

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale
aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 19.244 din 17.12.2019 al președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 19.245 din 17.12.2019 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 11 din Legea nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. III și VI din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare pentru reducerea cheltuielilor de personal;
- prevederile art.173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c) coroborate cu cele ale art.182, raportate la art.391, 518 și 612 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea numărului de posturi, a organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj conform anexelor nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu luna ianuarie 2020.

Art.3. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea anexele nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 85 din 19.07.2019 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei, statului de funcții și stabilirea unor măsuri potrivit Codului administrativ pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Sălaj.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele, vicepreședinții Consiliului județean, administratorul public și secretarul general al județului;
- Direcția juridică și administrație locală.

PREȘEDINTE,


Tiberiu Marc

Avizat:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,

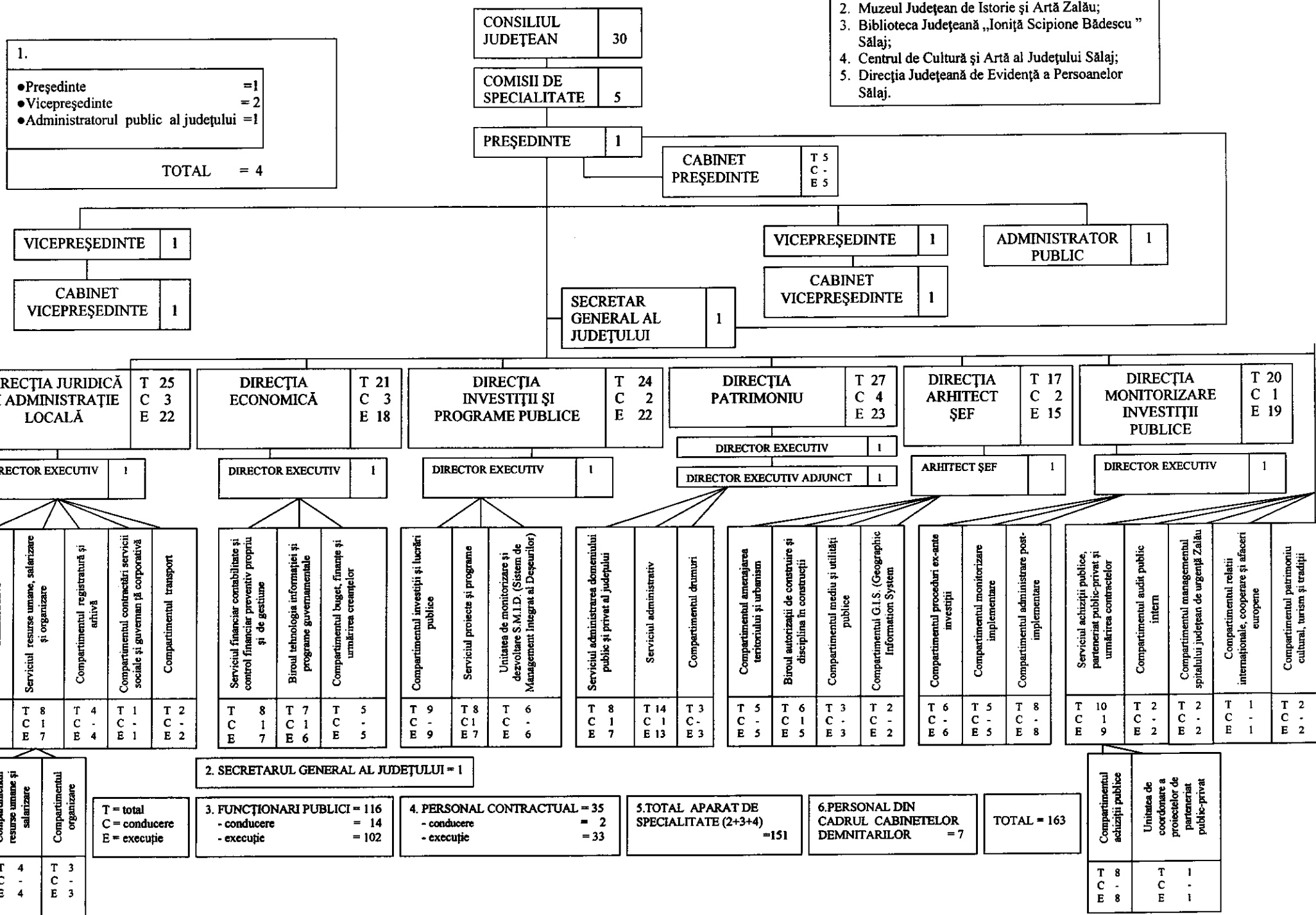

Cosmin-Radu Vlaicu

**ORGANIGRAMA
CONSILIULUI JUDEȚEAN ȘI A APARATULUI DE SPECIALITATE**

**AGENȚII ECONOMICE, SERVICII ȘI INSTITUȚII
PUBLICE SUBORDONATE**

Anexa nr. 1

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
2. Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
3. Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj;
4. Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
5. Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj.



