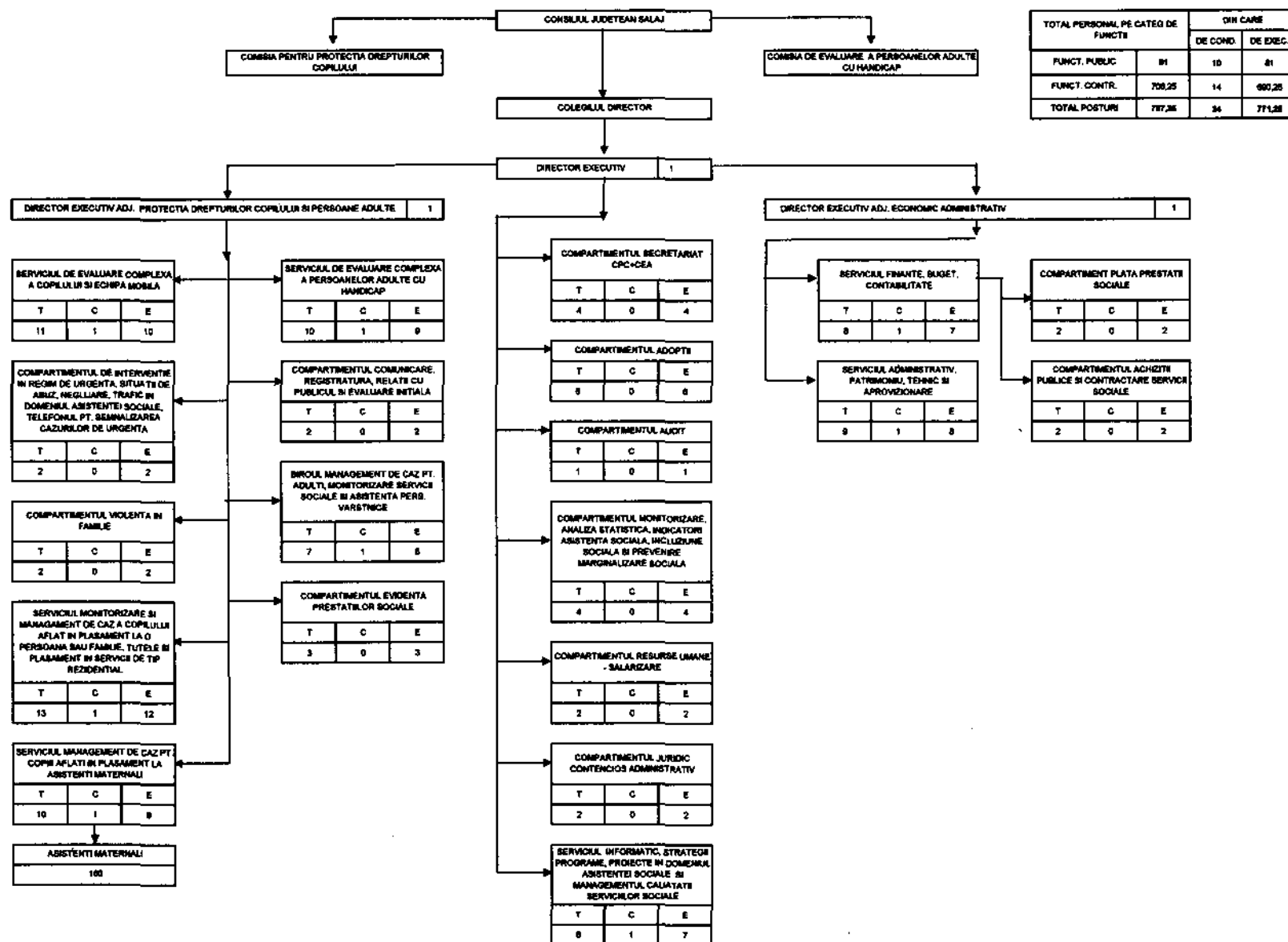


T – total
C – conducere
E – execuție

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul/Gradul profesional/ treapta profesională	Numărul de posturi
	Conducere	Execuție			
0	1	2	3	4	5
A.	FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ - TOTAL				3
1.	Președinte		S		1
2.	Vicepreședinte		S		2
B.	SECRETAR AL JUDEȚULUI				1
	Secretar al județului		S		1
C.	ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI				1
	Administrator public al județului		S		1
D.	APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN				133
1.	Funcții publice				100
2.	Personal contractual				33
I.	TOTAL FUNCȚII PUBLICE (II+III)				100
1.	Funcții publice de conducere				12
2.	Funcții publice de execuție				88
II.	FUNCȚII PUBLICE GENERALE (a+b)				99
a)	FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE				11
1.	Director executiv		S	II	4
2.	Șef serviciu		S	II	4
3.	Șef birou		S	II	3
b)	FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE				88
1.		Auditor	S	Superior	2
2.		Consilier, inspector, consilier juridic	S	Superior	33
			S	Principal	14
			S	Asistent	29
			S	Debutant	-
3.		Referent de specialitate	SSD	Superior	2

4.		Referent	M	Superior	5
			M	Principal	3
III.	FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE (a+b)				1
a)	FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE DE CONDUCERE - TOTAL				1
	Arhitect șef		S	II	1
b)	FUNCTII PUBLICE SPECIFICE DE EXECUȚIE - TOTAL				
IV.	PERSONAL CONTRACTUAL (a+b+c)				33
a)	FUNCȚII DE CONDUCERE				3
1.	Director de cabinet		S		1
2.	Șef serviciu		S	II	1
3.	Șef birou		S	II	1
b)	FUNCȚII DE EXECUȚIE				17
1.		Consilier	S		2
2.		Expert	S		1
3.		Inspector de specialitate	S	I A - D	7
4.		Subinginer	SSD	I A - D	2
5.		Referent	M	I A - D	5
