



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 13133 din 04.09.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției publice de servicii având ca obiect: „**ELABORARE PLAN URBANISTIC ZONAL PENTRU AMENAJARE COMPLEX ARHEOLOGIC POROLISSUM MOIGRAD**” vă rugăm să ne prezentați **oferta totală de preț pentru serviciile solicitate**, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini postat pe SEAP și pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe: „**ELABORARE PLAN URBANISTIC ZONAL PENTRU AMENAJARE COMPLEX ARHEOLOGIC POROLISSUM MOIGRAD**”

Ofertele de preț vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul **“Achiziție anunț nr. AN/110/1138”**, conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjsj@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț), până la data de **17.09.2019 ora 10⁰⁰**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **17.09.2019, ora 10⁰⁰**.

În secțiunea **“Descriere”** se vor detalia caracteristicile serviciilor prestate conform cerințelor din Caietul de sarcini și persoana/persoanele nominalizate în prestarea acestor servicii.

Plata serviciilor prestate în baza contractului de servicii va fi efectuată după cum urmează:

- Pentru **Etapa I - Elaborarea studiilor de fundamentare, Participarea la dezbaterile publice, Elaborarea formei preliminare a documentației PUZ, Obținerea avizului de oportunitate în urma ședinței CTATU de la nivelul Consiliului Județean Sălaj**, în cuantum de 50% din valoarea contractului, va fi plătită în 30 de zile de la primirea facturii de către Autoritatea Contractantă, însoțită de procesul verbal de recepție a acestei etape.

- Pentru **Etapa II – Introducerea în documentație a observațiilor exprimate în CTATU, Întocmirea documentațiilor și obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și avizul de oportunitate, Participarea la dezbaterile publice, Redactarea finală a documentației de urbanism, cu introducerea tuturor observațiilor din avize/acorduri, Obținerea avizului Arhitectului șef al județului în urma ședinței CTATU**, în cuantum de 50% din valoarea contractului, va fi plătită în 30 de zile de la primirea facturii de către Autoritatea Contractantă, însoțită de procesul verbal de recepție a acestei etape.

Cod de clasificare CPV : 71400000-2 – Servicii de urbanism și de arhitectură peisagistică.

Se va încheia contract de servicii conform draftului de contract anexat prezentei invitații de participare.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **84.034,00 lei fără TVA**.



Termenul maxim de realizare a documentației este de 8 luni de la semnarea contractului, termen care va include și obținerea tuturor avizelor, introducerea în documentația finală a eventualelor solicitări de modificări și completări impuse de avizatori și obținerea avizului arhitectului șef al județului în urma ședinței CTATU, necesar aprobării PUZ-ului prin hotărâri ale Consiliilor Locale Mirșid și Creaca, defalcat în următoarele etape, astfel:

- **Etapa I – 3 luni** de la data semnării contractului;
- **Etapa II – 4 luni** de la data procesului verbal de recepție al fazei I.

Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic din SEAP pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la următoarea adresă de e-mail: **achizitiicjs9@gmail.com**:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**).
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**).
3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/ reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

4. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care op. ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. (**Formular 12 J**).

5. **Propunere tehnică** va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde detalierea tuturor cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Operatorii economici au obligația de a nominaliza specialiștii de care dispune în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini (**Formular B1**)

Pentru aceștia se vor prezenta certificatul RUR de atestare a dreptului de semnătură, cel puțin pentru categoria Dz0 (conform Hotărârii nr. 101/2010 a Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România) și certificatul de atestare de la Ministerul Culturii pentru specializările A și D și domeniile 2 și 3 (conform Ordinului nr. 2495 din 26 august 2010 emis de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național)

Aceste condiții pot fi îndeplinite de una sau doua persoane.

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail **achizitiicjs9@gmail.com** până la data de **17.09.2019, ora 10⁰⁰**.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția directă în SEAP aplicând criteriul de atribuire "*prețul cel mai scăzut*" pentru ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **17.09.2019, ora 10⁰⁰**.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail achizitiicjs9@gmail.com / Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, cu mențiunea *În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor*, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: „ELABORARE PLAN URBANISTIC ZONAL PENTRU AMENAJARE COMPLEX ARHEOLOGIC POROLISSUM MOIGRAD”

PREȘEDINTE,
TIBERTU MARC



Șef serviciu,
Vultur Maria



Întocmit
Gal Mariana Ramona – Consilier
Compartiment Mediu, Utilități
Publice și Guvernanță Corporativă

