

CLAUZE CONTRACTUALE

ART.1. PĂRȚI CONTRACTANTE

JUDEȚUL SĂLAJ cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr.4494764, cont nr.**RO43TREZ24A510103203030X** deschis la **Trezoreria Zalău**, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj - **Tiberiu Marc** și director executiv - **Marușca Leontina - Lucica - în calitate de achizitor**, pe de o parte

și

_____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, tel: _____, fax: _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul _____, C.U.I. _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, **în calitate de prestator**, pe de altă parte.

ART 2. OBIECTUL CONTRACTULUI: "Servicii de curățenie în sediul Consiliul Județean Sălaj"

ART 3. VALOAREA CONTRACTULUI

3.1. Tariful aferent prestării serviciilor este de _____ lei / lună, la care se adauga TVA in valoare de _____ lei.

3.2. Tariful prezentat în ofertă rămâne neschimbat pe perioada derulării contractului.

ART 4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata contractului este de la 01.05.2020 până la 31.12.2020 și poate fi prelungită prin act adițional potrivit legii.

ART 5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1. Prestatorul are obligația de a emite factura numai după întocmirea procesului verbal de recepție, confirmat și acceptat de către achizitor, a serviciilor prestate.

5.2 Achizitorul are obligația de a plăti contravaloarea facturii emise într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de procesul verbal de recepție.

ART 6. OBLIGAȚIA PRESTATORULUI

6.1. Prestatorul are obligația sa efectueze aspirarea, dezinfectare, degresarea și spălarea pardoselilor și mochetelor din birouri, holuri și a scărilor cu echipamente și detergenți biodegradabili ecologici;

6.2. Prestatorul are obligația sa efectueze ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, echipamentele de birou și celelalte obiecte din încăperile cu destinație de cabinete, secretariate, birouri, săli de ședințe, etc;

6.3. Prestatorul are obligația sa efectueze ștergerea și lustruirea prin metode specifice a suprafețelor cu parchet, gresie sau altele care se prestează la această operațiune;

6.4. Prestatorul are obligația sa efectueze curățirea, spălarea geamurilor de la uși și ferestre, a perdelelor și jaluzelelor, a scaunelor, fotoliilor și canapelelor a instalațiilor de iluminat, a balustradelor;

6.5. Prestatorul are obligația sa efectueze spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare (gresie, faianță, lavoare, pisoare);

6.6. Prestatorul are obligația sa efectueze golirea și curățirea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri din acestea, colectarea și transportul gunoiului la locul de depozitare;

6.7. Prestatorul are obligația sa efectueze curățenia după diverse lucrări de amenajări;

6.8. Prestatorul are obligația sa efectueze aceste operațiuni zilnic de luni până vineri de către un salariat,

6.9. Prestatorul are obligația sa efectueze aceste operațiuni 5 zile pe săptămână, programul de activitate fiind de 4 ore/zi lucrătoare conform graficului prezentat;

6.10. Prestatorul are obligația sa asigure numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.;

6.11. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

6.12. Prestatorul se obligă să execute serviciile cu profesionalism și promptitudine în ceea ce privește modul de organizare și stabilirea operațiunilor/metodelor de lucru;

6.13. Prestatorul răspunde de relizarea managementului calității la nivelul postului ocupat;

6.14. Societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii și a activității de prevenire și stingere a incendiilor pentru personalul prestator;

6.15. prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional;

6.16. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă in vigoare.

6.17. Nerespectarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii

ART 7. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

7.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile necesare prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

7.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate materialele necesare prestării serviciilor.

7.3. Achizitorul se obligă să respecte termenele de plată prevăzute în contract.

ART.8 SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

8.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu îndeplinește obligațiile asumate prin contract, achizitorul va percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea facturilor neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligației.

VIZAT JURIDIC,

ART 9. REZILIEREA CONTRACTULUI

9.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii și de a pretinde plata de daune interese.

9.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

ART 10. CESIUNEA

10.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

ART 11. GARANȚII

11.1. Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor prestate.

11.2. Prestatorul garantează că serviciile care fac obiectul prezentului contract sunt în concordanță cu standardele de calitate în vigoare.

ART.12. FORȚA MAJORĂ

12.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extrem imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

12.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

12.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ART.13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

13.1. Contractul încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

13.2. Prezentul Contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

Prezentul Contract încetează înainte de termen:

- a) prin acordul scris al Părților;
- b) prin reziliere pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor cu plata de daune interese;
- c) intervenția unui caz de Forță Majoră în condițiile art. 12.5;
- d) în condițiile prevederilor legale privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- e) prin denunțare unilaterală de către Autoritatea Contractantă, fără plata de daune-interese, în cazul imposibilității continuării relațiilor contractuale, cu un termen de preaviz de 30 (treizeci) de zile și din cauza unor motive neimputabile Autorității Contractante care fac imposibilă executarea contractului;

f) Prestatorul se află, la momentul semnării contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit prevederilor legale naționale și comunitare în domeniul achizițiilor publice.

13.3. Încetarea, din orice motiv, a contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale Părților anterioare datei încetării.

ART 14. CLAUZE FINALE

14.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

14.2. Prezentul contract, împreună cu modificările și anexele sale, reprezintă voința părților și constituie singurul instrument juridic probant pentru soluționarea eventualelor neînțelegeri între părți pe cale amiabilă.

14.3. În cazul în care soluționarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____2020 în patru exemplare, câte trei pentru achizitor și unul pentru prestator.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL SĂLAJ**

PRESTATOR,

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN,
Marc Tiberiu**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Marușca Leontina Lucica**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Ghiurco Mircea Stefan**

**VIZAT JURIDIC,
Cuzdriorean Cosmin-Adrian**