c)	PERSONAL DIN ACTIVITATEA ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE ȘI DESERVIRE				13
1.		Magaziner	M		1
2.		Îngrijitor	G/M		4
3.		Muncitor (instalator, electrician, pază)	G/M	I - VI	2
4.		Șofer I	G/M		6
	TOTAL (A + B + C + D)				138



Stat de funcții
Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Sălaj

Nr.crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul/Gradul profesional/treaptă profesională	Numărul de posturi
	Conducere	Executie			
A	TOTAL FUNCȚII PUBLICE				91
1	FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE				10
	director executiv		S	II	1
	director executiv adj.		S	II	2
	șef serviciu		S	II	6
	șef birou		S	II	1
2	FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE				81
	auditor		S	Superior	1
	consilier		S	Superior	3
	consilier		S	Principal	3
	consilier juridic		S	Asistent	2
	consilier juridic		S	Debutant	1
	inspector		S	Superior	6
	inspector		S	Principal	16
	inspector		S	Asistent	32
	inspector		S	Debutant	14
	referent		M	Superior	3
B	PERSONAL CONTRACTUAL				180
1	PERSONAL DE CONDUCERE				1
	șef serviciu		S	II	1
2	PERSONAL EXECUȚIE				179
	medic primar		S		2
	medic spec.		S		2
	medic		S		1
	consilier juridic		S	II	1
	psiholog specialist		S		2
	referent		M	IA	2
	referent spec		S	III	3
	asistent medical pr.		PL		1
	șofer I		M/G		4
	îngrijitor		M/G		1
	asistenți maternali		M/ G		160

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	91
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	10
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUTIE	81
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE COND	1
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXEC	19
 NR. TOTAL FUNCȚII	 111

ORGANIGRAMA Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău
începând cu data de _____

