



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr.6145 din 08.05.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect, „**Servicii de promovare/diseminare a rezultatelor proiectului Implementarea sistemului de management al calității și performanței conform SR EN ISO 9001:2015 în cadrul Consiliului Județean Sălaj**” vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț pentru serviciile solicitate, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini postat pe SEAP și pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe: „**Servicii de promovare/diseminare a rezultatelor proiectului Implementarea sistemului de management al calității și performanței conform SR EN ISO 9001:2015 în cadrul Consiliului Județean Sălaj**”

Ofertele de preț vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul: **Achiziție anunț nr. ADV1077452**, conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjs8@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț) până la data de **21.05.2019, ora 10⁰⁰**.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția directă în SEAP aplicând criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut” pentru ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **21.05.2019, ora 10⁰⁰**.

Cod de clasificare CPV: **79342200-5 Servicii de promovare**

Valoarea estimată pentru serviciile prestate este de **65.600 lei fără TVA**.

Se va încheia contract de servicii iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei adrese.

Durata contractului: maxim 2 luni de la data comunicării începerii prestării serviciilor.

Plata serviciilor prestate în baza contractului de „**Servicii de promovare/diseminare a rezultatelor proiectului Implementarea sistemului de management al calității și performanței conform SR EN ISO 9001:2015 în cadrul Consiliului Județean Sălaj**” va fi efectuată într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii Raportului de activitate care va avea anexat:

- 57 foi de prezență de la UAT-uri;
- 1 foaie de prezență de la workshop;
- dovadă distribuire materiale de informare și publicitate;
- fotografii de la fiecare UAT în care se desfășoară activitatea;
- fotografii de la workshop;
- factura fiscală aferentă serviciilor.



Operatorii economici au obligatia de a depune până la data de **21.05.2019, ora 10⁰⁰** la adresa de e-mail achizitiicjs8@gmail.com următoarele documente :

1. Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care op. Ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. **(Formular 12 J)** .

2. Documentele de calificare privind experiența similară.

- Prestatorul trebuie să facă dovada derulării a cel puțin unui contract de servicii de implementare a sistemului SR EN ISO 9001:2015;
- Prestatorul trebuie să facă dovada derulării a cel puțin unui contract de servicii de instruire în domeniul sistemului SR EN ISO 9001:2015.

În acest sens, se vor prezenta contracte/procese verbale de recepție a serviciilor prestate sau orice alte documente relevante care să facă dovada prestării acestor servicii.

3. Documentele privind RESURSELE UMANE.

Ofertantul trebuie să propună o echipă formată din minim 2 experți cu experiență în domeniul implementării standardului SR EN ISO 9001:2015, dovedită prin participarea în cel puțin 1 contract de servicii de implementare a sistemului SR EN ISO 9001:2015. În acest sens, pentru fiecare expert, se vor prezenta:

- Curriculum Vitae, datat și semnat, actualizat la data depunerii ofertei;
- diplomă de studii;
- contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- contracte/procese verbale de recepție/recomandări care să facă dovada experienței profesionale specifice solicitate pentru cei 2 experți.

4. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte ca sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va conține de asemenea graficul de desfășurare a activităților întocmit de către ofertant care va cuprinde fiecare locație vizată.

5. Propunerea financiară (Formular 10 B)

6. Dovada încărcării ofertei în catalogul electronic SEAP (Print Screen)

Orice solicitări de clarificări vor fi transmise Autorității Contractante la nr. de **fax: 0260.614.125** / la adresa de e-mail achizitiicjs8@gmail.com / **Registratura Consiliului Județean Sălaj**, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, cu mențiunea în atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor, iar Autoritatea Contractantă