

ROMANIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: [office@cjsj.ro](mailto:office@cjsj.ro), web: [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)  
**PREȘEDINTE** Nr. 14426 din 30.09.2019

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **“Servicii de tipărire și livrare materiale informative pentru proiectele de prevenire a consumului de droguri în unitățile de învățământ”**, vă rugăm să ne transmiteți oferta totală de preț pentru serviciile solicitate, ținând cont de cerințele și caracteristicile tehnice cuprinse în caietul de sarcini anexat prezentei și postat pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect **“Servicii de tipărire și livrare materiale informative pentru proiectele de prevenire a consumului de droguri în unitățile de învățământ”**

Oferta totală de preț va fi încărcată în catalogul electronic SEAP având titlul **“Achiziție anunț nr. AN/1406233”**, conform cerințelor specificate în Caietul de sarcini anexat, precum și transmise la adresa de e-mail [achizitiicjs9@gmail.com](mailto:achizitiicjs9@gmail.com) (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț) până la data de **11.10.2019 ora 10<sup>00</sup>**.

Cod de clasificare CPV : **39294100-0 Produse informative si de promovare.**

Valoarea estimată pentru prestarea serviciilor este de **8.403,36 lei fără TVA.**

În secțiunea **“Descriere”** se vor detalia:

- **caracteristicile** serviciilor solicitate conform cerințelor din Caietul de sarcini;
- **prețul unitar pe bucată oferat** pentru tipărire și livrare a 880 de broșuri defalcate astfel:
  - a) **Caietul elevului „Necenzurat”** - lei/buc .....X 275 buc = .....
  - b) **Manualul profesorului „Necenzurat”** - lei/buc .....X 10 buc = .....
  - c) **Caietul copilului „Cum să creștem sănătoși”** - lei/buc .....X 285 buc = .....
  - d) **Caietul educatorului „Cum să creștem sănătoși”** - lei/buc .....X 10 buc = .....
  - e) **Caietul elevului „ABC-ul Emoțiilor”** - lei/buc .....X 300 buc = .....

Oferta va cuprinde toate serviciile solicitate de către Autoritatea Contractantă, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Se va încheia contract de servicii conform draftului de contract anexat prezentei.

Durata contractului este de 30 zile de la data semnării.

Prețul contractului de servicii va rămâne ferm pe toată durata acestuia.

Plata serviciilor prestate în baza contractului de prestări servicii va fi plătită în maxim 30 de zile de la primirea facturii de către Autoritatea Contractantă, însoțită de procesul verbal de recepție finală a documentelor livrate.



Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic din SEAP pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la adresa de e-mail: [achizitiicjs9@gmail.com](mailto:achizitiicjs9@gmail.com) până la data de **11.10.2019 ora 10<sup>00</sup>**.

**1. Propunerea tehnică** va fi elaborată și va cuprinde detaliat caracteristicile serviciilor prestate în conformitate cu cerințele și specificațiile din Caietul de sarcini.

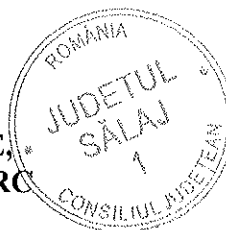
**2. Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. **(Formular 12 J)**.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția directă în SEAP aplicând criteriul de atribuire "*prețul cel mai scăzut*" pentru ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **11.10.2019 ora 10<sup>00</sup>**.

**Termenul de livrare** – broșurile vor fi livrate în 30 de zile de la semnarea contractului de servicii. Livrarea se va face la sediul Consiliului Județean Sălaj, P-ța. 1 Decembrie 1918, nr. 12, Zalău, Județul Sălaj unde se vor recepționa cantitativ și calitativ pe bază de proces verbal de recepție finală a documentelor livrate.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail [achizitiicjs9@gmail.com](mailto:achizitiicjs9@gmail.com) / Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, cu mențiunea *În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor*, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: "*Servicii de tipărire și livrare materiale informative pentru proiectele de prevenire a consumului de droguri în unitățile de învățământ*".

PREȘEDINTE,  
TIBERIU MARC



Șef serviciu,  
Vultur Maria

Întocmit

Gal Mariana Ramona – Consilier  
Compartiment Mediu, Utilități  
Publice și Guvernanță Corporativă