

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

NR. 12001 din 13.08.2019

**CLARIFICĂRI LA CAIETUL DE SARCINI ANEXAT ANUNȚULUI NR. ADV 1095244/01.08.2019, PUBLICAT ÎN SEAP PENTRU ACHIZITIA DIRECTA : Servicii de consultanță în achiziții publice pentru proiectul “Dotare cu aparatură medicală a Ambulatoriului integrat de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău” pentru atribuirea contractelor de furnizare echipamente medicale.**

Având în vedere solicitarea de clarificări depusă de un operator economic, precizăm următoarele:

**Solicitare 1:**

În caietul de sarcini secțiunea B Servicii solicitate “Elaborarea documentației de atribuire pentru încheierea contractelor de furnizare a aparaturii medicale prevăzute în Anexa 1” însă în cadrul documentelor postate atât în SEAP, cât și pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, Anexa 1 nu se regăsește. Vă rugăm să postați Anexa 1 la caietul de sarcini.

**Răspuns 1:**

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini se regăsește postată pe site-ul Consiliului Județean Sălaj la secțiunea aferentă achiziției directe.

**Solicitare 2:**

Vă rugăm să clarificați dacă expertul cooptat va avea atribuții și responsabilități în evaluarea propunerilor tehnice, caz în care acesta trebuie să dețină expertiză aprofundată în domeniul aparaturii medicale sau dacă acesta se va pronunța doar pe aspecte din domeniul achizițiilor publice, aspectele financiare, juridice și/sau privind aspectele contractuale specifice. Vă rugăm să ne prezentați răspunsul dumneavoastră cu privire la cele menționate mai sus.

**Răspuns 2:**

Expertul cooptat va îndeplini cerințele conform caietului de sarcini Capitolul **D. Natura și modalitatea de prestare a serviciilor**, după cum urmează:

- Reprezentantul prestatorului va activa în Comisia de evaluare numită pentru procedura de achiziție publică, în calitate de **expert cooptat**, îndeplinind toate obligațiile și responsabilitățile atribuite de legislația în materia achizițiilor publice;
- Reprezentantul prestatorului va verifica propunerile tehnice prezentate de ofertanți, din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor din caietul de sarcini și va întocmi raportul de specialitate;
- În urma evaluării propunerilor tehnice și financiare în conformitate cu regulile și procedurile prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice, reprezentantul prestatorului va elabora o **recomandare argumentată** din punct de vedere tehnic, financiar și juridic cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică;



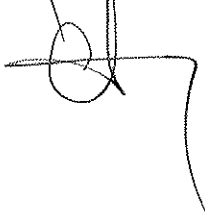
- Reprezentantul prestatorului va elabora punctele de vedere pentru soluționarea contestațiilor depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- Reprezentantul prestatorului va îndeplini orice alte însărcinări din partea Autorității Contractante având ca obiect procedura de achiziție publică menționată.

**PREȘEDINTE**  
**Tiberiu Marc**



**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**  
**PARTENERIAT PUBLIC-PRIVAT ȘI**  
**URMĂRIREA CONTRACTELOR**

**Șef Serviciu**  
**Vultur Maria**



**Întocmit**  
**Gal Mariana Ramona – Consilier**  
Compartiment Mediu, Utilități  
Publice și Guvernanță Corporativă