Număr total de posturi	54
din care:	
- conducere	7
- execuție	47

Consiliul de administrație

Director - manager | 1

Consiliul științific

Contabil șef

1

Compartiment
resurse umane
și secretariat

T:2
C:-
E:2

**Secția de
etnografie,
colecții și
muzee locale**

T:7 C:1 E:6

**Secția de
istorie medie,
modernă și
contemporană**

T:7 C:1 E:6

**Secția de
istorie veche**

T:16 C:1 E:15

**Secția de
arheologie
preventivă**

T:7 C:1 E:6

**“Muzeul
de artă
Ioan Sima”**

T:7 C:1 E:6

**Compartiment
financiar,
administrativ,
pază**

T:6 C:- E:6

Stat de funcții, pentru anul 2011

Nr. crt.	Funcții		Metoda de selecție	Categoriile de funcții	Gradația	Numărul de funcții
	de conducere	de execuție				
B.	Personal contractual					54
a)	Funcții de conducere					7
	Director - manager		S	II		1
	Contabil șef		S	II		1
	Șef secție		S	II		1
	Șef secție		S	II		1
	Șef secție		S	II		1
	Șef secție		S	II		1
	Șef secție		S	II		1
b)	Funcții de execuție					49
		Cercetător științific	S	I	4	1
		Cercetător științific	S	III	5	3
		Cercetător științific	S	III	4	1
		Cercetător științific	S	III	3	1
		Cercetător științific	S		1	1
		Muzeograf	S	IA	5	1
		Muzeograf	S	IA	4	1
		Muzeograf	S	IA	3	1
		Muzeograf	S	II	2	1
		Muzeograf	S	II	1	2
		Restaurator	S	II	2	1
		Conservator	S	II	2	1
		Inspector de specialitate	S	IA	4	1
		Inspector de specialitate	S	IA	5	1
		Conservator	M	I	5	1
		Conservator	M	I	4	1
		Custode sala	M	II	5	1
		Custode sala	M	deb.		1
		Desenator artistic	M	IA	5	2
		Administrator	M	I	5	1
		Funcționar	M	I	5	1
		Fotograf	M;G	IA	5	1
		Șofer	M	I	5	1
		Muncitor	M;G	I	5	1
		Supraveghetor muzeu	M;G		5	3
		Paznic	M;G		5	2
		Paznic	M;G		3	1
		Muncitori pentru șantierele arheologice, angajați pe perioadă determinată	M;G			13

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj
nr.6 din 25 ianuarie 2011 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de
funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din
subordinea Consiliului Județean Sălaj**

Pentru ducerea la îndeplinire a principalelor categorii de atribuții ce revin Consiliului județean și președintelui conform prevederilor art.91 alin.(1) și 104 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului județean se impune modificarea structurii organizatorice a unor compartimente din cadrul acestuia, în vederea funcționării acestora în condiții de eficiență.

Având în vedere cele de mai sus și obiectivele se trebuie realizate în perioada următoare propunem următoarele:

- schimbarea denumirii Compartimentului managementul calității, mediu, utilități publice și recepții lucrări din cadrul Direcției tehnice în Compartimentul mediu, calitate, utilități și servicii publice, recepții lucrări;
- modificarea numărului de funcții al Compartimentul mediu, calitate, utilități și servicii publice, recepții lucrări din cadrul Direcției tehnice din 4 în 2;
- modificarea numărului de funcții al Compartimentului transport public local din cadrul Direcției juridice și administrație locală din 2 în 3;
- modificarea numărului de funcții al Compartimentului dezvoltare regională din cadrul Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională din 3 în 4;
- modificarea gradului unei funcții vacante de la Serviciul juridic, contencios, pregătirea ședințelor și relații publice din cadrul Direcției juridice și administrație locală de consilier juridic, gradul profesional asistent în consilier juridic, gradul profesional principal;
- modificarea gradului unei funcții vacante de la Serviciul managementul proiectelor și dezvoltare regională din cadrul Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională de consilier juridic, gradul profesional asistent în consilier, gradul profesional principal;
- modificarea gradului unei funcții vacante din cadrul Biroului achiziții publice de consilier, gradul profesional asistent în consilier, gradul profesional principal.

Modificările făcute se regăsesc în anexele la proiectul de hotărâre, respectiv în anexa nr.1a – organigrama, anexa nr.1b – statul de funcții.

Având în vedere că prin H.G. nr.967/2010 și H.G. nr.1084/2010 a fost modificată și completată H.G. nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, se impune modificarea corespunzătoare a organigramei și a statului de funcții ale DGASPC Sălaj. Conform prevederilor acestui act normativ, structura organizatorică și numărul de personal aferente Direcției generale de asistență socială și protecția copilului se aprobă de Consiliul județean, respectiv Consiliul local al sectorului municipiului București, cu avizul consultativ al Ministerului Muncii și Protecției Sociale și cu respectarea criteriilor orientative prevăzute în Anexa nr. 2.