Anexa nr. 2
la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții
ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj

Stat de funcții - aparatul de specialitate al consiliului județean

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul/Gradul profesional/ treapta profesională	Numărul de posturi
	Conducere	Execuție			
0	1	2	3	4	5
A.	FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ - TOTAL				3
1.	Președinte		S		1
2.	Vicepreședinte		S		2
B.	ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI				1
	Administrator public al județului		S		1
C.	APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN				152
1.	Funcții publice				117
2.	Personal contractual				35
I.	TOTAL FUNCȚII PUBLICE (II+III)				117
1.	Funcții publice de conducere				15
2.	Funcții publice de execuție				102
II.	FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE (a+b)				2
a)	FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE DE CONDUCERE - TOTAL				2
	Secretarul general al județului		S		1
	Arhitect șef		S	II	1
b)	FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE DE EXECUȚIE - TOTAL				
III.	FUNCȚII PUBLICE GENERALE (a+b)				115
a)	FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE				13
1.	Director executiv		S	II	4
2.	Director executiv adjunct		S	II	1
3.	Șef serviciu		S	II	6
4.	Șef birou		S	II	2
b)	FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE				102
1.		Auditor	S	Superior	2
		Consilier juridic	S	Superior	3
			S	Principal	4

			S	Asistent	3
2.		Consilier, consilier de achiziții, inspector	S	Superior	61
			S	Principal	14
			S	Asistent	12
			S	Debutant	1
3.		Referent	M	Superior	2
IV.	PERSONAL CONTRACTUAL (a+b+c)				35
a)	<i>FUNCȚII DE CONDUCERE</i>				2
1.	Director		S	II	1
2.	Șef serviciu		S	II	1
b)	<i>FUNCȚII DE EXECUȚIE</i>				19
1.		Inspector de specialitate	S	IA	5
			S	I	4
			S	II	3
			S	D	1
2.		Referent	M	I A - D	5
c)	<i>PERSONAL DIN ACTIVITATEA ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE ȘI DESERVIRE</i>				14
1.		Îngrijitor	G/M		5
2.		Muncitor (instalator, electrician, pază)	G/M	I - VI	3
3.		Șofer I	G/M		7
D.	<i>PERSONAL DIN CADRUL CABINETELOR DEMNITARILOR</i>				7
1.	Director de cabinet		S		1
2.		Consilier	S		5
3.		Expert	S		1
	TOTAL (A + B + C+D)				163

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj

Prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 85 din 19 iulie 2019 au fost aprobate Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj.

În urma studierii activităților desfășurate și a rezultatelor obținute de către structurile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj, s-au constatat următoarele:

- necesitatea îmbunătățirii și eficientizării activităților privind funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj;
- necesitatea stabilirii și coordonării în mod unitar a atribuțiilor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj;
- necesitatea îmbunătățirii și eficientizării activităților privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, prin crearea unor structuri cu atribuții unitare și complementare;
- necesitatea creșterii calității actului administrativ și îmbunătățirea modalităților de prestare a serviciilor publice în relația cu beneficiarii,
- necesitatea administrării și gestionării în cele mai bune condiții a patrimoniului judeșului.

Potrivit articolului 464 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, calitatea de funcționar public se dobândește prin concurs, la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de lege. Prin excepție de la aceste prevederi, conform art. 612 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, până la data de 1 ianuarie 2020, calitatea de funcționar public se poate dobândi și prin transformarea posturilor de natură contractuală în posturi aferente funcțiilor publice, în condițiile în care acestea presupun desfășurarea unor activități care implică exercitarea prerogativelor de putere publică cu caracter general.

Din analiza activităților desfășurate de persoanele care ocupă funcții de natură contractuală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj au fost identificate un număr de trei funcții ocupate cu contract individual de muncă, din cadrul Biroului Proiectare care desfășură activități care implică exercitarea prerogativelor de putere publică: o funcție de șef birou, o funcție de inspector de specialitate gradul IA și o funcție de referent treapta I, acesta urmând să fie transformate în funcții publice.

