

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „*Servicii de realizare de produse informative și de promovare*”, vă rugăm să ne transmiteți oferta totală de preț pentru produsele solicitate, în conformitate cu cerințele și caracteristicile produselor cuprinse în *Caietul de sarcini* și *Anexa – Caracteristici tehnice produse informative și de promovare* la caietul de sarcini, atașate prezentei invitații.

Se va prezenta oferta de preț în lei fără TVA pentru „*Servicii de realizare de produse informative și de promovare*”.

Ofertele vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul “*Achiziție anunț nr. ADVII68320*”, specificațiilor din caietul de sarcini și a anexei atașate, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjs11@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț) până la data de **17.09.2020, ora 10:00**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic dintre ofertele depuse în SEAP până la data de **17.09.2020 ora 10:00**.

Cod de clasificare **CPV: 39294100-0 Produse informative si de promovare (Rev.2)**

Valoarea estimată a acestor produse este de **35.000,00 lei fără TVA**.

În secțiunea “*Descriere*” se vor nominaliza produselor ofertate, respectând întocmai cerințele din caietul de sarcini. În aceeași secțiune **se va consemna prețul în lei fără TVA/ buc** pe fiecare produs, valoarea totală aferentă fiecărei categorii de produse ofertate, precum și valoarea totală a produselor ofertate.

Oferta va cuprinde toate produsele solicitate de către Autoritatea Contractantă, cu respectarea caracteristicilor tehnice menționate în caietul de sarcini și *Anexa – Caracteristici tehnice produse informative și de promovare* sau caracteristici tehnice superioare. În cazul în care nu sunt ofertate toate produsele oferta va fi declarată neconformă și respinsă.

Ofertanții au obligația de a prezenta până la data de **17.09.2020 ora 10:00**, ofertele și documentele care o însoțesc, la adresa de e-mail achizitiicjs11@gmail.com . Oferta va cuprinde următoarele:

- I. Propunerea tehnică:
- Un tabel comparativ cu caracteristicile tehnice ale produselor ce urmează a fi furnizate și caracteristicile tehnice ale produselor prevăzute în caietul de sarcini;
 - Prezentarea tehnicii de lucru și a modalităților prin care vor fi realizate fiecare dintre produsele (categoriile de produse) solicitate;
- II. Dovada experienței similare: Ofertantul va face dovada că a furnizat în ultimii 3 ani produse similare celor care fac obiectul contractului, la nivelul a maxim 3 contracte a căror valoare cumulată să fie de cel puțin **35.000,00 lei fără TVA**.
- III. Nominalizarea personalului solicitat: 1 grafician cu experiență profesională specifică similară în cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de realizare de produse informative și de promovare. În acest sens, pentru persoana nominalizată se vor prezenta următoarele documente:
- CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei;
 - Contract de muncă/ extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
 - Documente relevante care să facă dovada experienței profesionale specifice solicitate: recomandări cu antet, nr. și data de înregistrare/fișă post/orice alte documente similare din care rezultă experiența profesională specifică solicitată de Autoritatea Contractantă;
- IV. Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. **(Formular 12 J)**.
- V. Propunerea financiară (formularul 10A), care va cuprinde prețul în lei fără TVA pe fiecare produs, valoarea totală pentru fiecare categorie de produs, precum și prețul total al produselor oferite în lei fără TVA. Prețul ofertat va include toate costurile aferente produsului/categoriei de produs: costuri aferente produsului, personalizării, transportului și livrării la sediul autorității Contractante.
- VI. 3 (trei) eșantioane de prezentare – fotografiile pentru fiecare categorie de produse care urmează să fie achiziționate, personalizate și furnizate;
- VII. 3 (trei) eșantioane de prezentare pentru hârtia și cartonul propuse pentru produsele/categoriile de produse indicate la punctele 1,10 și 11, în *Anexa - Caracteristici tehnice* la Caietul de sarcini.
- VIII. 1 (una) - 3 (trei) machete (simulări) ale conceptului grafic ale personalizării fiecărei categorii de produse pentru a facilita Autorității Contractante luarea deciziei privind acordul asupra execuției și pentru bunul de execuție/tipar (după caz).

Se va încheia contract de furnizare produse, conform Draftului de contract care se regăsește atașat prezentei invitații. Prețul contractului de furnizare produse va rămâne ferm pe toată durata acestuia.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțite de procesul verbal de recepție calitativă, cantitativă și de acceptare a achizitorului.

Produsele vor fi livrate la sediul Consiliului Județean Sălaj din localitatea Zalău, str. P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 11, în prezența unui reprezentant al furnizorului și se va întocmi proces

verbal de recepție calitativă, cantitativă și de acceptare a achizitorului. Costurile aferente transportului și livrării produselor la sediul Autorității Contractante rămân în sarcina furnizorului.

Termenul limită de livrare a produselor este de **10 zile de la primirea Bunului de tipar/execuție**.

Criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, „*cel mai bun raport calitate - preț*”.

Factori de evaluare :

1. Componenta financiara – (P1)

- pondere **50,00%**

- punctaj maxim **50,00**

Descriere criteriu: Componenta financiara

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acorda punctajul pentru prețul „n”, astfel:

$Punctaj(n) = (\text{preț minim ofertat/preț}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$;

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate în lei fără TVA, pentru furnizarea produselor.

2. Componenta tehnică PT – (P2)

- pondere **50,00%**

- punctaj maxim **50,00**

Descriere criteriu: Conceptul grafic propus pentru personalizarea fiecărei categorii de produse solicitat a însoți oferta în 1(una – 3 (trei) machete (simulări) care va reuși să transmită cât mai fidel imaginea publică a Consiliului Județean Sălaj în raport cu caracterul și scopul utilizării acestor categorii de produse și a elementelor de identitate vizuală solicitate a fi introduse în conceptele grafice pentru fiecare dintre categoriile de produse solicitate.

Algoritm de calcul:

- pentru ofertele a căror concept grafic propus pentru personalizarea fiecărei categorii de produse reflectă o înțelegere **foarte bună** a contextului pentru care aceste categorii de produse sunt necesare – **se acordă 50 puncte**;
- pentru ofertele a căror concept grafic propus pentru personalizarea fiecărei categorii de produse reflectă o înțelegere **bună** a contextului pentru care aceste categorii de produse sunt necesare – **se acordă 25 puncte**;
- pentru ofertele a căror concept grafic propus pentru personalizarea fiecărei categorii de produse reflectă o înțelegere **acceptabilă** a contextului pentru care aceste categorii de produse sunt necesare – **se acordă 5 puncte**.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, care se calculează pe baza formulei:

$P = P1 + P2 = \text{max } 50 \text{ de puncte} + \text{max } 50 \text{ de puncte} = \text{max } 100 \text{ de puncte}$.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail achizitiicjs11@gmail.com / Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, cu mențiunea *În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor*, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: „*Servicii de realizare de produse informative și de promovare*”.

**PREȘEDINTE,
TIBERIU MARC**

**Șef serviciu,
Vultur Maria**

**Întocmit,
Blăjan Cosmina Maria**