La această dată, DGASPC Sălaj are în evidență un număr de 15.508 beneficiari, defalcați pe categorii de servicii astfel: 12.746 persoane adulte cu handicap neinstituționalizate; 981 copii cu handicap și orientați școlar; 344 copii aflați în plasament în centre de plasament, în case de tip familial și în centre de plasament în regim de urgență; 231 de copii aflați într-o formă de protecție, în centre de zi și de recuperare; 42 copii aflați în tutelă; 559 copii care beneficiază de măsura plasamentului la o

familie sau persoană; 10 copii încredințați în vederea adopției și aflați în monitorizare postadopție; 62 copii care au comis fapte penale, dar nu răspund penal; 168 copii aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști și 365 de persoane adulte cu handicap aflate în centrele rezidențiale din subordine.

În conformitate cu prevederile Anexei nr.2 la H.G. nr. 1434/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aplicând algoritmul de calcul rezultă un număr maxim de 127 posturi pentru aparatul propriu al DGASPC Sălaj, după cum urmează:

Conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj se asigură de directorul executiv și de colegiul director. Directorul executiv al Direcției generale este ajutat de doi directori executivi adjuncți, dintre care unul coordonează activitatea din domeniul economic și administrativ, iar unul coordonează activitatea din domeniul protecției drepturilor copilului și ale persoanelor adulte, conform art. 4 din Anexa nr. 1 a H.G. nr.1434/2004, care cuprinde regulamentul cadru de organizare și funcționare al DGASPC, rezultând astfel comasarea celor două direcții, respectiv Direcția de Protecția Copilului și Direcția de Asistență Socială Persoane Adulte, în care sunt cuprinși un număr de 15.508 beneficiari de servicii sociale/an, revenindu-i un număr maxim de 102 posturi.

Se adaugă un număr de 25 manageri de caz, respectiv câte un manager de caz la 50 de cazuri, pentru cei 1.113 copii din sistemul de protecție specială, și un manager de caz, la 50 asistenți maternali profesioniști, pentru 160 asistenți maternali profesioniști.

Coroborând prevederile legale cu numărul de beneficiari, propun un număr total de 111 posturi, din care 91 de posturi de funcționari publici și 20 de posturi personal contractual, repartizați în 7 servicii, 1 birou și 12 compartimente, după cum urmează:

- Compartimentul secretariatul Comisiei pentru protecția copilului și al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, (conform art. 85 alin. (8-9) din O.G. 84/2010), format din 3 funcții publice de execuție și 1 post contractual – medic, care este președintele CEPAN și nu face parte din Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte;

- Compartimentul adopției, care cuprinde 5 funcții publice de execuție, conform H.G. nr. 329/2010, și un post contractual;

- Compartimentul audit, care cuprinde 1 funcție publică de execuție;

- Compartimentul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială, incluziune socială și prevenire marginalizare socială, care cuprinde 4 funcții publice de execuție;

- Compartimentul resurse umane - salarizare, care cuprinde 2 funcții publice de execuție;

- Compartimentul juridic, contencios administrativ, care cuprinde 2 funcții publice de execuție;

- Serviciul informatic, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și managementul calității serviciilor sociale, care cuprinde 8 posturi: 1 funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție;

- Serviciul de evaluare complexă a copilului și echipa mobilă, care cuprinde 11 posturi (conform art. 22 alin. (1) din H.G. 1434/2004, coroborat cu prevederile proiectului „Creșterea capacității autorităților publice locale din România în vederea sprijinirii copiilor cu dizabilități în cadrul propriilor familii”), finanțat prin Mecanismul financiar al Spațiului Economic European, din care 1 funcție publică de conducere, 7 funcții publice de execuție și 3 posturi personal contractual;

- Compartimentul de intervenție în regim de urgență, situații de abuz, neglijare, delincvență și trafic în domeniul asistenței sociale, telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgență, care cuprinde 2 posturi publice de execuție;

- Compartimentul violența în familie, care cuprinde 2 funcții publice de execuție;

- Serviciul monitorizare și management de caz a copilului aflat în plasament la o persoană sau familie, tutelă și plasament în servicii de tip rezidențial, care cuprinde 13 posturi, din care 1 post de conducere și 12 posturi funcții publice de execuție;

- Serviciul management de caz pentru copiii aflați în plasament la asistenți maternali, care cuprinde 10 posturi, din care: 1 funcție publică de conducere, 8 funcții publice de execuție și 1 post contractual (psiholog);

- Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, care cuprinde 10 posturi, din care: 1 funcție publică de conducere, 6 funcții publice de execuție și 3 posturi de contractuali (conform art. 48 și 49 din H.G. 268/2007);

- Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială, care cuprinde 2 posturi: 1 funcție publică de execuție și 1 post contractual;

- Biroul management de caz pentru adulți, monitorizare servicii sociale și asistență persoane vârstnice, care cuprinde 7 posturi, din care: 1 funcție publică de conducere și 6 funcții publice de execuție;
- Compartiment evidență prestații sociale, format din 3 posturi, din care 2 funcții publice de execuție și 1 funcție contractuală;
- Serviciul finanțe – buget, contabilitate, format din 8 posturi, din care 1 funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție;
- Compartimentul plată prestații sociale, format din 2 funcții publice de execuție;
- Compartimentul achiziții publice și contractare servicii sociale, format din 2 funcții publice de execuție;
- Serviciul administrativ, patrimoniu, tehnic și aprovizionare, format din 9 posturi de funcții contractuale, din care o funcție de conducere și 8 funcții contractuale de execuție.

În conformitate cu prevederile H.G. 967/2010 privind modificarea și completarea H.G. nr. 1434/2004, organigrama DGASPC Sălaj poate fi modificată până la un număr maxim de 127 posturi, dar se propune o organigramă care cuprinde 111 posturi, număr de posturi care există și în organigrama existentă, cu mențiunea că se redistribuie posturile în alte servicii și compartimente în funcție de pregătirea profesională a angajaților și în funcție de noile servicii și atribuții ale DGASPC în domeniul protecției familiei, copilului a persoanelor adulte cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

În vederea realizării cât mai eficiente a sarcinilor ce ne revin în domeniul asistenței sociale, propun transformarea a 7 funcții publice de execuție vacante din clasa III în 7 funcții publice de execuție în clasa I, după cum urmează:

- un post de referent superior, din cadrul Biroului management de caz pentru adulți, monitorizarea serviciilor sociale și asistența persoanelor vârstnice, într-un post de inspector debutant;
- un post de referent superior, din cadrul Serviciului finanțe, buget, contabilitate, în inspector debutant;
- un post de referent superior, din cadrul Serviciului finanțe, buget, contabilitate, în inspector debutant;
- un post de referent superior, din cadrul Compartimentului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistenți sociali, incluziune socială și prevenirea marginalizării sociale, într-un post de inspector debutant;
- un post de referent superior, din cadrul Serviciului informatic, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și managementul calității serviciilor sociale, în inspector debutant;
- un post de referent superior, din cadrul Compartimentului violență în familie, în inspector debutant;
- un post de referent asistent, din cadrul din cadrul Compartimentului violență în familie, în inspector debutant;

- o funcție publică de execuție vacantă de referent de specialitate, superior, într-o funcție publică de execuție de inspector debutant, din cadrul Serviciului informatic, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și managementul calității serviciilor sociale.

Modificările făcute se regăsesc în anexele 2a – organigrama și 2b – statul de funcții.

Pentru respectarea prevederilor O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare pentru reducerea cheltuielilor de personal se impune modificarea structurii organizatorice a Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău prin diminuarea numărului de posturi vacante de muncitori pentru șantierul arheologic, angajați pentru perioadă determinată de la 15 la 13.

Modificările făcute se regăsesc în anexele la proiectul de hotărâre, respective în anexa 3a - organigrama, anexa 3b - statul de funcții.

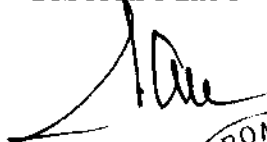
La organizarea birourilor, serviciilor și direcțiilor, s-au avut în vedere numărul de posturi prevăzut de art.XVI, alin.(2) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul funcțiilor publice de conducere s-a stabilit conform prevederilor art.112 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin aplicarea procentului de 12% la numărul total de funcții publice.

Luând în considerare cele prezentate și dispozițiile art.97alin(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre aprobare Consiliului județean, prezentul proiect de hotărâre.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția juridică
și administrație locală
Nr. 1938 din 18.02.2011

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr.6 din 25 ianuarie 2011 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de președinte Consiliului județean, se constată oportunitatea și legalitatea acestuia.

În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propunem adoptarea proiectului de hotărâre.

DIRECTOR EXECUTIV,


Pop Letiția