Titularii acestor posturi vor fi numiți în funcții publice de execuție, pentru care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, și condițiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice astfel:

- Titularul postului de șef birou – Biroul proiectare va fi numit în funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior;
- Titularul postului de inspector de specialitate gradul IA va fi numit în funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior;
- Titularul postului de referent, treapta I va fi numit în funcția publică de referent, clasa a III-a, gradul profesional superior.

Având în vedere cele de mai sus, ținând cont de obiectivele ce trebuie realizate în

completările și modificările ulterioare, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

Ca urmare a acestor modificări, Direcția investiții și programe publice va avea următoarea structură:

- Serviciul proiecte și programe, având în componență o funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție;
- Compartimentul investiții și lucrări publice, având în componență 9 funcții publice de execuție;
- Unitatea de monitorizare și dezvoltare SMID (Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor), având componență în 6 funcții publice de execuție;

Înființarea Direcției patrimoniu, care va avea următoarea structură:

- Director executiv, funcție publică de conducere obținută prin transformarea unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului administrarea domeniului public și privat al județului;
- Director executiv adjunct;
- Serviciul administrarea domeniului public și privat al județului prin trecerea acestuia de la Direcția juridică și administrație locală, având în componență o funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție;
- Serviciul administrativ, având în componență 13 posturi ocupate cu contract individual de muncă de execuție și un post ocupat cu contract individual de muncă de conducere;
- Compartimentul drumuri, obținut din redenumirea Biroului proiectare, format din posturile ocupate din cadrul acestuia și transformate în funcții publice de execuție, cu un număr de 3 funcții publice de execuție.

Reorganizarea Direcției arhitect șef, astfel:

- Reorganizarea Compartimentului autorizații de construire și disciplina în construcții la nivel de birou, prin mutarea a doua posturi vacante de execuție de natură contractuală din cadrul Biroului proiectare și transformarea unuia în funcție publică de conducere vacantă de șef birou și a uneia în funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent;
- Schimbarea denumirii Compartimentului mediu, utilități publice și guvernanta corporativă în Compartimentul mediu și utilități publice;
- Înființarea compartimentului GIS (Geographic Information System) prin mutarea unui post contractual vacant din cadrul Biroului proiectare și transformarea în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent și din reorganizarea unei funcții publice de execuție vacante de consilier, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului urmărirea și execuția creanțelor și transformarea acesteia în consilier, clasa I, gradul profesional principal.

Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

În urma reorganizării Direcția arhitect șef va avea următoarea structură:

- Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism, având în componență 5 funcții publice de execuție;
- Biroul autorizații de construire, și disciplina în construcții, având în componență o funcție publică de conducere și 5 funcții publice de execuție;
- Compartimentul GIS, având în componență 2 funcții publice de execuție;

Reorganizarea Compartimentului turism, tradiții locale, patrimoniu cultural imaterial și dezvoltare locală, prin transformarea unui post contractual vacant în consilier, clasa I, gradul profesional asistent – funcție publică de execuție vacantă, compartimentul urmând să aibă ca

perioada următoare, pentru desfășurarea activității în bune condiții propunem reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj prin reorganizarea unor structuri existente și înființarea unor structuri noi, după cum:

Reorganizarea Direcției juridice și administrație locală astfel:

- schimbarea denumirii Serviciului juridic, contencios pregătirea ședințelor și relații publice în Serviciul juridic, contencios, pregătirea ședințelor și proceduri administrative ca urmare a preluării de către acesta a activităților prevăzute în Anexa 1 – Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- schimbarea denumirii Compartimentului monitorul oficial al județului, registratură și arhivă în Compartimentul registratură și arhivă.
- schimbarea denumirii Compartimentului contractări servicii sociale în Compartimentul contractări servicii sociale și guvernanta corporativă.

Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

Ca urmare a acestor modificări, Direcția juridică și administrație locală va avea următoarea structură:

- Serviciul juridic, contencios, pregătirea ședințelor și proceduri administrative, având în componență o funcție publică de conducere și 8 funcții publice de execuție;
- Serviciul resurse umane, salarizare și organizare, având în componență o funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție;
- Compartimentul registratură și arhivă, având în componență 4 funcții publice de execuție;
- Compartimentul contractări servicii sociale și guvernanta corporativă având în componență o funcție publică de execuție;
- Compartimentul transport având în componență 2 funcții publice de execuție.

Reorganizarea Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj prin comasarea Compartimentului buget, finanțe, impozite și taxe și a Compartimentului urmărirea și execuția creanțelor, acesta urmând să aibă denumirea Compartimentul buget, finanțe și urmărirea creanțelor.

Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

Ca urmare a acestor modificări, Direcția economică va avea următoarea structură:

- Serviciul financiar contabilitate și control financiar preventiv propriu și de gestiune, având în componență o funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție;
- Biroul tehnologia informației și programe guvernamentale, având în componență o funcție publică de conducere și 6 funcții publice de execuție;
- Compartimentul buget, finanțe și urmărirea creanțelor, având în componență 5 funcții publice de execuție;

Reorganizarea Direcției dezvoltare și investiții astfel:

- Schimbarea denumirii acesteia în Direcția investiții și programe publice;
- Schimbarea denumirii compartimentului Unitatea de implementare a serviciului de management integrat al deșeurilor în Unitatea de monitorizare și dezvoltare SMID (Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor).

Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu

urmare a reorganizării în componență două funcții publice de execuție vacante.

Transformarea a două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior de la Serviciul achiziții publice în consilier achiziții, clasa I, gradul profesional superior, conform art. 392 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

Modificările făcute se regăsesc în anexele nr. 1 și nr. 2 la proiectul de hotărâre.

Precizăm că modificarea structurii aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj respectă încadrarea în numărul maxim de personal stabilit conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

Stabilirea structurii organizatorice respecta prevederile art. 391 din Codul administrativ care prevede că:

„Stabilirea numărului total de funcții publice de conducere în cadrul fiecărei autorități sau instituții publice

(1) Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și a funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate.

(2) Pentru determinarea numărului total al funcțiilor de conducere prin aplicarea cotei de 12% prevăzută la alin. (1), se procedează după cum urmează:

- a) în cazul în care numărul rezultat este mai mic de unu, acesta se rotunjește la întreg;
- b) în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjește la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracțiunea este mai mare de 0,50.

(3) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;
- d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.”

Luând în considerare cele prezentate și dispozițiile art. 136 alin. (8) lit. a) coroborate cu prevederile cele ale art. 182 alin. (2) și (4) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, propun adoptarea hotărârii în forma prezentată.

PREȘEDINTE,


Tiberiu Marc

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj

În conformitate cu art. 173 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul județean aprobă organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor publice din subordinea sa.

Potrivit articolului 464 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, calitatea de funcționar public se dobândește prin concurs, la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de lege. Prin excepție de la aceste prevederi, conform art. 612 alin. (1) din Codul administrativ, până la data de 1 ianuarie 2020, calitatea de funcționar public se poate dobândi și prin transformarea posturilor de natură contractuală în posturi aferente funcțiilor publice, în condițiile în care acestea presupun desfășurarea unor activități care implică exercitarea prerogativelor de putere publică cu caracter general.

Conform art. 618 alin. (1), (2) și (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, în cazul reorganizării activității autorității sau instituției publice, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultate în cazul în care se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%, sunt reduse atribuțiile unui compartiment, este schimbată denumirea funcției publice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice sau intervin modificări în structura compartimentului, cu respectare categoriei, clasei și, după caz, a gradului profesional ale funcționarului public, cel mult o dată într-un interval de șase luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.

Precizăm că structura aparatului de specialitate a Consiliului Județean Sălaj și a instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj se încadrează în numărul maxim de personal stabilit conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare iar structura organizatorică respectă prevederile art. 391 din Codul administrativ care stabilește componența și numărul minim de posturi de execuție și de conducere necesare în cadrul

birourilor, serviciilor si direcțiilor.

Modificările intervenite în structura funcțiilor publice prin act administrativ se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la adoptare Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Salarizarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean se stabilește conform art. 11 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prin hotărârea a Consiliului județean, nivelul maximal al veniturilor salariale ale personalului din aparatul de specialitate al Consiliul Județean Sălaj nu poate depăși nivelul indemnizației lunare a vicepreședintelui Consiliului județean.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de președintele Consiliului județean, în considerarea celor de mai sus, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit.a) și alin. (8) lit. b) coroborate cu prevederile art.182 din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

DIRECTOR/EXECUTIV,


Pop Letiția